



Keskusvaalilautakunnan kokoukset ja työskentely

Kesk § 11 28.11.2023

342/00.00.00/2023

Valmistelija

*keskusvaalilautakunnan sihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin määrää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Keskusvaalilautakunnan tulee pitää vaalilain mukaiset kokoukset.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kutsu toimielimen kokoukseen on lähetettävä jäsenille toimielimen määräämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteeri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.

Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan se päättää muiden kuin sen kokouksiin tarkoitettujen tehtävien vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Keskusvaalilautakunnalla on yksi lakisääteinen kokous Presidentinvaaleissa pe 26.1.2024 klo 19 ja mahdollisella toisella kierroksella pe 9.2.2024 klo 19; ennakkoäänestysten ja kirjeäänestysten tarkastus.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää Presidentinvaalien 2024 työskentelystä seuraavaa:

1. varsinaiset kokoukset pidetään vaalilain määräämänä päivänä eli pe 26.1.2024 ja mikäli tulee toinen kierros, pe 9.2.2024 klo 19 sekä jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeellisuuden, pidetään muita kokouksia,
2. kokouskutsu ja esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja jäsenille lähetetään tekstiviesti,
3. kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena päivänä kokouksesta,



4. sihteerin varahenkilöksi nimetään vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas,
5. oikeuttaa myös varasihteerin osallistumaan keskusvaalilautakunnan kokouksiin ja
6. ottaa it-vastaavaksi ennakkoäänestykseen ja vaalipäivän tietoliikenneyhteyksien hoitamista varten sekä sihteerin avuksi mm. vaalitoimitsijoiden koulutusta varten tietohallintoasiantuntija Toni Varilan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt henkilöt
henkilöstösihteerit
