



Aika 13.12.2023 klo 18:00 - 21:16

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 129 - 135

§	Otsikko	Sivu
§ 129	Viranhaltijapäätökset	3
§ 130	Sivistyslautakunnan kokoukset keväälle 2024	4
§ 131	Lukuvuoden 2024 - 2025 työpäivät	6
§ 132	Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt	7
§ 133	Opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen	11
§ 134	Tietoonsaatettavat	13
§ 135	Muut asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:04 - 21:16	puheenjohtaja	
	Jänkä Jussi	18:04 - 21:16	varapuheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:04 - 21:16	jäsen	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18:04 - 21:16	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:04 - 21:16	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:04 - 21:16	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:04 - 21:16	jäsen	
Muu	Siironen Mirja	18:04 - 21:16	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:04 - 21:16	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	00:00 - 00:00	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin työjärjestysasioihin, että lautakunta vietti hiljaisen hetken ennen kokouksen asioiden käsittelyn aloittamista menehtyneen opiskelijan muiston kunnioittamiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja

Anni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 129 - 135

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Mikko Tamminen ja Terhi Aho*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mikko Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.12.2023 alkaen.

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 129 13.12.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin sekä alakoulujen rehtoreiden ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.11.2023 – 6.12.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 9.11.2023 – 6.12.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheisaineisto

Vhp Dynasty Sivila 091123-061223
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja



Sivistyslautakunnan kokoukset keväälle 2024

Sivila § 130 13.12.2023

409/00.01.02/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Hallintosäännön 131§ mukaan toimitella määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Sivistyslautakunnan aiemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laaditun aikataulun mukaan alkaen klo 18:00, kunnantalolla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan perjantaina ennen seuraavana keskiviikkona pidettävää kokousta.

Ehdotus sivistyslautakunnan kokousaikatauluksi keväälle 2024:

tammikuu 17.1.2024
helmikuu 7.2.2024
maaliskuu 13.3.2024
huhtikuu 10.4.2024
toukokuu 15.5.2024
kesäkuu 12.6.2024

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. kevätkauden 2024 lautakunnan kokoukset pidetään kunnantalolla pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 18:00 alkaen.

2. kokouspäivät ovat seuraavat

- 17.1.2024
- 7.2.2024
- 13.3.2024
- 10.4.2024
- 15.5.2024
- 12.6.2024

3. että tarvittaessa lautakunta voi kokoontua useammin hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin



Toimenpiteet, otteet

rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
kirjaston henkilökunta
johtoryhmä
viestintäsihteeri
koulusihteeri



Lukuvuoden 2024 - 2025 työpäivät

Sivila § 131 13.12.2023

410/12.00.02/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perusopetuslain mukaan perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1.elokuuta ja päättyy 31.päivä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivien määrää vähentää muiksi arkipäiviksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2024 – 2025 on yhteensä 187 työpäivää.
Perusopetusasetuksessa määrätään koulutyön päättymisestä viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka tulevana lukuvuonna on lauantai 31.5.2025.
Sivistysjohtaja on valmistellut asiaa yhteistyössä rehtoreiden kanssa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. syyslukukausi alkaa torstaina 8.8.2024 ja päättyy 20.12.2024 (91 työpäivää)
2. syysloma on viikolla 42 (14.10 - 22.10.2024)
3. kevtlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025 ja päättyy 31.5.2025. (96 työpäivää)
4. talviloma on viikko 9 (24.2. - 2.3.2025)

yhteensä 187 työpäivää

Opettajilla on lukukauden alkaessa vesopäivät 6. - 7.8.2024

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstösihteeri
viestintäsihteeri
johtoryhmä

**Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet ja säännöt****Sivila § 70 07.06.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Perhon kunnassa on tarpeen määritellä tarkemmin koulukuljetuksen periaatteet ja säännöt. Sivistysosaston hallintosääntö uudistuu ja sen seurauksena on tärkeää tarkentaa koulukuljetuksen periaatteet.

Perusopetuslain (628/1998) mukaan 32§ koulukuljetuksia määrittämään seuraavasti:

“Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. [\(30.12.2020/1216\)](#)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. [\(24.6.2010/642\)](#)

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. [\(13.7.2018/542\)](#)”

Perhon kunnalla on voimassa oleva koulukuljetussopimus lukuvuodeksi 2023 -2024. Sivistyslautakunta aloittaa koulukuljetusperiaatteiden valmistelun työryhmyöskentelyn avulla ja työryhmä tuo esityksen sivistyslautakunnalle koulukuljetusperiaatteista ja säännöistä vuoden 2023 loppuun mennessä. Sivistysjohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.



Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa työryhmän valmistelevaan koulukuljetusten periaatteita ja sääntöjä.
2. nimeää kokouksessaan jäsenet työryhmään
3. sivistysjohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

Sivistyslautakunta pyytää, että

1. Kunnanhallitus nimeää edustajan työryhmään
2. Koulujen vanhempainyhdistykset nimeävät jokaisesta koulusta (Kirkonkylä, Möttönen, Keskuskoulu) huoltajaedustajan työryhmään
3. Nuorisovaltuusto nimeää edustajan työryhmään
4. Lautakunnasta työryhmään osallistuvat lautakunnan pj. ja 2 jäsentä.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
Keskuskoulun vanhempainyhdistys
Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys
Möttösen koulun vanhempainyhdistys
Nuorisovaltuusto

Sivila § 132 13.12.2023
229/08.01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan perustama työryhmä koulukuljetusten periaatteiden ja sääntöjen työryhmä on valmistellut asiaa. Koulukuljetus periaatteiden työryhmä kokoontui kolme kertaa. Työryhmään kuuluivat huoltajien edustajina Ahti Humalajoki, Esa Hänninen ja Elina Kytölä. Kunnanhallituksen edustajana työryhmässä oli Tapio Peltokangas. Nuorisovaltuuston edustajaksi oli kutsuttu



Viivi Kivelä. Lautakunnasta työskentelyyn osallistuivat Mikko Tamminen ja Antti Isomöttönen.

Koulukuljetustyöryhmä käsitteli aihetta monipuolisesti ja sivistysjohtaja on koonnut asikirjan koulukuljetusperiaatteista Perhon kunnassa.

Käsittelyssä otettiin huomioon mm. seuraavia asioita:

- perusopetuslaki
- muut lait ja asetukset
- koulumatkan pituus
- matka-aika
- koulumatkan vaarallisuus
- koulumatkan vaikeus tai rasittavuus
- apip toiminta
- muussa kuin lähikoulussa käyvät oppilaat
- yhteishuoltajuus
- toisessa kunnassa koulua käyvät oppilaat
- toisesta kunnasta tuleva oppilas

- koulukuljetusten käytännön järjestelyt
- turvallisuus ja sääntöjen noudattaminen koulumatkoilla
- ohjeet oppilaille
- ohjeet huoltajille
- ohjeet liikennöitsijälle ja kuljettajalle
- ohjeet koululle
- ohjeet koulutoimistolle

Lopullinen asiakirja lisätään kokouksen liitteeksi asian käsittelyn jälkeen. Koulukuljetusperiaatteet asiakirja on viimeistelyssä ja lisätään kokouksen oheismateriaaleihin maanantaina 11.12.2023. Asiakirja lisätään pöytäkirjan liitteeksi pöytäkirjan julkaisun yhteydessä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi työryhmän esityksen
2. hyväksyy koulukuljetusperiaatteet ja säännöt
3. päättää kokouksessa maksuttoman koulukuljetusrajan huomioiden työryhmän esityksen ja maksuton koulukuljetusraja on 3,5 km.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään tekniset korjaukset asiakirjaan.



Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit
johtoryhmä

Liitteet

- 1 Liite 1. Koulukuljetusperiaatteet ja säännöt Perhon kunta 13.12.2023



Opiskeluhooltosuunnitelma 1.8.2023 alkaen

Sivila § 133 13.12.2023
379/12.00.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Oppilas ja opiskeluhooltolain 13 § mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia opiskeluhooltosuunnitelma, joka sisältää opiskeluhoollon tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollon palveluista
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet ja yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6§ mukaisesti.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Koulutuksen järjestäjän on seurattava on seurattava opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opiskeluhooltosuunnitelma on päivitetty huomioiden Opetushallituksen 2.12.2022 ja 1.3.2022 antamat määräykset, joissa muutetaan opetussuunnitelman perusteita (Perusopetuslaki (628/1998) 14 § 2 mom. (muutettu 477/2003) Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 24 § 1 mom).

Muutoksista on keskusteltu sivistysosaston johtoryhmässä sekä Perhon kunnan oppilashuollon ohjausryhmässä, johon oli kutsuttu kunnan edustus sekä Soiten opiskeluhoollon, opiskeluterveydenhuollon sekä sosiaali- ja perhepalveluiden edustus sekä yhteisövaikuttavuuden kehittäjätyöntekijät, Itlan johtamisen taustatuesta. Sivistysjohtaja on osallistunut valmistelun kuluessa myös Soiten alueellisen opiskeluhoollon asiakirjan valmistelutyöhön. Lisäksi Perho, Veteli, Kaustinen, Toholampi ja Lestijärvi sekä Kannus ovat keskenään työstäneet mm. poissaolomallin, joka on hyväksytty jo aiemmin. Opiskeluhoollon kuntakohtainen ohjausryhmä päivittää opiskeluhooltosuunnitelmaan liityvän kriisisuunnitelman kevään 2024 aikana. Päivitys tuodaan tiedoksi lautakunnalle kevään 2024 aikana. Samoin sivistysosaston johtoryhmä antaa kouluille yksityiskohtaiset ohjeet poissaolojen ehkäisemiseen, seuraamiseen ja puuttumiseen opiskeluhooltosuunnitelman periaatteita noudattaen. Soiten alueella on poissaolomallia koskeva toimintatapa ja näitäkoskevat viittaukset sisältyvät opiskeluhooltosuunnitelmaan.



Opiskeluhooltosuunnitelma on viimeisteltävänä ja tuodaan esityslistan oheismateriaaleihin maanantaina 11.12.2023.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Perhon kunnan opiskeluhooltosuunnitelman käyttöönotettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. hyväksytty suunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan
3. että, hyväksytty suunnitelma lisätään pöytäkirjan liitteeksi

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
vapaa-ajansihteeri
koulukuraattori
terveydenhoitaja

Liitteet

- 2 Perhon kunnan opiskeluhooltosuunnitelma 13.12.2023

Oheisaineisto

Toimintamalli väkivalta- ja uhkatilanteiden Perhon kunta KH 7.12.2022
Minne ottaa yhteyttä Soite
Koulupoissaolojen malli

Tietoonsaatettavat**Sivila § 134 13.12.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.*

1. *Eepos kirjastojen johtajien kokouksen muistio*
2. *Hankintapäätös kirjastoaineistojen hankintaportaalista Eepos kirjastoissa*
3. *Yhteisövaikuttavuus työn johtamisen rakennevalmistelun tilanne*
4. *Tutkimuslupahakemus*
5. *Alueellisen opiskeluhoitotyöryhmän muistio*
6. *Kirkonkylän 5lk huoltajien kirje*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Liitteet

- 3 2023-11-30 Johtoryhmän kokouskutsu/ muistio
- 4 hankintapäätös kirjastoaineiston_hankintaportaali_Eeposkirjastoille_
- 5 Yhteisövaikuttavuuden johtamisen rakenne Soiten alue
- 6 Tutkimuslupahakemus
- 7 Alueellisen opiskeluhoitotyöryhmän muistio

Muut asiat**Sivila § 135 13.12.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

- 1. Menehtyneen opiskelijan muiston kunnioittaminen*
- 2. Lukion kehittämistyöryhmän työskentelystä käytiin keskustelua*
- 3. Sivistysjohtaja lähettää kokouskutsun Perhon nuorten parissa työskentelevien yhteiseen tapaamiseen 23.1.2024 klo 14:00 – 16:00 myös lautakunnalle.*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 129, § 132, § 134, § 135

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.