



Aika 15.01.2024 klo 16:00 - 19:50

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 1 - 17

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kunnanhallituksen itsearviointi	3
§ 2	Kuntastrategian toimeenpano	5
§ 3	Hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueen kehittäminen 2024	7
§ 4	Kouluksihteerin toimen täyttö ja rekrytointi	9
§ 5	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	12
§ 6	Talousarvio 2024 / Yleishallinnon käyttösuunnitelma ja ostolaskujen ja maksujen asiatarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen	14
§ 7	Luontoisedut vuonna 2024	16
§ 8	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	18
§ 9	Vapaa-aikatoimen perimien maksujen periaatteet ja yleislinjaukset	19
§ 10	Poikkeamislupahakemus, Limakon Tuulipuisto Ky c/o Taaleri Energia Oy	21
§ 11	Lausuntopyyntö YVA-selostuksesta, Suolasalmenharjun tuulivoimapuisto, Alajärvi	23
§ 12	Lausunto valtioneuvoston päätöksestä Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen muodostamisesta	24
§ 13	Kiinteistönluovutusilmoitukset	26
§ 14	Lautakuntien päätökset	27
§ 15	Viranhaltijapäätökset	28
§ 16	Tietoonsaatettavat	30
§ 17	Muut asiat	31



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 19:50	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 19:50	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 19:50	II vpj.	
	Alatalo Ilona	16:00 - 19:50	jäsen	
	Hertteli Anni	16:00 - 19:50	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 19:50	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 19:50	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16:00 - 19:50	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 19:50	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 19:50	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 19:50	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 19:50	pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	Matti Louhula puheenjohtaja §:t 1-14 ja 16-17	Kirsi Kellokangas pöytäkirjanpitäjä
	Tapio Peltokangas puheenjohtaja § 15	

Käsitellyt asiat	1 - 17
------------------	--------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Pauli Jylhä.	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.	
	Anni Hertteli pöytäkirjantarkastaja	Pauli Jylhä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 18.01.2024 alkaen.
----------------------------	--

**Kunnanhallituksen itsearviointi****Khall § 330 18.12.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Arviointi on kiinteä osa kunnan johtamista ja toiminnan tuloksellisuuden vahvistamista. Keskeisintä on määritellä yhteisesti sovitut kehittämistavoitteet ja toimenpiteet. Arviointi on hyvä liittää osaksi kokonaisvaltaisempaa kuntajohtamisen ja organisaation kehittämisprosessia.

Systemaattisen arviointitoiminnan avulla voidaan kehittää asioiden valmistelua, päätöksentekoa ja palveluja. Arvioinnin tulokset ja johtopäätökset vahvistavat tiedolla johtamista, ohjaavat kunnan toimintaa, auttavat asettamaan uusia tavoitteita ja tarvittaessa tarkastamaan entisiä toimintatapoja. Jatkuva kehittäminen tarvitsee tuekseen jatkuvaa arviointia.

Arvioinnilla taataan päätöksenteon laadukkuus. Arvioinnin avulla saadaan kartoitettua kunnanhallituksen kokouspiirin luottamushenkilöiden yhteinen näkemys kunnanhallituksen työskentelystä, sen kehittämistarpeista ja onnistuneista toimintakäytännöistä.

Kunnanhallituksen kokouspiirin luottamushenkilöille on lähetetty linkki laadittuun Webropol kyselyyn, jolla arviointi toteutetaan. Vastausaika päättyy maanantaina 18.12.2023 klo 12:00, jonka jälkeen vastuksista koostetaan yhteenveto.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus tutustuu arvioinnin yhteenvetoon ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus tutustui itsearvioinnin yhteenvetoon ja evästi jatkovalmistelua siten, että kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja laativat kehittämis ehdotuksen arviointikohteista, joissa keskiarvo on 3.5 tai alle, sekä huomioimaan sanalliset palautteet.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallituksen puheenjohtaja
kunnanjohtaja

Khall § 1 15.01.2024

416/00.01.03/2023

Valmistelija



kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Louhula ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja ovat laatineet työsuunnitelmaluonnoksen toteutetun itsearvioinnin pohjalta arviointikohdista, joissa arvioinnin keskiarvo oli 3,5 tai alle.

Itsearviointi on kunnanhallituksen oma, sisäinen työkalu, jolla kehitetään kunnanhallituksen toimintaa. Itsearvioinnin tulokset eivät ole julkisia.

Laadittu työsuunnitelmaluonnos oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun työsuunnitelman hallitustyöskentelyn tehostamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

**Kuntastrategian toimeenpano****Khall § 300 13.11.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessaan 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästyksset kuntastrategian toteuttamiseksi.

Valtuustoseminaarissa 6.11.2023 valtuusto keskusteli toimenpiteistä, joilla kunnan asukasluvun kehitys saadaan kääntymään myönteiseen suuntaan. Konkreettisenä toimenpiteenä nostettiin esille kunnan tonttitarjonnan houkuttelevuuden parantamisen, jolla tavoitellaan uusia rakentajia ja asukkaita kuntaan.

13.11.2023 kokouksen teemana on kunnan vetovoiman parantaminen tonttitarjonnan tehostamisella.

Oheismateriaalina kunnan omakotitalotontit, Komanteen ja Vasalammen rantatontit sekä metsäpalstat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) keskustele toimenpiteistä kunnan tonttitarjonnan tehostamiseksi
- 2) evästä kunnanjohtajaa tonttikampanjan valmistelemissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanjohtaja



Khall § 2 15.01.2024

21/00.01.01/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja on hallituksen evästysten ohjalta valmistellut esityksen "Koti Perhoon" tonttikampanjasta.

Oheismateriaalina yhteenveto kampanjaan sisältyvistä omakotitalo- ja rantatonteista ja Kuusjärven metsäpalstoista sekä luonnos tonttikampanjan ehdoista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää "Koti Perhoon" tonttikampanjan ja sen periaatteet valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että kampanjan ehtoja tarkennetaan yksityiskohtien osalta.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto



Hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueen kehittäminen 2024

Khall § 3 15.01.2024

19/00.01.03/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400
517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Talousarvion 2024 valmistelussa valtuusto linjasi, että päävastuualueista tekninen sekä hallinto, talous ja kehittäminen tehdään selvitys. Selvityksessä tuodaan esille nykyinen tilanne, tulevaisuuden muutostarpeet ja kehittäminen. Tekninen on jo aiemmin aloittanut selvityksen ja hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueen kehittäminen käsitellään tässä kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueeseen sisältyvät keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnallisverotus, hallintopalvelut, maa- ja metsätilat, henkilöstöhallinto, toimistopalvelut, työllisyyden edistäminen/ työmarkkinatuki, maaseututoimi ja elinkeinotoimi sekä ympäristöterveydenhuolto.

Hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueen kehittäminen on tärkeää, jotta se vastaa jatkuvasti muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksiin sekä Perhon kunnan tarpeisiin ja haasteisiin. Kehittämistä voidaan toteuttaa esimerkiksi digitalisaation, automatisaation ja prosessien sujuvoittamisen sekä kumppanien kanssa tehtävän yhteistyön avulla.

Hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueen nykytilanne ja tulevaisuuden muutostarpeet on kartoitettu. Tulevaisuuden muutostarpeet kuvaavat sitä, mihin päävastuualueella ollaan menossa. Muutostarpeita selvitettyä on pyritty ennakoimaan tulevaisuuden näkymiä ja kehityskulkuja.

Oheismateriaalina hallinto, talous ja kehittäminen päävastuualueen tehtäväkuvat ja tiedossa olevat muutokset.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi laaditun nykytilan analyysin,
- 2) että henkilöstörakenteeseen vaikuttavat muutokset huomioidaan tapauskohtaisesti luontaisen poistuman kautta ja
- 3) että tällä hetkellä ei ole tarvetta tehdä henkilöstörakenteeseen muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-



**Koulusihteerin toimen täyttö ja rekrytointi****Khall § 317 27.11.2023****Valmistelija**

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perhon kunnan koulusihteerin on irtisanoutunut 1.3.2024 alkaen. Koulusihteerin tehtävänkuva on arvioitu sivistystoimen johtoryhmässä yhdessä tehtävän esihenkilön vs. talous- ja hallintojohtajan kanssa. Tehtävä on tärkeä osa sivistyspäävastuualueen tukipalvelua. Tehtävään sisältyy vastaaminen oppilaitosten toimistopalveluista ja tukea oppilaitosten johtoa ja sivistystoimeen hallintotehtävien toteuttamisessa. Tarkoituksena on, että toimistopalvelut eri yksiköissä ja hallinnossa sujuvat joustavasti, aikataulujen mukaisesti ja oikein. Työtä tehdään yhteistyössä sekä organisaation sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden ja yhteistyötahojen kanssa. Koulusihteerin resurssi on huomioitu Perhon kunnan henkilöstösuunnitelmassa.

Sivistysjohtaja esittelee koulusihteerin toimenkuvaa tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttöluvan
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Keskusteltiin, että asia tuodaan kunnanhallituksen esityslistalle 18.12.2023.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Jätetään asia pöydälle.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.



Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki oli esittelemässä koulusihteerin toimenkuvaa tarkemmin ennen asian käsittelyä.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja

Khall § 335 18.12.2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit sekä koulusihteerin toimenkuvan diaesitys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttöluvan
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Päätös

Asia jätetään pöydälle. Perusteluna valtuuston linjaama yleishallinnon selvitys tehdään kunnanhallituksen 15.1. kokoukseen ja sen jälkeen käsitellään asia uudelleen.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja



sivistysjohtaja
henkilöstösihteeri

Khall § 4 15.01.2024

382/01.01.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Valtuuston edellyttämä yleishallinnon selvitys on käsitelty edellisessä
pykälässä.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit
sekä koulusihteerin toimenkuvan diaesitys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) myöntää toimen täyttöluvan 1.3.2024 alkaen ja
- 4) valitsee arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan,
sivistysjohtajan ja kunnanhallituksen edustajan.

Päätös

Hyväksyttiin ja valittiin arviointi- ja haastattelutyöryhmään kunnanhallituksen
edustajaksi Mirja Siironen.

Toimenpiteet, otteet

sivistyslautakunta
sivistysjohtaja
vs. talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteeri



Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Khall § 5 15.01.2024

32/02.06.04/2022

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Hallintosäännön (23 §, kohdat 3 ja 9) mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu sekä poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatavat, joita ei velallisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

Epävarmat saatavat, jotka koostuvat pääosin vuonna 2022 laskutetuista saamatta olevista laskuista, kirjataan tulojen vähennykseksi laskuttaneille hallintokunnille.

Saatavia ei poisteta reskontrasta, perintää jatketaan ja saatavat tulot kirjataan tuloksi ao. hallintokunnille.

Erittely poistettavista saatavista laskulajeittain:

Päivähoitomaksut	1.310,62
Maanvuokrat	103,52
Kaukolämpölaskut	19.839,87
Vuokrat	1.210,96
Sekalaiset laskut	2.160,74
Ap/ip kerhomaksut	15,00
Ateriamaksut	819,57
Kuntosalimaksut, koulutilojen vuokrat	220,54
Vesi- ja jätevesimaksu	12.899,45
Hulevesimaksut	274,90
Yhteensä, myyntisaamiset €	38.855,17

Pykälään kuuluva erittely säilytetään taloussihteerillä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1) vuonna 2022 erääntyneet, avoinna olevat laskut kirjataan epävarmoihin saataviin, yhteensä 38.855,17 euroa. Erittely saatavista säilytetään taloussihteerillä.

2) merkitään tietoon saatetuksi saatavatilanne ja suurimmat velalliset.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Talousarvio 2024 / Yleishallinnon käyttösuunnitelma ja ostolaskujen ja maksujen asiataarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen

Khall § 6 15.01.2024

18/02.02.02/2024

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto hyväksyi 11.12.2023 kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, ympäristöterveydenhuolto sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat - 2.243.798 euroa ja tulot 945.220 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

Talousarvio 2024

Talousarvio 2024	tuotot	kulut	toimintakate
Yleishallinto	5 600	-791 607	-786 007
Tukipalvelut	814 620	-798 562	16 058
Työllisyyden edistäminen		-167 257	-167 257
Elinkeinojen edistäminen		-307 972	-307 972
Ympäristöterveydenhuolto		-132 900	-132 900
Maa- ja metsätilat	125 000	-45 500	79 500
Yhteensä	945 220	-2 243 798	-1 298 578

Oheismateriaalina yleishallinnon käyttötaloussuunnitelma.

Kunnanhallitus käsitteli 18.12.2023 talousarvion 2024 täytäntöönpanosuunnitelman, jonka mukaan lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 11.3.2024 mennessä. Täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskut käsitellään sähköisesti ostoreskontran kautta. Talousarvion liitteenä on luettelo ratkaisuvallasta hallintokunnittain ja laskujen hyväksyjistä kustannuspaikoittain. Kunnanhallituksen tulee vahvistaa yleishallinnon osalta laskujen asiataarkastajat, ostoreskontran ja palkkojen maksatuslistojen hyväksyjät.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä vastuualueensa liitteenä olevan käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena,



2) että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiataarkastajana ovat taloussihteeri, henkilöstösihteeri, tietohallintoasiantuntija, toimistosihteerit tai hallintosihteeri,

3) että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy talous- ja hallintojohtaja,

4) että palkkoihin liittyvät maksatuslistat asiataarkastaa henkilöstösihteeri ja hyväksyy talous- ja hallintojohtaja,

5) että hyväksymisen voi tehdä sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Vs. talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri



Luontoisedut vuonna 2024

Khall § 7 15.01.2024

2/01.00.01/2024

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com.*

Verohallinnon päätös vuoden 2023 toimitettavassa verotuksessa noudatettavissa luontoisetujen laskentaperusteista on annettu 20.11.2023 (VH/6002/00.01.00/2023). Perhon kunnassa luontoisetuihin lasketaan ravintoetu koulujen päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnalle oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saamaan ruokailuun.

Verottajan päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 8,50 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,50 € ja enintään 13,50 €. Jos tämä määrä alittaa 8,50 € tai ylittää 13,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,37 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 € ateriaa kohden.

Enintään 13,50 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 8,50 €. Nimellisarvoltaan yli 13,50 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Verottajan päätöksen mukaan ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvostaminen 1 momentin mukaisesti 75 prosenttiin nimellisarvostaan edellyttää, että sitä voidaan käyttää ainoastaan ateriointiin ja aterian kuljettamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin, eikä sitä vastaan saa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Muussa tapauksessa lipuke arvostetaan nimellisarvoonsa. Palkansaajalle voidaan antaa edellä mainitulla tavalla arvostettuna vain yksi lipuke sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työnantaja ei ole muulla tavoin järjestänyt ruokailua.

Vuosittain kunnanhallituksen tulee luontoisetujen arvon lisäksi vahvistaa henkilökunnan yksiköissä henkilökunnan ruoan ja jäännösruoan hinta niihin yksiköihin, joissa on ruokala.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) vahvistaa vuoden 2024 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai



vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 5,10 euroa ateriaa kohde.

2) koulujen ja päiväkodin aterian hinnaksi 6,30 euroa ateriaa kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.

3) Kouluilla ja päiväkodissa tarjottavan aamupalan hinta on 2,00 €/annos ja välipalan hinta on 1,70 €/annos.

4) jäännösruoan hinnaksi 3,00 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1) vahvistaa vuoden 2024 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 5,10 euroa ateriaa kohde.

2) koulujen ja päiväkodin aterian hinnaksi 6,30 euroa ateriaa kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.

3) Kouluilla ja päiväkodissa tarjottavan aamupalan hinta on 2,00 €/annos ja välipalan hinta on 2,00 €/annos.

4) jäännösruoan hinnaksi 3,00 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstö
henkilöstösihteeri
taloussihteeri



Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

Khall § 8 15.01.2024

342/00.00.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiot on aikaisemmin päätetty vaaleittain.

Oikeusministeriö korvaa valtiollisista vaaleista kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri organisoi vaalit Perhon kunnassa ja on vastuussa niiden toimivuudesta. Tehtävästä on maksettu erilliskorvaus.

Hallintosihteeri toimii keskusvaalilautakunnan sihteerinä ja varallaolosta tehdään erillinen viranhaltijapäätös ennakkoäänestyksen viikonlopusta ja varsinaisesta vaalipäivästä, ja näistä maksetaan korvaus KVTES:n mukaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimivalle [REDACTED] maksetaan kertaluonteisena palkkiona

- 1) europarlamentti-, eduskunta- ja presidentinvaalien osalta 700 € ja mikäli presidentinvaaleissa tulee toinen kierros, maksetaan lisäpalkkio 350 € ja
- 2) kunta- ja aluevaalien osalta 1400 €/vaali.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hallintosihteeri
henkilöstösihteeri
Järvinet Oy

**Vapaa-aikatoimen perimien maksujen periaatteet ja yleislinjaukset****Hyvä § 77 12.12.2023****Valmistelija***Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Perhon vapaa-aikatoimi järjestää monipuolista vapaa-ajantoimintaa lapsille, nuorille, lapsiperheille, aikuisille ja ikääntyville. Vapaa-aikatoimi perii erilaisia maksuja sekä omavastuuosuuksia mm. lasten ja nuorten bussimatkoilta laskettelurinteisiin, uimahalleihin, liikuntakeskuksiin, elokuviin, konsertteihin, teattereihin sekä muihin vapaa-ajan tapahtumiin.

Maksut ovat olleet pienenhköjä omavastuuosuuksia ja niitä on peritty eri maksutavoin. Osa maksettu on peritty etukäteen kunnan pankkitilille viestillä ja osa bussimatkoilta käteismaksuina. Myös työsuhde-eduilla on maksettu kuntosalimaksuja että esim. Haanenhiihdon osamaksuja.

Perhon kunnassa otetaan käyttöön yleisesti käytössä olevat maksutavat, kuten pankkikortti. Vuoden 2024 aikana pyritään pääsemään eroon käteisen rahan käsittelystä sekä minimoimaan laskutettavat asiat toiminnan sujuvoittamiseksi.

Perittävien maksujen tavoitteena on lisätä osallistujien sitoutumista järjestettyyn toimintaan sekä mahdollistaa kunnan budjetoimalla rahalla entistä laajempi toiminta. Maksuissa huomioidaan perhelähtöisyys, jolloin perheestä useampi lapsi vanhempineen voi edullisemmin osallistua ko. toimintaan.

Omavastuuosuuksia ei peritä yhteiskuljetuksista silloin kun matkalle osallistuvat henkilöt edustavat Perhon kuntaa esim. maakuntaviestijoukkueena tai eri lajien kuntien välisissä palloilulajien nuorisoturnauksissa tai kilpailuissa. Bussimatkoilla tavoitellaan aina minimi osallistujamäärää, jolla matka pystytään toteuttamaan kohtuullisin kustannuksin.

Sähköisessä kokoushallinnassa julkaistaan maanantaihin 11.12.2023 mennessä oheismateriaali.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) hyväksyä esitetyt periaatteet omavastuuosuuksien perimisestä eri palveluista ja toiminnasta.
- 2) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin huomioimaan perheiden tilanteen, mikäli perheestä osallistuu useampi henkilö toimintaan (perhemaksu tai sisaralennus)
- 3) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päättämään Perhon ulkopuolelta toimintaan osallistuvien osallistumismaksuista.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
kunnanhallitus

Khall § 9 15.01.2024

402/02.06.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan hallintosäännön 24 §, kohta 9 mukaan lautakunnat esittävät kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle toimialallaan perittävät maksut ja taksat. Lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluu hallintosäännön 28 §:n mukaan päättäminen hallinnassaan olevien toimitilojen ja alueiden ohje- ja järjestyssäännöistä sekä käyttöperiaatteista ja aukioloaikojen ja maksujen perusteista.

Hyvinvointilautakunnan 12.12.2023 § 77 päätökseen sisältyi hallintosäännön tarkoittamia maksuja ja taksoja, joihin lautakunnalla ei ole ratkaisuvalltaa. Taksojen ja maksujen osalta ratkaisuvallta on valtuustolla.

Hyvinvointilautakunnan päättämät maksujen periaatteet ja yleislinjaukset sekä esitys perittävistä omavastuuosuuksista ja taksoista oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää vapaa-aikatoimessa perittävät omavastuuosuudet ja taksat valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto



Poikkeamislupahakemus, Limakon Tuulipuisto Ky c/o Taaleri Energia Oy

Khall § 10 15.01.2024

7/10.03.99.02/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Limakon Tuulipuisto Ky c/o Taaleri Energia Oy hakee poikkeamislupaa energiavaraston rakentamiselle Limakon tuulivoimapuiston yhteyteen. Poikkeamista haetaan kaavamääräyksistä.

Tarkoituksena on rakentaa energiavarasto eli akkuhalli tuulipuiston sähköaseman välittömään yhteyteen. Akkuvarasto ja muuntamokenttä sijoittuu Limakon tuulipuiston osayleiskaavassa M-alueelle (metsätalousvaltainen alue). Tuulipuiston sähköasema sijoittuu EN-alueelle (energiahuollon alue). Hakijalla on vuokrasopimus maapohjasta hallin ja muuntamokentän rakentamiselle.

Halli on kerrosalaltaan 613 m². Halliin ei tule vesijohto- eikä viemäri liittymiä. Kulku tapahtuu Ruunakankaantieltä nykyisen sähköaseman liittymän kautta. Hanke täydentää paikallisesti tuulivoimapuistoa, minkä vaikutukset on arvioitu kaavaa laadittaessa.

MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeuksen laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 23 §:n mukaan maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisista poikkeuslupien myöntämisistä.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.).

Poikkeamishakemuksesta on tiedotettu MRL 173 §:n mukaisesti. Hakemuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Poikkeamishakemus piirustuksineen ja asiakirjoinaan on oheismateriaaleissa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeamisluvan Limakon Tuulipuisto Ky c/o Taaleri Energia Oy:lle energiavaraston rakentamista varten hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

Limakon Tuulipuisto Ky c/o Taaleri Energia Oy
Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus
Ympäristölautakunta



Lausuntopyyntö YVA-selostuksesta, Suolasalmenharjun tuulivoimapuisto, Alajärvi

Khall § 11 15.01.2024

337/00.04.01/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne – ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää lausuntoanne yllä mainitusta asiasta 26.1.2024 mennessä. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus toimii hankkeessa YVA-lain tarkoittamana yhteysviranomaisena.

Hanke sijoittuu Alajärven Suolasalmenharjun alueelle. Hankealueen rajalta etäisyys Alajärven keskustaan on noin 18 kilometriä, Vimpelin keskustaan noin 14 kilometriä, Perhon keskustaan noin 13 kilometriä ja Kyyjärven keskustaan noin 17 kilometriä.

Hankealueelle suunnitellaan enintään 9 tuulivoimalaa, joiden yksikköteho on noin 6-10 MW, voimaloiden roottorin halkaisija enintään 200 metriä ja kokonaiskorkeus enintään 300 metriä. Hankealueen pinta-ala on noin 2 220 ha.

Lausuntopyyntö, jossa linkki lausuntomateriaaliin oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) esittää lausuntonaan, että Perhon kunnalla ei ole huomautettavaa laaditusta Suolasalmenharjun tuulivoimapuiston ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta

2) merkitsee tiedoksi, että alkuperäinen lausuntopyyntö on julkaistu ja lähetetty jakelussa mainituille tahoille 29.11.2023. Lausuntopyynnössä julkaistu linkki lausunnon alaiseen materiaaliin ei johtanut kyseisen hankkeen materiaaliin, vaan Pihtinevan tuulivoimahankkeen (Kokkola) sivulle ympäristö.fi -palvelussa. Linkki korjattiin 9.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne – ja ympäristökeskus



Lausunto valtioneuvoston päätöksestä Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen muodostamisesta

Khall § 12 15.01.2024

347/00.01.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat päätöstä, jonka mukaan Kokkolan kaupunki, Halsuan kunta, Lestijärven kunta, Kannuksen kaupunki, Kaustisen kunta, Perhon kunta, Toholammin kunta ja Vetelin kunta muodostavat työllisyysalueen (Keski-Pohjanmaan työllisyysalue).

Hallintolain (434/2003) 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Työ- ja elinkeinoministeriö varaa Kokkolan kaupungille, Halsuan kunnalle, Lestijärven kunnalle, Kannuksen kaupungille, Kaustisen kunnalle, Perhon kunnalle, Toholammin kunnalle ja Vetelin kunnalle mahdollisuuden lausua mielipiteensä ja antaa selityksensä asiassa.

Mahdollinen kirjallinen lausunto tai selvitys pyydetään toimittamaan työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo.tem@gov.fi viimeistään 2.2.2024.

Lähetykseen pyydetään merkitsemään asianumero TEM/17693/2023.

Määräjän noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Määräjän päättymisen jälkeen asia ratkaistaan käytettävissä olevien tietojen perusteella.

Keski-Pohjanmaan työllisyysaluetta on valmisteltu kuntien yhteistyössä. Perhon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 30.10.2023 §:ssä 72 hyväksynyt yhteisesti valmistellun työllisyysalueen muodostumisen Kokkolan kaupungin vastuukuntamallilla, sekä hyväksynyt lausunnolla olevan päätösluonnoksen mukaisen sopimuksen Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä ja sopimukseen liittyvän työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Oheismateriaalina päätösluonnos (27.11.2023), josta käy ilmi asian tausta, päätösluonnoksen sisältö kokonaisuudessaan sekä päätöksen perustelut.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa, että lausunnolla oleva valtioneuvoston päätösluonnos Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen muodostamisesta vastaa Perhon kunnanvaltuuston hyväksymää sopimusta Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

Työ- ja elinkeinoministeriö (kirjaamo)
Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen kunnat

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 13 15.01.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaistuovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 13.12.2023-10.1.2024 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 13.12.2023-10.1.2024 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Rami Erkkilä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Lautakuntien päätökset**Khall § 14 15.01.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Sivistyslautakunta 13.12.2023, §:t 129-135

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 15 15.01.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.12.2023-10.1.2024 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 14.12.2023-10.1.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Louhula ja Ilona Alatalo poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella. Tapio Peltokangas toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Tietoonsaatettavat**Khall § 16 15.01.2024****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

1. Keski-Pohjanmaan koulutussyhtymän yhtymävaltuuston 23.11.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
2. Keski-Pohjanmaan liiton 11.12.2023 pidetyn kokouksen täydennetty pöytäkirja.
3. Keski-Pohjanmaan koulutussyhtymän yhtymähallituksen 14.12.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
4. Keski-Pohjanmaan edunvalvontasuunnitelma 2024-2025.
5. Työvoimapalveluiden kehittämistä koskevien hallitusohjelmakirjausten toimeenpano – suositukset TE-toimistoille ja kokeilukunnille.
6. Kuitua kylille -hankkeen loppuraportti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 17 15.01.2024****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Liikuntahallin tilanne
- Liikuntahallin paloluokitus
- Kunnan esilletulo positiivisessa mielessä kuntalaisen toiminnan ansiosta
- Jätevesiputken rikkoutumisesta



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9, § 13, § 14, § 15, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO Sähköpostiosoite:
kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.