



Aika 10.10.2023 klo 18:00 - 20:54

Paikka Kunnantalo, kahvio

Käsitellyt asiat 75 - 85

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 75	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2023	3
§ 76	Teknisen lautakunnan TAES2 2024	5
§ 77	Liikuntahallin kaukolämpölinjan hankintapäätös	9
§ 78	Korvaus kiinteistöpumppaamojen sähköstä	10
§ 79	Lausuntopyyntö hallintosäännön päivityksestä	11
§ 80	Lämpölaitoksen öljyvahinko	12
§ 81	Kuntalaisaloite Perhon kunnan alueella olevien levähdysalueiden kunnossapidosta	13
§ 82	Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivitys	15
§ 83	Viranhaltijapäätökset	16
§ 84	Tietoonsaatettavat	17
§ 85	Muut asiat	18



**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kytölä Mika	18:00 - 20:54	puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	18:00 - 20:54	varapuheenjohtaja	
	Honkonen Alina	18:00 - 20:54	jäsen	
	Kalliokoski Jukka	18:00 - 20:54	jäsen	
	Kivelä Markus	18:11 - 20:54	jäsen	
	Rannila Mari	18:00 - 20:54	jäsen	
	Tiala Helena	18:00 - 20:54	jäsen	
Muu	Anisimaa Alpo	18:00 - 20:54	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kytölä Matti	18:00 - 20:54	kh:n edustaja	
	Louhula Matti	18:00 - 20:54	kh:n pj.	
Poissa	Laajala Lauri	18:00 - 20:54	kunnanjohtaja	

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

*Mika Kytölä*  
puheenjohtaja

*Alpo Anisimaa*  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat** 75 - 85

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Mari Rannila, Helena Tiala ja varalle Mika V. Kellokoski*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

*Mari Rannila*  
pöytäkirjantarkastaja

*Helena Tiala*  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 13.10.2023 alkaen.

---



## Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-31.8.2023

### Khall § 259 02.10.2023

#### Valmistelija

vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai  
kirsi.kellokangas@perho.com

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti elokuun lopussa on korkeintaan 66,6 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 69,9 %, verotulojen 71,8 % ja valtionosuuksien kertymä 66,9 %.

Vuosikate on 0,524 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan samalla tasolla. Vuosikate ei kata poistoja 0,817 milj. €, joten tulos on elokuun lopulla -0,292 milj. €. Investointeihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 3,530 milj. euroa, joista suurin investointi on liikuntahalli, ruokalan ja keittiön 3,455 milj. euroa. Kaikkiaan investointeihin on kulunut 0,510 milj. euroa, joka on 14,5 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 19,7 milj. €, 7.362 euroa/asukas.

Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 5,591 milj.€.

Osavuositarkastus 1-8/2023 oheismateriaalina.

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.1-31.8.2023 tiedoksi, sekä esittää sen lautakuntien, tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa ja vs. talous- ja hallintojohtajaa selvittämään tarkemmin lainojen korkokuluja sekä raportoimaan näistä ja mahdollisista jatkotoimista.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

#### Toimenpiteet, otteet

valtuusto  
lautakunnat



---

-----

**Tekla § 75 10.10.2023**

458/02.02.02/2022

**Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnanhallitus on käsitellyt taloudellista ja toiminnallista osavuosisikatsauksausta 2.10.2023 ja esittää sitä lautakunnan käsiteltäväksi.

Osavuosisikatsaus oheismateriaaleissa.

**Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----



## **Teknisen lautakunnan TAES2 2024**

### **Tekla § 59 13.06.2023**

#### **Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Vuoden 2024 talousarvion laadintaohje käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa 12.6.2023 ja raami asetetaan kunnanhallituksen kokouksessa 26.6.2023. Teknisen lautakunnan tulee antaa TAES1 (ulkoiset) elokuussa 15.8.2023 ja TAES2 (sisäiset) lokakuussa 10.10.2023.

Tekninen lautakunta asettaa tavoitteet tekniselle toimelle (kiinteistötiimi, siivous- ja ravitsemistiimi, infra ja liikelaitokset). Tavoitteille tulee olla tarpeellinen määrä toimenpiteitä ja mittareita. Tavoitteiden tulee olla mitattavia ja keskeisiä johtaen strategian mukaiseen suuntaan.

Koko kunnan talousarvio raami tulee olemaan tiukempi kuin kuluvana vuonna. Kunnanhallitus tulee esittämään lautakunnille toimintakate rajat jolla tulee talousarvio laatia. Kustannustaso tulee ainakin nousemaan henkilöstökulujen, sähkön ja lämmityksen osalta. Kaikki nykyisiä tehtäviä ei voida toteuttaa samassa laajuudessa samalla raamilla kuin kuluvana vuonna muuttamatta taksoja, vuokria yms toimintatuloja.

#### **Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta keskustelee ja linjaa talousarvion tavoitteita, painopisteitä ja valmistelua teknisen toimen osalta vuodelle 2024.

#### **Päätös**

Lautakunta keskusteli talousarvion tavoitteista, painopisteistä ja valmistelusta, sekä linjasi käyttötalouden valmistelua teknisen toimenosalta. Toimenpiteinä tarkastellaan kiinteistöjen myyntiä, vuokrien ja taksoja. Tavoitteiden ja niiden toimenpiteiden sekä mittareiden osalta lautakunta tekee ehdotuksia valmistelijalle kesäaikana.

-----

#### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----

### **Tekla § 67 15.08.2023**



### **Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnanhallitus on 26.6.2023 kokouksessaan asettanut teknisen lautakunnan raamiksi

- toimintatuotot 1 728 410 euroa
- toimintamenot -2 323 792 euroa
- toimintakate -595 382 euroa

Teknisen toimen henkilöstösuunnitelmaan muutoksien vaikutus -3,9 htv vuoden 2023 talousarvion henkilöstösuunnitelmasta. Henkilöstösuunnitelman mukaiset henkilöstömenot noin 1 113 000 euroa (henkilöstösivukulut tarkentuvat vielä ja voivat tuoda pienen muutoksen tähän).

Sähkö sopimus on päättymässä 31.12.2023 ja ennusteen mukaan sähkönhinta on nousemassa.

Talvikunnossapitoon on budjetoitu hieman vähälumisempi talvi kuin kuluvana vuonna on toteutunut.

TAES1 luonnos oheismateriaaleissa.

- toimintatuotot luonnoksessa 1 900 934 euroa
- toimintamenot luonnoksessa noin -2 787 930 euroa
- toimintakate luonnoksessa -886 996 euroa, joka on noin 300 000 euroa vajaa raamista.
- riskit yhteensä sähkön ja talviaurauksen hinnoittelussa noin 100 000 euroa.

Toimenpide ehdotuksia noin 300 000 euron edestä oheismateriaaleissa.

### **Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle TAES1:n joka on noin 300 000 euroa raamista ja toimenpiteet, joilla astettuun raamiin on päästävissä.

-----

Keskustelun jälkeen muokattiin pohjaesityksen toimenpideluetteloa lautakunnan esityksen liitteeksi.

-----

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Alina Honkonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19:50.



-----

### **Toimenpiteet, otteet**

kunnanhallitus

---

-----

**Tekla § 76 10.10.2023**  
241/02.02.00/2023

### **Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnanhallitus ei ole käsitellyt teknisen lautakunnan TAES1:stä.

TAES1 (ulkoiset) ja siihen liittyvät toimenpiteet on esitelty kunnan valtuuston talusseminaarissa. Lautakunnan esittämiä toimenpiteitä ei pidetty hyväksyttävänä ja ohjeistuksena on tehdä talousarvio joka mahtuu asetettuun raamiin.

Teknisen lautakunnan TAES1 esitykseen ei ole tullut muutoksia ja se toimintakulujen osalta ylittää raamin:

- Palvelujen oston osalta noin 10 000 eurolla ja
- Aineiden, tarvikkeet, tavarat osalta noin 501 000 euroa.

alittaa raamin:

- Henkilöstö kulut alittavat raamin noin 47 000 eurolla.

Toimintatuottojen osalta

- Toimintatuotot ovat noin 173 000 euroa raamin yli.

TAES1 syötetyistä budjetti luvuista puuttuu edelleen todelliset henkilöstökulujen sivukulut, ennusteen perusteella raamiin arvioidut sivukulut ovat 219 650 euroa.

Yhteensä TAES1 on noin 300 000 euroa yli raamin.

Sähkönhinta ennusteeseen on odotettavissa tarkennusta 9.10.2023 pidettävässä infotilaisuudessa. Tästä tuodaan tieto lautakunnan kokoukseen.

Uusia toimenpide-ehdotuksia ei ole löytynyt.

- Valtuuston talusseminaarissa keskusteltiin toimintojen ulkoistamisesta, mutta tästä ei ole todistettavasti saatavissa säästöjä.
- Julkisten rakennusten lämpötilojen pudottamisella ei ole saatavissa merkittäviä säästöjä. Kolmen asteen pudotus (sisälämpötila 21 asteesta 18 asteeseen) kaukolämpökohteissa toisi arviolta 10 000 euron säästön. Laskenta perusteena 5% säästö energiassa per 1 aste alennus.



- Henkilöstösuunnitelmasta on jo leikattu resursseja alle kiinteistönhoidon mitoitusten perusteella tarvittavasta. Tämä on mahdollistettu alentamalla palvelutasoa siivouksessa ja talonmiespalveluissa.

TAES2 (sisäiset) ei ole voinut tehdä sisäisien vuokrien osalta eurojen osalta, koska tekniselle toimelle ei ole vielä määritelty yleishallinnon tukipalveluiden hintaa. Oheisaineistossa %-jako taulukot keskitetystä talonmiespalvelusta, koulujen keittiöstä ja siivouksesta lautakunnalle hyväksyttäväksi.

Talonmiespalveluiden jako-% perusteena kiinteistömitoituksen perusteella arvioitu jako.

Koulujen keittiö jako-% perusteena arvioidut annosmäärät.

Siivouksen jako-% perusteena siivousmitoituksen perusteella arvioitu jako.

### **Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta päättää

1. todeta, että tekninen lautakunta ei voi päästä asetettuun raamiin.
2. esittää uudelleen kunnanhallitukselle TAES1:n joka on noin 300 000 euroa raamista.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että lautakunta nimeää työryhmän esittämään mitä tehdään Perhon kunnan teknisessä toimessa toisin vuodesta 2024 alkaen. Työryhmään nimettiin Mika Kytölä (puheenjohtaja), Alina Honkonen, Markus Kivelä, Helena Tiala, Alpo Anisimaa (sihteeri ja koollekutsuja) ja lisäksi kutsutaan mukaan Rami Erkkilä ja Hannu Mäkelä. Työryhmä kokoontuu 19.10.2023 klo 14.00-18.00 kunnantalon kahviossa.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----





## Liikuntahallin kaukolämpölinjan hankintapäätös

**Tekla § 77 10.10.2023**  
299/02.08.00/2023

### Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia liikuntahallin kaukolämpölinjasta. Tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostilla alueella toimiville maanrakennusurakoitsijoille ja kaukolämpöputkistusta tekeville yrityksille, sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Tarjoukset pyydettiin jättämään 13.9.2023 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Koneurakointi ja Kuljetus J.Isomöttönen Oy 34 575,00 € (alv 0 %), Oulun lämpöputkitus Oy 48 000,00 € (alv 0 %) ja KVL-Tekniikka Oy 68 360,00 € (alv 0 %).

Tarjosten vertailuperusteena on halvin hinta. Halvimman tarjouksen teki Koneurakointi ja Kuljetus J.Isomöttönen Oy 34 575,00 € (alv 0 %).

### Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää tilata Liikuntahallin kaukolämpöliittymän urakan halvimman tarjouksen tehneeltä Koneurakointi ja Kuljetus J. Isomöttönen Oy:ltä tarjoushintaan 34 575,00 € (alv 0 %).

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
tarjoajat

---

-----



## Korvaus kiinteistöpumppaamojen sähköstä

**Tekla § 78 10.10.2023**  
337/02.08.00/2023

### Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Viemäriverkostoon on liitetty kiinteistöjä, joidenka viemäriä ei ole voitu toteuttaa ilman pumppaamoja. Joissakin tapauksissa kiinteistökohtaiseen pumppaamoon on johdettu useamman kuin yhden kiinteistön jätevesiä. Näille pumppaamoille on otettu sähkö niiltä kiinteistöiltä jonka läheisyydessä pumppaamo sijaitsee. Näitä pumppaamoja on tällä hetkellä 45 kpl. Pumppaamojen sähkön kulutusta seurataan kulutusmittareilla, tai vanhempien pumppaamojen osalta käyntituntimittareilla joka kertoimella muunnetaan kWh:ksi. Kulutetusta sähköstä maksetaan korvausta kulutuksen perusteella.

Vuosia sitten on päätetty korvata kiinteistöpumppaamojen sähköistä 0,16 €/kWh. Viimeisen vuoden aikana sähkönhinta on usealla kuluttaja noussut huomattavasti ja tästä syystä korvaushinta alittaa usealla sähköstä syntyneet kustannukset. Tästä syystä on perusteltua korottaa korvaushintaa.

Laskelma uudesta korvaushinnasta oheismateriaaleissa.

### Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää määrittää pumppaamojen sähkön korvaushinnaksi kuluneesta vuodesta ja tästä eteenpäin 0,50 €/kWh.

-----

### Muutettu päätösehdotus

Lautakunta päättää määrittää kuluneesta kaudesta 2022-2023 ja kaudelle 2023-2024 pumppaamojen sähkön korvaushinnaksi 0,50 €/kWh ja seuraavan kauden 2024-2025 hinta tarkistetaan syksyllä 2024.

### Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Toimenpiteet, otteet

tekninen toimi  
asiakkaat joille korvausta maksetaan

---

-----



## Lausuntopyyntö hallintosäännön päivityksestä

**Tekla § 79 10.10.2023**  
225/00.01.01/2022

### Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnanhallitus on käsitellyt työryhmän esitystä hallintosääntöluonnoksesta ja evästännyt korjaukset siihen. Lisäksi kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausuntoa hallintosäännönlunnoksesta 10.10.2023 mennessä.

Hallintosääntöluonnos ja teknisen toimen koostamat huomiot ovat oheismateriaaleissa.

### Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta tutustuu päivitettyyn hallintosääntöluonnokseen ja päättää annettavasta lausunnosta kunnanhallitukselle.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi teknisen toimen koostamat huomiot ja esittää ne kunnanhallitukselle lausuntonaan.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----



## Lämpölaitoksen öljyvahinko

**Tekla § 80 10.10.2023**  
329/00.01.04.01/2023

### Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Lämpölaitoksen öljysäiliössä havaittiin vuoto torstaina 21.9.2023. Vahinkoa rajattiin ensin levittämällä imeytysainetta vuotokohdan alle. Säiliön saatiin tyhjennettyä perjantaina 22.9.2023. Maanantaina 25.9.2023 Ramboll Oy:n konsultti oli valvomassa öljylläsaastuneen maan poistoa. Kohteesta poistettiin kaksi kasettikuormallista pilaantunutta maata ja kuormat toimitettiin Millespakka Oy:lle. Kaivannon reuna- ja pohjanäänösnäytteiden mukaan pilaantunutmaa-aines saatiin poistettua.

Vahingosta tehtiin ilmoitus vakuutusyhtiölle.

Kustannusvaikutukset tarkentuvat kun laskut saapuvat, arviolta 10 000-15 000 euroa. Kustannukset muodostuvat säiliön tyhjennyksestä ja korjauksesta, pilaantuneen maanvastaanotosta, rahdista, kaivuutyöstä ja valvonnasta.

### Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee öljyvahingon ja tehdyt toimenpiteet tietoonsaatetuksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

### Toimenpiteet, otteet

Tekniselle lautakunnalle tiedoksi toteutuneet kustannukset ja vakuutusyhtiön päätös

---

-----



**Kuntalaisaloite Perhon kunnan alueella olevien levähdysalueiden kunnossapidosta**

**Khall § 115 17.04.2023**

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Oksakosken kyläyhdistys ry on jättänyt seuraavan kuntalaisaloitteen:

*Perhon kunnan alueella on ainakin viisi-seitsemän levähdysaluetta, osa niistä  
hyvinkin kauniilla paikalla joen rannassa. Oksakosken kyläyhdistyksen  
käsityksen mukaan vain yhdellä niistä sijaitsee puutavaran kuormausalue  
(Oksakoskella). Tällä hetkellä levähdysalueet ovat kaikkea muuta kuin  
houkuttelevia taukopaikaksi eivätkä nosta kunnan vetovoimaisuutta. Perhon  
kunnan tulee huolehtia, että sen alueella sijaitsevia levähdysalueita käytetään  
siihen tarkoitukseen mihin ne on tarkoitettu, eli matkailijoiden taukopaikkoina.  
Levähdyspaikoilla ei tule säilyttää eikä kuormata puutavaraa (paitsi siellä,  
missä se on merkillä määritetty).*

*Perhon kunnan tulee huolehtia, että puutavarayhtiöt siivoavat keväisin  
puutavarajätteet merkityiltä paikoilta. Kunnan kesätyöntekijät voisivat jatkossa  
huolehtia levähdysalueiden siisteydestä. Joen rannassa olevilta  
levähdysalueilta matkailijoiden tulisi päästä halutessaan vilvoittelemaan  
jokeen. Levähdysalueilla tulee olla vähintään eväiden syötiin tarkoitettut  
istumapaikat sekä asiallinen roska-astia.*

*Toisin sanoen Perhon kunnan tulisi selvittää Väyläviraston kanssa, voiko kunta  
huolehtia jatkossa levähdysalueiden siisteydestä kesäisin ja minkälaista  
korvausta vastaan.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisen osaston selvitettäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
tekninen osasto

---

-----

**Tekla § 81 10.10.2023**

182/00.01.01/2023

**Valmistelija**



*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Väyläviraston levähdysalueet ovat alueen ELY-keskuksen hoidon vastuulla. ELY-keskukset tilaavat hoidon alueurakoitsijoilta, ellei hoito sisälly alueella toimivan yrittäjän vuokrasopimukseen. Perhon kunnan alueella on neljä aluetta joista yksi on levähdysalue tyyppinen ja kolme pysäköimisalue tyyppiä. Näissä ei ole yrittäjiä vuokralaisena tällä hetkellä. Mikäli joku tahtoo aloittaa yritystoimintaa levähdysalueella tarvitaan siihen ELY-keskuksen suostumus. Lisätietoa osoitteesta: [Myyntitoiminta maantien levähdys- ja pysäköintialueilla - Suomi.fi](https://www.myyntitoiminta.maantienlevahdys-ja-pysakointialueilla-suomi.fi)

Perhon kunnan teknisellä toimella ei ole resursseja ottaa levähdysalueita hoidettavakseen. Myöskään kesätyöntekijöitä ei voida käyttää tiealueella tehtävään työhön.

Mikäli levähdysalueilla havaitsee puutteita tai asiatonta käyttöä voi siitä antaa palautetta osoitteessa <https://palautevayla.fi/asp>

### **Teknisen johtajan päätösehdotus**

Lautakunta toteaa kunnanhallitukselle, että teknisellä toimella ei ole resursseja ottaa levähdysalueita hoidettavakseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanhallitus

---

-----



## Vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivitys

**Tekla § 82 10.10.2023**  
338/09.06.00/2023

### Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com*

Perhon vesihuoltolaitoksen valmius- ja riskienhallintasuunnitelma on laadittu vuonna 2014 ja tämän jälkeen on lainsäädäntöön ja ohjeistukseen tullut muutoksia. Tästä syystä varautumissuunnitelma tulee päivittää. Vesihuoltopooli on laatinut oppaan vesihuoltoksen häiriötilanteisiin varautumisesta. Oppaan pohjalta on aloitettu teknisessä toimessa varautumissuunnitelman päivitystä.

Varautumisen tavoitteiden, perusteiden ja lähtökohtien määrittelyn keskeisenä osana on johdon sitoutuminen. Kuntaliitto on laatinut kuntien jatkuvuudenhallinnan arviontimallin (KUJA), jossa analysoidaan varautumisen kokonaisuuden kehittämistarvetta. Tällä voidaan määrittää myös johdon tahtotila. Tekninen lautakunta vastaa teknisen toimialan liikelaitosten johtamisesta ja kunnanhallitus vastaa kunnan riskien hallinnasta.

### Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta nimeää työryhmän (tekninen johtaja, rakennustarkastaja, lautakunnan puheenjohtaja ja kaksi-kolme jäsentä) varautumissuunnitelman päivitykseen ja määrittää lautakuntana johdon tahtotilan KUJA arviointityökalulla, sekä esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

### Päätös

Lautakunta päätti nimetä työryhmään Mika Kytölä, Alpo Anisimaa, Jyri Harju, Mika V. Kellokoski ja Markus Kivelä. Työryhmä määrittää johdon tahtotilan KUJA arviointityökalulla, päivittää suunnitelman ja tuo päivitetyn suunnitelman lautakunnalle käsiteltäväksi.

-----

### Toimenpiteet, otteet

Tekniselle lautakunnalle työryhmän päivittämä suunnitelma.

---

-----

**Viranhaltijapäätökset****Tekla § 83 10.10.2023****Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 10.8.-3.10.2023 esityslistan oheismateriaalina.

**Teknisen johtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 10.8.-3.10.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----



## Tietoonsaatettavat

### Tekla § 84 10.10.2023

#### Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

1. *Jätevesinäytteet*
2. *Lietenäyte*
3. *Talousvesinäytteet*
4. *JVP jaksoraportti*
5. *JVP määräaikaistarkastus*
6. *Tietoja pienistä lämpölaitoksista vuodelta 2022-2023*
7. *Liikuntahalli hankkeen tilanne*
8. *Tiedote vesihuoltolaitokselle*

#### Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

-----



**Muut asiat**

**Tekla § 85 10.10.2023**

**Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

**Teknisen johtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Ei kirjattavia asioita.

---

-----



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75, § 76, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan tekninen lautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO  
Sähköposti: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
  - miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



## Perhon kunta

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: [kirjaamo@perho.com](mailto:kirjaamo@perho.com)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14



## 2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Perhon kunta, kirjaamo

Keskustie 2

69950 PERHO

kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 9-14.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.