



Perhon kunta

Sivistyslautakunta

Aika 17.01.2024 klo 18:00 - 21:53

Paikka Perhon kirjasto, Sinisiipi

Käsitellyt asiat 1 - 7

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen	3
§ 2	Viranhaltijapäätökset	5
§ 3	Talousarvio 2024 / Sivistyslautakunnan käyttötalousuunnitelma	6
§ 4	Kuljetuspalvelun kilpailuttaminen 2024 (koulukuljetukset)	8
§ 5	Kuntalaisaloite - opetustoimen henkilöstön rekrytointi ja koulujen työrauha	10
§ 6	Tietoonsaatettavat	13
§ 7	Muut asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 21:53	puheenjohtaja	poistui kokouksesta §1 käsittelyn ajaksi
	Aho Terhi	18:00 - 21:53	jäsen	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18:00 - 21:53	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 21:53	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:00 - 21:53	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 21:53	jäsen	
	Peltoniemi Päivi	18:00 - 18:30	kirjastovirkailija	
Muu	Laajala Lauri	18:00 - 21:53	kunnanjohtaja	
	Siironen Mirja	18:00 - 21:53	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:00 - 21:53	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jänkä Jussi	00:00 - 00:00	varapuheenjohtaja	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja

Anni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Mikko Tamminen ja Tapani Humalajoki*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mikko Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 24.01.2024 alkaen.



Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen

Sivila § 1 17.01.2024

16/01.01.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Perhon kunnan sivistystoimessa on vapautunut kirjastovirkailijan toimi (23.11.2023 §126). Nykyinen kirjastovirkailijan toimesta oleva työntekijä on ilmoittanut, että työsuhde päättyy 30.4.2024. Kirjastovirkailijan toimi on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.5.2024 alkaen.

Perhon kunnan kirjasto on innostava ja jatkuvasti kehittyvä lukutaitojen, digitaitojen ja hyvinvoinnin edistäjä. Kirjastolla on hyvät tilat, joissa järjestetään monipuolisia tapahtumia sekä harrastus- että kansalaistoimintaa. Kirjastolla on laaja omatoimiaukiolo. Kirjastosta saa myös opastusta ja neuvontaa. Kuulumme Eepos-kirjastokimppaan.

Kirjaston toimintaa ohjaa Laki yleisestä kirjastosta (1492/2016) ja yleisten kirjastojen laatusuositukset on tärkeää huomioida. Laatusuositusten mukaisesti kunta vastaa siitä, että kirjastolla on sen kehittämistä vastaava johtaja ja riittävästi osaava kirjastohenkilöstöä.

Kirjastopalveluiden esittelydiat ja kirjaston laatusuositukset ovat kokouksen oheismateriaaleissa. Rekrytointi-ilmoitus ja pisteytys esitellään kokouksessa. Kirjastovirkailijan tehtävänkuvaus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
2. aloittaa rekrytinnin välittömästi
3. kokouksessaan haastattelu- ja pisteytystyöryhmään osallistuvan lautakunnan jäsenen (Tapani Humalajoki)
4. että sivistysjohtaja tekee valinnasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin, että Kerttu Anttiroiko-Rauma poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 18:06 - 18:40 intressijääviyden perusteella.



Merkittiin pöytäkirjaan Päivi Peltoniemi oli kokouksessa mukana tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 18:30.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Oheisaineisto

Kirjastopalvelut Perhon kunta 12.1.2024

Yleisten kirjastojen laatusuositukset

kirjastovirkailijan työnkuva

pisteytys kirjastovirkailija

Kirjastovirkailijan toimi rekrytointi-ilmoitus

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 2 17.01.2024****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, Kirkonkylän koulun rehtorin, Möttösen koulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.12.2023 – 9.1.2024 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 7.12.2023 – 9.1.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Vhp Dynasty Sivila 071223-090124
- 2 Vhp Populus Sivila 071223-090124 Tiedoksi
- 3 Vhp Populus Sivila 071223-090124



Talousarvio 2024 / Sivistyslautakunnan käyttötalousuunnitelma

Sivila § 3 17.01.2024

14/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2024 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunta jatkaa palvelurakenteen tarkastelua käyttötalouden kasvamisen hillitsemiseksi ja seuraa käyttötaloutta säännöllisesti kuukausittain. Sivistyslautakunnan tavoitteena on, että Perhon kunnan palvelut ovat laadukkaita ja tarkoituksenmukaisesti kohdennettuja sekä mitoitukseltaan oikeasuhteisia.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 11.12.2023 §85 kunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä investoinnit 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa.

Talousarvio 2024	tuotot	kulut	toimintakate
Sivistyslautakunta ja hallinto		-149 489	-149 489
Varhaiskasvatus	60 000	-2 044 868	-1 984 868
Aamu- ja iltapäivätoiminta	14 000	-92 231	-78 231
Esi- ja perusopetus	172 050	-5 447 656	-5 275 606
Lukiokoulutus	9 000	-656 280	-647 280
Kirjasto	1 360	-193 609	-192 249
Yhteensä			-8 327 723

Sivistyslautakunnan käyttötalousarvio 2024 ja talousarvion täytäntöönpano ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina. Sivistyslautakunnan alaiset hankkeet on sisällytetty esi ja perusopetuksen käyttötalousuunnitelman budjettiin. Päivitetyt hankeprosessikuvaukset vuodelle 2024 lisätään kokouksen oheismateriaaleissa maanantaina 15.1.2024.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vastualueensa talousarvion 2024 käyttötalousuunnitelman talousarvioesityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin



Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Oheisaineisto

Talousarvio_2024_ja_taloussuunnitelma_2024-2026 (1)

Siva käyttötaloussuunnitelma 2024

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Hankekuvaus OKM hanke

Hankekuvaus OPH hanke



Kuljetuspalvelun kilpailuttaminen 2024 (koulukuljetukset)

Sivila § 4 17.01.2024

15/08.01.01.00/2024

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 13.12.2023 § 132 valtuuston linjauksen mukaisesti koulukuljetusperiaatteista. Perhon kunnan koulukuljetussopimukset ovat päättymässä keväällä 2024. Koulukuljetusperiaatteita ja sääntöjä on tarkasteltu työryhmätyöskentelyn avulla.

Sivistyslautakunnan on tarpeen aloittaa koulukuljetuspalvelun kilpailutus tulevan lukuvuoden koulukuljetusten järjestelyä varten. Sivistysjohtaja antaa tilannekatsauksen tulevan koulukuljetuskilpailutuksen suunnittelusta ja siihen liittyvistä asiakirjoista kokouksessa. Oppilasmäärät ja reittiluonnokset esitellään kokouksessa.

Hankintamenettelyä koskeva EU-hankintailmoitusluonnos esitellään kokouksessa. Hankintamenettelyyn käytetään avointa hankintamenettelyä ja tarjoukset pyydetään Hilma-järjestelmän kautta.

Koulukuljetusperiaatteet ja säännöt – asiakirja ja koulukuljetushakemuslomake ovat kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan aloittamaan koulukuljetuspalvelun kilpailutuksen Perhon kunnan hankintaohjeistuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja käyttää asiantuntijapalveluita hankinnan toteuttamisen tueksi.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Oheisaineisto

Liite 1. Koulukuljetusperiaatteet ja säännöt Perhon kunta 13.12.2023
Koulukuljetuslomake_Perho poikkeustilanteisiin



Kuntalaisaloite - opetustoimen henkilöstön rekrytointi ja koulujen työrauha

Khall § 339 18.12.2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Viidennen luokan oppilaiden vanhemmat ovat jättäneet 7.12.2023 seuraavansisältöisen kuntalaisaloitteen:

Olemme viidennen luokan oppilaiden vanhempia ja huolissamme lastemme opiskelutilanteesta.

Vaadimme, että avoimeen luokanopettajan viransijaisuuteen valitaan vain pätevyyden omaava opettaja. Työhaussa kerrotaan, että muodollisesti pätevien hakijoiden puuttuessa myös muut hakijat voidaan huomioida. Tätä emme halua. Perhon kunnan on järjestettävä opetus niin, että jokaisessa luokassa tulee olla edes yksi pätevä opettaja.

Tähän mennessä on ollut sijaista sijaisen perään ja oppilaat ovat hukassa, vailla turvallista ja osaavaa opettajaa. Tämä on näkynyt jokaisen kotona ja on suuri huolenaiheemme. Edellinen tämän luokan opettaja teki suuren työn tämän ison luokan kanssa ja se vedettiin viemäristä alas.

Jokaisella lapsella on oikeus koulutukseen ja laadukkaaseen opetukseen. Kaikissa päätöksissä tulee mieltä, mikä olisi lapsen etu. Missä on meidän lastemme laadukas opetus?

Haluamme tietään, miten Perhon kunta aikoo turvata kaiken, mitä perusopetuslaissa oppilaalle taataan alkaen työrauhasta, oikeudesta tarpeelliseen tukeen ja ylipäätään oikeuteen oppia. Miten Perhon kunta aikoo huolehtia jo olemassa olevan henkilökunnan jaksamisen.

Rakentavin terveisin viidennen luokan oppilaiden vanhemmat (yht. 30 vanhempaa).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi ja evästää sivistyslautakuntaa harkitsemaan omien mobiililaitteiden käytön rajoittamista oppitunneilla.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.



Toimenpiteet, otteet
Sivistyslautakunta
Aloitteen tekijöiden edustaja

Sivila § 5 17.01.2024

415/01.01.01/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta kiittää huoltajia aloitteesta. Perhon kunta noudattaa perusopetuslain (628/1998) antamia velvoitteita ja sivistyslautakunta on vastuussa siitä.

Henkilöstön saatavuus ja rekrytointi

Perhon kunta on päivittänyt hallintosääntöä kunnanvaltuustossa 26.11.2023 §78 ja hallintosäännön uudistamisen yhtenä tavoitteena on ollut rekrytointiprosessin kehittäminen sivistysosastolla kelpoisuusehtojen täyttävien henkilöstön saavuttamiseksi. Virkojen auki laittaminen voidaan toteuttaa hallinnossa ketterämmin ja rekrytointiprosessit lyhenevät päätöksentekoprosessien keventymisen myötä. (Perhon kunnan hallintosääntö §38-§54)

Työrauha ja henkilöstön hyvinvointi

Sivistyslautakunta on vuoden 2024 talousarviossa varannut henkilöstön täydennyskoulutukseen rahaa ja tekee yhteistyötä Turun yliopiston kanssa koulutuksen järjestämisessä. Sivistysosasto käyttötalousarvioon on sisällytetty kehittämistä tukeva ryhmänhallintakoulutus TCM- menetelmäkoulutus, johon osallistuu sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksesta osa henkilöstöä. Tätä koulutusta on järjestetty jo vuonna 2023 hankerahoituksen avulla. Ryhmänhallintaohjelma (TCM) on suunnattu ammattikasvattajille.

“Tämä ryhmämuotoinen menetelmä on tarkoitettu varhaiskasvatuksen henkilöstölle, alakoulujen opettajille ja lasten kanssa työskenteleville ammattilaisille, jotka haluavat parantaa lapsiryhmän sosiaalisia taitoja ja käyttää työssään positiivisia ryhmänhallintakeinoja. Menetelmän keinoin tuetaan kaikkia lapsia itsesäätelyyn, hyvän kaveruuden ja käytöksen taidoissa, fokuksena erityisesti lapset, jotka tarvitsevat erityistä tukea näissä taidoissa. Ryhmänhallintamenetelmässä painopiste on ammattilaisen työotteen kehittämisessä suuntaan, jolla voidaan ennaltaehkäistä käytösongelmien syntyä ja korjata jo olemassa olevia käytösongelmia yksittäisellä lapsella ja lapsiryhmässä. Ryhmänhallintamenetelmällä voidaan myös tukea käytöshäiriöisen lapsen hoitoa koulussa.



TCM menetelmäosaajaksi kouluttaudutaan ryhmämuotoisissa menetelmäkoulutuksissa, joissa edistetään positiivisten ja ennakoivien ryhmänhallintastrategioiden käyttöä ja rajojen asettamisen keinoja omassa lapsiryhmässä. Menetelmäkoulutuksessa käydään läpi keinoja, kuinka opettaa lapsille sosiaalisia, ongelmanratkaisu- ja itsesäätelytaitoja. Tämän lisäksi koulutuksessa käytönotetaan keinoja, joiden avulla voidaan tehdä hyvää yhteistyötä vanhempien kanssa ja rakentaa kasvatuskumppanuutta.

Tutkimusten mukaan TCM ryhmänhallintamenetelmän käyttö:

Vähentää lasten aggressiivista ja häiritsevää käytöstä ryhmässä

Parantaa lasten itsetuntoa

Lisää lasten akateemista sitoutumista ja prososiaalista käytöstä

Lisää lasten kouluvalmiutta

Vähentää ammattikasvattajan lapseen kohdistamaa kritiikkiä

Lisää ammattikasvattajan ryhmänhallintataitoja

Lisää ammattikasvattajan käyttämien kehujen ja kannustamisen määrää

TCM menetelmäkoulutus koostuu seuraavista osa-alueista:

1. Positiivisen suhteen luominen lapsiin ja vanhempiin
2. Ennakoiva suunnittelu käytöksellään oireilevien lasten ohjaamisessa
3. Myönteisen käytöksen edistäminen lapsiryhmässä huomion suuntaamisen, kehumisen ja sosiaalisten taitojen valmentamisen avulla
4. Kannustimien käyttö lasten motivoinnissa
5. Epäsopivaan käytökseen puuttuminen ja sen vähentäminen ryhmässä, yhteisten linjausten, huomiotta jättämisen ja seuraamusten avulla
6. Itsesäätelyn, tunne- ja ongelmanratkaisutaitojen opettaminen lapsille” (Turun yliopisto, Ihmeelliset vuodet- sivusto).

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä aloitteen tiedoksi
2. tukea henkilöstön hyvinvointia suunnitellun TCM koulutuksen avulla
3. keskustella muista mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyy muutetun päätösehdotuksen keskustelun perusteella

1. merkitä aloitteen tiedoksi
2. tukea henkilöstön hyvinvointia suunnitellun TCM koulutuksen avulla
3. lautakunta tukee opettajia ja koulujen henkilökuntaa kasvatustyössä
4. koulujen järjestyssääntöjen ymmärtäminen ja noudattaminen on oppilaille



ensi arvoisen tärkeää jokaisessa koulussa, jotta koulujen arki sujuu ja oppiminen mahdollistuu

5. lautakunta valmistelee oppilaiden omien mobiililaitteiden käyttörajoituksia koulupäivän aikana

6. koulujen järjestyssäännöt tarkastellaan uudelleen

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Oheisaineisto

Kuntalaisaloite - opetustoimen henkilöstön rekrytointi ja koulujen työrauha - viidennen luokan oppilaiden vanhemmat 07.12.2023

Tietoonsaatettavat**Sivila § 6 17.01.2024****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

1. *Päätös avustuksen myöntämättä jättämisestä liikenteen palveluihin*
2. *Opetushallitus/ lukiokoulutuksen yksikköhinnat 2024*
3. *Perho – Vimpeli Elyn kysely joukkoliikenteeseen liittyen*
4. *Linja-autoliikenteen kustannusindeksi*
5. *Sopimus sairaalaopetuksen konsultoivan erityisopettajan tehtävästä 2024 – 2026*
6. *Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024*
7. *Opetushallitus/ valtionosuus rahoituspäätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat*
8. *Opetushallitus/ Vardan ohjeistus*
9. *Opetushallitus/ Määräys tietojen tallentamisesta Vardaan*
10. *Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen*
11. *Opetushallitus/ Perusopetuslain aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat 2024*
12. *Opetushallitus/ Perusopetuksen valmistavan opetuksen suorituskieli 2024*
13. *Kuukausiraportti marraskuu 2023*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin

--- -----

Oheisaineisto

linja-autoliikenteen kustannusindeksi 11 2023
KUUKAUSIRAPORTTI marraskuu 2023
Sopimus sairaalaopetuksen konsultoivan erityisopettajan tehtävästä 2024 - 2026
OPH perusopetuksen valmistavan opetuksen suorituskieli 2024
OPH päätös perusopetuslain aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat 2024
OPH valtionosuus rahoituspäätös esi ja perusopetuksen yksikköhinnat
OPH - 6525 - 2023 Vardan ohjeistus
OPH - 6435-2023 määräys tietojen tallentamisesta Vardaan
Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024 ja liitteet
Avustuspäätös-EPOELY 11.12.2023
lukiokoulutuksen yksikköhinnat 2024

Muut asiat**Sivila § 7 17.01.2024****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei käsitelty muita asioita.



Perhon kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2, § 4, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.