

Koulusihteerin toimen täyttö ja rekrytointi

Khall § 317 27.11.2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perhon kunnan koulusihteerin on irtisanoutunut 1.3.2024 alkaen. Koulusihteerin tehtävänkuva on arvioitu sivistystoimen johtoryhmässä yhdessä tehtävän esihenkilön vs. talous- ja hallintojohtajan kanssa. Tehtävä on tärkeä osa sivistyspäävastuun tukipalvelua. Tehtävään sisältyy vastaaminen oppilaitosten toimistopalveluista ja tukea oppilaitosten johtoa ja sivistystoimeen hallintotehtävien toteuttamisessa. Tarkoituksena on, että toimistopalvelut eri yksiköissä ja hallinnossa sujuvat joustavasti, aikataulujen mukaisesti ja oikein. Työtä tehdään yhteistyössä sekä organisaation sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden ja yhteistyötahojen kanssa. Koulusihteerin resurssi on huomioitu Perhon kunnan henkilöstösuunnitelmassa.

Sivistysjohtaja esittelee koulusihteerin toimenkuvaa tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttöluvan
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Keskusteltiin, että asia tuodaan kunnanhallituksen esityslistalle 18.12.2023.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Jätetään asia pöydälle.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki oli esittelemässä koulusihteerin toimenkuvaa tarkemmin ennen asian käsittelyä.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus
sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja

Khall § 335 18.12.2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit sekä koulusihteerin toimenkuvan diaesitys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttöluvan
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Päätös

Asia jätetään pöydälle. Perusteluna valtuuston linjaama yleishallinnon selvitys tehdään kunnanhallituksen 15.1. kokoukseen ja sen jälkeen käsitellään asia uudelleen.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus
sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja
henkilöstösihteerit

Khall § 4 15.01.2024

382/01.01.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Valtuuston edellyttämä yleishallinnon selvitys on käsitelty edellisessä pykälässä.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit sekä koulusihteerin toimenkuvan diaesitys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) myöntää toimen täyttöluvan 1.3.2024 alkaen ja
- 4) valitsee arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja kunnanhallituksen edustajan.

Päätös

Hyväksyttiin ja valittiin arviointi- ja haastattelutyöryhmään kunnanhallituksen edustajaksi Mirja Siironen.

Toimenpiteet, otteet

sivistyslautakunta
sivistysjohtaja
vs. talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteeri
