



Aika 11.12.2023 klo 18:30 - 20:24

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 82 - 89

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Työjärjestysasiat	4
§ 83	Talousarviomuutos / Rahoitusosa 2023	5
§ 84	Investoinnit TA 2024 ja TS 2025-2026 sekä rahoitussuunnitelma	7
§ 85	Talousarvio 2024, talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2026	9
§ 86	Koulusihteerin viran lakkauttaminen ja toimen perustaminen	12
§ 87	Kuntastrategian toimeenpano / Kiinteistöjen myyntivaltuutus	14
§ 88	Valtuustoaloitteet	17
§ 89	Kyselytunti	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:24	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 20:24	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	18:30 - 20:24	kv:n II vpj.	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:24	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 20:24	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:24	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 20:24	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:24	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	18:30 - 20:24	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 20:24	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 20:24	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 20:24	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:24	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:24	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:24	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:24	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 20:24	jäsen	
	Jylhä Pauli	18:30 - 20:24	varajäsen	
	Kinnunen Ville	18:30 - 20:24	varajäsen	
	Laajala Lauri	18:30 - 20:24	kunnanjohtaja	
	Kellokangas Kirsi	18:30 - 20:24	pöytäkirjanpitäjä	
	Riihimäki Anni	18:30 - 20:24	sivistysjohtaja	
	Anisimaa Alpo	18:30 - 20:24	tekninen johtaja	
	Paavola Marika	18:30 - 19:55	taloussihteeri	
	Kivelä Viivi	18:30 - 20:24	nuorisovaltuutettu	
	Koivisto Aaron	18:30 - 20:24	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Alatalo Ilona	18:30 - 20:24	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:24	jäsen	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Pekka Riihimäki puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas pöytäkirjanpitäjä
--

Käsitellyt asiat	82 - 89
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Siironen ja Mikko Tamminen.
-----------------------	--

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mirja Siironen pöytäkirjantarkastaja

Mikko Tamminen pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 14.12.2023 alkaen.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 82

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 7.12.2023 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 11/2023. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 7.12.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat kh:n edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Siironen ja Toni Syrjälä.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todettiin paikalla olevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Siironen ja Mikko Tamminen.



Talousarviomuutos / Rahoitusosa 2023

Khall § 308 27.11.2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuoden 2023 talousarvion rahoitusosassa on tapahtunut muutoksia talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Talousarviossa lainakannan muutoksena on varauduttu vuoden aikana pitkäaikaisten lainojen lyhentämiseen 0,420 milj. € sekä vuoden 2023 marraskuussa kahden 3,0 milj. €:n kertalyhenteisen lainan erääntyminen, yhteensä 6,0 milj. €.

Vuoden 2023 investointimenojen rahoittamiseen on varauduttu purkamaan sijoituksia 1,0 milj. € ja 2,8 milj. €:n lisälainan ottamiseen.

Kunnan rahoitustuottojen ja kulujen erotus on vuoden 2023 talousarviossa arvioitu -67 900 €, mutta toteutuma korkojen noususta johtuen on n. -150 500 €. Rahoituskulujen nousu n. 82 600 €.

Talousarviossa olevien rakennusinvestointien ja maksuliikenteen hoitamiseksi kunnanhallitukselle annettiin valtuus maksuvalmiuden ylläpitämiseksi ottaa tilapäisluottoa tarvittaessa vuoden 2023 aikana enintään 9,0 milj. €.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 22.5.2023 §:ssä 143 hyväksyä liikuntahalli ja keittiö-ruokalainvestoinnin rahoitukseen 2,8 milj. €:n lainan ottamisen.

Marraskuussa erääntyneiden kahden 3,0 milj. €:n (yhteensä 6,0 milj. €) kertalyhenteisen lainan kilpailutuksessa arvioitiin kustannusvaikutus 1,0 milj. €:n sijoitusten purkamisen osalta. Sijoitussalkun purkaminen osoittautui kunnalle epäedullisemmaksi suhteessa lainarahoitukselle ja kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.10.2023 §:ssä 268, että kahden kertalyhenteisen 3,0 milj. €:n (yhteensä 6,0 milj. €) lainan maksuun nostetaan 6,0 milj. €:n uusi 5 vuoden kertalyhenteinen laina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) se hyväksyy talousarvion rahoitusosan tekstiin muutoksen, että investointien rahoitukseen ei pureta sijoituksia

2) rahoituskuluja lisätään yhteensä 82 600 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.



Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 83 11.12.2023

458/02.02.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. se hyväksyy talousarvion rahoitusosan tekstiin muutoksen, että investointien rahoitukseen ei pureta sijoituksia ja

2. rahoituskuluja lisätään yhteensä 82.600 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri

vs. talous- ja hallintojohtaja



Investoinnit TA 2024 ja TS 2025-2026 sekä rahoitussuunnitelma

Khall § 309 27.11.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Investointiohjelmaa vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026 on valmisteltu valtuuston ja kunnanhallituksen seminaareissa kesän ja syksyn aikana. Investointiohjelman sitova vuosi on 2024.

Investointeja voidaan rahoittaa käyttötaloudesta kertyneellä vuosikatteella, sijoituksia purkamalla tai lainalla.

Investointimenot ovat -3.623 euroa ja tulojen arvioidaan olevan 550.000 euroa.

Vuoden 2024 investointihankkeista -3.155 milj. € kohdistuu liikuntasalin, ruokalan ja valmistuskeittiön rakentamiseen. Loput investoinnit ovat infraa ja kiinteistöjä parantavia sekä ylläpitäviä kohteita.

Esityksen mukaiset nettoinvestoinnit vuodelle 2024 on -3.073 milj.€.

Yhdistelmä vuoden 2024 investointiohjelmaksi ja suunnitelmavuosille 2025-2025 oheismateriaalina.

Investointiohjelma TA 2024 ja TS 2025-2026 ja rahoitussuunnitelma 2024 liitetään perjantaina 24.11.2023 oheismateriaaliin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 investointiohjelman ja rahoitussuunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi. Investointiohjelma ja rahoitusohjelma liitetään osaksi vuoden 2024 talousarviokirjaa.

Päätös

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 investointiohjelman ja rahoitussuunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin:

- poistetaan Kalusto Esi- ja perusopetus 5 000 e
- poistetaan Kuntosalin pp 2024-25 50 000 e

Investointiohjelma ja rahoitusohjelma liitetään osaksi vuoden 2024 talousarviokirjaa.

Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.



Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
valtuusto

Kvalt § 84 11.12.2023

241/02.02.00/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että vuoden 2024 investointiohjelman ja rahoitussuunnitelma hyväksytään seuraavin muutoksin:

- poistetaan Kalusto Esi- ja perusopetus 5.000 € ja
- poistetaan Kuntosalin pp 2024-2025 50.000 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri
vs. talous- ja hallintojohtaja

**Talousarvio 2024, talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2026****Khall § 310 27.11.2023****Valmistelija**

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

TA 2024 valmistelu käynnistettiin 30.5.2023 pidetyllä valtuustoseminaarilla, jossa linjattiin vuoden 2024 keskeiset investointitarpeet ja talousarvioraami. Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion 2024 valmisteluohjeen kokouksessaan 12.6.2024 ja raamin (toimintakate 9,0 meur ja vuosikatteen tulee kattaa suunnitelman mukaiset poistot) kokouksessaan 26.6.2023. Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioehdotustaan elo-syyskuussa kokouksissaan. Valtuusto käsitteli valmistelutilannetta seminaarissaan 28.8.2023, jossa evästettiin valmistelua mm. ulkoaluiden hoidon siirtämisellä hyvinvointilautakunnan alaisuuteen ja kirjastopalvelun siirtämisellä sivistyslautakunnan alaisuuteen. Kunnanhallitus käsitteli valmistelutilannetta kokouksessaan 23.10.2023. TA 2024 valtuustoseminaari pidettiin 6.11.2023 ja kunnanhallitus käsitteli lautakuntien talousarvioesitykset 13.11.2023. Kunnanhallitus käsittelee talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 kokonaisuuden kokouksessaan 27.11.2023.

Vuoden 2024 talousarvio on pyritty laatimaan kuntataloudelle strategiassa asetettuja tavoitteita noudattaen ja siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategian pohjalta laaditut hallintokunta-kohtaiset toimenpiteet esitetään talousarvion alussa ja kunkin hallintokunnan talousarviossa.

	1 000 €	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintakate		-21 605	-9 589	-9 276	-9 472	-9 472
Verotulot		8 694	4 896	5 240	5 240	5 240
Valtionosuudet		13 673	5 665	5 684	5 684	5 684
Rahoitustuotot ja -kulut		-374	-68	-490	-478	-464
Toimintakate		388	904	1 158	974	988
Poistot		-1 338	-1 292	-1 168	-1 369	-1 369
Tilikauden tulos		-950	-388	-10	-395	-381
Tuloksen käsittelyerät		304	328			
Tilikauden yli/alijäämä		-646	-60	-10	-395	-381

Talousarvioehdotus ylittää annetun raamin tuloksen osalta 0,276 milj. eurolla.

Vuosikate ei kata suunnitelmanmukaisia poistoja.



Verotuloja saadaan v. 2024 noin 5,2 milj. € ja valtionosuuksia lähes 5,7 milj. €.

Tilikauden tulos talousarviossa 2024 ennen rahastojen purkua on -10.113 euroa alijäämäinen.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitus katetaan. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, tuloslaskelma-, rahoituslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin.

Talousarviokirjan liitteenä on henkilöstösuunnitelma vuosille 2024–2026.

Investointimenot ovat -3,073 euroa ja tulojen arvioidaan olevan 550.000 euroa.

Vuoden 2024 investointihankkeista 3,155 milj. € kohdistuu liikuntasalin, ruokalan ja valmistuskeittiön rakentamiseen. Loput investoinnit ovat infraa ja kiinteistöjä parantavia sekä ylläpitäviä kohteita. Vuoden 2024 investointimenojen rahoittamiseen puretaan sijoituksia 2,5 milj. € ja lisää lainaa otetaan 500.000 euroa tai vaihtoehtoisesti otetaan lainaa 3.0 miljoona euroa mikäli se on taloudellisesti järkevämpi vaihtoehto.

Lainoja lyhennetään talousarviovuoden aikana 1.100.000 euroa.

Tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 9,3 %. Valtionosuudet kattavat 33,30 % (TA23 42,65 %) ja verotulot 30,70 % (TA23 36,8 %) talousarvion tuloslaskelman tuloista. Henkilöstökulujen osuus on ulkoisista käyttötalousmenoista 61,38 % (TA23 62,66 %) ja palveluiden ostojen osuus 21,73 % (TA23 21,21 %).

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 lisätään oheismateriaaliin perjantaina 24.11.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 talousarvion ja v. 2025 - 2026 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan tekniset korjaukset.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) esittää vuoden 2024 talousarvion ja vuoden 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
- 2) esittää valtuustolle, että talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026 tasapainotetaan rahastoja purkamalla nolla tulokseen.
- 3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan tekniset korjaukset.

Päätös



Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
valtuusto

Kvalt § 85 11.12.2023

241/02.02.00/2023

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 liitteenä.

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy

1. vuoden 2024 talousarvion ja vuoden 2025-2026 talous- ja toimintasuunnitelman ja että
2. talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026 tasapainotetaan rahastoja purkamalla nolla tulokseen.

Keskustelun aikana Mikko Tamminen esitti, että edellisen pykälän (§ 84 Investoinnit TA 2024 ja TS 2025-2026 sekä rahoitussuunnitelma) päätöksessä investoinneista poistettu Kalusto Esi- ja perusopetuksessa 5.000 € lisätään sivistyksen käyttötalouteen, mutta esitys raukesi kannattamattona.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
esihenkilöt

Liitteet

- 1 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026
- 2 Lautakuntien tuloslaskelmat ulkoinen ja sisäinen
- 3 Lautakuntien tuloslaskelma ulkoinen



Koulusihteerin viran lakkauttaminen ja toimen perustaminen

Khall § 316 27.11.2023

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Virkasuhde tulee kyseeseen silloin, kun palvelussuhteeseen kuuluviin tehtäviin liittyy merkittävää julkisen vallan käyttöä, joka on esimerkiksi sellaista toimintaan, jossa yksipuolisesti puututaan esimerkiksi henkilön perusoikeuksiin tai asetetaan henkilölle velvollisuuksia. Voidaan katsoa, että koulusihteerin tehtävään ei jatkossa liity merkittävää julkisen vallan käyttöä. Näin ollen koulusihteerin virka voidaan lakkauttaa ja perustaa koulusihteerin toimi.

Hallintosäännön mukaan vakinaisen viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen tai toiminimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus, mikäli se ei aiheuta muutosta palkkaperusteryhmään. Viran muuttamisesta toimeksi päättää kunnanhallitus.

Koulusihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) koulusihteerin virka lakkautetaan 29.2.2024
- 2) perustetaan koulusihteerin toimi 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 86 11.12.2023

382/01.01.01/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus



Valtuusto päättää, että

1. koulusihteerin virka lakkautetaan 29.2.2024 lukien ja
2. perustetaan koulusihteerin toimi 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

sivistysjohtaja
vs. talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteer



Kuntastrategian toimeenpano / Kiinteistöjen myyntivaltuutus

Khall § 284 23.10.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessaan 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästyksset kuntastrategian toteuttamiseksi.

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 2.10.2023 §:ssä 263 myyntiin laitettavien kiinteistöjen pohjahinnat lukuun ottamatta kiinteistöön liitettävien tonttien kokoa ja pohjahintoja sekä myyntiaikatauluja.

Oheismateriaalina Maneesin, Kärkelän tallin sekä Oksakosken koulurakennusten karttakuvat tontteineen ja kunnan suoraan omistamien asunto-osakkeiden tasearvot.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi kunnan suoraan omistamien asunto-osakkeiden tasearvot
2. hyväksyy Maneesin, Kärkelän tallin ja Oksakosken koulurakennusten tonttijaon ja vahvistaa tonttien pohjahinnaksi 1,00 €/neliö
3. hyväksyy kiinteistöjen myynti-ilmoituksen julkaisemisen huutokaupat.com verkkopalvelussa ja valtuuttaa teknisen toimen julkaisemaan myynti-ilmoitukset
4. merkitsee tiedoksi, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset
5. Merkitsee tiedoksi, että kiinteistön nykyisellä vuokralaisella on etuosto-oikeus kiinteistöön samalla myyntihinnalla, kuin hyväksytyksi tullut tarjous.



6.merkitsee tiedoksi, että lopullisen myyntipäätöksen tekee Perhon kunnanvaltuusto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tekninen toimi

Khall § 322 27.11.2023

Valmistelija

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai
alpo.anisimaa@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380
tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekninen toimi on laittanut kiinteistöt myyntiin huutokaupat.com -palveluun. Ensimmäisessä vaiheessa myynnissä ovat Maneesi, Oksakosken koulurakennukset ja Kärkelän talli. Näiden tarjousaika päättyy 9.1.2024.

Asuntojen osalta (Rivihiekka, Perhonjokiranta ja Kaijala) asunto-osakkeet julkaistaan viikon 48 aikana ja näissä tarjousaika päättyy tammi-helmikuun vaihteessa.

Kohteille on määritelty kunnanhallituksen päätöksen mukaiset tavoitehinnat, jotka perustuvat kiinteistöjen tase-arvoihin ja maapohjan osalta 1,00 €/neliöhintaan.

Myyntiehdossa tuodaan esille, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

Myyntiprosessin sujuvoittamiseksi ja toimielinten kokousten harventamisesta johtuen olisi tarkoituksenmukaista, että mikäli kohteiden parhaat tarjoukset täyttävät asetetut tavoitehinnat, voisi kunnanhallitus päättää tarjousten hyväksymisestä.

Valtuusto päättää kunnan kiinteistöjen myynnistä, mutta voi delegoida päätösvaltaa myös kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1) se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään tai hylkäämään saadut kiinteistökohtaiset tarjoukset



2) antaa kunnanhallitukselle 10 %:n harkintaoikeuden tavoitehintaan nähden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 87 11.12.2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto

1. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään tai hylkäämään saadut kiinteistökohtaiset tarjoukset ja

2. antaa kunnanhallitukselle 10 %:n harkintaoikeuden tavoitehintaan nähden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
tekninen johtaja

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 88 11.12.2023**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

Kyselytunti**Kvalt § 89 11.12.2023**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimintaan viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Valtuutettu Asko Humalajoki: Miten Perhon kunnan vuokra-asunnot tuottavat?

Valtuutettu Matti Louhula: Opiskelija-asunnoissa on haasteellista saada +/-0 tilanne.

Kunnanjohtaja vastasi: Kokonaisuudessa asuntomarkkinassa meillä on haaste, sillä sieltä ei tahdo tuottoa saada. Nollatulokin tarkoittaa, että mikäli vähennetään korjausvelkaa, eli korjataan asuntoja, niin kunta on lainannut siihen rahaa. Asunnot pitäisi ensin kaikki saada kuntoon. Osa asunnoista on huonokuntoisia tai jopa purkaa ja tehdä uusia tilalle.

Tekninen johtaja vastasi: Asunto-osakeyhtiöissä, missä kunta omistaa osakkeita, ovat tuottaneet 2.000—8.000 euroa vuodessa, kun otetaan kunnan maksama yhtiövastike pois. Mutta kyllä se lähelle +/-0 tilannetta menee. Kiinteistöt kuitenkin ikääntyvät eli koko ajan tulee isompaa ja isompaa remonttia, jolloin +/-0 tilanne muuttuukin maksupuolelle.

Valtuutettu Tapio Peltokangas vastasi: Rivihiekan puheenjohtajana voin sanoa, että vuokria ei ole oikeastaan kymmeneen vuoteen nostettu. Ja kun peltikatto piti uusia vuosi sitten, niin se jäi tekemättä, koska ei haluttu tulla kunnan rahapussille. Näiden asuntoyhtiöiden pitäisi tuottaa niin paljon, että ne pystyisivät korjausvelat ja muut kulut itse hoitamaan. Mutta nyt tilanne on kädestä suuhun.

Valtuutettu Rami Erkkilä kysyi jatkokysymyksen: Kun kerran nyt ollaan nollassa, niin onko poistot vielä siihen päälle eli tekevätkö ne kuitenkin tappiota? Ja onko meidän kovin järkevää pitää kovin montaa asunto-osakeyhtiötä ja pyörittää niiden hallintoa?

Jos kävisi niin, ettei asunnot menisi kaupaksi niin eikö olisi järkevintä laittaa kaikki asunnot saman, yhden asunto-osakeyhtiön alle?

Tekninen johtaja vastasi: Asunto-osakeyhtiöissä ei ole tehty poistoja eli asunnon kirjanpitoarvo on melkein sama kuin se on ollut uutena ostettaessa. Eli +/-0 tilanteessa ei ole poistoja huomioitu.

Valtuutettu Mirja Siironen kysyi: Tänä syksynä perustettiin lukion kehittämistyöryhmä ja kysyisin, työryhmän kuulumisia, missä tällä hetkellä mennään? Olemme huolissamme Perhon lukion tilanteesta.

Sivistysjohtaja vastasi: Kehittämistyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja lähiviikkoina on tulossa uusi kokous. Työskentely on käynnissä ja asioita on selvitetty. Taloustilanne asettaa rajoitteet kehittämistyölle. Tulevassa budjetissa ei ole näitä asioita pystytty huomioimaan. Rehtori Tiina Kujala johtaa työryhmän työskentelyä.

Kunnanjohtaja vastasi: Olen työryhmässä mukana ja keskustelua on käyty, mitkä ne haasteet ovat. On puhuttu lukiolaisten koulukuljetustilanteesta, aamupalasta ja majoituksesta. Alkuvuodesta saadaan yhteenvetoa, jotta tulokset alkavat sitten näkymään ensi syksynä. Uskon, että siitä hyvä tulee, mutta varaudutaan tekemään sellaisia päätöksiä, jotka eivät aina ole niin mieluisia. Tämä on nolla summa peliä eli jos jotain parannetaan, niin se täytyy jostain ottaa pois. Ei voi olla niin, että aina lisää.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82, § 88, § 89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

