



Aika 30.10.2023 klo 18:30 - 20:21

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 68 - 74

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Työjärjestysasiat	4
§ 69	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-31.8.2023	5
§ 70	Vuoden 2024 tulo- ja kiinteistövero-asteet	7
§ 71	Nuorisovaltuuston edustajien nimeäminen eri lautakuntiin ja päättäviin elimiin	11
§ 72	Työllisyyspalvelujen järjestämisvastuun siirtäminen Kokkolan kaupungille 1.1.2025 / Vastuukuntasopimuksen hyväksyminen	13
§ 73	Valtuustoaloitteet	17
§ 74	Kyselytunti	18



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:21	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 20:21	kv:n I vpj.	
	Humalajoki Asko	18:30 - 20:21	kv:n II vpj.	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:21	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:21	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:21	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	18:30 - 20:21	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 20:21	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 20:21	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:21	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:21	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:21	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:21	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:21	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 20:21	jäsen	
	Riihimäki Jouko	18:30 - 20:21	varavaltuutettu	
	Jylhä Pauli	18:30 - 20:21	varavaltuutettu	
	Saralampi Antti	18:30 - 20:21	varavaltuutettu	
Muu	Poranen Helena	18:30 - 20:21	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	18:30 - 20:21	kunnanjohtaja	
	Kellokangas Kirsi	18:30 - 20:21	pöytäkirjanpitäjä	
	Koivisto Aaron	18:30 - 20:21	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Alatalo Ilona	18:30 - 20:21	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 20:21	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 20:21	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 20:21	jäsen	
	Kivelä Viivi	18:30 - 20:21	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja

Kirsi Kellokangas
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 68 - 74

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Kivelä ja Mika Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Markus Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kytölä
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 02.11.2023 alkaen.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 68

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 26.10.2023 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 9/2023. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 26.10.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Kivelä ja Mika Kytölä.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todettiin paikallaolevat kunnanhallituksen edustajat, viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Kivelä ja Mika Kytölä.

**Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-31.8.2023****Khall § 259 02.10.2023****Valmistelija**

*vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti elokuun lopussa on korkeintaan 66,6 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 69,9 %, verotulojen 71,8 % ja valtionosuuksien kertymä 66,9 %.

Vuosikate on 0,524 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan samalla tasolla. Vuosikate ei kata poistoja 0,817 milj. €, joten tulos on elokuun lopulla -0,292 milj. €. Investointeihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 3,530 milj. euroa, joista suurin investointi on liikuntahalli, ruokalan ja keittiön 3,455 milj. euroa. Kaikkiaan investointeihin on kulunut 0,510 milj. euroa, joka on 14,5 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 19,7 milj. €, 7.362 euroa/asukas.

Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 5,591 milj.€.

Osavuositarkastus 1-8/2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.1-31.8.2023 tiedoksi, sekä esittää sen lautakuntien, tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa ja vs. talous- ja hallintojohtajaa selvittämään tarkemmin lainojen korkokuluja sekä raportoimaan näistä ja mahdollisista jatkotoimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

lautakunnat



--- -----
Kvalt § 69 30.10.2023

458/02.02.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen
1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt

**Vuoden 2024 tulo- ja kiinteistöveroprosentit****Khall § 270 23.10.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään perjantaina 17.11.2023.

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin kuluvalle vuodelle 12,64 prosenttiyksiköllä. Näin ollen tuloveroprosentit ovat tällä hetkellä prosentin sadasosan tarkkuudella. Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella, eli näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat.

Mikäli kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määräajassa Verohallinnolle tai virheellisesti (ei 0,10 %-yksikön tarkkuudella) kunnan vuoden 2023 sovellettua tuloveroprosenttia voidaan pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2024. (Laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Perhon kunnan tuloveroprosentti vuonna 2023 on 8,86 %.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan puolestaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2024 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)



- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %).

Lisäksi on syytä huomioida, että pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaan yleisen maapohjan kiinteistöveron alaraja korotetaan 0,93 prosentista 1,30 prosenttiin vuodesta 2024 alkaen. Esiitetty toimenpide edellyttäisi maapohjan veroprosentin eriyttämistä yleisestä kiinteistöveroprosentista. Jatkossa maapohjan kiinteistöveron vaihteluväli olisi siten 1,30–2,00 %. Alarajan korotuksen takia 245 kuntaa joutuisi asettamaan maapohjan kiinteistöveroprosentin nykyistä korkeammaksi. Korotus nostaisi maapohjan kiinteistöveron määrää eniten niissä 42 kunnassa, joissa yleinen kiinteistöveroprosentti vuonna 2023 on nykyisen alarajan mukainen.

Perhossa yleisen maapohjan kiinteistöveroprosentin alarajan muutos 1,0 %:sta => 1,3 %:tiin tuo kunnalle arviolta 16 000 euron verotulolisäyksen.

Perhon kunnan kiinteistöveroprosentit vuonna 2023 ovat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti: 1,00
- vakituiset asuinrakennukset: 0,66
- muut asuinrakennukset: 1,14
- yleishyödylliset yhteisöt: 0,00
- rakentamattomat rakennuspaikat: 2,25
- voimalaitokset: 3,10

Kiinteistöverolaissa kunnalle annetaan oikeus määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

Mikäli valtuusto määrää yleishyödylliselle yhteisölle oman veroprosentin, verohallinnon tehtävänä on tutkia, mitkä yhteisöt ja niiden omistamat kiinteistöt ovat pykälän ehdot täyttäviä. Kunta ei voi itse nimetä yhteisöjä ja kiinteistöjä, joihin yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentteja sovelletaan.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on huomioitu valtuuston 24.4.2023 §:ssä 26 vahvistaman talouden tasapainottamisen toimenpiteet, joiden kumulatiivinen vaikutus vuoden 2025 loppuun mennessä on 520 000 €. Talouden yleinen kehitys, erityisesti korkojen voimakas nousu, aiheuttaa sen, että pelkästään päätetyillä toimenpiteillä ei kestävää talouden tasapainoa saavuteta. Tasapainoon pääsemiseksi on harkittava tulojen lisäystä verotuloja korottamalla.

Oheismateriaalina yritysvaikutusten arviointilomake, yleisen maapohjan kiinteistöveroprosentin vaikutus Keski-Pohjanmaan kuntien osalta (verohallinto), kuntaliiton lokakuun 2023 verokehikkoennuste eri veroprosenteilla Perhon kunnassa sekä eri kuntien tuloveroprosentteja vuonna 2023.



Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee laaditun yritysvaikutusten arvioinnin tiedoksi ja esittää valtuustolle, että

1. kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 määrätään 9,3 %,
2. vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

yleinen kiinteistöveroprosentti: 1,30
vakituiset asuinrakennukset: 0,66
muut asuinrakennukset: 1,14
yleishyödylliset yhteisöt: 0,00
rakentamattomat rakennuspaikat 2,25
voimalaitokset 3,10

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, jossa on eroteltu yleisen maapohjan ja yleisen rakennuksen kiinteistöveroprosentit.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee laaditun yritysvaikutusten arvioinnin tiedoksi ja esittää valtuustolle, että

- 1) kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 määrätään 9,3 %,
- 2) vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

yleinen maapohjan kiinteistöveroprosentti: 1,30
yleinen rakennuksen kiinteistöveroprosentti: 1,00
vakituiset asuinrakennukset: 0,66
muut asuinrakennukset: 1,14
yleishyödylliset yhteisöt: 0,00
rakentamattomat rakennuspaikat: 2,25
voimalaitokset: 3,10

Antti Saralampi teki ehdotuksen, että tyhjille jääneisiin navettarakennuksiin, joihin tulee uusi yritys, vapautetaan kiinteistöverosta. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Toimenpiteet, otteet
Valtuusto



354/02.03.01/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1) kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 määrätään 9,3 %,

2) vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

yleinen maapohjan kiinteistöveroprosentti: 1,30

yleinen rakennuksen kiinteistöveroprosentti: 1,00

vakituiset asuinrakennukset: 0,66

muut asuinrakennukset: 1,14

yleishyödylliset yhteisöt: 0,00

rakentamattomat rakennuspaikat: 2,25

voimalaitokset: 3,10

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

verohallinto

vs. talous- ja hallintojohtaja

taloussihteer



Nuorisovaltuuston edustajien nimeäminen eri lautakuntiin ja päättäviin elimiin

NuVa § 29 28.09.2023

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Nuorisovaltuusto nimeää edustajat ja varaedustajat seuraaviin elimiin:

- 1) Kunnanvaltuuston kokouksiin: kaksi (2) nimettyä edustajaa.
Edustajat ovat olleet aiemmin puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä heille kummallekin henkilökohtainen varaedustaja.
- 2) Eri lautakuntiin nimetään nuorisovaltuuston edustajat myöhemmin kun hallintosääntö on saatu päivitettyä.

Päätös

Kunnanvaltuuston kokouksiin nimettiin edustajiksi nuvan puheenjohtaja Viivi Kivelä ja varapuheenjohtaja Aaron Koivisto. Kivelän henkilökohtaiseksi varaedustajaksi nimettiin Topias Kytölä sekä Koiviston varaedustajaksi Nella Kananen.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala poistui asian käsittelyn aikana klo 19.00.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
Hallintosihteeri

Khall § 276 23.10.2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi, että nuorisovaltuuston edustajat kunnanvaltuuston kokouksissa ovat: nuvan puheenjohtaja Viivi Kivelä ja varapuheenjohtaja Aaron Koivisto sekä Kivelän henkilökohtainen varaedustaja Topias Kytölä ja Koiviston varaedustaja Nella Kananen.



Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 71 30.10.2023
283/00.02.10/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston edustajat kunnanvaltuuston kokouksissa ja jotka ovat: nuvan puheenjohtaja Viivi Kivelä ja varapuheenjohtaja Aaron Koivisto sekä Kivelän henkilökohtainen varaedustaja Topias Kytölä ja Koiviston varaedustaja Nella Kananen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
nuorisovaltuuston edustajat

**Työllisyyspalvelujen järjestämisvastuun siirtäminen Kokkolan kaupungille 1.1.2025 / Vastuukuntasopimuksen hyväksyminen****Khall § 279 23.10.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Hallituksen esityksen (207/2022) mukaan julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään kunnille 1.1.2025. 1.3.2023 eduskunnassa hyväksytyn lakiesityksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut 1.1.2025 alkaen itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki 8§). Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (HE 207/2022 12 §).

Keski-Pohjanmaalla työllisyysalueen muodostumisen kriteerit täyttyvät siltä osin, että Kokkolan kaupungin työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä ja muiden Keski-Pohjanmaan kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on 8 597 henkilöä. Keski-Pohjanmaa on maantieteellisesti yhtenäinen ja työllisyysalueeseen kuuluu alueen keskuskaupunki.

Kuntien ja muodostettavien työllisyysalueiden on ilmoitettava 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle, miten työllisyyspalvelut alueella on tarkoitus järjestää vuoden 2025 alusta lähtien. Perhon kunnanvaltuusto on aiemmin päättänyt (19.6.2023 § 50), että valmistelua jatketaan vastuukuntamallin pohjalta, jossa Kokkolan kaupunki toimii Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuukuntana ja jolle järjestämisvastuu siirretään.

Kuntien ja kaupunkien sekä Kaustisen seutukunnan johtavista viranhaltijoista koostuva vastuukuntamallin projektiryhmä on käynyt neuvotteluja vastuukuntamallin sopimuksen sisällöstä. Vastuukuntamallissa muodostetaan yhteinen toimielin (lautakunta) ja jonka tehtävänä on tuottaa palveluja ja huolehtia järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

- 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta;
- 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
- 3) tuottamistavasta;
- 4) tuottamisen valvonnasta;
- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Lautakuntaan nimetään jokaisesta Keski-Pohjanmaan kunnasta edustajat. Toimielimen jäsenten määrä perustuu kuntien työvoiman määrään siten, että jokaista alkavaa 5000 työvoimaan laskettavaa (18–64-vuotiaasta) kohden jäsenkunta saa yhden jäsenen toimielimeen. Toimielimeen kuuluu yhteensä 12 jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen. Toimielin on tarkoitus perustaa mahdollisimman pian heti ministeriön työllisyysalueita koskevien



päätösten jälkeen keväällä 2024. Yhteiselle toimielimelle luodaan lisäksi oma toimintasääntö.

Jokainen jäsenkunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu olisi siirretty toiselle kaupungille. Kunnat saavat työvoimapalvelujen toteuttamiseen valtionosuutta sen mukaan, kuinka paljon niissä on työikäistä väestöä, työttömiä työnhakijoita sekä vieraskielisiä henkilöitä. Valtionosuus on yleiskatteellista, jolloin kunnat voivat käyttää sen harkintansa mukaan tai osoittaa myös enemmän määrärahoja työllisyyspalveluihin, mitä ne saavat valtionosuutta. Työllisyysalueen toimintamenot jaetaan kunnille työnhakija-asiakkaiden suhteellisen osuuden mukaan ja palvelujen kustannuksista kunnat vastaavat toteutuneiden kustannusten mukaan.

Lisäksi työllisyysalueen kuntien johtajista perustetaan seurantaryhmä ohjaamaan ja seuraamaan työllisyyspalvelujen toteutumista ja koordinaatiota kuntien omien toimintojen kanssa. Seurantaryhmän avulla kunnat voivat viestiä kunkin kunnan näkökulmasta työllisyyspalvelujen toteuttamiseen tai suuntaamiseen eri kohderyhmille liittyvistä tekijöistä.

TE24-uudistuksen taustalla ja hallituksen esityksen (HE 207/2022) tavoitteena on vahvistaa lähipalveluina toteutettavia työllisyyspalveluja, nopeuttaa työllistymistä kannustavan rahoitusmallin avulla sekä lisätä kuntien mahdollisuuksia sovittaa työllisyyspalvelut osaksi elinvoiman vahvistamista alueellaan.

Kasvokkaista lähipalvelua työnhakijoille on saatavilla jatkossa aikaisempaa enemmän ja pohjoismainen työnhaun palvelumalli korostaa yksilöllistä työnhaun tukea. Keski-Pohjanmaan kunnat ovat osallistuneet työllisyyden kuntakokeiluun vuodesta 2021 alkaen ja kokeilun aikana on kehitetty tapoja tuottaa työllisyyspalveluja lähellä asiakkaiden kotikuntaa.

Vastuukuntasopimuksen kirjaus kohdassa 2: *julkisista työvoimapalveluista järjestämisvastuussa oleva yhteinen toimielin voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä yhteistoimintasopimuksen muille sopimuksen osapuolille kuntalain 54 § mukaisesti*, tarjoaa työllisyysalueelle perustettavalle yhteiselle toimielimelle mahdollisuuden tarkastella työvoimapalveluja kokonaisuutena ottaen huomioon myös kunnille itselleen jäävät tehtävät.

Työllisyysalueen yhteinen toimielin voi tarvittaessa siirtää viranomaistehtävän suorittamisen ja siihen mahdollisesti liittyvän resurssoinnin myös työllisyysalueen jäsenkunnan hoidettavaksi. Tällöin asiasta tulee tehdä erillinen sopimus, jossa viranomaistehtävät, valvonta ja seuranta sekä toimivalta on yksiselitteisesti kuvattu. Perustamisvaiheessa ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi työnantajan vastuista ja velvollisuuksista huolehtiminen, uusien henkilöiden rekrytointi, työn suunnittelu, perehdytys ja tietojärjestelmistä huolehtiminen on hallinnollisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisinta suorittaa vastuukunnan kautta.

Työllisyysalueiden muodostumisen jälkeen valtion yhteistoimintaprosessi etenee, kun selviää kuinka monelle eri työllisyysalueelle nykyisen Pohjanmaan ELY-keskusalueen TE-toimiston henkilöstö tulee jakaantumaan.

Järjestämissuunnitelma

31.10.2023 mennessä tulevien työllisyysalueiden on lisäksi toimitettava ministeriölle kuntien valtuustojen hyväksymän suunnitelma, josta on käytävä ilmi:

- a) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- b) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- d) yhteistyötahot ja -muodot;
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Keski-Pohjanmaan kuntien, Kaustisen seutukunnan, Keski-Pohjanmaan liiton, Pohjanmaan TE-toimiston, Pohjanmaan ELY-keskuksen ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen edustajista koostuva Kokkolan seudun kuntakokeilun laajennettu yhteistyöelin on kokouksessaan 31.8.2023 hyväksynyt Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Järjestämissuunnitelmien pohjalta työ- ja elinkeinoministeriö tekee päätökset vuoden 2025 aloittavista työllisyysalueista. Kun Keski-Pohjanmaan viereiset työllisyysalueet ovat selvillä, voidaan neuvotella niiden kanssa mahdollisesti yhteisesti toteutettavista palveluista esim. hankinnoista. Tällä hetkellä Pohjanmaan ELY-keskus hankkii ja kilpailuttaa koko ELY-alueen työvoimapalveluhankinnat ja yhteistyötä hankinnoissa työllisyysalueiden kesken toivotaan jatkettavan.

LIITTEET: Yritysvaikutusten arviointi, Sopimus Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä ja Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelma.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee laaditun yritysvaikutusten arvioinnin tiedoksi ja esittää valtuustolle, että

1. Kokkolan kaupunki toimii Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuukuntana,
2. hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä
3. hyväksyy liitteen mukaisen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

Valtuusto

Kvalt § 72 30.10.2023

347/00.01.01/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että

1. Kokkolan kaupunki toimii Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuukuntana,
2. hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä
3. hyväksyy liitteen mukaisen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asia luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet

Työ- ja elinkeinoministeriö

Kokkolan kaupunki

Keski-Pohjanmaan kunnat

Liitteet

- 1 Sopimus Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämiseksi
- 2 Keski-Pohjanmaa_järjestämissuunnitelma
- 3 Yritysvaikutusten arviointi_Työllisyyspalvelujen vastuukuntasopimus

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 73 30.10.2023**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Ei jätetty aloitteita.

Kyselytunti**Kvalt § 74 30.10.2023**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Valtuutettu Markus Kivelä kysyi:

Liikuntahallista on tullut paljon kyselyitä kuntalaisilta. Mitkä ovat kunnanjohtajan rauhoittavat sanat kuntalaisille?

Kunnanjohtaja vastasi:

Anturan pohjat on valettu ja työmaa jatkuu. Uskon, että näin myös mennään maaliin asti. Huomenna jätetään ministeriöön ensimmäisen erän rahoitushakemus ja viedään hanketta eteenpäin. On varmasti meidän kaikkien etu, että hanke saadaan maaliin kunniallisesti. Seurataan tilannetta, mutta tällä hetkellä ei ole mitään dramatiikkaa. Hanketta viedään eteenpäin niin kuin on yrittäjän kanssa sovittu.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68, § 69, § 71, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

