



Aika 23.11.2023 klo 18:04 - 19:59

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 119 - 128

§	Otsikko	Sivu
§ 119	Viranhaltijapäätökset	3
§ 120	Koulukuljetuspalvelun hankintasopimuksen optiovuoden käyttö	4
§ 121	Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024 - 2025 (2027) puitejärjestely	5
§ 122	Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024 - 2026 (2028) hankinta	6
§ 123	Toisen asteen oppimateriaalit 2025 - 2027 (2029) hankinta	7
§ 124	Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024 - 2025)	8
§ 125	Varhaiskasvatuksen henkilökohtaiset avustajat kevätkaudelle 2024	11
§ 126	Kirjastovirkailijan irtisanoutuminen	13
§ 127	Tietoonsaatettavat	14
§ 128	Muut asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:04 - 19:59	puheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:04 - 19:59	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:04 - 19:59	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:04 - 19:59	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:04 - 19:59	jäsen	
Muu	Siironen Mirja	18:04 - 19:59	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:04 - 19:59	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jänkä Jussi	00:00 - 00:00	varapuheenjohtaja	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	00:00 - 00:00	jäsen	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	00:00 - 00:00	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja

Anni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	119 - 128
------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin <i>Tapani Humalajoki ja Teea Kinnunen</i>
-----------------------	--

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapani Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Teea Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.11.2023 alkaen.

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 119 23.11.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin sekä alakoulujen rehtoreiden ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.10.2023 – 8.11.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 4.10. 2023 – 8.11.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheisaineisto

Vhp Dynasty Sivila 041023-081123
Vhp Populus Sivila 041023-081123 Tiedoksi
Vhp Populus Sivila 041023-081123



Koulukuljetuspalvelun hankintasopimuksen optiovuoden käyttö

Sivila § 120 23.11.2023
380/08.01.01.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunta sivistysosasto kilpailutti koulukuljetukset vuonna 2022 ja toimeksiantajaksi valittiin sivistyslautakunnan päätöksellä (15.6.2022 § 80) liikennöitsijöiksi A & P Taipale Oy:n ja Linja-autoliikenne Salminen Ky:n. Sopimus on määräaikainen ja voimassa lukuvuodet 2022 – 2023 ja 2023 – 2024. Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus tilata sopimuksen jatkovuosia vuosi kerrallaan enintään lukuvuoden 2025 – 2026 loppuun. Jatkovuosia koskeva tilaus tulee tehdä kulloinkin vähintään kuusi kuukautta ennen lukuvuoden päättymistä. Lukuvuosi 2023 – 2024 päättyy 1.6.2024.

Perhon kunnan hallintosäännön 5 luvun 27§, kohta 12 mukaan ja 7 luvun 52 § lautakunta päättää koulukuljetuspalvelun hankintasopimuksen option käytöstä ja toteuttaa Perhon kunnan hankintaohjeistuksen mukaisesti.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. että koulukuljetuspalvelun hankintasopimuksen optiovuotta ei käytetä.
2. koulukuljetuspalvelun hankintasopimus päättyy 1.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
A & P Taipale Oy
Linja-autoliikenne Salminen Ky

Oheisaineisto
Sopimus Perhon kunnan koulukuljetuspalveluista (1)
Ei-julkinen asiakirja



Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024 - 2025 (2027) puitejärjestely

Sivila § 121 23.11.2023

376/02.08.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 12.4.2023 §48 koulu ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan 2024 – 2026 (2028) ilmoittautumisen. Sivistysjohtaja esitteli kokouksessa Hilman ennakoilmoituksen. Puitejärjestelyn hankintapäätös on tehty 20.10.2023 ja yhteishankintaan sisältyvät koulu ja askartelutarvikkeet 2024 – 2025 (2027) osa-alueina koulutarvikkeet ja kuvataide-, käsityö ja askartelutarvikkeet. Hanselin hankintapäätös on kokouksen oheismateriaaleissa ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Perhon kunnan sivistystoimi liittyi Hanselin yhteishankintaan 11.5.2023 päivätyllä ilmoituksella. Sopimuskausi tulee voimaan 1.1.2024.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi koulu - ja askartelutarvikkeiden 2024 - 2025 (2027) puitejärjestelyn hankintapäätöksen
2. että yhteishankintasopimuksen sopimuskausi tulee voimaan 1.1.2024

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

koulusihteeri
koulujen rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Hansel - liittymisilmoitus koulu ja askartelutarvikkeet 2024 - 2026 2028
- 2 Hankintapäätös_Osa-alue 1 Koulutarvikkeet
- 3 Hankintapäätös_Osa-alue 2 Kuvataide- käsityö- ja askartelutarvikkeet
- 4 Hilma - Ilmoitus ennakoilmoitus koulu- ja askartelutarvikkeet 2024 - 2026 (2028) (1)



Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024 - 2026 (2028) hankinta

Sivila § 122 23.11.2023
377/02.08.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Hankinnan kohteena on esi- ja perusopetukseen tarkoitettut eri kustantajien painetut ja digitaaliset oppimateriaalit sekä niihin liittyvät oheismateriaalit. Toimintamalliksi suunnitellaan puitejärjestelyä, jossa toimittajana on oppimateriaalien välittäjä. Yhteishankinnan tavoitteena on, että yhteishankinta tarjoaa asiakkaille helpon hankintakanavan eri kustantajien oppimateriaaleihin. Puitejärjestely vaatii ennakkoliittymisen. Liittyminen avataan syksyllä 2023 ja liittyminen tulee tehdä viimeistään 17.5.2024.

Tuleva yhteishankinta on jatkoa Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) –puitejärjestelylle, joka päättyy 15.11.2024. Tavoitteenamme on, että yhteishankinta on asiakkaidemme hyödynnettävissä 16.11.2024. Tämän hankinnan sopimuskausi on 16.11.2024 – 15.11.2025.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan valmistelemaan puitejärjestelyyn liittymisen.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

johtoryhmä
kunnanhallitus



Toisen asteen oppimateriaalit 2025 - 2027 (2029) hankinta

Sivila § 123 23.11.2023

378/02.08.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Hanselin yhteishankinnan kohteena on toisen asteen opetukseen tarkoitettut eri kustantajien painetut ja digitaaliset oppimateriaalit sekä niihin liittyvät oheismateriaalit.

Toimintamalliksi suunnitellaan puitejärjestelyä, jossa toimittajana on oppimateriaalien välittäjä. Yhteishankinnan tavoitteena on, että yhteishankinta tarjoaa asiakkaille helpon hankintakanavan eri kustantajien oppimateriaaleihin. Puitejärjestely vaatii ennakkoliittymisen ja siihen on liityttävä viimeistään 17.5.2024.

Liittyminen avataan syksyllä/loppuvuodesta 2023. Tuleva yhteishankinta on jatkoa Toisen asteen oppimateriaalit 2021–2023 (2025) –puitejärjestelylle, joka päättyy 28.3.2025. Tavoitteenamme on, että yhteishankinta on asiakkaidemme hyödynnettävissä 1.3.2025. Tuleva sopimuskausi on 15.2.2025 – 14.2.2027.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan valmistelemaan puitejärjestelyyn liittymisen.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

johtoryhmä
kunnanhallitus



Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024 - 2025)

Sivila § 134 16.11.2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.3.2022 §40 velvoittanut sivistysjohtajan kilpailuttamaan perusopetuksen ja toisen asteen oppimateriaalihankinnan Perhon kunnan hankintaohjeistuksen (22.1.2018) mukaisesti.

Oppikirjat ja niihin liittyvä oheismateriaalin hankinta ylittää EU:n hankinnan rajan Hankintalain 26 § mukaan. Hankinnan arvoa laskettaessa otetaan kaikki sopimusvuodet mukaan arvioon. Hankintamenettelyä koskeva EU-hankintailmoitus julkaistiin hankintailmoitukset.fi – palvelussa 16.10.2022. Tarjoukset pyydettiin jättämään Hilmaan 14.11.2022 klo 12:00 mennessä. Hankintailmoitus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja tekninen johtaja avasivat tarjoukset 14.11.2022 klo 13:00. Tilaisuudesta laadittiin tarjousten avauspöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on kokouksen oheismateriaaleissa. Lisäksi oheismateriaaleissa ovat myös tarjousten liitetiedostot. Sivistysjohtaja esittelee hankinnan asiakirjat kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. toteaa, että määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset
2. hyväksyy kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen
3. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen lisävertailun jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen kohtaan kolme keskustelun jälkeen.

Toimenpiteet, otteet

Johtoryhmä
rehtorit



varhaiskasvatusjohtaja
Suomen kirjastopalvelu Oy
Kirjavälitys Oy

Sivila § 124 23.11.2023
433/12.00.00/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Oppikirjat ja niihin liittyvät oppimateriaalit 2023 (2024 – 2025) hankintasopimus on voimassa 1.1.2023 – 15.11.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella yhden vuoden mittaisella optiovuodella. Hankintaa on tarpeen jatkaa yhdellä optiovuodelle. Sopimuksen kummatkin osapuolet ovat halukkaita jatkamaan sopimusta ja neuvotteluissa on päädytty käyttämään optiovuosi nykyisillä ehdoilla ja hinnoilla. Näin ollen sopimusta jatkettaisiin ajalle 16.11.2023 – 15.11.2024. Nykyinen voimassa oleva hankintasopimus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää käyttää optiovuoden (1v) ja jatkaa hankintasopimusta ajalle 16.11.2023 - 15.11.2024 nykyisillä ehdoilla ja hinnoilla Suomen kirjastopalvelun kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

koulusihteeri
koulujen rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
johtoryhmä
Suomen Kirjastopalvelu Oy

Oheisaineisto
Hilma - Ilmoitus
Liite 1 Tarjousasiakirja (1)
Liite 2 Tarjousasiakirja (2)



Kirjavälitys Liite 2 Hinnoitteluliite Perho 2023
Kirjastopalvelu Oy Perho Tarjous 2023
Liite 3 Täydennys sopimukseen - GDPR 2022 (1)
Tarjouksen avauspöytäkirja 14.11.2022
Tarjousasiakirja
Hankintasopimus oppikirjoista Suomen Kirjastopalvelu (1)



Varhaiskasvatuksen henkilökohtaiset avustajat kevätkaudelle 2024

Sivila § 125 23.11.2023

381/01.01.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan varhaiskasvatuksessa on tarve henkilökohtaisille avustajille (5 työntekijää) kevätkaudelle 2024. Mäntymetsän päiväkodissa on työskennellyt kyseisissä työtehtävissä ammattitaitoiset ja kyseiseen työhön soveltuneet työntekijät. Varhaiskasvatuslain 540/2018 luvun 3a mukaisesti varhaiskasvatuksessa on oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen. Henkilökohtaista ohjausta tarvitsevat lapset ovat varhaiskasvatuslain (540/2018) 15 a § mukaisen kohdan erityisen tuen piiriin kuuluvia lapsia.

*"Lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen
Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.*

Jos 1 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos 1 tai 2 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista" (540/2018, 15a §)

Talousarviossa 2024 on varattu määräraha henkilökohtaisten avustajien määräraikaiseen palkkaamiseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan täyttämään määräraikaiset varhaiskasvatuksen avustajat kevätkaudelle 2024, ajalle 8.1.2024 - 30.6.2024 avustettavien lapsen etu huomioiden.

Toimenpiteet, otteet



varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstösihteeri



Kirjastovirkailijan irtisanoutuminen

Sivila § 126 23.11.2023

375/01.01.03/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan kirjastovirkailija [REDACTED] on irtisanoutunut toimestaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kirjastovirkailija on ilmoittanut 25.10.2023 päivätyllä ilmoituksella, että työsuhde päättyy 30.4.2024. Perhon kunta kiittää pitkäaikaista työntekijää hyvin tehdystä työstä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. kiittää kirjastovirkailija [REDACTED] hyvin tehdystä työstä Perhon kunnan kirjasto- ja kulttuurityön edistämiseksi.
2. merkitsee irtisanoutumisen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

asianosainen
henkilöstösihteeri

Oheisaineisto

Kirjastovirkailijan irtisanomisilmoitus

Tietoonsaatettavat**Sivila § 127 23.11.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.*

1. *Kouluterveyskyselyn tulokset Keski-Pohjanmaan alueella*
2. *Koulukuljetustyöryhmän valmistelutilannekatsaus*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheisaineisto

Kouluterveyskysely 2023- katsaus Keski-Pohjanmaan tuloksiin
Koulukuljetussääntö LUONNOS nro 1

Muut asiat**Sivila § 128 23.11.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.***Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei käsitelty muita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119, § 127, § 128

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 124

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan sivistyslautakunta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.



Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaatiman puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14



2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsyarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tule ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireille ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviestit.fi/>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.



Perhon kunta

Perhon kunta

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Osoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14