

Talousarvio 2024 / Yleishallinnon käyttösuunnitelma ja ostolaskujen ja maksujen asiatarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen

Khall § 6 15.01.2024

18/02.02.02/2024

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai kirsi.kellokangas@perho.com.

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto hyväksyi 11.12.2023 kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, ympäristöterveydenhuolto sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat - 2.243.798 euroa ja tulot 945.220 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

Talousarvio 2024

Talousarvio 2024	tuotot	kulut	toimintakate
Yleishallinto	5 600	-791 607	-786 007
Tukipalvelut	814 620	-798 562	16 058
Työllisyyden edistäminen		-167 257	-167 257
Elinkeinojen edistäminen		-307 972	-307 972
Ympäristöterveydenhuolto		-132 900	-132 900
Maa- ja metsätilat	125 000	-45 500	79 500
Yhteensä	945 220	-2 243 798	-1 298 578

Oheismateriaalina yleishallinnon käyttötaloussuunnitelma.

Kunnanhallitus käsitteli 18.12.2023 talousarvion 2024 täytäntöönpanosuunnitelman, jonka mukaan lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 11.3.2024 mennessä. Täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskut käsitellään sähköisesti ostoreskontran kautta. Talousarvion liitteenä on luettelo ratkaisuvallasta hallintokunnittain ja laskujen hyväksyjistä kustannuspaikoittain. Kunnanhallituksen tulee vahvistaa yleishallinnon osalta laskujen asiatarkastajat, ostoreskontran ja palkkojen maksatuslistojen hyväksyjät.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä vastuualueensa liitteenä olevan käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena,

2) että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiantuntijana ovat taloussihteeri, henkilöstösihteeri, tietohallintoasiantuntija, toimistosihteerit tai hallintosihteeri,

3) että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy talous- ja hallintojohtaja,

4) että palkkoihin liittyvät maksatuslistat asiantuntijana henkilöstösihteeri ja hyväksyy talous- ja hallintojohtaja,

5) että hyväksymisen voi tehdä sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Vs. talous- ja hallintojohtaja

Taloussihteeri
