



Aika 20.09.2023 klo 18:00 -

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 101 - 108

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Viranhaltijapäätökset	4
§ 102	Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023 - 2024	5
§ 103	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024, TAES 1	6
§ 104	Perusopetuksen IT - laitteiden uusimistarve vuodelle 2023	9
§ 105	Tuntiopettajan viran sijaisuus	11
§ 106	Perhon lukion kehittämissuunnitelman perustaminen	12
§ 107	Tietoonsaatettavat	14
§ 108	Muut asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 22:39	puheenjohtaja	
	Jänkä Jussi	18:41 - 22:39	varapuheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 22:39	jäsen	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18:00 - 22:39	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 22:39	jäsen	
	Kinnunen Teea	18:00 - 22:39	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 22:39	jäsen	
Muu	Laajala Lauri	18:00 - 22:39	kunnanjohtaja	
	Siironen Mirja	18:00 - 22:39	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:00 - 22:39	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kujala Tiina	18:00 - 19:35	yläkoulun ja lukion rehtori	
	Kangasaho Maria	18:00 - 19:35	Möttösen koulun rehtori	
	Uusisalo Maija	18:00 - 19:35	Kirkonkylän koulun rehtori	
	Ukskoski Marianne	18:00 - 19:35	vs. Varhaiskasvatusjohtaja	
Poissa	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Merkittiin työjärjestysasioihin, että kokouksen § 101 käsiteltiin pykälien § 102 ja §103 jälkeen.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Isomöttönen
puheenjohtaja

Anni Riihimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 101 - 108

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Tapani Humalajoki ja Teea Kinnunen*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapani Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Teea Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 27.09.2023 alkaen.



Viranhaltijapäätökset**Sivila § 101 20.09.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin sekä alakoulujen rehtoreiden ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.8.2023 – 11.9.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 10.8.2023 – 11.9.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mikko Tamminen ilmoitti esteellisyyden (Hallintolaki 28§) ja poistui kokouksesta klo 20:05.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mikko Tamminen palasi kokoukseen klo 20:10 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittiin työjärjestysasioihin, että tämä pykälä käsitellään § 102 ja §103 päätösten jälkeen.

Liitteet

- 1 Ei-julkinen asiakirja
- 2 Vhp Sivila Dynasty 100823-110923



Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023 - 2024

Sivila § 102 20.09.2023

110/12.00.02/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Koulujen rehtorit ovat yhdessä opettajien ja henkilökunnan kanssa valmisteet koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023 – 2024. Koulujen lukuvuosisuunnitelmat ovat kokouksen oheismateriaaleissa. Koulujen rehtorit tulevat esittelemään koulujensa lukuvuosisuunnitelmat 2023 -2024 tarkemmin kokoukseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023 - 2024.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Jänkä saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 18:41.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. varhaiskasvatusjohtaja Marianne Ukskoski, rehtorit Maija Uusisalo, Maria Kangasaho ja Tiina Kujala olivat §102 esittelyn aikana mukana kokouksessa ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
kirjaston henkilökunta

Oheisaineisto

Lukuvuosisuunnitelma 2023-2024 Möttösen koulu
Lukuvuosisuunnitelma 2023 - 2024 Kirkonkylän koulu
Lukuvuosisuunnitelma 2023-2024 yläkoulu ja lukio

**Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024, TAES 1****Sivila § 98 16.08.2023****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 12.6.2023 § 164 talousarvio 2024 laadintaohjeen ja kokouksessaan 26.6.2023 §198 ohjeistanut lautakuntia antamaan alustavat versiot käyttötalouden talousarvioesityksestä 21.8.2023 mennessä kunnanhallitukselle ja lopullinen esitys 23.10.2023.

Talousarvion tavoitteet on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Talousarvion laadintaan vaikuttavat yleiset tavoitteet talouden tasapainottamiseksi. Sivistyslautakunta on noudattanut talouden tasapainotuksen ohjeistusta ja huomioidut toivotut toimenpiteet toimintakauden 2023 -2024 suunnittelussa..

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on päätetty seuraavat määräajat:

- *elokuu 2023 lautakunnat käsittelevät talousarviotaamin ja määrittelevät kuntastrategian pohjalta tulosalueelle 1 – 3 - keskeistä hyöty/tavoitenäkökulmaa, niille konkreettiset toimenpiteet ja mittarit*
- *21.8.2023 kunnanhallitus käsittelee lautakuntien ja yleishallinnon talousarvioesitykset ja antaa tarvittavat lisävalmisteluohjeet.*
- *29.8.2023 Valtuustoseminaari talousarvion valmistelun tilanteesta ja investointiohjelmasta 2024 – 2026*
- *lopullinen esitys 23.10.2023*

Sivistyslautakunnan talousarviovalmistelun aikataulu on suunniteltu siten, että TAES 1 käsitellään 20.9.2023 kokouksessa ja TAES 2 esitys 11.10.2023 kokouksessa. Sivistyslautakunnan päivitetyt talousarviotekstit ja henkilöstöluettelo tuodaan kokoukseen. Sivistyslautakunnan talousarviotaamin toimintakate on - 6041 807 euroa. Talousarviotaami on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee ja linjaa talousarvion tavoitteita, painopisteitä ja valmistelua sivistystoimen osalta vuodelle 2024 sekä antaa tarvittaessa jatkovalmisteluohjeita

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Matti Louhula poistui kokouksesta klo 20:47.



Merkittiin pöytäkirjaan, että Mirja Siironen poistui kokouksesta klo 20:55.

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstösihteeri
johtoryhmä

Sivila § 103 20.09.2023
241/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan henkilöstösuunnitelma ja talousarviotekstit sekä henkilöstökulujen eurot ovat oheismateriaaleissa. Kokonaisuuden tarkemmat luvut ja valmistelutilanne esitellään kokouksessa. Varhaiskasvatusjohtaja, Kirkonkylän koulun rehtori, Möttösen koulun rehtori ja yläkoulun ja lukion rehtori esittelevät omien vastualueidensa osalta talousarvioon vaikuttavia asioita kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2024
2. esittää kunnanhallitukselle käsiteltäväksi henkilöstösuunnitelma, talousarviotekstit ja TAES 1.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2024
2. merkitä tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. varhaiskasvatusjohtaja Marianne Ukskoski, rehtorit Maija Uusisalo, Maria Kangasaho ja Tiina Kujala olivat kokouksessa



mukana § 103 esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen pykälien §102 ja §103 päätöksentekoa klo 19:35.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Liitteet

- 3 Talousarviovalmistelua 2024 tekstit luonnos 1
- 4 Kirjasto ja vapaa-aika
- 5 Vaka, täydentävä, sivistyshallinto henkilöstö
- 6 Alakoulut henkilöstö 2024
- 7 Yläkoulu ja lukio henkilöstö 2024
- 8 Talousarvio 2024 valmistelua 20.9.2023 valmistelutilanne
- 9 Siva kokonaisuus henkilöstö Taes 1 (1)

Oheisaineisto

Valmisteluohje_TA2024_kunnanhallitus 12062023
Sivistyslautakunnan raami 2024

**Perusopetuksen IT - laitteiden uusimistarve vuodelle 2023****Sivila § 96 16.08.2023****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Perhon alakoulujen IT laitteisto on tärkeää pitää ajantasaisena. Laitehankinnan tavoitteena on päivittää perusopetuksen laitekantaa ajantasaiseksi. Alakouluilla luokkien tekniikka on päivitetty 2017. Opettajien koneet on päivitetty Möttösen koululla 2020 ja Kirkonkylän koululla 2017. Yläkoulun opettajien koneet on päivitetty 2021.

Perusopetuksen IT laitteissa on laajaa uusimistarvetta, joka tulisi aloittaa asteittain jo kuluvana talousarviovuonna. Tässä vaiheessa uusimistarve on noin 100 laitteelle sisältäen oppilaskoneet ja pienemmän määrän tablet – tietokoneita sekä Kirkonkylän koulun opettajien tietokoneet. Uudistamistarve johtuu käyttöikänsä päässä olevasta vanhentuneesta laitekannasta.

Laitehankinnan kokonaiskustannukset ovat noin 40 000 euroa. Arvio vuodelle 2023 syntyvistä kustannuksista on noin 5000 euroa. Hankinta on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa. Laitehankinnan suunnittelu on aloitettu jo aiemmin keväällä ja suunnitteluun ovat osallistuneet rehtorit, kunnan tietohallintoasiantuntija sekä perusopetuksen IT-vastuuhenkilöt kouluittain. IT-laitteiden päivitykseen liittyvä suunnitelma on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan tilaamaan tietokoneet leasing sopimuksella puitesopimuskumppanilta.

Päätös

Keskustelun päätteeksi sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen

Sivistyslautakunta päättää, että asia valmistellaan uudelleen ja tuodaan seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tietohallintoasiantuntija Toni Varila oli etänä mukana kokouksessa klo 18:54 – 19:18 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiasta käytiin pitkä ja huolellinen keskustelu. Keskustelun päätteeksi merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysosastolle laaditaan IT-suunnitelma laitteiden kierrolle ja laitteiden tasosta.

Toimenpiteet, otteet
johtoryhmä



tietohallintoasiantuntija
rehtorit

Sivila § 104 20.09.2023
250/02.08.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistysjohtaja on valmistellut uudellen perusopetuksen IT-laitteiden hankintaa vuodelle 2023. Sivistysjohtaja esittelee IT- suunnitelman ja hintavertailut perusopetuksen IT- laitteiden osalta kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Merkitä IT-suunnitelman tiedoksi
2. Valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään hankintapäätöksen Kirkonkylän koulun opettajien tietokoneiden hankinnasta Perhon kunnan hankintaohjeistuksen mukaisesti ja IT suunnitelman mukaan.
3. Selvittää IT- hankintatapojen kustannusvaikutukset pidemmälle aikavälille sivistysosastolla.

Toimenpiteet, otteet

rehtorit
tietohallintoasiantuntija

Liitteet

10 IT suunnitelma



Tuntiopettajan viran sijaisuus

Sivila § 105 20.09.2023

309/01.01.03/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan sivistystoimessa on tuntiopettajan viransijaisuus ajalle 23.10.2023 – 1.6.2024 perhevapaan vuoksi. Tuntiopettajan viransijaisuus sijoittuu Perhon yläkouluun. Lukuvuonna 2023 – 2024 opetettavat aineet sijaisuuden ajalla ovat historia, äidinkieli sekä maantieto ja biologia.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. valtuuttaa sivistysjohtajan aloittamaan rekrytoinnin yhteistyössä yläkoulun ja lukion rehtorin kanssa
2. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään valinnasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

rehtori
henkilöstösihteeri
koulusihteeri



Perhon lukion kehittämistyöryhmän perustaminen

Sivila § 106 20.09.2023
203/12.00.00/2023

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon lukiossa toimii lukion kehittämistiimi, jonka keskeisenä tavoitteena on kehittää arjen käytänteitä. Lukion kehittämistiimi kävi esittelemässä toimintaansa sivistyslautakunnalle toimintaasta (Siva 10.5.2023 § 50).

Perhon lukion tavoitteena on kehittyä ja menestyä Perhon kunnan strategian mukaisesti. Sivistyslautakunta haluaa tukea ja kannustaa Perhon lukiota jatkamaan tavoitteellista kehitystyötä ja perustaa Perhon lukion kehittämistyöryhmän, johon kutsutaan myös päättäjiä mukaan.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee Perhon lukion kehittämistyöryhmän tavoitteista ja päättää Perhon lukion kehittämistyöryhmän kokoonpanosta.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

1. Perhon lukion kehittämistyöryhmän teema on "Ennakkoluulottomasti uudistuva lukio"
2. Työryhmän koollekutsujana on yläkoulun ja lukion rehtori Tiina Kujala
2. opettajaedustaja on Reijo Koivisto
3. Lautakunnasta työryhmään kuuluvat Antti Isomöttönen ja Teea Kinnunen
4. Työryhmään kuuluvat myös sivistysjohtaja Anni Riihimäki ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, viestintäsihteeri Jasmin Alanko
5. lukion opiskelijakunta valitsee opiskelijaedustajan
6. nuorisovaltuusto nimeää edustajan työryhmään
7. Kpedu:n yhteistyötä edustaa Matti Louhula
8. Työryhmä pyytää paikallisen yrittäjäedustajan mukaan kehittämistyöryhmään.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pj. käytti työjärjestyspuheenvuoron §92 osalta ja ehdotti, että asia siirretään seuraavaan kokoukseen. Asia ei saanut kannatusta ja lautakunta päätti käsitellä asian tässä kokouksessa

Toimenpiteet, otteet

yläkoulun ja lukion rehtori
Reijo Koivisto
Jasmin Alanko
johtoryhmä
kunnanhallitus



nuorisovaltuusto
lukion opiskelijakunnan ohjaava opettaja

Tietoonsaatettavat**Sivila § 107 20.09.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.*

1. *Kutsutilaisuus 5.10.2023 klo 16:30 keskuskoululla, Perhon OAJ paikallisyhdistys*
2. *Perhon kunnan hallintosääntömuutoksen valmistelun tilannekatsaus ja aikataulu sivistyslautakunnan osalta.*
3. *Koulutus luottamushenkilöille 27.9.2023 klo 15:30 keskuskoululla, Perhonsalissa. Kutsu oheisaineistona.*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 11 Koulutuskutsu siva 27.9.2023
- 12 Hallintosäännön päivittäminen
- 13 Hallintosääntö muutos_luonnosversio

Muut asiat**Sivila § 108 20.09.2023****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.***Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101, § 103, § 106, § 107, § 108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Osoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.