



Aika 11.10.2023 klo 18:07 - 22:14

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 109 - 118

§	Otsikko	Sivu
§ 109	Viranhaltijapäätökset	3
§ 110	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2023	4
§ 111	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteet Perhon kunnassa	6
§ 112	Esi- ja perusopetuksen poissaolomalli	8
§ 113	Sairaalakoulun konsultaatio jatko vuosille 2024 - 2027	11
§ 114	Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus optiokirjeet ja rahoituskyselyt Perhon kunnalle	13
§ 115	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024, TAES 1	15
§ 116	Perhon kunnan hallintosäännön päivittäminen 2023	20
§ 117	Tietoonsaatettavat	21
§ 118	Muut asiat	22



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:07 - 22:14	puheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:07 - 22:14	jäsen	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18:07 - 22:14	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:07 - 22:14	jäsen	
	Kellokoski Mari	18:07 - 22:14	varajäsen	
	Tamminen Mikko	18:07 - 22:14	jäsen	
Muu	Siironen Mirja	18:07 - 22:14	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:07 - 22:14	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jänkä Jussi	00:00 - 00:00	varapuheenjohtaja	
	Kinnunen Teea	00:00 - 00:00	jäsen	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	00:00 - 00:00	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja

Anni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	109 - 118
------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin <i>Mikko Tamminen ja Terhi Aho</i>
-----------------------	---

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mikko Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 18.10.2023 alkaen.

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 109 11.10.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin sekä alakoulujen rehtoreiden ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.9.2023 – 3.10.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 12.9.2023 – 3.10.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Vhp Populus Tiedoksi 120923-031023
- 2 Vhp Populus 120923-031023
- 3 Vhp Dynasty 120923-031023

**Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-31.8.2023****Khall § 259 02.10.2023****Valmistelija***vs. talous- ja hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, puh. 040 183 3165 tai
kirsi.kellokangas@perho.com*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti elokuun lopussa on korkeintaan 66,6 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 69,9 %, verotulojen 71,8 % ja valtionosuuksien kertymä 66,9 %.

Vuosikate on 0,524 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan samalla tasolla. Vuosikate ei kata poistoja 0,817 milj. €, joten tulos on elokuun lopulla -0,292 milj. €. Investointeihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 3,530 milj. euroa, joista suurin investointi on liikuntahalli, ruokalan ja keittiön 3,455 milj. euroa. Kaikkiaan investointeihin on kulunut 0,510 milj. euroa, joka on 14,5 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 19,7 milj. €, 7.362 euroa/asukas.

Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 5,591 milj.€.

Osavuositarkastus 1-8/2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.1-31.8.2023 tiedoksi, sekä esittää sen lautakuntien, tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa ja vs. talous- ja hallintojohtajaa selvittämään tarkemmin lainojen korkokuluja sekä raportoimaan näistä ja mahdollisista jatkotoimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto
lautakunnat



Sivila § 110 11.10.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Kunnanhallituksen käsittelyssä ollut taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosikatsauksen 1.1-31.8.2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2023

Hankesuunnitelmien yhteenveto ta 2023 19.9.2023



Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteet Perhon kunnassa

Sivila § 111 11.10.2023

278/12.00.00/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta sekä tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Perhon kunnassa toiminta järjestetään kunnan omana toimintana tällä hetkellä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Kustannukset ovat kokouksen oheimateriaaleissa. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa. Kirkonkylän koulun ja Möttösen koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan päivitetty toimintasuunnitelmat esitellään kokouksessa ja lisätään oheismateriaaleihin maanantaina 9.10.2023.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan periaatteet
2. merkitsee aamu- ja iltapäiväkerhon toimintasuunnitelmat tiedokseen.



Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

Yläkoulun ja lukion rehtori
Kirkonkylän koulun rehtori
Möttösen koulun rehtori
Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 4 Aamu ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 Opetushallitus
- 5 Perusopetuslaki 8a
- 6 Kirkonkylän koulun APIP toimintasuunnitelma
- 7 Möttösen koulun APIP toimintasuunnitelma



Esi- ja perusopetuksen poissaolomalli

Sivila § 112 11.10.2023
339/12.00.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Perusopetuslain 26 pykälän muutos astui voimaan 1.8.2023. Laissa sanotaan, että opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Poissaolojen ehkäisemisessä on tärkeää huomioida seuraavat näkökulmat koulun arjessa:

- Vahvistetaan läsnäoloa tukevaa koulun toimintakulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.
- Tuetaan ja arvostetaan hyviä oppilaiden ja opettajien välisiä suhteita.
- Vahvistetaan hyvää vuorovaikutusta ja yhteistyötä kodin kanssa.
- Vahvistetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Huomioidaan ja poistetaan yleisimmät osallistumisen esteet.
- Taataan turvallinen oppimisympäristö ja ehkäistään kiusaamista.
- Ymmärretään poissaolojen merkitys oppimiseen ja hyvinvoinnin riskitekijänä.
- Seurataan poissaoloja suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla.

Miksi poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen on tärkeää?

- Varhainen puuttuminen ehkäisee poissaolojen jatkumista ja poissaolojen mahdollisia vaikutuksia oppimiseen ja koulunkäyntiin.
- Myös sairauspoissaolot ja etukäteen anottut lomat voivat aiheuttaa haasteita oppimiselle ja koulunkäynnille. Siksi on tärkeää huomioida kaikenlaiset poissaolot.
- Mitä säännöllisemmiksi ja pitkäkestoisimmiksi poissaolot käyvät, sitä hankalampaa oppilaan on palata takaisin säännölliseen koulunkäyntiin. Tämä takia koulupoissaoloihin on puututtava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- Jotta oppilaalle voidaan tarjota oikeat tukitoimet, on tärkeää selvittää oppilaan poissaolon syyt ja etsiä yhteistyössä kodin kanssa tarkaisuja oikean ja oikea-aikaisen tuen saamiseksi oppilaalle. Yhdessä lisäämme koululäsnäoloa.



Koulupoissaolojen systemaattiseen seurantaan ja varhaiseen puuttumiseen (oppilaiden yhdenvertainen kohtelu poissaoloihin puuttumisessa) on laadittu OPH:n rahoittamassa SKY-hankkeessa toimintamalli, joka otetaan laajasti käyttöön koko maakunnan alueella. Seuranta tapahtuu 30 / 60 / 90 / 120 / 150 poissaolotunnin kohdalla. Toimintasuunnitelma selkiyttää eri toimijoiden roolit ja vastuut ja poissaolojen seurantaan tulee Wilmaan ”liikennevalot” ns. wilmapotti, joka mahdollistaa poissaolojen seurannan värillisillä herätteillä niin luokanopettajalle/luokanohjaajille kuin huoltajille.

Koulupoissaolot jaetaan seuraavasti:

Ei huolta herättävä poissaolo

- anotut lomat
- yhtäjaksoinen sairauspoissaolo

Huolta herättävä poissaolo

- luvattomat poissaolot
- toistuvat yksittäiset (sairaus) poissaolopäivät ja kun poissaoloissa näkyy tietty kaava

Luokanopettaja/luokanvalvoja keskustee yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen vaikutuksesta oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä mahdollisista tukitoimenpiteistä. Koulupoissaolon toimenpiteet kirjataan ja päivitetään oppilaan Wilmaan Tuki-välilehdelle.

Kun kyse on huolta herättävistä poissaoloista suositellaan perusteellista kartoitusta poissaolojen taustalla olevien syiden selvittämiseksi. Kartoituksen perusteella laaditaan tarvittavat tukitoimet. Tämä tehdään yhteistyössä oppilaan, huoltajien, luokanvalvojan/luokanopettajan ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa (kuraattori ja/tai kouluterveydenhoitaja ja/tai koulupsykologi).

Lisätietoa oheismateriaaleissa koulupoissaaloista:

Yhteisellä koulutiellä: Käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen OKM 2023

Kokouksen liitteenä:

Poissaolomalli

Keskustelupohja huoltajan kanssa käytävään keskusteluun

Keskustelupohja oppilaan kanssa käytävään keskusteluun



Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. ottaa käyttöön liitteenä olevan poissaolomallin välittömästi
2. että poissaolomallista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia
3. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään tarvittavat muutokset (Wilman ilmoitukset) yhteistyössä rehtoreiden, koulusihteerin ja Visman yhteishenkilön kanssa.
4. järjestää lisäkoulutusta henkilöstölle, tarvittaessa myös huoltajille.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

rehtorit, varhaiskasvatusjohtaja, koulusihteerit

Liitteet

- 8 koulupoissaolojen toimintamalli
- 9 Keskustelupohja huoltajan kanssa käytävään keskusteluun
- 10 Keskustelupohja oppilaan kanssa käytävään keskusteluun

Oheisaineisto

Yhteisellä koulutiellä OKM raportti 2023



Sairaalakoulun konsultaatio jatko vuosille 2024 - 2027

Sivila § 113 11.10.2023

341/12.00.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunta on ollut mukana sairaalakouluhankkeessa, jota on toteutettu laajasti maakunnan alueella. Hanke päättyy vuoden 2023 lopussa. Sairaalakouluhankkeen avulla on luotu konsultaatio mallia maakunnan alueelle ja Perhon kunnan perusopetuksessa tästä on myönteisiä kokemuksia ja lapset ja nuoret ovat hyötäneet laajennetuista tukitoimista.

Sairaalakoulun toiminnalle pohditaan maakunnan alueella jatkoa vuosille 2024 – 2027 siten, että Kokkolan kaupunki toimii vastuukaupunkina toiminnalle. Kokouksen oheismateriaaleissa on tilastoja hankkeen vaikutuksista ja mahdollisista kustannuksista vuosille 2024 – 2027. Sivistyslautakunnan on tarpeellista pohtia jatkotoimenpiteitä Perhon kunnan osallistumiselle tähän yhteistyöhön ja kustannuksiin osallitumiseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

1. että Perhon kunta on mukana sairaalakoulun konsultaation jatkohankkeessa vuosina 2024 - 2027
2. huomioida sairaalakoulun konsultaatio kuntaosuuden hankevuosien talousarviossa
3. valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen sairaalakoulun konsultaatiohankkeen toteutuessa.

Kokoukseen tuotu päätösehdotus hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit

Oheisaineisto

Sairaalakouluhanke konsultaatio jatko 2024 - 2027 kustannukset
Tilasto sairaalakouluhanke



Hankeinfo 17.5.2021 sairaalakoulu
Sairaalakouluhanke esite



Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus optiokirjeet ja rahoituskyselyt Perhon kunnalle

Sivila § 114 11.10.2023
340/08.01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

ELY-keskus tiedustelee kuntien halukkuutta jatkaa joukkoliikenteen käyttöoikeussopimusten rahoittamista tulevalle optiokaudelle, joka sijoittuu sopimuksesta riippuen, 6.2024–8.2025 väliselle ajanjaksolle. Johtuen ELY-keskuksen määrärahatilanteen mahdollisesta heikkenemisestä ELY-keskus tiedustelee nyt kuntien halukkuutta osallistua rahoitusosuudella tai kasvattaa rahoitusosuuttaan optiovuoden hankintaan. Perhon kunta on jakaa joukkoliikenteen kustannuksia ELY -keskuksen käyttöoikeussopimusten kanssa, koska koulukuljetusta järjestetään yhteistyössä, joita kyseisten sopimuksen mukainen liikenne palvelee (Auto 1 ja Auto 2).

ELY-keskuksen vuosittain käytettävissä oleva rahoitus määräytyy sen mukaan, kuinka paljon Liikenne- ja viestintävirasto Traficom kohdentaa joukkoliikennemäärärahaa Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle. Traficom on viestinyt, että käytettävissä oleva määrärahan taso saattaa pudota merkittävästi nykyisestä. Seuraavan vuoden määrärahan suuruus tiedetään varmuudella vasta kuluvan vuoden joulukuussa.

ELY-keskuksen on myös tehtävä päätökset optioiden käytöstä 5.12.2023 mennessä. Johtuen kiireellisestä aikataulusta ELY-keskus on lähettänyt syyskuussa kunnille ehdotukset mahdollisesta uudesta rahoitusosuudesta, turvatakseen nykyisen liikenteen säilymisen. Määrärahan vähentymisen seurauksena ELY-keskus voi mahdollisesti joutua karsimaan liikennettä.

Kunnat voivat vaikuttaa tilanteeseen lisäämällä joukkoliikenteen rahoitusosuuttaan ELY-keskuksen hankinnoissa. Mikäli ELY-keskuksen rahoitustilanne vuodelle 2024 pysyy samana kuin nykyisin, ehdotuksia uudesta rahoitusosuudesta ei laiteta täytäntöön, vaikka kunta olisi jo tähän vastannut myöntävästi. Vastaamalla kyselyyn myöntävästi, kunta ei vielä sitoudu uuteen rahoitusuuteen, vaan tämä vaatii vielä erillisen kustannustenjakosopimuksen allekirjoittamisen.

Ehdotuksissa uusista rahoitusosuuksista on pyritty kohtelevaan kuntia tasapuolisesti siten, että uusi rahoitusosuus ei kasvaisi kohtuuttoman suureksi suhteessa nykyiseen. Rahoitusosuuden kasvu olisi kaikille kunnille 2,5 % – 10 % välillä sopimusta kohden.

Vastaukset pyydetään toimittamaan 31.10.2023 mennessä postitse tai sähköpostitse Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kirjaamoon. Kokouksen oheismateriaaleissa ovat sopimusasiakirjat, jota optiokirjeet ja kyselyt koskevat. Kohdetiedoissa on esitetty sopimukseen sisältyvät vuorot reitteineen ja aikatauluineen.



Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä ELY -keskuksen optiokirjeet ja rahoituskyselyt Perhon kunnalle tiedoksi
2. evästää sivistysjohtajaa jatkotoimenpiteistä siten, että lautakunta ei kannata optiovuosien käyttöä.
3. esittää asian kunnanhallitukselle päätettäväksi

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 20:00.
Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous jatkui klo 20:07.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Oheisaineisto

Yleiset ehdot 2022
Hintavelvoite_2022
PSA yksinoikeuspäätös sopimus nro 732472
732472_Optiokysely_Perho
Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro 732472
732471_Optiokysely_Perho
732470_Rahoituskysely_Perho
PSA yksinoikeuspäätös sopimus nro 732470
Kohdetiedot_2022_Keski-Pohjanmaa
Joukkoliikenne KP1404 kustannukset
Koulukuljetukset KP 3460 kustannukset

**Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024, TAES 1****Sivila § 98 16.08.2023****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 12.6.2023 § 164 talousarvio 2024 laadintaohjeen ja kokouksessaan 26.6.2023 §198 ohjeistanut lautakuntia antamaan alustavat versiot käyttötalouden talousarvioesityksestä 21.8.2023 mennessä kunnanhallitukselle ja lopullinen esitys 23.10.2023.

Talousarvion tavoitteet on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Talousarvion laadintaan vaikuttavat yleiset tavoitteet talouden tasapainottamiseksi. Sivistyslautakunta on noudattanut talouden tasapainotuksen ohjeistusta ja huomioidut toivotut toimenpiteet toimintakauden 2023 -2024 suunnittelussa..

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on päätetty seuraavat määräajat:

- *elokuu 2023 lautakunnat käsittelevät talousarvioraamin ja määrittelevät kuntastrategian pohjalta tulosalueelle 1 – 3 - keskeistä hyöty/tavoitenäkökulmaa, niille konkreettiset toimenpiteet ja mittarit*
- *21.8.2023 kunnanhallitus käsittelee lautakuntien ja yleishallinnon talousarvioesitykset ja antaa tarvittavat lisävalmisteluohjeet.*
- *29.8.2023 Valtuustoseminaari talousarvion valmistelun tilanteesta ja investointiohjelmasta 2024 – 2026*
- *lopullinen esitys 23.10.2023*

Sivistyslautakunnan talousarviovalmistelun aikataulu on suunniteltu siten, että TAES 1 käsitellään 20.9.2023 kokouksessa ja TAES 2 esitys 11.10.2023 kokouksessa. Sivistyslautakunnan päivitetyt talousarviotekstit ja henkilöstöluettelo tuodaan kokoukseen. Sivistyslautakunnan talousarvioraamin toimintakate on - 6041 807 euroa. Talousarvioraami on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee ja linjaa talousarvion tavoitteita, painopisteitä ja valmistelua sivistystoimen osalta vuodelle 2024 sekä antaa tarvittaessa jatkovalmisteluohjeita

Päätös

Hyväksyttiin



Merkittiin pöytäkirjaan, että Matti Louhula poistui kokouksesta klo 20:47.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mirja Siironen poistui kokouksesta klo 20:55.

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstösihteeri
johtoryhmä

Sivila § 103 20.09.2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunnan henkilöstösuunnitelma ja talousarviotekstit sekä henkilöstökulujen eurot ovat oheismateriaaleissa. Kokonaisuuden tarkemmat luvut ja valmistelutilanne esitellään kokouksessa. Varhaiskasvatusjohtaja, Kirkonkylän koulun rehtori, Möttösen koulun rehtori ja yläkoulun ja lukion rehtori esittelevät omien vastuualueidensa osalta talousarvioon vaikuttavia asioita kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2024
2. esittää kunnanhallitukselle käsiteltäväksi henkilöstösuunnitelma, talousarviotekstit ja TAES 1.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2024
2. merkitä tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen.



Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. varhaiskasvatusjohtaja Marianne Ukskoski, rehtorit Maija Uusisalo, Maria Kangasaho ja Tiina Kujala olivat kokouksessa mukana § 103 esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen pykälän §102 ja §103 päätöksentekoa klo 19:35.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Sivila § 115 11.10.2023
241/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 12.10.2023 kunnanhallitukselle, jonka jälkeen kunnanhallitus arvioi valmistelutilannetta. Sivistysosaston talousarviovalmistelu on edennyt annetun aikataulun mukaisesti. Talousarvioehdotus tulee olla kunnanhallituksen käytettävissä 19.10.2023 (Khall käsittelee 23.10.2023). Lautakunnan tulee laatia toimintansa kannalta yhdestä kolmeen keskeistä kokonaistavoitetta, jotka pohjautuvat kuntastrategiaan. Toimintatavoitteet ovat valtuuston nähtävillä. Laadittu sivistyslautakunnan talousarvioesitys on oheismateriaaleissa.

Sivistysosaston talousarvioon sisältyvät vuonna 2024 varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, aamu- ja iltapäivätoiminta ja kirjastopalvelut. Sivistysosaston hankkeiden omavastuuosuudet tulee huomioida osaksi sivistysosaston talousarviota kunnan talousarviokokonaisuudessa. Sivistysosaston investointiosuus on valmisteltu yhteisesti kunnan johtoryhmässä.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt talousarvion tavoitteet vuodelle 2024

I. Kestävä kuntatalous ja sujuvuudella taloushyötyjä

Talousarviossa pysyminen ja seuranta kahden kuukauden välein
Hankkeiden hyödyntäminen
Henkilöstösuunnitelmassa pysyminen

Mittarit: toimintakatteen toteuma, hankeraportit ja niiden vaikuttavuus

II. Positiivinen asenneilmapiiri ja kiitoskulttuuri



Hyödynnetään yhteisövaikuttavuuden tukea ja koulutuksia
Lisätään myönteistä viestintää
Hyvinvointijohtaminen osaksi arkea

Mittarit: esihenkilöiden säännölliset tapaamiset, toteutuneet
koulutukset

III. Henkilöstön ja kuntalaisten hyvinvointi

Palveluntaso suunnitellaan toiminnallisia tarpeita vastaavaksi.
Koululäsnäolon tukemisen keinot otetaan käyttöön
Sairauspoissaolojen ja sijaiskulujen vähentäminen
Pidetään huolta työhyvinvoinnista
Esihenkilöiden säännölliset tapaamiset
Panostetaan henkilöstön osaamiseen ja moniammatilliseen
yhteistyöhön

Mittarit: henkilöstömäärä, toteutuneet koulutukset, sairauspoissaolot,
henkilöstökysely, koulupoissaolojen seuranta, kouluterveyskysely

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy talousarvioehdotuksen 2024

2. esittää talousarvion 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle
hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysosaston investointeihin kirjataan
esitettäväksi 10 000 euroa alakoulujen oppilaskoneiden IT hankintaan.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Oheisaineisto

Valmisteluohje_TA2024_kunnanhallitus 12062023

Sivistyslautakunnan raami 2024

Talousarviovalmistelua 2024 tekstit

Kirjasto ja vapaa-aika



Sivistyslautakunta	§ 98
Sivistyslautakunta	§ 103
Sivistyslautakunta	§ 115

Pöytäkirja
16.08.2023
20.09.2023
11.10.2023

Vaka, täydentävä, sivistyshallinto henkilöstö

Alakoulut henkilöstö 2024

Yläkoulu ja lukio henkilöstö 2024

Talousarvio 2024 valmistelua 20.9.2023 valmistelutilanne

Siva kokonaisuus henkilöstö Taes 1 (1)

TAES 1 siva 2024 5.10.2023

Kirjasto ja kulttuuri 5.10.2023 budjetti2023 ja toteumavertailu

Siva kokonaisuus 5.10.2023 budjetti 2023 toteumavertailu



Perhon kunnan hallintosäännön päivittäminen 2023

Sivila § 116 11.10.2023

225/00.01.01/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Valtuusto hyväksyi sivistyslautakuntaa ja sen alaisten viranhaltijoiden osalta muutoksia 15.5.2023. Kunnanhallitus nimesi kokouksessaaan 22.5.2023 § 147 työryhmän valmistelevaan hallintosääntöuudistusta. Työryhmään tulivat nimetyiksi hallituksen edustajina Tapio Peltokankaan, Rami Erkkilän, Ilona Alatalon sekä viranhaltijoista kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan.

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa ja luonnos hallintosääntöön tehtävistä muutoksista ja täydennyksistä on valmistunut. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.9.2023 §240 pyytää lautakunnilta lausunnot hallintosääntöuudistuksesta 10.10.2023 mennessä. Hallintosääntöluonnos kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa kokouksessa lausunnon hallintosääntöuudistuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkitään pöytäkirjaan, että sivistyslautakunnan lausunto on erillisessä asiakirjassa ja se koskee pykälää § 41 palvelussuhteeseen ottaminen ja rekrytointiohjeistusta.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Oheisaineisto

hallintosääntö_luonnos sivistystoimen 11.10.2023 lausunto ja ehdotukset

Tietoonsaatettavat**Sivila § 117 11.10.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.*

1. *Opiskeluhuollon tila-asia Möttösen koulun tiloissa*
2. *Kouluterveyskyselyn tulokset*
3. *Alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän muistio*
4. *Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman päivitys*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Muut asiat**Sivila § 118 11.10.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.***Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109, § 110, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.