



Aika 19.02.2024 klo 18:30 - 20:04

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 1 - 7

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestysasiat	4
§ 2	Sidonnaisuusilmoitukset 2023	5
§ 3	Vapaa-aikatoimen perimien maksujen periaatteet ja yleislinjaukset	7
§ 4	Kunnallisaloitteet vuodelta 2023	10
§ 5	Koti Perhoon -tonttikampanja 2024	12
§ 6	Valtuustoaloitteet	14
§ 7	Kyselytunti	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:04	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 20:04	kv:n I vpj.	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:04	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:04	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:04	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	18:30 - 20:04	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 20:04	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 20:04	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 20:04	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:04	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:04	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:04	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:04	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:04	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 20:04	jäsen	
	Jylhä Pauli	18:30 - 20:04	varavaltuutettu	
	Riihimäki Jouko	18:30 - 20:04	varavaltuutettu	
	Rannila Mari	18:30 - 20:04	varavaltuutettu	
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 20:04	kunnanjohtaja	
	Kirvesmäki Armi	18:30 - 20:04	pöytäkirjanpitäjä	
	Koivisto Aaron	18:30 - 20:04	nuorisovaltuutettu	
	Kytölä Topias	18:30 - 20:04	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Humalajoki Asko		kv:n II vpj.	
	Alatalo Ilona		jäsen	
	Isomöttönen Antti		jäsen	
	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Kivelä Viivi		nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joanna Vikman ja Rami Erkkilä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Joanna Vikman
pöytäkirjantarkastaja

Rami Erkkilä
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 23.02.2024 mennessä.

Kokouksen alussa luovutettiin tasavallan presidentin myöntämä Suomen Valkoisen Ruusun Ritarikunnan I luokan mitali ulkoilualueiden työntekijä Pekka Juhani Riihimäelle ja hyvinvointilautakunnan myöntämät palkinnot seuraaville; vuoden kulttuuriteko Olavi Poikolalle, vuoden liikuntateko Heikki Mäkelälle, vuoden nuorisoteko Perhon 4H-yhdistys/Kaisa Hietalahdelle ja urheilumenestysstipendi (viestisuunnistuksen SM ja opiskelijoiden EM-kisojen sprintin pariviestin pronssi) Karoliina Ukskoskelle.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 1

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 15.2.2024 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 2/2024. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 15.2.2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vikman Joanna ja Erkkilä Rami.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut:
Humalajoki Asko, varalla Riihimäki Jouko
Jaatinen Tanja, varalla Jylhä Pauli
Alatalo Ilona, poissa kutsuttu Kinnunen Ville
Isomöttönen Antti, poissa kutsutut Linna Matias ja Jänkä Jussi, varalla Rannila Mari
3. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
4. Todettiin paikalla olevat viranhaltijat Laajala Lauri ja Kirvesmäki Armi sekä nuorisovaltuuston edustajat Koivisto Aaron ja Kytölä Topias.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vikman Joanna ja Erkkilä Rami.



Sidonnaisuusilmoitukset 2023

Tark § 19 22.11.2023

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä seuraavasti:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja uudet sidonnaisuusilmoitukset vuoden 2023 osalta ja vie ne tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset. Tehdään ilmoituksiin muutokset ja hyväksytään ne julkaistavaksi seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset viedään tiedoksi hyväksymisen jälkeen valtuustolle.

Toimenpiteet, otteet
tarkastuslautakunta



--- -----

Tark § 5 09.01.2024

Valmistelija

Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064

Tarkastuslautakunta käy läpi 22.11.2023 tarkastelun jälkeen tehdyt korjaukset ja muutokset sidonnaisuusilmoituksiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään muutokset ja korjaukset tiedoksi ja viedään tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Merkittiin muutokset ja korjaukset tiedoksi ja viedään tiedoksi valtuustolle.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

--- -----

Kvalt § 2 19.02.2024

343/00.03.00/2023

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Sidonnaisuudet merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet
kunnan nettisivut

--- -----



Vapaa-aikatoimen perimien maksujen periaatteet ja yleislinjaukset

Hyvä § 77 12.12.2023

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com

Perhon vapaa-aikatoimi järjestää monipuolista vapaa-ajantoimintaa lapsille, nuorille, lapsiperheille, aikuisille ja ikääntyville. Vapaa-aikatoimi perii erilaisia maksuja sekä omavastuuosuuksia mm. lasten ja nuorten bussimatkoilta laskettelurinteisiin, uimahalleihin, liikuntakeskuksiin, elokuviin, konsertteihin, teattereihin sekä muihin vapaa-ajan tapahtumiin.

Maksut ovat olleet pienehköjä omavastuuosuuksia ja niitä on peritty eri maksutavoin. Osa maksettu on peritty etukäteen kunnan pankkitilille viestillä ja osa bussimatkoilla käteismaksuina. Myös työsuhde-eduilla on maksettu kuntosalimaksuja että esim. Haanenhiihdon osamaksuja.

Perhon kunnassa otetaan käyttöön yleisesti käytössä olevat maksutavat, kuten pankkikortti. Vuoden 2024 aikana pyritään pääsemään eroon käteisen rahan käsittelystä sekä minimoimaan laskutettavat asiat toiminnan sujuvoittamiseksi.

Perittävien maksujen tavoitteena on lisätä osallistujien sitoutumista järjestettyyn toimintaan sekä mahdollistaa kunnan budjetoimalla rahalla entistä laajempi toiminta. Maksuissa huomioidaan perhelähtöisyys, jolloin perheestä useampi lapsi vanhempineen voi edullisemmin osallistua ko. toimintaan.

Omavastuuosuuksia ei peritä yhteiskuljetuksista silloin kun matkalle osallistuvat henkilöt edustavat Perhon kuntaa esim. maakuntaviestijoukkueena tai eri lajien kuntien välisissä palloilulajien nuorisoturnauksissa tai kilpailuissa. Bussimatkoilla tavoitellaan aina minimi osallistujamäärää, jolla matka pystytään toteuttamaan kohtuullisin kustannuksin.

Sähköisessä kokoushallinnassa julkaistaan maanantaihin 11.12.2023 mennessä oheismateriaali.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) hyväksyä esitetyt periaatteet omavastuuosuuksien perimisestä eri palveluista ja toiminnasta.
- 2) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin huomioimaan perheiden tilanteen, mikäli perheestä osallistuu useampi henkilö toimintaan (perhemaksu tai sisaralennus)



3) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päättämään Perhon ulkopuolelta toimintaan osallistuvien osallistumismaksuista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteerin
kunnanhallitus

Khall § 9 15.01.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan hallintosäännön 24 §, kohta 9 mukaan lautakunnat esittävät kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle toimialallaan perittävät maksut ja taksat. Lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluu hallintosäännön 28 §:n mukaan päättäminen hallinnassaan olevien toimitilojen ja alueiden ohje- ja järjestyssäännöistä sekä käyttöperiaatteista ja aukioloaikojen ja maksujen perusteista.

Hyvinvointilautakunnan 12.12.2023 § 77 päätökseen sisältyi hallintosäännön tarkoittamia maksuja ja taksoja, joihin lautakunnalla ei ole ratkaisuvaltaa. Taksojen ja maksujen osalta ratkaisuvaltaa on valtuustolla.

Hyvinvointilautakunnan päättämät maksujen periaatteet ja yleislinjaukset sekä esitys perittävistä omavastuuosuuksista ja taksoista oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää vapaa-aikatoimessa perittävät omavastuuosuudet ja taksat valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto



Kvalt § 3 19.02.2024
402/02.06.02/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat vapaa-aikatoimessa 1.4.2024 lukien perittävät omavastuuosuudet ja taksat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
hyvinvointilautakunta
kuntatiedote Perholainen
kunnan kotisivut



Kunnallisaloitteet vuodelta 2023

Khall § 23 05.02.2024

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Aloitteen merkitseminen loppuun käsitellyksi ei tarkoita, että aloitteen sisältämän esityksen mahdollinen eteneminen päättyy, vaan esityksiä valmistellaan ja edistetään tehtyjen päätösten mukaisesti erillisinä asioina.

Luettelo v. 2023 aloitteista toimenpiteineen oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle

1. vuoden 2023 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet
2. ja että listauksen mukaisesti aloitteet merkitään loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 4 19.02.2024

65/00.01.02/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee listauksen mukaisesti vuoden 2023 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tiedoksi ja loppuun käsitellyksi.



Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
aloitteiden tekijät



Koti Perhoon -tonttikampanja 2024

Khall § 24 05.02.2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksissaan 13.11.2023 sekä 15.1.2024 Kuntastartegian toimeenpano -asiakohdassa valtuustoseminaarissa 6.11.2023 keskustelluista toimenpiteistä, joilla kunnan asukasluvun kehitys pyritään kääntämään myönteiseen suuntaan. Valtuustoseminaarin konkreettisenä toimenpiteenä nostettiin esille kunnan tonttitarjonnan houkuttelevuuden parantamisen, jolla tavoitellaan uusia rakentajia ja asukkaita kuntaan.

Tonttikampanjalla pyritään aktivoimaan uusien asuntojen rakentamista Perhoon. Aktivointikeinoina ovat edulliset tontit, joita kunnalla on Kirkonkylällä, Möttösessä, Taipaleessa ja Oksakoskella eri alueilla. Edullisten tonttien lisäksi tarjotaan lisäarvona vapaa-ajan tonttia tai metsäpalstaa.

Kampanjatonteille määritellään rakentamisvelvoite, jolla varmistetaan rakentamisen toteutuminen määräajassa.

Oheismateriaalina karttamateriaali kampanjaan kuuluvista asuin- ja vapaa-ajan tonteista sekä metsäpalstoista ja tonttikampanjan periaatteet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää "Koti Perhoon" tonttikampanjan ja sen periaatteet valtuuston hyväksyttäväksi.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) esittää "Koti Perhoon" tonttikampanjan ja sen periaatteet valtuuston hyväksyttäväksi,
- 2) päättää, että ennen valtuuston käsittelyä kunnanjohtaja pyytää kauppakirjan ehdoista lausunnon kaupanvahvistajalta ja
- 3) esittää valtuustolle, että se myöntää kunnanhallitukselle valtuudet hyväksyä kampanjan mukaiset kauppakirjat Perhon kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Toimenpiteet, otteet



Valtuusto

Kvalt § 5 19.02.2024

46/02.07.01/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

1. hyväksyy "Koti Perhoon" tonttikampanjan ja sen periaatteet ja
2. myöntää kunnanhallitukselle valtuudet hyväksyä kampanjan mukaiset kauppakirjat Perhon kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tekninen johtaja
kunnanjohtaja
taloussihteeri
viestintäsihteeri

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 6 19.02.2024**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Kyselytunti**Kvalt § 7 19.02.2024**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Valtuutettu Markus Kivelä kysyi Kokkonevan tuulivoimapuiston käsittelystä, minkä takia kunnanhallitus käytti otto-oikeutta teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen ja sen tapahtumakulkua sekä perusteluja?

Kh:n vpj. Tapio Peltokangas vastasi, että kunnanhallitus piti tilaisuuden, johon kutsuttiin myös tekninen lautakunta ja siinä yhteydessä päätettiin pitää kunnanhallituksen kokous. Siinä vaiheessa käytiin porukalla läpi, että missä vaiheessa nyt ollaan. Asiasta oli annettu kaavaluonnos ja siihen erilaisia lausuntoja 18 kpl ja niistä oli tehty päätelmät, jotka käytiin läpi. Itse olisin toivonut, että tekninen lautakunta olisi ollut paikalla kokonaisuudessaan. Tämän jälkeen pidettiin kunnanhallituksen kokous, jossa se kävi perusteellisesti läpi annetut lausunnot ja muistuttaisin, että maankäyttö ja rakennuslaissa kunnalle on määritetty tehtävä vastata kaavoituksesta, samalla se on oikeus ja velvollisuus. Käytiin läpi myös se mitä kunnanhallitus oli vuosi sitten kaavaluonnoksesta lausunut. Me saatiin selvitys mitä kaavamutoksia kaavanlaatija oli tähän kaavaluonnokseen tehnyt kunnanhallituksen lausunnon perusteella ja me olimme tähän tyytyväisiä. Nythän se tarkoittaa, että tämä on pantu nähteille. Jokainen voi nyt arvioida, että onko ne kaavaluonnoksessa tehdyt muutokset riittäviä, perusteltuja ja oikeita ja tästä pidetään yleisötilaisuus.

Kj. Laajala Lauri totesi, että kuntalaki ja hallintosääntö antaa mahdollisuuden otto-oikeuden käyttämiseen.

Kivelä Markus; Aineisto toimitettiin neljän päivän varoitusajalla, eikä uskallettu tehdä teknisessä lautakunnassa päätöstä.

Peltokangas Tapio totesi, että sen takia kunnanhallitus kutsui teknisen lautakunnan tähän tilaisuuteen.

Kytölä Mika; Tuosta miksi se on kunnanhallituksen käsittelyssä, niin se on juurikin näin, miten kunnanjohtaja totesi, sillä on otto-oikeus ja kutsu tuli meille kun otto-oikeutta oli

käytetty. Itse katsoin, että ei meillä enää ole mitään tekoa siinä vaiheessa. Se on jo pois meiltä ja se on ajanhukkaa siinä mielessä enää mennä sinne kuuntelemaan. Itse käytin 13 tuntia näiden asiakirjojen lukemiseen ja sama 13 tuntia suunnilleen meidän kokouksen päättymisen jälkeen ilmoitettiin, että käytetään otto-oikeutta ja minulle annettiin perustelut, että lautakunta viivyttelee käsittelyä. Haluan korjata, että sellainen käsitys ei ole totuudenmukainen. Lautakunta ei ollut päätöksentekovalmis, eikä ollut perehtynyt asiakirjoihin kun kokouksessa kysyin ja tulkitsin näin, että päätöksentekovalmiutta ei ole ja sen takia päätin sen jättää pöydälle tai esitin sitä ja tähän lautakunta myöntyi. Kysyin myös kokouksessa, että onko asialla kiire. Mainittiin, ettei tässä mitään erityisempää kiirettä ole. Kuukausikaupalla niitä asiakirjoja odotettiin tulevaksi ja monta kuukautta ne oli myöhässä.

Kh:n pj. Louhula Matti; Jos joku ihmettelee, että ollaan täällä pöydän takana hiljaa, niin ollaan oltu Laajalan Laurin kanssa esteellisiä asiassa ja oliko Siiroksen Mirjakin, niin sen takia kh:n I varapuheenjohtaja on hoitanut tätä.

Varavaltuutettu Jylhä Pauli; Tekninen lautakunta olisi voinut siirtää päätöksen tekoa esim. viikolla.

Peltokangas Tapio; Otto-oikeus on käytettävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Valtuutettu Vikman Joanna; Tuulimyllyt kiinnostaa kuntalaisia, niin mitkä on tärkeät päivämäärät ja mitä kuuluu näille hankkeille ja voisiko saada lyhykäistä ajankohtaista tietoa tähän hetkeen?

Kj. Laajala Lauri totesi, että kunnan nettisivuilta löytyy kuulutukset ja siellä on kuulutus kaavaehdotuksesta Ahvenlampi 25.1.-4.3. ja siitä oli esittely viime viikolla täällä. Sitten on YVA-kuulutus Volkkikankaan tuulivoimahanke ja sähkösiirto ja tämä on naapurin puolella, ja sitten on Ullava-Alajärvi voimajohtohanke myös kuulutettu, eli meidän nettisivuilta löytyy mitkä on lausunnoilla. Kannattaa seurata kuulutus-sivua, että milloin ne tulee nähtäville.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Perhon kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihe

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

