



Aika 03.10.2023 klo 17:00 - 19:11

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 56 - 62

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Viranhaltijapäätökset	3
§ 57	Hyvinvointilautakunnan toiminnallinen ja taloudellinen osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2023	4
§ 58	Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024	5
§ 59	Keski-Pohjanmaan Maakuntaviestin sääntömuutokset	9
§ 60	Äitienpäiväkunniamerkkien haku vuodelle 2024	10
§ 61	Muut asiat	12
§ 62	Tietoonsaatettavat	13



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rannila Maria	17:00 - 19:11	puheenjohtaja	
	Humalajoki Jussi	17:00 - 19:11	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	17:00 - 19:11	jäsen	
	Kinnunen Matias	17:00 - 19:11	jäsen	
	Koivuniemi Jorma	17:00 - 19:11	jäsen	
	Liukko Monika	17:00 - 19:11	jäsen	
Muu	Hertteli Anni	17:00 - 19:11	kh:n edustaja	
	Anni Riihimäki	17:00 - 19:11	sivistysjohtaja	
	Harsunen Petri	17:00 - 19:11	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vikman Joanna	17:00 - 19:11	puheenjohtaja	
	Louhula Matti	17:00 - 19:11	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	17:00 - 19:11	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Maria Rannila
puheenjohtaja

Petri Harsunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 56 - 62

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Jorma Koivuniemi.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sirpa Itäniemi
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Koivuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 09.10.2023 alkaen.

Viranhaltijapäätökset**Hyvly § 56 03.10.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 14.9.- 27.9.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 14.-27.9.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunnan toiminnallinen ja taloudellinen osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2023

Hyvä § 57 03.10.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti elokuun lopussa on korkeintaan 66,6 %.

Hyvinvointilautakunnan taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1-8.2023 liitetään ennen oheismateriaaliksi kun kunnanhallitus on sen käsitellyt kokouksessaan 2.10.2023. Perhon kunnan osavuosikatsauksen 1-8/2023 hyvinvointilautakunnan asiat löytyvät sivuilta 34-41.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee sen toiminnallisen ja taloudellisen osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Kunnanhallitus

**Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024****Hyvä § 47 29.08.2023****Valmistelija**

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 12.6.2023 § 164 talousarvio 2024 laadintaohjeen ja kokouksessaan 26.6.2023 §198 ohjeistanut lautakuntia antamaan alustavat versiot käyttötalouden talousarvioesityksestä 21.8.2023 mennessä kunnanhallitukselle ja lopullinen esitys 23.10.2023.

Talousarvion tavoitteet on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Talousarvion laadintaan vaikuttavat yleiset tavoitteet talouden tasapainottamiseksi. Sivistyslautakunta on noudattanut talouden tasapainotuksen ohjeistusta ja huomioitua toivotut toimenpiteet toimintakauden 2023 -2024 suunnittelussa..

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on päätetty seuraavat määräajat:

- *elokuu 2023 lautakunnat käsittelevät talousarvioraamin ja määrittelevät kuntastrategian pohjalta tulosalueelle 1 – 3 - keskeistä hyöty/tavoitenäkökulmaa, niille konkreettiset toimenpiteet ja mittarit*
- *21.8.2023 kunnanhallitus käsittelee lautakuntien ja yleishallinnon talousarvioesitykset ja antaa tarvittavat lisävalmisteluohjeet.*
- *29.8.2023 Valtuustoseminaari talousarvion valmistelun tilanteesta ja investointiohjelmasta 2024 – 2026*
- *lopullinen esitys 23.10.2023*

Hyvinvointilautakunnan talousarviovalmistelun aikataulu on suunniteltu siten, että TAES 1 käsitellään 19.9.2023 kokouksessa ja TAES 2 tarvittaessa esitys 19.10.2023 kokouksessa. Hyvinvointilautakunnan talousarvioraamin toimintakate on - 377 108 euroa. Toimintatuotot olisivat + 68 700 eur ja toimintamenot - 445 718.

Talousarvioraami on kokouksen oheismateriaaleissa.

Lautakunta keskustelelee ja linjaa painopisteitä, tavoitteita ja mittareita hyvinvoinnin ja vapaa-aikatoimen osalta vuodelle 2024 kunnanhallituksen määrittämien ohjeiden mukaan.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Lautakunta keskustelelee ja linjaa painopisteitä, tavoitteita ja mittareita hyvinvoinnin ja vapaa-aikatoimen osalta vuodelle 2024 kunnanhallituksen määrittämien ohjeiden mukaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kävi läpi alustavan talousarvioraamin ja linjasi lautakunnan ensi vuoden toiminnan ja talouden painopistealueita. Lopulliseen ehdotukseen palataan seuraavassa kokouksessa.



Toiminnan ja talouden painopisteitä:

1) Ulkoilualueiden hoitoon Teknltk:lta Hyvltk:lle siirtyvän talousraamin huomiointi lautakunnan vuoden 2024 budjetissa, lisärahoitustarve n. 51.000 eur.

2) Kotona asuvien ikääntyvien ennaltaehkäisevä liikunnallisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen hyödyntäen Gubbe-toimintakonseptia. Pilotoidaan konsepti 15:n vapaaehtoisen ikääntyvien osalta. Samalla työllistetään perholainen nuori hankkeeseen. Hyödynnetään hankemahdollisuudet ja eri yhteisöjen yhteistyömahdollisuudet mm. Eläkeliiton Perhon yhdistyksen ja muiden toimijoiden kanssa. Hankekokonaisuus n. 50 000 eur, josta kunnan omarahoitus 25 %:a, 12.500 eur.

3) Vuonna 2023 käynnistyneiden AVI:n tukemien perheliikunta- ja Harrastamisen Suomen mallin -hankkeiden jatkaminen. Uusien toimintavuoden aikana hakuun tuleviin ja suunniteltaviin hankkeisiin varataan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kuntien omarahoitusosuuksiin 50 000 eur.

4) Kunnan vetovoimaisuuden lisääminen mm. matkailun ja kulttuurin perintökohteiden saavutettavuuden (tienvarsiopasteet, aukiolo, opastus), markkinointiviestinnän kehittäminen (nettisivut) sekä viestinnälliset toimenpiteet asukkaiden houkuttelemiseksi Perhoon eri kohde- ja sidosryhmät huomioiden.

5) Osallistava budjetoinnin kokeileminen Perhoviikon uudistamiseksi sekä kylien ja kolmannen sektorin toimijoiden aktivointi yhteistyöhön kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Tärkeimmät investointikohteet

1) Paavonkallion ulkoilualueen toteuttaminen Paavonkallio-työryhmän suunnitelmamuistion pohjalta.

2) Elinkaaripuiston kokonaisvaltainen suunnittelu rantabulevardille huomioiden eri väestöryhmät sekä toteuttaminen järjestyksessä: lapsiperheet => leikkipuisto ja kehittäminen, aikuiset ja ikääntyneet => ulkoliikuntasali ja 3) tapahtumat => torikenttä/yleisöalue, esiintymislava, vessat ja paikoitusalue

3) Kulttuuriperintökohteiden opasteet, infot nettisivuille ja kartat

Strategia: Ideoista toimeenpanoon, sujuvuudella taloushyötyjä, hyvinvointia yhdessä sekä maineella vetoa ja työvoimaa

Hyvinvointisuunnitelma 22-24: Kestävä kuntatalous, asukasmäärän kehittyminen, työllisyys ja työttömyys, kuntalaisten terveys ja hyvinvointi, lapset, nuoret ja perheet, ikäihmiset sekä ympäristö ja viihtyvyys.

Mittarit: HYTE-kerroin, uudet kehittämishankkeet, ikäihmisten aktivointi, nuorten työllisyys, Perhoviikon uudet ideat, elinkaaripuiston toteutus ja kulttuuriperintökohteiden opasteet

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Taloustiimi

**Hyvä § 52 19.09.2023****Valmistelija**

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com

Hyvinvointilautakunnalle vuodelle 2024 esitetty talousarvioraamissa, joka oli - 377 018 eur, ei oltu huomioitu vuoden 2023 lisätalousarvioon hyväksytyjä uusia AVI:n hankkeita. Myös ulkoilualueiden hoidon siirtyminen TeknLtk:lta Hyvltk:n alaisuuteen vaikutus on raamiin – 68 980 eur, uusien AVI-hankkeiden vaikutukset raamiin kokonaisuudessaan -76 480 eur. Uusi raami on ehdotuksessa -453 498 eur, jossa toimintatuotot 113 200 ja toimintakulut -566 698.

Talousarvioehdotus täydennettynä ulkoilualueiden hoidolla ja AVI-hankkeilla kokouksen oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta käy keskustelun talousarviosta ja ehdottaa kunnanhallitukselle lautakunnan talousarvioraamin kasvattamista – 76 480 eurolla edellä mainituin perustein.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

1) siirtää talousarvioraamin jatkovalmisteluun ja seuraavaan kokoukseen. Kokous pidetään viikolla 40 esim. 3.10.2023 alkaen klo 17.00.

2) Talousraamin tavoitteeksi asetettiin pääseminen - 426 000 euroon.

3) Jatkovalmistelussa seurojen ja yhdistyksen avustusmäärärahaa tultaneen leikkaamaan tilapäisesti. Lisäksi varmistetaan eräiden maksujen ja kulujen kirjaamisperusteet, perittyjen salivuokrien kohdentuminen eri hallintokuntien kesken.

4) Teknisenlautakunnalta Hyvltk:lle siirtyvän budjetin sisältämät palkkaukset ja palvelujen ostot ulkoilu-, jää- ja hiihtolatujen hoitoon varmistetaan ennen lopullisen raamin esittämistä kunnanhallitukselle.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Hyvä § 58 03.10.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija



*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle 426 000 euron budjettiraaamia vuodelle 2024. Edellisessä kokouksessa tehdyt linjaukset ja budjetin tarkennukset leikkauksineen tuodaan kokoukseen oheismateriaalina.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti budjettiraamiin pääsemiseksi seuraavat leikkaus ja säästökohteet perusteluineen, tarkistettu budjettiraami oheismateriaaleissa:

- 1) Budjettiraami on edellisessä kokouksessa linjausten mukainen 426 000 eur.
- 2) Yhdistysten avustuksista (tili 4742) vähennetään 10 000 eur, avustuksiin jää ensi vuodelle 2024 n. 7000 eur.
- 3) Suunnitellusta ikääntyvien aktivointihankeesta luovutaan, omarahoitus olisi ollut – 7500 eur
- 4) Palveluiden ostoista leikataan kuluja yhteensä 5000 eur, jotka koostuvat matkustuspalveluista (tili 4429) -2000 eur, kuljetuspalveluista (tili 4421) - 2000 eur ja koulutus- ja kulttuuripalveluista (tili 4440) -1000 eur.
- 5) Kuntosalin siivouskuluista (kp 3845, tili 4380) siirretään kolmasosa sivistyslautakunnan budjettiin 2000 eur, perustelu salin koulujen ryhmä-/oppilaskäyttö päiväsaikaan.
- 6) Salien iltakäytön vuokratuotot arviolta + 2500 eur sisällytetään Hyvltk:n budjettiin (Kp. 3840, tili 3490)
- 7) Kuntosalin maksutuottoja arvioidaan saatavan ensi vuonna 3000 euroa budjetoitua enemmän (kp 3845, tili 3293) +3000 eur

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Tekninen toimi

Sivistystoimi



Keski-Pohjanmaan Maakuntaviestin sääntömuutokset

Hyvä § 59 03.10.2023

14/00.04.01/2023

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com

Keski-Pohjanmaan maakuntaviestin työryhmä on kartoittanut viime ja tämän vuoden aikana hiihtoväen toiveita ja esityksiä viestin sääntöihin tehtäviksi muutoksiksi joukkuemäärän vähenemisen ehkäisemiseksi. Maakuntahallitus on hyväksynyt sääntömuutokset kokouksessaan 18.9.2023. Sääntömuutokset on toimitettu osallistumisoikeuden viestiin omaaviin kunnille tiedoksi. Osuudet jakautuvat edelleen puoliksi perinteisen ja vapaan hiihtotavan välillä. Osuusjako ja -pituudet ovat sääntöjen mukaan jatkossa seuraavat:

- | | |
|----------|-------------------------------------|
| 1. osuus | Miehet 12 km perinteinen |
| 2. osuus | Naiset 3 km perinteinen |
| 3. osuus | Miehet 16-vuotiaat 3 km perinteinen |
| 4. osuus | Miehet 6 km perinteinen |
| 5. osuus | Miehet 6 km vapaa |
| 6. osuus | Naiset 6 km vapaa |
| 7. osuus | Naiset 16-vuotiaat vapaa |
| 8. osuus | Miehet 12 km vapaa |

Edustusoikeudet haetaan kuten aiemminkin kirjallisesti 30.11. mennessä. Uutena kohtana säännöissä on, että edustusoikeuksia ei tarvitse hakea vuosittain ellei niihin ole tullut muutoksia. Ennakkotiedon mukaan Kalajoki järjestää maakuntaviestin tammikuun 28. päivä 2024.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Keski-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen hyväksymät uudet säännöt, jotka kokouksen oheismateriaaleina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Äitienpäiväkunniamerkkien haku vuodelle 2024

Hyvä § 60 03.10.2023

313/07.04/2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Aluehallintovirastot pyytävät 3.11.2023 mennessä esitykset toimialueiltaan vuoden 2024 äitienpäivän kunniamerkkien saajiksi. Kunniamerkin voi saada 40 vuotta täyttänyt biologinen äiti, adoptioäiti tai sijaisäiti. Lasten lukumäärällä ei ole ratkaisevaa vaikutusta palkitsemiseen. Kunnat, seurakunnat, yhdistykset ja muut yhteisöt voivat ehdottaa palkittavia äitejä. Jos omat lapset tekevät esityksiä, tulee niissä olla vähintään kaksi luotettavaa, toisistaan riippumatonta puoltavaa lausuntoa järjestöiltä tai muilta yhteisöiltä.

Äitienpäivän kunniamerkki, Suomen Valkoisen Ruusun Ritarikunnan I luokan mitali kultaristein, myönnetään lasten ja nuorten esimerkillisestä kasvatustyöstä sekä perhe-elämän ja vanhemmuuden edistämisestä ansioituneelle. Perusteluna voi olla myös laajemman yhteisvastuullisen kasvatustehtävän toteuttaminen esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä tai muissa yhteiskunnallisissa järjestöissä. Ammatissaan kasvattajana toimivalle kunniamerkkiä ei kuitenkaan myönnetä. Ehdokkaiden alaikärajana on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on, että palkittavat äidit edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä, esimerkiksi ansiotyössä käyviä, yksinhuoltajia, maaseudun emäntiä jne. sekä myös eri vähemmistöryhmiä kuten romaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia.

Ehdokkaiden tulee edustaa tasapuolisesti äitejä myös ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle.

Jos äitienpäiväkunniamerkkiä ehdotetaan muille kuin biologisille äideille, esim. kasvatti-, sijais- tai tukiperheiden äideille, ehdotukselle olisi eduksi, jos sen mukana olisi esim. perheen hyvin tuntevan ja perheessä asuneen lapsen puoltokirje. Muutkin omaiset, tuttavat ja naapurit voivat olla aloitteellisia, mutta esityksen tekijänä tulee tällöin olla viranomainen, järjestö tai muu yhteisö. Äitienpäiväkunniamerkin hakeminen sekä äideille jaettavat mitalit ovat maksuttomia.

Aluehallintovirastot ottavat kunniamerkkiesityksessään huomioon sekä tasapuoliset alueelliset jakaumat että ruotsinkielisen väestön osuuden. Sosiaali- ja terveysministeriö tekee aluehallintovirastojen esitysten perusteella kunniamerkkiesityksen ritarikunnille. Kunniamerkit luovutetaan äitienpäivänä valtakunnallisessa juhlassa, jonka järjestelyistä vastaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto.

Äitienpäivän kunniamerkkiesitykset tehdään Ritarikuntien kunniamerkkiesityslomakkeella ja sosiaali- ja terveysministeriön liitteellä. [LomakkeetLinkki toiselle sivustolle](#) toimintaohjeineen löytyvät julkishallinnon verkkopalvelusta (www.suomi.fi[Linkki toiselle sivustolle](#)) ja [STM:n verkkosivuiltaLinkki toiselle sivustolle](#). Niitä voi tilata myös aluehallintovirastoista. Äitienpäivän kunniamerkkiesitykset toimitetaan



viimeistään 3.11.2023 sen aluehallintoviraston kirjaamoon, jonka toimialueella saajaehdokaas asuu. Lisätietoja antaa Länsi- ja Sisä-Suomen AVI:sta tarkastaja Kirsi Mäenpää. Sähköposti: [etunimi.sukunimi\(at\)avi.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)avi.fi).
Puhelinvaihte: 0295 016 000.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1) merkitä Aluehallintoviraston kirjeen tiedoksi ja tiedottaa asiasta perholaisia yhteisöjä ja kuntalaisia mm. kyläyhteisöjä, MLL:ää sekä seurakuntaa.

2) keskustele mahdollisista kunniamerkin kriteerit täyttävistä henkilöistä kokouksessaan.

3) tekee tarvittaessa ehdotuksen/ehdotuksia kunniamerkkien saajiksi AVI:n ohjeiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Kyläyhteisöt

Perhon MLL-yhdistys

Perhon seurakunta

Muut asiat**Hyvä § 61 03.10.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Ulkoilualueiden hoito

Ulkoilualueiden hoidon tehtävien ja budjetin siirto Hyvinvointilautakunnan alaisuuteen
ensi vuoden alusta aiheutti keskustelua ja lisäinformaation tarvetta.

Lautakunta päätti, että asiasta järjestetään seuraavaan kokoukseen oma asiapykälä,
jossa ulkoilualueiden hoidon kokonaisuus nykyisine työtehtävineen eri vuodenaikoina,
voimassa olevine sopimuksineen, kilpailutuksineen sekä jatkossa priorisointineen
käytäisiin läpi seuraavassa kokouksessa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ulkoilualueiden hoitoon liittyvän keskustelun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen toimi
Kunnanhallitus



Tietoonsaatettavat

Hyvly § 62 03.10.2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

1. Vapaa-aikatoimen syksyn tapahtumatarjonta (oheismateriaali)
2. Kaikukortti-esite (oheismateriaali)
3. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten haku vuodelle 2023
4. Harrastamisen Suomen mallin kerhotarjonta ja info (oheismateriaali)
5. Vuoden ympäristöteko -palkinto/ympäristölautakunta

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.