



Aika 05.02.2024 klo 16:00 - 20:07  
Paikka Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perho  
Käsitellyt asiat 18 - 36

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 18	Viestintäkertomus 2023	3
§ 19	Perhon kunnan viestintäsuunnitelma, graafinen ohje ja sosiaalisen median ohje	4
§ 20	Valtuustoaloite mahdollisesti rakennettavien, uusien tuulipuistojen kiinteistöveron osittaisesta käyttämisestä kuntalaisten kiinteistö- ja tuloverojen huojennukseen	6
§ 21	Valtuustoaloite kunnanhallituksen oheismateriaalin avaamiseksi 7 valtuustoryhmien puheenjohtajille	7
§ 22	Valtuustoaloite Perhon mahdollisuus päästä osakkaaksi Suomen Hyötytuuli Oy:n	10
§ 23	Kunnallisaloitteet vuodelta 2023	12
§ 24	Koti Perhoon -tonttikampanja 2024	13
§ 25	Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024	15
§ 26	Talousarvio 2024 / Sivistyslautakunnan käyttötalousuunnitelma	18
§ 27	Talouskatsaus joulukuu 2023	20
§ 28	Lausuntopyyntö Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaehdotuksesta	21
§ 29	Kiinteistöjen myynti	22
§ 30	Koeajan päätyminen / Työvalmentajan määräaikainen virka	24
§ 31	Kiinteistönluovutusilmoitukset	25
§ 32	Lautakuntien päätökset	26
§ 33	Viranhaltijapäätökset	27
§ 34	Tietoonsaatettavat	29
§ 35	Kunnanjohtajan katsaus	30
§ 36	Muut asiat	31



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 20:07	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 20:07	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 20:07	II vpj.	
	Alatalo Ilona	16:00 - 20:07	jäsen	
	Hertteli Anni	16:00 - 20:07	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 20:07	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 20:07	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16:00 - 20:07	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 20:07	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 20:07	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 20:07	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 20:07	pöytäkirjanpitäjä	
	Alanko Jasmin	16:00 - 16:50	viestintäsihteeri	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula  
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Matti Kytölä §:t 18-27 ja 29-36, Tapio Peltokangas ja Mirja Siironen § 28.*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä  
pöytäkirjantarkastaja §:t 18-27 ja 29-36

Tapio Peltokangas  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Siironen  
pöytäkirjantarkastaja § 28

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 08.02.2024 alkaen.

Kokouksen alussa Joki-Pohjanmaan Osuuspankin varatoimitusjohtaja Pekka Pajula esitteli pankin toimintaa ja fuusion vaikutuksia Perhoon.



## Viestintäkertomus 2023

**Khall § 18 05.02.2024**

62/07.02.01.01/2024

### Valmistelija

*Viestintäsihteeri Jasmin Alanko, Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Viestintäsihteeri on laatinut viestintäkertomuksen vuodelta 2023, jossa kuvataan kunnan viestintäkanavien aktiivisuutta vuoden aikana. Kunnan virallisilla kotisivuilla oli 6 700 käyttäjää. Sosiaalisen median kanavissa n. 1 700 seuraajaa. Vapaa-aikatoimen facebook ryhmässä on 791 jäsentä.

Kuntaiedote Perholaista julkaistiin vuoden aikana 11 numeroa, joissa kokonaispainosmäärä oli 12 650 kappaletta.

Kunnan tapahtumakalenterissa ilmoitettiin vuoden aikana 175 tapahtumaa, 58 eri järjestäjän toimesta.

Kaikki valtuuston kymmenen kokousta striimattiin suorana nettiTV - lähetyksenä.

Oheismateriaalina viestintäkertomus vuodelta 2023.

Viestintäsihteeri saapuu kokoukseen esittelemään asian.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viestinnän vuosikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että viestintäsihteeri Jasmin Alanko oli paikalla asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

### Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

---

-----



## **Perhon kunnan viestintäsuunnitelma, graafinen ohje ja sosiaalisen median ohje**

**Khall § 19 05.02.2024**

62/07.02.01.01/2024

### **Valmistelija**

*Viestintäsihteeri Jasmin Alanko, Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan viestintäsuunnitelmaa, graafista ohjetta sekä sosiaalisen median ohjetta ollaan päivittämässä vastaamaan ajan vaatimuksia. Kunnanhallitus on käsitellyt asiakirjojen luonnoksia kokouksessaan 18.12.2023 asiakohdassa kuntastrategian toimeenpano.

Kunnanhallitus evästi valmistelua pyytämällä tarkennuksia ja stilisointeja teksteihin ja päätti, että viestintäsuunnitelma, graafinen ohje ja sosiaalisen median ohje käsitellään 5.2.2024 kokouksessa.

Oheismateriaalina evästysten pohjalta tarkennetut viestintäsuunnitelma, viestinnän vuosikello, graafinen ohje ja some ohje.

Viestintäsihteeri saapuu kokoukseen esittelmään asiakirjat.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy Perhon kunnan viestintäsuunnitelman, viestinnän vuosikellon, graafisen ohjeen ja sosiaalisen median ohjeen
- 2) päättää, että ne astuvat voimaan 6.2.2024
- 3) edellyttää, että osastopäälliköt ja esihenkilöt saattavat asiakirjat henkilöstölle tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että viestintäsihteeri Jasmin Alanko oli paikalla asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Viestintäsihteeri  
Luottamushenkilöt  
Henkilöstö

---

-----



**Valtuustoaloite mahdollisesti rakennettavien, uusien tuulipuistojen kiinteistöveron osittaisesta käyttämisestä kuntalaisten kiinteistö- ja tuloverojen huojennukseen**

**Khall § 91 27.03.2023**

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Rami Erkkilä jätti 20.2.2023 Keskustaryhmän puolesta valtuustoaloitteen mahdollisesti rakennettavien, uusien tuulipuistojen kiinteistöveron osittaisesta käyttämisestä kuntalaisten kiinteistö- ja tuloverojen huojennukseen

Keskustan valtuustoryhmä esittävää valtuustolle ja edelleen kunnanhallitukselle, että se selvittäisi mahdollisuudet suunnitteilla olevien uusien tuulivoimaloiden kiinteistöverojen käyttämisestä kiinteistö- ja tuloveron huojennuksiin kuntalaisille.

**Perustelut:**

Perhon kunnassa parhaillaan rakenteilla olevan Alajoentuulipuiston sekä suunnitteluvaiheissa olevien Kokkonevan-, Kirvesvuoren-, Ahvenlammin- ja Honkahuhdan tuulipuistot ovat herättäneet vilkasta keskustelua kuntalaisten keskuudessa. Uudet tuulipuistot aiheuttavat ristiriitaisia mielialoja, niin puolesta kuin vastaan. Limakon tuulipuisto, parhaillaan rakenteilla oleva sekä suunnitteilla olevien uusien tuulipuistojen kiinteistöverot ovat kuitenkin huomattava tuloerä Perhon kunnalle ja samalla myös kunnan asukkaille.

**Esitämme seuraavaa:**

- Mahdollisten uusien suunnitteilla olevien tuulipuistojen kiinteistöverotuloista esim. 30-50 % käytettäisiin Perhon kunnan asukkaiden kiinteistö- ja/tai tuloverojen helpotukseen / huojennukseen.
  - Jos- / kun kiinteistöveroa ja/ tai kuntalaisten tuloveroa voitaisiin laskea tällöin aloitteen toteutuessa jokainen Perhon kunnan asukas hyötyisi myös konkreettisesti tuulipuistojen rakentamisesta.
- Pyydämme, että kunnanhallitus tutkisi aloitteen kustannusvaikutukset sekä onko sitä mahdollista toteuttaa.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen yleishallinnon valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----



**Khall § 20 05.02.2024**

65/00.01.02/2023

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnan toimintaa ja taloutta ohjataan vähintään kolmeksi vuodeksi laadittavalla taloussuunnitelmalla. Taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Perhon kunnassa taloussuunnitelma ja talousarvio on laadittu olemassa olevien ja toteutumassa olevien meno- ja tuloennusteen mukaan realistisilla, käytettävissä olevilla tiedoilla.

Aloitteen mukainen esitys huomioidaan talousarvion valmistelussa ja veroprosentit päätetään valtuustossa vuosittain, ennen talousarvion lopullista hyväksyntää.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee aloitteeseen laaditun selvityksen tiedoksi
- 2) esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi

**Päätös**

Hyväksyttiin.

----

**Toimenpiteet, otteet**

Valtuusto

---

-----



**Valtuustoaloite kunnanhallituksen oheismateriaalin avaamiseksi valtuustoryhmien puheenjohtajille**

**Khall § 58 13.02.2023**

**Valmistelija**

*hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com*

Mikko Tamminen, Kokoomuksen valtuustoryhmä, Ilona Alatalo, Perhon Perussuomalaiset ry:n valtuustoryhmä ja Toni Syrjälä, SDP:stä jättivät 23.1.2023 seuraavansisältöisen valtuustoaloitteen:

Allekirjoittaneet valtuutetut esittävät valtuustolle ja edelleen kunnanhallitukselle, että se selvittäisi mahdollisuudet avata ja avaisi kunnanhallituksen oheismateriaalit ja liitteet valtuustoryhmien puheenjohtajille nähtäväksi sähköisessä kokoushallinnassa.

Perustelut:

Asioiden käsittely ja päätösten tekeminen valtuustossa helpottuisi, jos valtuustoryhmien puheenjohtajat olisivat paremmin perillä kunnanhallituksen esitysten taustoista.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus jättää aloitteen kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

----

**Toimenpiteet, otteet**

kunnanjohtaja  
talous- ja hallintojohtaja

---

----

**Khall § 21 05.02.2024**

65/00.01.02/2023

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntalain 83 § mukaan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeudesta niin, että luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja, joita hän toimiessaan pitää tarpeellisina ja jotka julkisuuslain mukaan eivät vielä ole julkisia. Tarpeellisuuden arvioinnissa lähtökohtana on se, minkä toimielimen jäsen luottamushenkilö on. Lautakunnan jäsenen ja muun rajatusta tehtäväalueesta vastaavan toimielimen jäsenen tietojensaantioikeus rajoittuu



kyseisen toimielimen käsiteltävänä oleviin asioihin. (Harjula & Prättälä 2023, 558–559).

Ennen julkiseksituloa viranomaisella on tiedon antamisessa harkintavaltaa. Luottamushenkilöllä on kuitenkin oikeus saada tiedot ennen julkiseksituloa, jos se on tarpeellista luottamustoimen hoitamisessa (Harjula & Prättälä 2023, 559).

Luottamushenkilöllä on toimielimen jäsenenä kuitenkin oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisten tehtäviensä hoitamiseen ja joita tarvitaan esimerkiksi päätöksenteon perusteena toimielimen käsiteltävänä olevassa asiassa (Harjula & Prättälä 2023, 585).

*Lähde: Harjula & Prättälä 2023. Kuntalaki, tausta ja tulkinnat.*

Valtuustoryhmien puheenjohtajilla ei, kuntaliiton lakimiehen mukaan, ole ehdotonta oikeutta aloitteen sisältämiin ei-julkisiin asiakirjoihin. Muiden toimielinten jäsenten ja puheenjohtajien tietojensaantioikeus rajoittuu sen toimielimen käsiteltävänä oleviin asioihin, jonka jäsen hän on. On kuitenkin huomioitava, että oheismateriaalina voi olla myös esim. sellaisia kuntaan saapuneita asiakirjoja, jotka ovat julkisia.

Perhon kunnassa on käytössä Dynasty asiakirjahallintajärjestelmä ja sähköinen kokoushallinnan sovellus, johon eri toimielinten esityslistat, sen liitteet ja muu asian valmistelussa koottu oheismateriaali kootaan.

Toimielinten viranhaltijoiden valmistellessa asioita päätöksentekoon annetaan kyseisen toimielimen kokouspiirille kaikki liitteet ja oheismateriaali, joka asian päätöksentekoon sisältyy. Sama tieto on käytettävissä ylemmän toimielimen käsitellessä asiaa omana päätöksenä. Päätöksen siirtyessä kunnanhallitukselta valtuustolle, annetaan sähköisessä kokousjärjestelmässä pääsy tähän materiaaliin tasapuolisesti kaikille valtuutetuille.

Toimielimen esittelevä viranhaltija täydentää tarvittaessa omassa esittelypuheenvuorossaan asiaa siinä laajuudessa, kuin se päättävän toimielimen mukaan on tarpeen.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus

1) päättää, että kunnanhallituksen kokousmateriaali toimitetaan sähköisessä kokoushallintasovelluksessa kunnanhallituksen kokouspiirille samoilla periaatteilla kuin muissakin toimielimissä.

2) Toteaa, että menettelyllä taataan tasapuolinen tiedonsaanti eri toimielimien kokouspiireille ja

3) esittää valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.





-----

**Toimenpiteet, otteet**  
Valtuusto

---

-----



**Valtuustoaloite Perhon mahdollisuus päästä osakkaaksi Suomen Hyötytuuli Oy:n**

**Khall § 92 27.03.2023**

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Ilona Alatalo, Markus Kivelä, Toni Syrjälä, Tanja Jaatinen ja Mikko Tamminen  
jättivät 20.2.2023 seuraavan aloitteen

Me allekirjoittaneet esitämme, että mikäli Suomen hyötytuuli oy toteuttaa  
tuulivoima-hankkeita Perhossa, alkaa Perhon kunta selvittää mahdollisuutta  
päästä osakkaaksi Suomen hyötytuuli Oy:n.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen yleishallinnon valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----

**Khall § 22 05.02.2024**

65/00.01.02/2023

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanjohtaja on saattanut jätetyn aloitteen Hyötytuuli Oy:n edustajalle  
tiedoksi ja kommentoitavaksi mahdollisen valmistelun käynnistämiseksi.

Hyötytuuli Oy:n Perhon hankkeista on tuotanto käynnistynyt Alajoki-  
Peuralinna tuulipuistossa ja kaavoitusprosessi on käynnissä Kokkonevan  
tuulivoimapuistossa.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus

1. merkitsee aloitteen valmistelun tiedoksi ja
2. esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**



Hyväksyttiin.

----

**Toimenpiteet, otteet**

Valtuusto

---

----



## Kunnallisaloitteet vuodelta 2023

### Khall § 23 05.02.2024

65/00.01.02/2023

#### Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Aloitteen merkitseminen loppuun käsitellyksi ei tarkoita, että aloitteen sisältämän esityksen mahdollinen eteneminen päättyy, vaan esityksiä valmistellaan ja edistetään tehtyjen päätösten mukaisesti erillisinä asioina.

Luettelo v. 2023 aloitteista toimenpiteineen oheismateriaalina.

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle

1. vuoden 2023 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet
2. ja että listauksen mukaisesti aloitteet merkitään loppuun käsitellyiksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----



## **Koti Perhoon -tonttikampanja 2024**

**Khall § 24 05.02.2024**

46/02.07.01/2024

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksissaan 13.11.2023 sekä 15.1.2024 Kuntastartegian toimeenpano -asiakohdassa valtuustoseminaarissa 6.11.2023 keskustelluista toimenpiteistä, joilla kunnan asukasluvun kehitys pyritään kääntämään myönteiseen suuntaan. Valtuustoseminaarin konkreettisenä toimenpiteenä nostettiin esille kunnan tonttitarjonnan houkuttelevuuden parantamisen, jolla tavoitellaan uusia rakentajia ja asukkaita kuntaan.

Tonttikampanjalla pyritään aktivoimaan uusien asuntojen rakentamista Perhoon. Aktivointikeinoina ovat edulliset tontit, joita kunnalla on Kirkonkylällä, Möttösessä, Taipaleessa ja Oksakoskella eri alueilla. Edullisten tonttien lisäksi tarjotaan lisäarvona vapaa-ajan tonttia tai metsäpalstaa.

Kampanjatonteille määritellään rakentamisvelvoite, jolla varmistetaan rakentamisen toteutuminen määräajassa.

Oheismateriaalina karttamateriaali kampanjaan kuuluvista asuin- ja vapaa-ajan tonteista sekä metsäpalstoista ja tonttikampanjan periaatteet.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää "Koti Perhoon" tonttikampanjan ja sen periaatteet valtuuston hyväksyttäväksi.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan.

### **Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus**

Kunnanhallitus

- 1) esittää "Koti Perhoon" tonttikampanjan ja sen periaatteet valtuuston hyväksyttäväksi,
- 2) päättää, että ennen valtuuston käsittelyä kunnanjohtaja pyytää kauppakirjan ehdoista lausunnon kaupanvahvistajalta ja
- 3) esittää valtuustolle, että se myöntää kunnanhallitukselle valtuudet hyväksyä kampanjan mukaiset kauppakirjat Perhon kunnan puolesta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
Valtuusto



---

-----



## **Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2024**

### **Khall § 332 18.12.2023**

#### **Valmistelija**

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain 110 §:n mukaan talousarviota. Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026. Valtuusto hyväksyi talousarviossa toimitelmalle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvio on muutettavissa vain kunnanvaltuuston päätöksellä.

Käyttötalousmäärärahojen osalta kunnanvaltuusto päätti kokonaismeno- ja tuloarviot seuraaville toimitelmille: keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta.

Toimitelinten eli kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee päättää talousarvioehdotusten laadintavaiheessa hyväksymiensä käyttösunnitelmien tarkistamisesta vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Edelleen myös viranhaltijan tulee tarkistaa käyttösunnitelmaehdotuksensa vastaamaan toimitelimen hyväksymää tulosyksikön käyttösunnitelmaa. Sitovuustaso on käyttötalousosassa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot. Investointiosassa luetellut investoinnit kohteittain.

Talouden seurantaan kiinnitetään erityistä huomiota ja käyttötaloutta tasapainotetaan talousarvio- ja taloussuunnitelmakauden aikana. Talousarvion toteutumista (käyttötalous- ja investointiosa) seurataan hallintokunnittain.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024 ja
- 2) että lautakunnat toimittavat käyttösunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 11.3.2024 mennessä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----



**Toimenpiteet, otteet**  
lautakunnat

---

----

**Tekla § 1 16.01.2024**

**Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2024 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Tekninen lautakunta jatkaa toimenpiteiden kehitystä, joilla käyttötalouden kulurakennetta saadaan leikattua.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 11.12.2023 §85 kunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä investoinnit 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026.

<b>Talousarvio 2024</b>	<b>Ulkoiset</b>
Toimintatuotot	1 900 934
Toimintakulut	-2 742 361
<b>Toimintakate *</b>	<b>-841 427</b>
Poistot ym	-1 109 125
*) valtuuston nähden sitova erä	

Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma, investointihankkeiden hankekortit ja talousarvion täytäntöönpanoohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina.

**Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää

1. hyväksyä vastuualueensa talousarvion käyttösuunnitelman hyväksytyn talousarvion mukaisesti
2. hyväksyä vastuualueensa investointien hankesuunnitelmat
3. ja esittää ne kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus**

Lautakunta päättää

1. hyväksyä vastuualueensa talousarvion käyttösuunnitelman hyväksytyn talousarvion toimintakateen mukaisesti. Toimintatuotoissa ja -kuluissa on poikkeamia, jotka ovat suuruusluokaltaan 100 000 euroa. Nämä tuodaan talousarviomuutos asiana lautakunnalle käsittelyyn erillisenä asiana.
2. hyväksyä vastuualueensa investointien hankesuunnitelmat ja





3. esittää ne kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että jäsen Jukka Kalliokoski saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18:04.

Merkittiin, että jäsen Markus Kivelä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18:09.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 25 05.02.2024**

241/02.02.00/2023

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekninen lautakunta on hyväksynyt vastualueensa talousarvion käyttösuunnitelman hyväksytyyn talousarvion toimintakatteen mukaisesti.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan hyväksymän käyttötaloussuunnitelman tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
vs talous- ja hallintojohtaja  
taloussihteeri  
tekninen johtaja

---

-----

**Talousarvio 2024 / Sivistyslautakunnan käyttötalousuunnitelma****Sivila § 3 17.01.2024****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai  
[anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com).

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2024 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunta jatkaa palvelurakenteen tarkastelua käyttötalouden kasvamisen hillitsemiseksi ja seuraa käyttötaloutta säännöllisesti kuukausittain. Sivistyslautakunnan tavoitteena on, että Perhon kunnan palvelut ovat laadukkaita ja tarkoituksenmukaisesti kohdennettuja sekä mitoitukseltaan oikeasuhteisia.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 11.12.2023 §85 kunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä investoinnit 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa.

<b>Talousarvio 2024</b>	<b>tuotot</b>	<b>kulut</b>	<b>toimintakate</b>
Sivistyslautakunta ja hallinto		-149 489	-149 489
Varhaiskasvatus	60 000	-2 044 868	-1 984 868
Aamu- ja iltapäivätoiminta	14 000	-92 231	-78 231
Esi- ja perusopetus	172 050	-5 447 656	-5 275 606
Lukiokoulutus	9 000	-656 280	-647 280
Kirjasto	1 360	-193 609	-192 249
<b>Yhteensä</b>			<b>-8 327 723</b>

Sivistyslautakunnan käyttötalousarvio 2024 ja talousarvion täytäntöönpano ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina. Sivistyslautakunnan alaiset hankkeet on sisällytetty esi ja perusopetuksen käyttötalousuunnitelman budjettiin. Päivitetyt hankeprosessikuvaukset vuodelle 2024 lisätään kokouksen oheismateriaaleissa maanantaina 15.1.2024.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy vastualueensa talousarvion 2024 käyttötalousuunnitelman talousarvioesityksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin



-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 26 05.02.2024**

14/02.02.02/2024

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Sivistyslautakunta on hyväksynyt vastuualueensa käyttötaloussuunnitelman hyväksytyyn talousarvion toimintakatteen mukaisesti.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan hyväksymän käyttötaloussuunnitelman tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
vs talous- ja hallintojohtaja  
taloussihteeri  
sivistysjohtaja

---

-----



## Talouskatsaus joulukuun 2023

**Khall § 27 05.02.2024**

103/02.02.02/2023

### Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com ja taloussihteeri Marika Paavola, puh. 040 684 2851 tai marika.paavola@perho.com*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja. Kuukausiraportti joulukuulta 2023 löytyy sähköisestä kokoushallinnassa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee joulukuun 2023 kuukausiraportin tiedoksi.

### Päätös

Hyväksyttiin ja todettiin, että yhteisesti sovittuun tavoitteeseen sairaspoissaolojen vähenemisestä on päästy, jonka johdosta kunnanhallitus tarjoaa maaliskuun henkilöstöinfossa henkilökunnalle kakkukahvit.

-----

### Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt

esihenkilöt

---

-----



## Lausuntopyyntö Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaehdotuksesta

**Khall § 28 05.02.2024**

11/10.02.02/2022

### Valmistelija

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekninen lautakunta pyytää lausuntoa Ahvenlammen tuulipuiston osayleiskaavaehdotuksesta. Lausunto pyydetään jättämään tekniselle lautakunnalle 4.3.2024 mennessä.

Osayleiskaavaehdotus on nähtävänä 25.1.-4.3.2024.

Materiaali Perhon kunnan kuulutuksissa:

[https://dynastyjulkaisu.kase.fi/D10\\_Perho/cgi/DREQUEST.PHP?page=announcement&id=20249969](https://dynastyjulkaisu.kase.fi/D10_Perho/cgi/DREQUEST.PHP?page=announcement&id=20249969)

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että kaava on laadittu huomioiden valtuuston 12.1.2022 tekemät linjaukset suojaetäisyyksistä, eikä Perhon kunnanhallituksella ole huomautettavaa Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavaehdotuksesta.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Matti Kytölä ja Pekka Riihimäki poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden perusteella.

Toisena pöytäkirjantarkastajana toimii varapöytäkirjantarkastaja Mirja Siironen.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
tekninen toimi

---

-----



## Kiinteistöjen myynti

### **Khall § 29 05.02.2024**

361/02.07.01/2023

#### **Valmistelija**

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai  
alpo.anisimaa@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380  
tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 2.10.2023 §:ssä 263 myyntiin laitettavien kiinteistöjen pohjahinnat ja kokouksessaan 23.10.2023 §:ssä 284 kiinteistöihin liittyvien tonttien jaon ja pohjahinnan, sekä hyväksyi kiinteistöjen myynti-ilmoitusten julkaisemisen huutokaupat.com verkkopalvelussa.

Valtuusto valtuutti kokouksessaan 11.12.2023 §:ssä 87 kunnanhallituksen hyväksymään tai hylkäämään huutokaupassa saadut kiinteistökohtaiset tarjoukset ja myönsi kunnanhallitukselle 10 %:n harkintaoikeuden tavoitehintaan nähden.

Kiinteistöistä Maneesin, Kärkelän tallin sekä Oksakosken vanhemman koulun ja uudemman koulun tarjousten jättöaika päättyi verkkopalvelussa 9.1.2024. Määräaikaan mennessä jätettiin korkeimpina tarjouksina kiinteistöistä:

kiinteistö	korkein tarjous	tavoitehintaa
Kärkelän talli	8 265 €	28 512 €
Maneesi	25 125 €	65 387 €
Oksakosken uud. koulu	330 €	3 000 €
Oksakosken vanh. koulu	2 058 €	1 563 €

Asunto-osakkeista As Oy Kaijalan rivitaloasunnon tarjousaika päättyi 30.1.2024. Määräaikaan mennessä jätetty korkein tarjous:

	korkein tarjous	tavoitehintaa
As Oy Kaijalan osake	17 420 €	38 100 €

Oheismateriaalina ilmoitusmateriaali ja kohdekohtainen analytiikka.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä Ahti Taivassalon jättämän korkeimman tarjouksen Oksakosken vanhan koulun kiinteistöistä huutokauppailmoituksessa ilmoitetun ehdoin hintaan 2 058,00 euroa

2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjat Perhon kunnan puolesta.

3) hylkää saadut tarjoukset kiinteistöistä Maneesi, Oksakosken uudempi koulu ja Kärkelän talli, sekä As Oy Kaijalan asunto-osakkeesta perusteena, että saadut tarjoukset jäivät merkittävästi alle asetettujen tavoitehintojen.



4) Oksakosken vanhan koulukiinteistön kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Asko Humalajoki poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Korkeimman tarjouksen jättäneet kohteittain

Valtuusto

Tekninen johtaja

---

-----



## Koeajan päättyminen / Työvalmentajan määräaikainen virka

**Khall § 30 05.02.2024**

103/01.01.01/2022

### Valmistelija

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 12.6.2023 §:ssä 168 työvalmentajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2023 – 31.12.2024 [REDACTED]. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Koeaika on päättynyt 31.1.2024.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa työvalmentaja [REDACTED] koeajan päättyneeksi 31.1.2024 ja määräaikaisen viranhoidon jatkuvan viranhoitomääräyksen mukaisesti 31.12.2024 saakka.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

### Toimenpiteet, otteet

Työvalmentaja  
Henkilöstösihteeri

---

-----



**Kiinteistönluovutusilmoitukset****Khall § 31 05.02.2024****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 11.-31.1.2024 oheismateriaalina.

**Vs. talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 11.-31.1.2024 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Lauri Laajala ja Mirja Siironen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

---

-----

**Lautakuntien päätökset****Khall § 32 05.02.2024****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Tekninen lautakunta 16.1.2024, §:t 1-9
- Sivistyslautakunta 17.1.2024, §:t 1-7
- Nuorisovaltuusto 25.1.2024, §:t 1-8
- Hyvinvointilautakunta 30.1.2024, §:t 1-10

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Viranhaltijapäätökset****Khall § 33 05.02.2024****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com)*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 11.-31.1.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori  
Kunnanjohtaja  
Va. Möttösen koulun rehtori  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistysjohtaja  
Vs. talous- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 11.-31.1.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Anni Hertteli poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

---

-----



**Tietoonsaatettavat****Khall § 34 05.02.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

1. Järvisseudun jätelautakunnan 9.1.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
2. Yhtymähallituksen 18.1.2024 ja 25.1.2024 pidettyjen kokousten pöytäkirjat.
3. Maakuntahallituksen 22.1.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
4. Työ- ja elinkeinoministeriön 19.1.2024 selvitys uuden asiakaspalvelumallin toimeenpanosta ja toimivuudesta liitteineen oheismateriaalina.
5. Aluehallintoviraston ohjauskirje 24.1.2024; kokeilualueen kunnalla on velvollisuus huolehtia työnhakijan palveluprosessin etenemisestä.
6. Valtiovarainministeriön 16.1.2024 toimeenpanokirje; avoimen hallinnon viides toimintaohjelma.
7. Lausuntopyyntö K-P:n kulttuurihyvinvointisuunnitelmasta ja suunnitelmaluonnos.
8. K-P liiton mediatiedote 31.1.2024; metsien ja metsäsektorin muutos, hiilitase ja hakkuumahdollisuudesta tutkimuksen loppuseminaari.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----



## **Kunnanjohtajan katsaus**

**Khall § 35 05.02.2024**

48/00.01.02/2024

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle katsauksessaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Muut asiat****Khall § 36 05.02.2024****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- metsänmyynnin aikataulu
- hallintosäännön konsernijohtamisesta

---

-----



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33, § 35, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.





## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.