



Aika 18.12.2023 klo 16:00 - 20:17

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 330 - 345

§	Otsikko	Sivu
§ 330	Kunnanhallituksen itsearviointi	3
§ 331	Talouskatsaus marraskuu 2023	4
§ 332	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024	5
§ 333	Tilinkäyttöoikeudet	7
§ 334	Stipendirahastotilien käyttöoikeudet	8
§ 335	Koulusihteerin toimen täyttö ja rekrytointi	9
§ 336	Kuntastrategian toimeenpano	12
§ 337	Työplus Yhtiöt Oy:n neuvottelukunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen	14
§ 338	Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksan päivitys	15
§ 339	Kuntalaisaloite - opetustoimen henkilöstön rekrytointi ja koulujen työrauha	17
§ 340	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	19
§ 341	Kiinteistönluovutusilmoitukset	20
§ 342	Lautakuntien päätökset	21
§ 343	Viranhaltijapäätökset	23
§ 344	Tietoonsaatettavat	25
§ 345	Muut asiat	26

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 20:17	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 20:17	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 20:17	II vpj.	
	Alatalo Ilona	16:00 - 20:17	jäsen	
	Hertteli Anni	16:00 - 20:17	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 20:17	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 20:17	jäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 20:17	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 20:17	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 20:17	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 20:17	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 20:17	pöytäkirjanpitäjä	
	Alanko Jasmin	16:03 - 16:20	viestintäsihteeri	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

330 - 345

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilona Alatalo ja Mirja Siironen paitsi §:ssä 343, jossa toisena pöytäkirjantarkastajana toimi Anni Hertteli

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Ilona Alatalo
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Siironen
pöytäkirjantarkastaja

Anni Hertteli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 21.12.2023 alkaen.



Kunnanhallituksen itsearviointi

Khall § 330 18.12.2023

416/00.01.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Arviointi on kiinteä osa kunnan johtamista ja toiminnan tuloksellisuuden vahvistamista. Keskeisintä on määritellä yhteisesti sovitut kehittämistavoitteet ja toimenpiteet. Arviointi on hyvä liittää osaksi kokonaisvaltaisempaa kuntajohtamisen ja organisaation kehittämisprosessia.

Systemaattisen arviointitoiminnan avulla voidaan kehittää asioiden valmistelua, päätöksentekoa ja palveluja. Arvioinnin tulokset ja johtopäätökset vahvistavat tiedolla johtamista, ohjaavat kunnan toimintaa, auttavat asettamaan uusia tavoitteita ja tarvittaessa tarkastamaan entisiä toimintatapoja. Jatkuva kehittäminen tarvitsee tuekseen jatkuvaa arviointia.

Arvioinnilla taataan päätöksenteon laadukkuus. Arvioinnin avulla saadaan kartoitettua kunnanhallituksen kokouspiirin luottamushenkilöiden yhteinen näkemys kunnanhallituksen työskentelystä, sen kehittämistarpeista ja onnistuneista toimintakäytännöistä.

Kunnanhallituksen kokouspiirin luottamushenkilöille on lähetetty linkki laadittuun Webropol kyselyyn, jolla arviointi toteutetaan. Vastausaika päättyy maanantaina 18.12.2023 klo 12:00, jonka jälkeen vastuksista koostetaan yhteenveto.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus tutustuu arvioinnin yhteenvetoon ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus tutustui itsearvioinnin yhteenvetoon ja evästi jatkovalmistelua siten, että kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja laativat kehittämis ehdotuksen arviointikohteista, joissa keskiarvo on 3.5 tai alle, sekä huomioimaan sanalliset palautteet.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallituksen puheenjohtaja
kunnanjohtaja

Oheisaineisto

KUNNANHALLITUKSEN ITSEARVIOINTI 2023_Perusraportti



Talouskatsaus marraskuu 2023

Khall § 331 18.12.2023

103/02.02.02/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja.

Kuukausiraportti marraskuulta 2023 lisätään sähköiseen kokoushallintaan perjantaina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee marraskuun 2023 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt

esihenkilöt

Oheisaineisto

KUUKAUSIRAPORTTI marraskuu 2023



Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024

Khall § 332 18.12.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain 110 §:n mukaan talousarviota. Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026. Valtuusto hyväksyi talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvio on muutettavissa vain kunnanvaltuuston päätöksellä.

Käyttötalousmäärärahojen osalta kunnanvaltuusto päätti kokonaismeno- ja tuloarviot seuraaville toimielimille: keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta.

Toimielinten eli kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee päättää talousarvioehdotusten laadintavaiheessa hyväksymiensä käyttösuunnitelmien tarkistamisesta vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Edelleen myös viranhaltijan tulee tarkistaa käyttösuunnitelmaehdotuksensa vastaamaan toimielimen hyväksymää tulosyksikön käyttösuunnitelmaa. Sitovuustaso on käyttötalousosassa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot. Investointiosassa luetellut investoinnit kohteittain.

Talouden seurantaan kiinnitetään erityistä huomiota ja käyttötaloutta tasapainotetaan talousarvio- ja taloussuunnitelmakauden aikana. Talousarvion toteutumista (käyttötalous- ja investointiosa) seurataan hallintokunnittain.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024 ja
- 2) että lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 11.3.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



lautakunnat

Oheisaineisto

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje



Tilinkäyttöoikeudet

Khall § 333 18.12.2023

398/02.06.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tilinkäyttöoikeuden myöntämisestä. Tilinomistajan tulee ilmoittaa pankeille tilinkäyttöoikeuksien muutoksista.

Henkilöstömuutosten vuoksi tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) pitää tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtaja Lauri Laajalalla, tekninen johtaja Alpo Anisimaalla ja talous- ja hallintojohtaja [REDACTED],
- 2) myöntää tilinkäyttöoikeuden vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokankaalle ja taloussihteeri Marika Paavolalle, sekä
- 3) ilmoittaa muutoksista Danske Bankille ja Joki-Pohjanmaan Osuuspankin Perhon konttorille.

Päätös

Kunnanhallitus päättää

- 1) pitää tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtaja Lauri Laajalalla, tekninen johtaja Alpo Anisimaalla ja poistaa tilinkäyttöoikeuden talous- ja hallintojohtaja [REDACTED] virkavapaan ajaksi,
- 2) myöntää tilinkäyttöoikeuden vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokankaalle ja taloussihteeri Marika Paavolalle, sekä
- 3) ilmoittaa muutoksista Danske Bankille ja Joki-Pohjanmaan Osuuspankin Perhon konttorille.

Toimenpiteet, otteet

Danske Bank
Joki-Pohjanmaan Osuuspankki



Stipendirahastotilien käyttöoikeudet

Khall § 334 18.12.2023

398/02.06.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tilinkäyttöoikeuden myöntämisestä. Tilinomistajan tulee ilmoittaa pankeille tilinkäyttöoikeuksien muutoksista. Perhon kunnalla on neljä eri stipenditiliä Joki-Pohjanmaan Osuuspankissa.

- Lukion Vierron stipendirahasto
- Lukion stipendirahasto
- Lukion stipendirahasto / Ahti Riihimäki 60 v.
- Keskuskoulun stipendirahasto

Stipenditilit ovat Perhon lukion ja keskuskoulun Perhon stipendirahastoja.

Henkilöstömuutosten vuoksi tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) poistaa tilinkäyttöoikeudet [REDACTED]
- 2) pitää tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtaja Lauri Laajalalla, sivistysjohtaja Anni Riihimäellä ja talous- ja hallintojohtaja [REDACTED]
- 3) myöntää tilinkäyttöoikeudet vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokankaalle ja taloussihteri Marika Paavolalle
- 3) ilmoittaa muutoksista Joki-Pohjanmaan Osuuspankin Perhon konttorille

Päätös

Kunnanhallitus päättää

- 1) poistaa tilinkäyttöoikeudet [REDACTED]
- 2) pitää tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtaja Lauri Laajalalla, sivistysjohtaja Anni Riihimäellä ja poistaa talous- ja hallintojohtaja [REDACTED] virkavapaan ajaksi
- 3) myöntää tilinkäyttöoikeudet vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokankaalle ja taloussihteri Marika Paavolalle
- 3) ilmoittaa muutoksista Joki-Pohjanmaan Osuuspankin Perhon konttorille

Toimenpiteet, otteet

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki

**Koulusihteerin toimen täyttö ja rekrytointi****Khall § 317 27.11.2023****Valmistelija**

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perhon kunnan koulusihteerin on irtisanoutunut 1.3.2024 alkaen. Koulusihteerin tehtäväkuva on arvioitu sivistystoimen johtoryhmässä yhdessä tehtävän esihenkilön vs. talous- ja hallintojohtajan kanssa. Tehtävä on tärkeä osa sivistyspäävastuun tukipalvelua. Tehtävään sisältyy vastaaminen oppilaitosten toimistopalveluista ja tukea oppilaitosten johtoa ja sivistystoimeen hallintotehtävien toteuttamisessa. Tarkoituksena on, että toimistopalvelut eri yksiköissä ja hallinnossa sujuvat joustavasti, aikataulujen mukaisesti ja oikein. Työtä tehdään yhteistyössä sekä organisaation sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden ja yhteistyötahojen kanssa. Koulusihteerin resurssi on huomioitu Perhon kunnan henkilöstösuunnitelmassa.

Sivistysjohtaja esittelee koulusihteerin toimenkuvaa tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttölupaa
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Keskusteltiin, että asia tuodaan kunnanhallituksen esityslistalle 18.12.2023.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Jätetään asia pöydälle.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.



Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki oli esittelemässä koulusihteerin toimenkuvaa tarkemmin ennen asian käsittelyä.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja

Khall § 335 18.12.2023

382/01.01.01/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit sekä koulusihteerin toimenkuvan diaesitys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttöluvan
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Päätös

Asia jätetään pöydälle. Perusteluna valtuuston linjaama yleishallinnon selvitys tehdään kunnanhallituksen 15.1. kokoukseen ja sen jälkeen käsitellään asia uudelleen.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus



sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja
henkilöstösihteeri

Oheisaineisto

Koulusihteerin hakukuulutus
Koulusihteerin toimenkuva 2024 sivistysosasto
Koulusihteerin arviointi- ja pisteytys Perhon kunta 2024
Koulusihteerin tehtäväkuvaus KH 27.11.2023



Kuntastrategian toimeenpano

Khall § 336 18.12.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessaan 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästyksiset kuntastrategian toteuttamiseksi.

18.12.2023 kokouksen teemana on kunnan viestintä. Viestintäsihteeri on valmistellut viestintäsuunnitelman ja graafisen ohjeen päivitykset sekä laatinut sosiaalisen median ohjeen.

Oheismateriaalina viestintäsuunnitelma, graafinen ohje ja sosiaalisen median ohje.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy Perhon kunnan viestintäsuunnitelman, graafisen ohjeen sekä sosiaalisen median ohjeen
2. päättää, että ne astuvat voimaan 1.1.2024 alkaen

Keskustelussa todettiin, että Perhon viestintä on mennyt paljon eteenpäin.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus evästä viestintäsuunnitelman, graafisen ohjeen sekä sosiaalisen median ohjeen valmistelua tekemään tarkennuksia ja tekstien stilisointeja sekä tuomaan asian uudelleen kunnanhallituksen 5.2. käsittelyyn.



Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Merkittiin, että viestintäsihteeri Jasmin Alanko oli esittelemässä viestintäsuunnitelman, graafisen ohjeen sekä sosiaalisen median ohjeen ennen asian käsittelyä.

Toimenpiteet, otteet

Luottamushenkilöt

Henkilöstö

Oheisaineisto

Graafinen ohje

Viestintäsuunnitelma

Sosiaalisen median ohje



Työplus Yhtiöt Oy:n neuvottelukunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen

Khall § 337 18.12.2023

403/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Työplus Yhtiöt Oy:n osakassopimuksessa (kohta 11) on sovittu Neuvottelukunnasta, johon jokainen omistajayhteisö nimeää yhden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Tulevan Neuvottelukunnan ensimmäiseksi tehtäväksi tulee nimittää kaksi hallituksen jäsentä Työplus Yhtiöt Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 14.3.2023 (kohta 7).

Hallituksen muista jäsenistä Kokkolan kaupunki nimittää neljä ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue yhden jäsenen. Työplus Yhtiöt Oy:n hallitus koostu seitsemästä jäsenestä.

Työplus Yhtiöt Oy:n hallitus päätti 23.11.2023, § 84 seuraavasti:

- antaa toimitusjohtajalle tehtäväksi pyytää jokaista omistajayhteisöä nimeämään Työplus Yhtiöt Oy:n Neuvottelukuntaan yhden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.
- antaa toimitusjohtajalle tehtäväksi kutsua Neuvottelukunnan koolle.
- nimetä Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi Timo Sillanpään ja sihteeriksi Thomas Björkin.

Pyydetään, että kaikki omistajayhteisöt nimeävät jäsenensä ja varajäsenensä ja ilmoittavat valinnasta toimitusjohtajalle.

Tavoitteena on pitää Neuvottelukunnan ensimmäinen palaveri viimeistään helmikuussa 2024.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Perhon kunnan varsinaisen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Työplus Yhtiöt Oy:n neuvottelukuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää Perhon kunnan varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtajan ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi talous- ja hallintojohtajan Työplus Yhtiöt Oy:n neuvottelukuntaan.

Toimenpiteet, otteet

Työplus Yhtiöt Oy:n toimitusjohtaja
nimetyt henkilöt



Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksan päivitys

Ymp § 42 29.11.2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai [jyri.harju@perho.com](mailto: jyri.harju@perho.com)

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut Perhon kunnassa 2021-taksa on tullut voimaan 1.1.2021 alkaen. Taksa on hyväksytty kunnanhallituksessa 9.12.2020 § 233.

Nykyisessä taksassa ei ole määritetty hintaa mm. aurinkovoimaloille. Aurinkovoimahankkeita on odotettavissa lähivuosina, joten taksan päivittäminen on tarpeen. Samalla on tarpeen tarkastella myös taksan muita maksuja.

Rakennusvalvontaviranomaisen maksut Perhon kunnassa 2024 -taksa on oheismateriaaleissa.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu laadittuun taksaesitykseen, tekee siihen tarvittavat muutokset ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta päätti esittää taksaluonnoksen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn mukaisena.

Toimenpiteet, otteet

- kunnanhallitus

Khall § 338 18.12.2023

397/10.03.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai [lauri.laajala@perho.com](mailto: lauri.laajala@perho.com).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) se hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen maksut Perhon kunnassa liitteen mukaisesti



2) että taksat tulevat voimaan vuoden 2024 alusta

3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään tekniset korjaukset ennen valtuuston käsittelyä

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) se hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen maksut Perhon kunnassa liitteen mukaisesti
- 2) että taksat tulevat voimaan 1.3.2024 alusta
- 3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään tekniset korjaukset ennen valtuuston käsittelyä

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Oheisaineisto

Rakennusvalvontataksa 2024 luonnos



Kuntalaisaloite - opetustoimen henkilöstön rekrytointi ja koulujen työrauha

Khall § 339 18.12.2023

415/01.01.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Viidennen luokan oppilaiden vanhemmat ovat jättäneet 7.12.2023 seuraavansisältöisen kuntalaisaloitteen:

Olemme viidennen luokan oppilaiden vanhempia ja huolissamme lastemme opiskelutilanteesta.

Vaadimme, että avoimeen luokanopettajan viransijaisuuteen valitaan vain pätevyyden omaava opettaja. Työnhauussa kerrotaan, että muodollisesti pätevien hakijoiden puuttuessa myös muut hakijat voidaan huomioida. Tätä emme halua. Perhon kunnan on järjestettävä opetus niin, että jokaisessa luokassa tulee olla edes yksi pätevä opettaja.

Tähän mennessä on ollut sijaista sijaisen perään ja oppilaat ovat hukassa, vailla turvallista ja osaavaa opettajaa. Tämä on näkynyt jokaisen kotona ja on suuri huolenaiheemme. Edellinen tämän luokan opettaja teki suuren työn tämän ison luokan kanssa ja se vedettiin viemäristä alas.

Jokaisella lapsella on oikeus koulutukseen ja laadukkaaseen opetukseen. Kaikissa päätöksissä tulee miettiä, mikä olisi lapsen etu. Missä on meidän lastemme laadukas opetus?

Haluamme tietään, miten Perhon kunta aikoo turvata kaiken, mitä perusopetuslaissa oppilaalle taataan alkaen työrauhasta, oikeudesta tarpeelliseen tukeen ja ylipäättään oikeuteen oppia. Miten Perhon kunta aikoo huolehtia jo olemassa olevan henkilökunnan jaksamisen.

Rakentavin terveisin viidennen luokan oppilaiden vanhemmat (yht. 30 vanhempaa).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi ja evästää sivistyslautakuntaa harkitsemaan omien mobiililaitteiden käytön rajoittamista oppitunneilla.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.



Toimenpiteet, otteet
Sivistyslautakunta
Aloitteen tekijöiden edustaja

Oheisaineisto

Kuntalaisaloite - opetustoimen henkilöstön rekrytointi ja koulujen työrauha -
viidennen luokan oppilaiden vanhemmat 07.12.2023



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 340 18.12.2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 11.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 341 18.12.2023****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com ja
vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 6.11.—14.12.2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 6.11.—14.12.2023 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Kiinteistönluovutukset ajalta 6.11.—14.12.2023

Lautakuntien päätökset**Khall § 342 18.12.2023****Valmistelija***Tietohallintoasiantuntija Toni Varila, p. 040 187 0369 tai toni.varila@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| - Yhteistyöryhmä | 15.11.2023 §:t 12 – 16 |
| - Sivistyslautakunta | 23.11.2023 §:t 119 – 128 |
| - Hyvinvointilautakunta | 28.11.2023 §:t 63 – 69 |
| - Keskusvaalilautakunta | 28.11.2023 §:t 11 – 18 |
| - Ympäristölautakunta | 29.11.2023 §:t 37 – 43 |

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Kunnanhallitus poistaa yhteistyöryhmän kokouksen, sillä sen pöytäkirja ei ole julkinen, sekä ottaa käsittelyynsä hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan 12.12.2023 § 70-80 ja käyttää otto-oikeutta pykälässä 78 ja palauttaa sen hyvinvointilautakunnan uudelleen käsiteltäväksi.



Toimenpiteet, otteet
Hyvinvointilautakunta
Nuoriso- ja vapaa-ajan sihteeri

Viranhaltijapäätökset**Khall § 343 18.12.2023****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.-13.12.2023 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.-13.12.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Asko Humalajoki ja Ilona Alatalo poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.



Oheisaineisto

Vhp Dynasty 231123-131223

Tiedoksi Khall 23.11.-13.12.2023 Ei otto-oikeutta

Khall 23.11.-13.12.2023 Populus päätökset

Tietoonsaatettavat**Khall § 344 18.12.2023****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com ja tietohallintoasiantuntija Toni Varila, p. 040 187 0369 tai toni.varila@perho.com

1. Yhtymähallituksen 23.11.2023 pöytäkirja oheismateriaalina.
2. Maakuntavaltuuston 27.11.2023 ja maakuntahallituksen 11.12.2023 pöytäkirja oheismateriaalina.
3. Työ- ja elinkeinoministeriön sekä sosiaali- ja terveysministeriön kirje hyvinvointialueille ja kunnille niiden tehtävistä alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden lasten ja nuorten palveluiden järjestämisestä oheismateriaalina
4. Kaustisen kunnanhallituksen 4.12.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan ote Työllisyyspalvelujen järjestämisvastuun siirtämisestä Kokkolan kaupungille oheismateriaalina
5. Ympäristöterveyslautakunnan 29.11.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Yhtymähallituksen 23.11.2023 pöytäkirja
Maakuntavaltuuston 27.11.2023 pöytäkirja
Maakuntahallituksen 11.12.2023 pöytäkirja
Kaus_ptkote_khall041223
Ympäristöltk_ptk_291123
TEM_STM_Kirje_11.12.2023

Muut asiat**Khall § 345 18.12.2023****Valmistelija**

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Teknisen toimen sujuvoittamisen tilanteesta
- Kokouksien määrästä ja kokousten koolle kutsumisesta
- Liikuntahallin katsomosta
- Peltokankaan ekopisteen valaistuksesta



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 330, § 331, § 332, § 335, § 338, § 339, § 340, § 341, § 342, § 343, § 345

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.