



Aika 27.11.2023 klo 16:00 - 20:48

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 307 - 329

§	Otsikko	Sivu
§ 307	Talouskatsaus lokakuu 2023	3
§ 308	Talousarviomuutos / Rahoitusosa 2023	4
§ 309	Investoinnit TA 2024 ja TS 2025-2026 sekä rahoitussuunnitelma	6
§ 310	Talousarvio 2024, talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2026	8
§ 311	Rakennusalan käännetty arvonlisäverovelvollisuus	11
§ 312	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	13
§ 313	Whistleblower ilmoituskanavan käyttö Perhon kunnassa	15
§ 314	Lausunto Keski-Pohjanmaan digitaalisen kompassin alueellisen toimenpidesuunnitelmaluonnoksesta	19
§ 315	Koulusihteerin irtisanoutuminen	20
§ 316	Koulusihteerin viran lakkauttaminen ja toimen perustaminen	21
§ 317	Koulusihteerin toimen täyttö ja rekrytointi	22
§ 318	Perhon kunnan etätyöhöjeen päivittäminen	24
§ 319	Koeajan päätyminen / Talous- ja hallintojohtajan viransijaisuus	26
§ 320	Kuntalaisaloite / Kivijärventien katuvalot	27
§ 321	Vuoden 2023 Yrityksen ja Maatalousyrittäjän palkitseminen	28
§ 322	Kuntastrategian toimeenpano / Kiinteistöjen myyntivaltuutus	29
§ 323	Kunnanhallituksen kokoukset keväälle 2024	32
§ 324	Kunnanviraston sulkeminen joulukuussa 2023	34
§ 325	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	35
§ 326	Kunnanjohtajan vuosiloma	36
§ 327	Viranhaltijapäätökset	37
§ 328	Tietoonsaatettavat	38
§ 329	Muut asiat	39

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 20:48	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 20:48	I vpj.	
	Siironen Mirja	16:00 - 20:48	II vpj.	
	Hertteli Anni	16:00 - 20:48	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 20:48	jäsen	
	Poranen Helena	16:00 - 20:48	varajäsen	
	Saralampi Antti	16:24 - 20:48	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 20:48	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 20:48	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	16:00 - 20:48	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 20:48	esittelijä	
	Kellokangas Kirsi	16:00 - 20:48	pöytäkirjanpitäjä	
	Paavola Marika	16:00 - 18:59	taloussihteeri	
	Riihimäki Anni	19:00 - 19:29	sivistysjohtaja	
Poissa	Alatalo Ilona	16:00 - 20:48	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 20:48	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä §:t 307-318 ja
320-329

Lauri Laajala
pöytäkirjanpitäjä § 319

Käsitellyt asiat

307 - 329

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Jylhä ja Tapio Peltokangas.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Pauli Jylhä
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 30.11.2023 alkaen.



Talouskatsaus lokakuu 2023

Khall § 307 27.11.2023

103/02.02.02/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja.

Kuukausiraportti lokakuulta 2023 löytyy sähköisestä kokoushallinnassa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lokakuun 2023 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Saralampi Antti saapui asiankäsittelyn aikana.

Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.

Toimenpiteet, otteet
osastopäälliköt
esihenkilöt



Talousarviomuutos / Rahoitusosa 2023

Khall § 308 27.11.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuoden 2023 talousarvion rahoitusosassa on tapahtunut muutoksia talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Talousarviossa lainakannan muutoksena on varauduttu vuoden aikana pitkäaikaisten lainojen lyhentämiseen 0,420 milj. € sekä vuoden 2023 marraskuussa kahden 3,0 milj. €:n kertalyhenteisen lainan erääntyminen, yhteensä 6,0 milj. €.

Vuoden 2023 investointimenojen rahoittamiseen on varauduttu purkamaan sijoituksia 1,0 milj. € ja 2,8 milj. €:n lisälainan ottamiseen.

Kunnan rahoitustuottojen ja kulujen erotus on vuoden 2023 talousarviossa arvioitu -67 900 €, mutta toteutuma korkojen noususta johtuen on n. -150 500 €. Rahoituskulujen nousu n. 82 600 €.

Talousarviossa olevien rakennusinvestointien ja maksuliikenteen hoitamiseksi kunnanhallitukselle annettiin valtuus maksuvalmiuden ylläpitämiseksi ottaa tilapäisluottoa tarvittaessa vuoden 2023 aikana enintään 9,0 milj. €.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 22.5.2023 §:ssä 143 hyväksyä liikuntahalli ja keittiö-ruokalainvestoinnin rahoitukseen 2,8 milj. €:n lainan ottamisen.

Marraskuussa erääntyneiden kahden 3,0 milj. €:n (yhteensä 6,0 milj. €) kertalyhenteisen lainan kilpailutuksessa arvioitiin kustannusvaikutus 1,0 milj. €:n sijoitusten purkamisen osalta. Sijoitussalkun purkaminen osoittautui kunnalle epäedullisemmaksi suhteessa lainarahoitukselle ja kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.10.2023 §:ssä 268, että kahden kertalyhenteisen 3,0 milj. €:n (yhteensä 6,0 milj. €) lainan maksuun nostetaan 6,0 milj. €:n uusi 5 vuoden kertalyhenteinen laina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) se hyväksyy talousarvion rahoitusosan tekstiin muutoksen, että investointien rahoitukseen ei pureta sijoituksia

2) rahoituskuluja lisätään yhteensä 82 600 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.



Toimenpiteet, otteet
Valtuusto



Investoinnit TA 2024 ja TS 2025-2026 sekä rahoitussuunnitelma

Khall § 309 27.11.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Investointiohjelmaa vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026 on valmisteltu valtuuston ja kunnanhallituksen seminaareissa kesän ja syksyn aikana. Investointiohjelman sitova vuosi on 2024.

Investointeja voidaan rahoittaa käyttötaloudesta kertyneellä vuosikatteella, sijoituksia purkamalla tai lainalla.

Investointimenot ovat -3.623 euroa ja tulojen arvioidaan olevan 550.000 euroa.

Vuoden 2024 investointihankkeista -3.155 milj. € kohdistuu liikuntasalin, ruokalan ja valmistuskeittiön rakentamiseen. Loput investoinnit ovat infraa ja kiinteistöjä parantavia sekä ylläpitäviä kohteita.

Esityksen mukaiset nettoinvestoinnit vuodelle 2024 on -3.073 milj.€.

Yhdistelmä vuoden 2024 investointiohjelmaksi ja suunnitelmavuosille 2025-2025 oheismateriaalina.

Investointiohjelma TA 2024 ja TS 2025-2026 ja rahoitussuunnitelma 2024 liitetään perjantaina 24.11.2023 oheismateriaaliin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 investointiohjelman ja rahoitussuunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi. Investointiohjelma ja rahoitusohjelma liitetään osaksi vuoden 2024 talousarviokirjaa.

Päätös

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 investointiohjelman ja rahoitussuunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin:

- poistetaan Kalusto Esi- ja perusopetus 5 000 e
- poistetaan Kuntosalin pp 2024-25 50 000 e

Investointiohjelma ja rahoitusohjelma liitetään osaksi vuoden 2024 talousarviokirjaa.

Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.

Toimenpiteet, otteet



vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
valtuusto



Talousarvio 2024, talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2026

Khall § 310 27.11.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

TA 2024 valmistelu käynnistettiin 30.5.2023 pidetyllä valtuustoseminaarilla, jossa linjattiin vuoden 2024 keskeiset investointitarpeet ja talousarvioraami. Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion 2024 valmisteluohjeen kokouksessaan 12.6.2024 ja raamin (toimintakate 9,0 meur ja vuosikatteen tulee kattaa suunnitelman mukaiset poistot) kokouksessaan 26.6.2023. Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioehdotustaan elo-syyskuussa kokouksissaan. Valtuusto käsitteli valmistelutilannetta seminaarissaan 28.8.2023, jossa evästettiin valmistelua mm. ulkoaluiden hoidon siirtämisellä hyvinvointilautakunnan alaisuuteen ja kirjastopalvelun siirtämisellä sivistyslautakunnan alaisuuteen. Kunnanhallitus käsitteli valmistelutilannetta kokouksessaan 23.10.2023. TA 2024 valtuustoseminari pidettiin 6.11.2023 ja kunnanhallitus käsitteli lautakuntien talousarvioesitykset 13.11.2023. Kunnanhallitus käsittelee talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 kokonaisuuden kokouksessaan 27.11.2023.

Vuoden 2024 talousarvio on pyritty laatimaan kuntataloudelle strategiassa asetettuja tavoitteita noudattaen ja siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategian pohjalta laaditut hallintokunta-kohtaiset toimenpiteet esitetään talousarvion alussa ja kunkin hallintokunnan talousarviossa.

	1 000 €	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintakate		-21 605	-9 589	-9 276	-9 472	-9 472
Verotulot		8 694	4 896	5 240	5 240	5 240
Valtionosuudet		13 673	5 665	5 684	5 684	5 684
Rahoitustuotot ja -kulut		-374	-68	-490	-478	-464
Toimintakate		388	904	1 158	974	988
Poistot		-1 338	-1 292	-1 168	-1 369	-1 369
Tilikauden tulos		-950	-388	-10	-395	-381
Tuloksen käsittelyerät		304	328			
Tilikauden yli/alijäämä		-646	-60	-10	-395	-381

Talousarvioehdotus ylittää annetun raamin tuloksen osalta 0,276 milj. eurolla.

Vuosikate ei kata suunnitelmanmukaisia poistoja.

Verotuloja saadaan v. 2024 noin 5,2 milj. € ja valtionosuuksia lähes 5,7 milj. €.



Tilikauden tulos talousarviossa 2024 ennen rahastojen purkua on -10.113 euroa alijäämäinen.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitus katetaan. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, tuloslaskelma-, rahoituslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin.

Talousarviokirjan liitteenä on henkilöstösuunnitelma vuosille 2024–2026.

Investointimenot ovat -3,073 euroa ja tulojen arvioidaan olevan 550.000 euroa.

Vuoden 2024 investointihankkeista 3,155 milj. € kohdistuu liikuntasalin, ruokalan ja valmistuskeittiön rakentamiseen. Loput investoinnit ovat infraa ja kiinteistöjä parantavia sekä ylläpitäviä kohteita. Vuoden 2024 investointimenojen rahoittamiseen puretaan sijoituksia 2,5 milj. € ja lisää lainaa otetaan 500.000 euroa tai vaihtoehtoisesti otetaan lainaa 3.0 miljoonaa euroa mikäli se on taloudellisesti järkevämpi vaihtoehto.

Lainoja lyhennetään talousarviovuoden aikana 1.100.000 euroa.

Tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 9,3 %. Valtionosuudet kattavat 33,30 % (TA23 42,65 %) ja verotulot 30,70 % (TA23 36,8 %) talousarvion tuloslaskelman tuloista. Henkilöstökulujen osuus on ulkoisista käyttötalousmenoista 61,38 % (TA23 62,66 %) ja palveluiden ostojen osuus 21,73 % (TA23 21,21 %).

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 lisätään oheismateriaaliin perjantaina 24.11.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 talousarvion ja v. 2025 - 2026 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan tekniset korjaukset.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) esittää vuoden 2024 talousarvion ja vuoden 2025–2026 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
- 2) esittää valtuustolle, että talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026 tasapainotetaan rahastoja purkamalla nolla tulokseen.
- 3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan tekniset korjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.



Merkittiin, että taloussihteeri Marika Paavola oli läsnä asiankäsittelyn ajan, mutta ei ollut päätöksenteossa mukana.

Toimenpiteet, otteet
vs. talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
valtuusto



Rakennusalan käännetty arvonlisäverovelvollisuus

Khall § 311 27.11.2023

373/02.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas p. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Arvonlisäverotuksessa verovelvollinen on yleensä palvelun myyjä. Rakennusalan käännetty arvonlisäverovelvollisuus tarkoittaa sitä, että palvelun myynnissä verovelvollinen on ostaja.

Verohallinnon ohjeen mukaan rakennusalan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta on sovellettava aina, kun molemmat seuraavista edellytyksistä täyttyvät:

1. Palvelu on rakentamispalvelua tai työvoiman vuokrausta rakentamispalvelua varten.
2. Ostaja on elinkeinonharjoittaja, joka toiminnassaan muutoin kuin satunnaisesti myy rakentamispalvelua tai vuokraa työvoimaa rakentamispalvelua varten. Ostaja voi olla myös niin sanottu välimies eli elinkeinonharjoittaja, joka myy edelleen kyseisen palvelun edellä määritellylle elinkeinonharjoittajalle.

Käännettyä verovelvollisuutta ei sovelleta tavaroiden myyntiin eikä rakentamispalvelun myyntiin yksityishenkilöille.

Aiemmin kunta on myynyt ns. kylätalkkaripalvelua kuntalaisille. Kylätalkkari on tehnyt pieniä kunnostustöitä, jotka on tulkittu rakentamispalveluksi. Kunta ei enää myy kylätalkkaripalvelua.

Vesilaitoksen tekemä tonttijohdon rakentaminen on tulkittu rakentamispalvelun piiriin kuuluvaksi. Verohallinnon 26.1.2017 antaman ohjeen mukaan vesihuoltolaitoksen (tonttijohdon) liittäminen/kytkeminen vesihuoltolaitoksen verkostoon vesihuoltolaitoksen tekemänä ei ole sellainen rakentamispalvelu, johon sovelletaan käännettyä verovelvollisuutta.

Koska Perhon kunta ei myy asiakkaille mitään muita rakentamiseen liittyviä palveluita, voidaan katsoa, ettei Perhon kunta kuulu uusien ohjeiden mukaan enää rakennusalan käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden piiriin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Perhon kunnassa ei enää käytetä rakennusalan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta, vaan rakentamispalveluun liittyvät laskut pyydetään arvonlisäverollisina 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Tekninen toimi
Viestintäsihteeri



Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Khall § 312 27.11.2023

393/01.00.00/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Kunnallisen YTL 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava vuosittain työnantajan vahvistama henkilöstö- ja koulutussuunnitelma yhteistoimintamenettelyssä. Työnantajalla, joka työllistää vähintään 20 henkilöä, on lakisääteinen velvollisuus suunnitella ja ennakoida henkilöstön koulutustarpeet osana henkilöstösuunnittelua.

Yhteistoimintalain 4 a pykälän 2 momentin 1 kohdan mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Perhon kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 on ollut käsittelyssä yhteistyöryhmän kokouksessa 15.11.2023 ja esihenkilötyöryhmän kokouksessa 20.11.2023. Kokouksissa on päätetty, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 viedään kunnanhallituksen vahvistettavaksi 27.11.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.



Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
vs. talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteeri



Whistleblower ilmoituskanavan käyttö Perhon kunnassa

Khall § 313 27.11.2023

383/07.01.02/2023

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajan suojeludirektiivin (2019/1937) eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta.

Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Direktiivin mukaan jäsenvaltioiden on varmistettava, että yksityisen ja julkisen sektorin oikeushenkilöt ottavat käyttöönsä sisäiset kanavat ja menettelyt rikkomisten sisäistä ilmoittamista ja jatkotoimia varten. **Ilmoituskanava ei ole yleinen palautekanava, vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu.**

Sisäisen palvelukanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia ja kuntayhtymiä, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50 henkilöä. Sama koskee kuntien ja kuntayhtymien määräysvallassa olevia oikeushenkilöitä, kuten tytäryhtiöitä. Sisäisen ilmoituskanava olisi tullut ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lainvoimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023. Kuntien tytäryhtiöiden kohdalla käyttöönottoaika on viimeistään 17.12.2023.

Lain (1171/2022) esitöissä on todettu, että ilmoituskanavien ja -menettelyjen käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalakien mukaista vuoropuhelua tai yhteistoimintamenettelyä.

Organisaatiossa työ- ja virkasuhteessa työskenteleville henkilöille on annettava mahdollisuus tehdä ilmoitus sisäisen ilmoituskanavan kautta. Organisaatio voi sallia myös muille henkilöille ilmoittamisen sisäisen ilmoituskanavan kautta. Se, annetaanko muille kuin organisaation työ- tai virkasuhteessa oleville kyseinen mahdollisuus, on siten organisaation harkinnassa. Tämän mahdollisuuden tarkoituksenmukaisuutta tulee harkita organisaatiokohtaisesti. Jos muille annetaan mahdollisuus tehdä ilmoituksia, tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi organisaation verkkosivujen kautta. Mahdollisuus voitaisiin antaa esim. lain 5.1 §:ssä mainituille henkilöille, kuten yksityiselle ammatinharjoittajalle tai harjoittelijalle. Lain tarkoittama suojelu koskee vain lain 5 §:ssä määritellyyn soveltamisalaan kuuluvia ilmoittajia.

Kunta voi halutessaan mahdollistaa myös nimettömien ilmoitusten vastaanottamisen. Velvollisuutta siihen ei ole. Mahdollisuus nimettömään



ilmoitukseen voi laskea kynnystä tehdä ilmoitus mahdollisesta rikkomuksesta ja myös käytännössä parantaa ilmoittajan oikeusturvaa.

Toisaalta nimettömän ilmoittamisen mahdollistaminen saattaa lisätä tulevien ilmoitusten määrää. Nimettömään ilmoittamisen mahdollistaminen tulee harkita organisaatiokohtaisesti.

Lain 4 luvussa on säännökset keskitetystä ilmoituskanavasta ja toimivaltaisista viranomaisista. Keskitetyn ilmoituskanavan toiminnasta vastaa oikeuskanslerinvirasto. Oikeuskanslerinviraston on tiedotettava keskitettyyn ilmoituskanavaan ilmoittamisesta, toimivaltaisista viranomaisista ja annettava niihin liityen neuvontaa.

Kunta voi itse määrätä, millaiset ilmoituskanavat se ottaa käyttöönsä. Ilmoittamisen tulisi olla mahdollista kirjallisesti tai suullisesti. Ilmoituksia voidaan ottaa vastaan esimerkiksi postitse, verkkosivuilla tai puhelimesta. Yksinkertaisimmillaan ilmoittaminen voisi tapahtua esimerkiksi toimittamalla ilmoitukset kirjallisesti perinteiseen palautelaatikkoon. Ilmoituskanavien toiminta voidaan hoitaa organisaatiossa kokonaan taikka ulkoistaa kokonaan tai osittain. Jos suullinen ilmoittaminen on mahdollista, se on voitava tehdä puhelimitse tai muun ääniviestijärjestelmän kautta ja ilmoittajan pyynnöstä kohtuullisen ajan kuluessa järjestettävässä henkilökohtaisessa tapaamisessa.

Ilmoittajalle tulee toimittaa ilmoituksen **vastaanottamisesta ilmoitus seitsemän päivän kuluessa** ilmoituksen vastaanottamisesta. Kaikki rikkomuksia koskevat **ilmoitukset tulee kirjata**. Ilmoittajalle tulee antaa **palautte toimista**, joita ilmoituksen perusteella on toteutettu tai aiotaan toteuttaa sekä kyseisten jatkotoimien valinnanperusteet. Palaute on annettava **viimeistään kolmen kuukauden kuluessa** ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta. Ilmoitusten käsittelijän on oltava tehtävässään riippumaton ja hänellä tulee olla edellytykset raportoida suoraan organisaation johdolle.

On huomioita, että ilmoituksiin sisältyvien henkilötietojen käsittelyssä tulee kaikilta osin noudattaa yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain säännöksiä. Huomiota on kiinnitettävä erityisesti henkilötietojen käsittelyä koskeviin periaatteisiin (5 artikla) sekä sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteeseen (25 artikla).

Toimivaltaisia viranomaisia ei ole laissa määritelty. Lain 18 §:n perusteluissa on toimivaltaisista viranomaisista ei-tyhjentävä luettelo. Siinä on kuntien osalta mainittu rakennusvalvontaviranomainen (ympäristönsuojelu ja säteily- ja ydinturvallisuus) ja ympäristönsuojeluviranomainen (ympäristönsuojelu) sekä terveydenhuojeluviranomainen (säteily- ja ydinturvallisuus) ja elintarvikevalvontaviranomainen (elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus sekä eläinten terveys ja hyvinvointi). Myös kunnat on erikseen määritelty toimivaltaisiksi viranomaisiksi kansanterveyden alalla.

Lain 20 §:n mukaan toimivaltaisten viranomaisten tulisi **nimetä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt**. Vastaavalla henkilöllä tulee olla riittävä asiantuntemus ilmoitusten käsittelyyn. Ilmoituksia saavat käsitellä vain nimetyt henkilöt.

Toimivaltaisen viranomaisen on ryhdyttävä ilmoituksen saatuaan tarpeellisiin toimenpiteisiin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi ja



tarvittaessa rikkomiseen puuttumiseksi sekä annettava ilmoittajalle tieto ilmoituksen perusteella toteutetuista toimenpiteistä kolmen tai perustelluista syistä enintään kuuden kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Toimivaltaisen viranomaisen on annettava ilmoittajalle tieto ilmoituksen perusteella aloitetun selvityksen lopullisesta tuloksesta. Lisäksi oikeuskanslerinviraston siirtämän ilmoituksen käsittelyn päättymisestä toimivaltaisessa viranomaisessa on ilmoitettava oikeuskanslerinvirastoon.

Toimivaltainen viranomainen voi päättää käsittelyn lopettamisesta, jos ilmoitus koskee rikkomista, joka on ilmeisen vähäinen, eikä edellytä asian paikkansa pitävyyden selvittämistä tai kyse on toistuvista ilmoituksista, jotka eivät sisällä rikkomista koskevaa merkittävää uutta tietoa verrattuna aikaisempaan ilmoitukseen, joka on asianmukaisesti käsitelty. Päätös käsittelyn lopettamisesta ei vaikuta laissa tarkoitettuun ilmoittajan suojeluun. Ilmoittajalla ei ole valitusoikeutta päätöksestä.

Lain vaatimukset kanavalle:

- Organisaation on tiedotettava ilmoittamisesta sisäiseen ilmoituskanavaan ja oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ilmoituskanavaan. Ilmoittamiseen liittyvistä menettelyistä ja ilmoittajan suojelun edellytyksistä. Tiedot on esitettävä selkeässä muodossa ja siten, että ne ovat helposti ilmoittajien saatavilla.
- Organisaation on nimettävä ilmoitusten käsittelystä vastaava henkilö tai henkiöt, joiden on oltava tehtävässään puolueettomia ja riippumattomia.
- Kanavan tulee olla turvallinen. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden luottamuksellisuus on suojattava ja muiden kuin valtuutettujen pääsy tietoihin on estettävä
- Ilmoittajalle tulee toimittaa ilmoitus ilmoituksen vastaanottamisesta seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta
- Kaikki ilmoitukset tulee kirjata
- On ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi ja tarvittaessa rikkomiseen puuttumiseksi
- Ilmoittajalle tulee antaa palaute toimista, joita ilmoituksen perusteella toteutetaan. Palaute on annettava kolmen kuukauden kuluessa
- Ilmoituskanavan kautta tulevat tiedot on poistettava viiden vuoden kuluttua saapumisesta, jollei säilyttäminen ole välttämätön ilmoittajansuojelu- tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai pulustamiseksi
- Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, on poistettava ilman viivytystä
- Tieto ilmoittajasta ja ilmoituksen kohteesta on salassa pidettävää tietoa
- Tietoja voi tietyin edellytyksin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi antaa tähän tehtävään nimetyille henkilölle.
- Kanavan tulee olla turvallinen.

Liitteenä toimintaohjeluonnos Perhon kunnan toimintaohjeeksi ilmoituskanavan käyttöön ja ilmoittajan suojeluun.

Ohje käsiteltiin yhteistyöryhmän kokouksessa 15.11.2023 ja päätettiin viedä kunnanhallituksen kokoukseen 27.11.2023 hyväksyttäväksi.



Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää,

- 1) ottaa Perhon kunnan sisäiseen käyttöön sähköisen Whistleblower ilmoituskanavan
- 2) hyväksyä laaditun Whistleblower ilmoituskanavan toimintaohjeen
- 3) tiedottaa siitä henkilöstöä

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Tietohallintoasiantuntija



Lausunto Keski-Pohjanmaan digitaalisen kompassin alueellisen toimenpidesuunnitelmaluonnoksesta

Khall § 314 27.11.2023

385/00.04.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan liitto on laatinut yhteistyössä kuntien ja sidosryhmien kanssa maakunnallista digikompassia, joka luo kestävää pohjaa Keski-Pohjanmaahan seuraaville vuosikymmenille. Maakuntaliiton tavoite on luoda maakunnalliset strategiset digitavoitteet vuoteen 2030. Keski-Pohjanmaan digitaalinen kompassi on alueellinen toimenpidesuunnitelma, joka tukee EU:n digitaalista kompassia ja valtioneuvoston selontekoa Suomen digitaalisesta kehityksestä. Keski-Pohjanmaan liitto, kunnat ja julkisorganisaatiot huomioivat maakunnallisen kompassin ja digitalisaatiotavoitteet omista strategiaissaan ja toimenpideohjelmistaan. Suunnitelma on tarkoitettu viedä maakuntahallituksen käsittelyyn 11.12.2023.

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoa Keski-Pohjanmaan digitaalisen kompassin alueellisen toimenpidesuunnitelman luonnoksesta 29.11.2023, joka esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Keski-Pohjanmaan digitaalisen kompassin alueellisessa toimenpidesuunnitelman valmistelussa on huomioitu hyvin alueellinen edustus, suunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet esitetään selkeästi ja eri osapuolia sitouttavasti. Suunnitelmassa on huomioitu digitalisaation merkitys ja jatkumo maakunnan menestymiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Pohjanmaan liitto



Koulusihteerin irtisanoutuminen

Khall § 315 27.11.2023

382/01.01.01/2023

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Koulusihteerinä [REDACTED] on irtisanoutunut eläköitymisen myötä 1.11.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää [REDACTED] eron 29.2.2024 ja kiittää häntä Perhon kunnan hyväksi tehdystä työstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Koulusihteerin
Henkilöstösihteerin



Koulusihteerin viran lakkauttaminen ja toimen perustaminen

Khall § 316 27.11.2023

382/01.01.01/2023

Valmistelija

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Virkasuhde tulee kyseeseen silloin, kun palvelussuhteeseen kuuluviin tehtäviin liittyy merkittävää julkisen vallan käyttöä, joka on esimerkiksi sellaista toimintaan, jossa yksipuolisesti puututaan esimerkiksi henkilön perusoikeuksiin tai asetetaan henkilölle velvollisuuksia. Voidaan katsoa, että koulusihteerin tehtävään ei jatkossa liity merkittävää julkisen vallan käyttöä. Näin ollen koulusihteerin virka voidaan lakkauttaa ja perustaa koulusihteerin toimi.

Hallintosäännön mukaan vakinaisen viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen tai toiminimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus, mikäli se ei aiheuta muutosta palkkaperusteryhmään. Viran muuttamisesta toimeksi päättää kunnanhallitus.

Koulusihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) koulusihteerin virka lakkautetaan 29.2.2024
- 2) perustetaan koulusihteerin toimi 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Koulusihteerin toimen täyttö ja rekrytointi

Khall § 317 27.11.2023

382/01.01.01/2023

Valmistelija

*Vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perhon kunnan koulusihteerin on irtisanoutunut 1.3.2024 alkaen. Koulusihteerin tehtävänkuva on arvioitu sivistystoimen johtoryhmässä yhdessä tehtävän esihenkilön vs. talous- ja hallintojohtajan kanssa. Tehtävä on tärkeä osa sivistyspäävastuun tukipalvelua. Tehtävään sisältyy vastaaminen oppilaitosten toimistopalveluista ja tukea oppilaitosten johtoa ja sivistystoimeen hallintotehtävien toteuttamisessa. Tarkoituksena on, että toimistopalvelut eri yksiköissä ja hallinnossa sujuvat joustavasti, aikataulujen mukaisesti ja oikein. Työtä tehdään yhteistyössä sekä organisaation sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden ja yhteistyötahojen kanssa. Koulusihteerin resurssi on huomioitu Perhon kunnan henkilöstösuunnitelmassa.

Sivistysjohtaja esittelee koulusihteerin toimenkuvaan tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina koulusihteerin hakuilmoitus, toimenkuva ja arviointikriteerit.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä koulusihteerin päivitetyn toimenkuvan
- 2) hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvät arviointikriteerit,
- 3) että mikäli valtuusto hyväksyy koulusihteerin toimen perustamisen, myöntää toimen täyttöluvan
- 4) valita arviointi- ja haastattelutyöryhmään vs. talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan

Keskusteltiin, että asia tuodaan kunnanhallituksen esityslistalle 18.12.2023.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Jätetään asia pöydälle.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki oli esittelemässä koulusihteerin toimenkuvaan tarkemmin ennen asian käsittelyä.



Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus
sivistyslautakunta
vs. talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja



Perhon kunnan etätyöhöön päivittäminen

Khall § 318 27.11.2023

392/01.01.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Etätyö on ollut Perhon kunnassa normaalia työtä jo reilun kolmen vuoden ajan. Kunnanhallitus on hyväksynyt etätyön tekemisen ja etätyöhöön kokouksessaan 17.08.2020 (§ 155). Työntekijä on voinut tehdä kaksi etäpäivää viikossa/8 etätyöpäivää kuukaudessa etätyösopimuksen allekirjoittamisen jälkeen työtehtävien niin salliessa esihenkilön luvalla.

Etätyö on kiinteästä työpaikasta ja työajasta riippumatonta työtä. Etätyö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella, esimerkiksi työntekijän kotona. Etätyötä tehdään hajautetusti ja ketterästi erilaisia sähköisiä välineitä hyödyntäen. Etätyötä tehdään työ- ja virkasuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työsuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia. Etätyö on työn organisointimalli, joka lisää työnteon joustavuutta, työn tuottavuutta ja parantaa työhyvinvointia sekä mahdollistaa myös joustavamman työ- ja perhe-elämän yhteensovittamisen. Kunnan näkökulmasta etätyö parantaa työnantajamainetta ja vaikuttaa positiivisesti rekrytointimahdollisuuksiin.

Sähköinen kalenteri on hybridityön johtamisen ja viestinnän väline. Ajantasaisella ja kaikille jaetulla sähköisellä kalenterilla hallitaan hybridityötä ja varmistetaan, että kaikki pysyvät ajan tasalla työaikatauluista ja sitoumuksista. Työntekijän on sitouduttava pitämään sähköinen kalenteri ajan tasalla.

Etätyöksi soveltuvat sellaiset tehtävät, jotka eivät ole nimenomaisesti työnantajan työpaikkaan sidottuja ja joissa tarve välittömään henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen. Etätyönä voidaan tehdä sellaista työtä, jonka tekemiseen tarvittavan materiaalin voi helposti ottaa mukaansa tai saada tiedot tietokoneelta. Tehtäviä arvioitaessa on harkittava, missä määrin niiden tekemiseen tarvitaan esim. työkavereiden apua tai työpaikalta saatavaa lähde- tai arkistotietoa.

Etätyötä voidaan tehdä pääasiassa seuraavissa tilanteissa:

- 1) itsenäiset asiantuntijoiden, valmistelijoiden tai projekti- ja kehittämistehtävien tietyt työvaiheet (esim. raporttien, suunnitelmien, pöytäkirjojen ja muistioden laatiminen sekä laajojen asiakirjojen ja tekstien kirjoittaminen)
- 2) keskittymistä vaativat työtehtävät, jotka suoritetaan tietotekniikan avulla ja yhteys työnantajaan hoituu tietoliikenneyhteyksin
- 3) muut erikseen perustellut työtehtävät työnantajan harkinnan mukaan.

Henkilön ollessa etätyössä, on varmistettava, että työpaikoilla työt eivät kuormita kohtuuttomasti muita työntekijöitä. Esimerkki tämänkaltaisesta kuormituksesta on se, että etätyöntekijä pyytää toistuvasti toimittamaan erilaisia tietoja.



Etätyöpäivät anotaan Populuksessa koodilla "Etätyö, palkallinen". Työntekijöiden on huolehdittava, että asiakaspalvelu kunnanvirastolla toimii etätyöstä huolimatta. Kaikki eivät voi olla yhtäaikaa samoina päivinä etätyössä.

Etätyön mahdollisuudesta on kuntaorganisaatiossa erinomaiset kokemukset. Osa henkilöstöstä hyödyntää etätyömahdollisuutta, osa ei koe sitä itselleen mielekkääksi. Lähtökohta on, että jokainen työntekijä harkitsee etätyön hyödyntämisen itse.

Vuonna 2020 laaditun etätyöohjeen mukaan määräaikaisessa tai osa-aikaisessa työsuhteessa ei ole voinut hyödyntää etätyömahdollisuutta ja etätyösopimus voitiin laatia kuuden kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisesta.

Etätyöstä saatujen kokemusten perusteella on etätyöohjeistusta näiltäosin syytä päivittää siten, että etätyötä on mahdollista tehdä myös määräaikaisissa ja osa-aikaisissa työsuhteissa ja, että etätyösopimus voidaan laatia ja etätyömahdollisuutta hyödyntää koeajan päättymisen jälkeen.

Oheismateriaalina päivitetty etätyöohje ja etätyösopimus pohja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn etätyöohjeen ja, että se tulee voimaan 1.12.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnan henkilöstö
esihenkilöt
henkilöstösihteeri



Koeajan päättyminen / Talous- ja hallintojohtajan viransijaisuus

Khall § 319 27.11.2023

394/01.01.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Valtuusto valtuutti kokouksessaan 19.6.2023 §:ssä 48 kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tekemään määräaikainen rekrytointi talous- ja hallintojohtajan viransijaisuuteen.

Kunnanjohtaja teki määräaikaisesta viransijaisuudesta viranhaltijapäätöksen 2.8.2023 (§ 3/2023), jossa viransijaiseksi valittiin ajalle 14.8.2023 – 16.8.2024 [REDACTED] Viransijaisuudessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Vs. talous- ja hallintojohtaja [REDACTED] aloitti viransijaisuuden hoitamisen 14.8.2023 ja koeaika on päättymässä 13.12.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, vs. talous- ja hallintojohtaja [REDACTED] koeajan päättävän 13.12.2023 ja määräaikaisen viransijaisuuden hoitamisen jatkuvan viranhoidomääräyksen mukaisesti 16.8.2024 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kirsi Kellokangas poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjänä asian ajan toimi kunnanjohtaja.

Toimenpiteet, otteet

vs. talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteeri



Kuntalaisaloite / Kivijärventien katuvalot

Khall § 320 27.11.2023

388/00.01.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kuntalainen Helinä Poikola on lähestynyt kunnanjohtajaa sähköpostitse ja tuonut esille huolensa Kivijärventien katuvalaistuksen kunnosta. Tienvarren katuvaloista on merkittävältä osalta lamput pimeänä ja näin aiheuttavat vaarilanteita ja turvattomuutta tien käyttäjille, erityisesti jalan liikkujille.

Aloitteessa pyydetään, että olemassa olevin valaisimien rikkoutuneet lamput vaihdetaan ehjiin ja lisäksi aloitteessa esitetään, että valistuksesta puuttuva osa VT 13 ja Lepikontien liittymän välille ja aina Liukkoon saakka toteutetaan tievalaistus.

Rikkoutuneiden lamppujen osalta korjaustyö on tilattu urakoitsijalta. Aloitteeseen sisältyneen esityksen tievalaistuksen jatkamisesta Kivijärventiellä on laadittava kustannusarvio ennen mahdollista investointipäätöstä.

Saapunut sähköposti oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen lautakunta
Helinä Poikola



Vuoden 2023 Yrityksen ja Maatalousyrittäjän palkitseminen

Khall § 321 27.11.2023

389/00.04.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon Yrittäjät ry ja MTK Perho ry ovat vuosittain valinneet keskuudestaan vuoden yrityksen ja vuoden maatalousyrittäjän. Perhon kunta on osallistunut valitun yrityksen ja maatalousyrittäjän palkitsemiseen.

Valintaraatiin ovat osallistuneet yhdistysten ulkopuolisina, kunnan asiantuntijoina yrityskehittäjä ja maaseutuasiamies. Vuoden 2023 ehdokkaita arvioitaessa on huomioitu yrittäjien/yrityksen toiminta kokonaisuudessaan, mm yrityksen kasvu ja toiminnan laajuus, Vuoden maatalousyrittäjän arvioinnissa on huomioitu toimialan kehityksen huomioiminen ja muutoksiin vastaaminen omilla valinnoilla ja toiminnan kehittämällä. Molemmissa arvioinneissa on myös huomioitu ehdokkaiden myönteinen yrityskuva ja asennoituminen yrittämiseen.

Vuoden 2023 Yritys ja Vuoden 2023 Maatalousyrittäjä -palkinnon saajat julkaistaan ja palkinnot luovutetaan Perhon Joulunavauksessa ja joulumarkkinoilla seurojentalolla lauantaina 2.12.2022 n. klo 11:00.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) Perhon kunta osallistuu vuoden 2023 yrityksen ja maatalousyrittäjän palkitsemiseen
- 2) Perhon kunnan puolesta palkinnot luovuttavat valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Yrittäjät ry
MTK Perho ry
nimetyt palkintojen luovuttajat

**Kuntastrategian toimeenpano / Kiinteistöjen myyntivaltuutus****Khall § 284 23.10.2023****Valmistelija***Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessa 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästyksiset kuntastrategian toteuttamiseksi.

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 2.10.2023 §:ssä 263 myyntiin laitettavien kiinteistöjen pohjahinnat lukuun ottamatta kiinteistöön liitettävien tonttien kokoa ja pohjahintoja sekä myyntiaikatauluja.

Oheismateriaalina Maneesin, Kärkelän tallin sekä Oksakosken koulurakennusten karttakuvat tontteineen ja kunnan suoraan omistamien asunto-osakkeiden tasearvot.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi kunnan suoraan omistamien asunto-osakkeiden tasearvot
2. hyväksyy Maneesin, Kärkelän tallin ja Oksakosken koulurakennusten tonttijaon ja vahvistaa tonttien pohjahinnaksi 1,00 €/neliö
3. hyväksyy kiinteistöjen myynti-ilmoituksen julkaisemisen huutokaupat.com verkkopalvelussa ja valtuuttaa teknisen toimen julkaisemaan myynti-ilmoitukset
4. merkitsee tiedoksi, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset
5. Merkitsee tiedoksi, että kiinteistön nykyisellä vuokralaisella on etuosto-oikeus kiinteistöön samalla myyntihinnalla, kuin hyväksytyksi tullut tarjous.



6.merkitsee tiedoksi, että lopullisen myyntipäätöksen tekee Perhon kunnanvaltuusto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tekeminen toimi

Khall § 322 27.11.2023

Valmistelija

*tekeminen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai
alpo.anisimaa@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380
tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekeminen toimi on laittanut kiinteistöt myyntiin huutokaupat.com -palveluun. Ensimmäisessä vaiheessa myynnissä ovat Maneesi, Oksakosken koulurakennukset ja Kärkelän talli. Näiden tarjousaika päättyy 9.1.2024.

Asuntojen osalta (Rivihiikka, Perhonjokiranta ja Kaijala) asunto-osakkeet julkaistaan viikon 48 aikana ja näissä tarjousaika päättyy tammi-helmikuun vaihteessa.

Kohteille on määritelty kunnanhallituksen päätöksen mukaiset tavoitehinnat, jotka perustuvat kiinteistöjen tase-arvoihin ja maapohjan osalta 1,00 €/neliöhintaan.

Myyntiehdossa tuodaan esille, että myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

Myyntiprosessin sujuvoittamiseksi ja toimielinten kokousten harventamisesta johtuen olisi tarkoituksenmukaista, että mikäli kohteiden parhaat tarjoukset täyttävät asetetut tavoitehinnat, voisi kunnanhallitus päättää tarjousten hyväksymisestä.

Valtuusto päättää kunnan kiinteistöjen myynnistä, mutta voi delegoida päätösvaltaa myös kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1) se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään tai hylkäämään saadut kiinteistökohtaiset tarjoukset

2) antaa kunnanhallitukselle 10 %:n harkintaoikeuden tavoitehintaan nähden.



Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Valtuusto



Kunnanhallituksen kokoukset keväälle 2024

Khall § 323 27.11.2023

390/00.01.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan alkaen klo 16. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi keväälle 2024:

Kuukausi	Päivä	Kokous
tammikuu	Maanantai 15.1. klo 16:00	Kunnanhallitus (TA täytäntöönpano-ohje, hallinnonalojen käyttösuunnitelmat)
helmikuu	Maanantai 12.2. klo 16:00 Maanantai 19.2. klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto (aloitteet)
maaliskuu	Maanantai 11.3. klo 16:00 Maanantai 25.3. klo 16:00	Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös 2023)
huhtikuu	Maanantai 15.4. klo 16:00 Maanantai 22.4. klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto
toukokuu	Maanantai 6.5. klo 16:00 Maanantai 29.5. klo 14-18	Kunnanhallitus Valtuustoseminaari (talousarvio 2025)
kesäkuu	Maanantai 10.6. klo 16:00 Maanantai 17.6. klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto (tilinpäätös)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen kokouskäytännöstä kevätkaudelle 2024 seuraavaa:

1. varsinaiset kokoukset pidetään yo. aikataulun mukaan alkaen klo 16,
2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta,
3. kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja



4. kunnanhallitus voi pitää muitakin kokouksia, mikäli käsiteltävät asiat sitä vaativat.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

Kuukausi	Päivä	Kokous
tammikuu	Maanantai 15.1. klo 16:00	Kunnanhallitus (TA täytäntöönpano-ohje, hallinnonalojen käyttösuunnitelmat)
helmikuu	Maanantai 5.2. klo 16:00 Maanantai 19.2. klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto (aloitteet)
maaliskuu	Maanantai 11.3. klo 16:00 Maanantai 25.3. klo 16:00	Kunnanhallitus Kunnanhallitus (tilinpäätös 2023)
huhtikuu	Maanantai 15.4. klo 16:00 Maanantai 22.4. klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto
toukokuu	Maanantai 6.5. klo 16:00 Maanantai 29.5. klo 14-18	Kunnanhallitus Valtuustoseminaari (talousarvio 2025)
kesäkuu	Maanantai 10.6. klo 16:00 Maanantai 17.6. klo 18:30	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto (tilinpäätös)

Toimenpiteet, otteet

Lautakunnat

Kunnanvaltuuston jäsenet

viestintäsihteeri



Kunnanviraston sulkeminen joulukuussa 2023

Khall § 324 27.11.2023

195/00.01.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanvirasto on ollut suljettuna useana vuonna joulun aikaan, jolloin asiakaspalvelun tarve on vähäinen ja henkilöstö on keskittänyt vuosilomia ko. ajalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 21.12.2023-1.1.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
esihenkilöt
kiinteistötiimi
viestintäsihteeri



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 325 27.11.2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 20.11.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanjohtajan vuosiloma

Khall § 326 27.11.2023

235/01.00.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 4 §:n 6. kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vahvistaa kunnanjohtajan etätyön, yksittäiset lomapäivät ja enintään kahden viikon virkavapaan.

Kunnanvirasto on suljettu 21.12.2023-1.1.2024 asiakaspalvelulta ja henkilöstö on pääasiassa vuosilomilla.

Kunnanjohtaja [REDACTED] anoo pidettäväksi lomaa 21.-29.12.2023.

Vs. talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtaja [REDACTED] vuosiloman ajalle 21.-29.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviiden perusteella.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteeri
kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätökset**Khall § 327 27.11.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 9.-22.11.2023 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Kirkonkylän koulun rehtori
Kunnanjohtaja
Va. Möttösen koulun rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Vs. talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 9.-22.11.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 328 27.11.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Ympäristöterveyslautakunnan 4.11.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja ja talousarvioesitys.
2. Yhtymähallituksen 12.10.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
3. Maaseutulautakunnan 12.10.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja, osavuositarkastus ja talousarvioesitys.
4. Maakuntahallituksen 13.11.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
5. Kuntaliiton yleiskirje 17/2023 Tasavallan presidentin vaali, kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta kuntien luvanvaraisilla alueilla sekä tienvarsimainonta.
6. Toholammin kunnanhallituksen 20.11.2023, § 234 päätös työvoimapalveluiden järjestämissopimuksen täydentämisestä ja lisäliite.
7. Avin ohjauskirje 22.11.2023 ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä.
8. Sivutoimi-ilmoitus/MP.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 329 27.11.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin

- Perho viireistä
- Perho paidoista
- Perhossa ei elä, jos ei liiku julisteesta ja sloganista
- Roskakalan pyynnistä
- Perholaisen visuaalisesta ilmeestä



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 307, § 308, § 309, § 310, § 314, § 316, § 317, § 319, § 320, § 322, § 323, § 325, § 327, § 329

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.