



Aika 29.08.2023 klo 18:00 - 21:17

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 44 - 49

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Viranhaltijapäätökset	3
§ 45	Hyvinvointilautakunnan syyskauden 2023 kokousaikataulu	4
§ 46	Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen 1-7.2023	5
§ 47	Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024	6
§ 48	Tietoonsaatettavat	8
§ 49	Muut asiat	9



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vikman Joanna	18:00 - 21:17	puheenjohtaja	Poistui osin § 44 ajaksi
	Rannila Maria	18:00 - 21:17	varapuheenjohtaja	
	Humalajoki Jussi	18:00 - 21:17	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:00 - 21:17	jäsen	
	Liukko Monika	18:00 - 21:17	jäsen	
Muu	Hertteli Anni	18:00 - 21:17	kh:n edustaja	
	Petri Harsunen	18:00 - 21:17	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koivuniemi Jorma	18:00 - 21:17	jäsen	
	Kinnunen Matias	18:00 - 21:17	jäsen	
	Louhula Matti	18:00 - 21:17	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	18:00 - 21:17	kunnanjohtaja	
	Anni Riihimäki	18:00 - 21:17	sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Joanna Vikman
puheenjohtaja

Petri Harsunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Sirpa Itäniemi ja Monika Liukko*.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sirpa Itäniemi
pöytäkirjantarkastaja

Monika Liukko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 04.09.2023 alkaen.

Viranhaltijapäätökset**Hyvly § 44 29.08.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viranhaltijapäätökset ja Populus-päätökset ajalta 8.6.-23.8.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.6.- 23.8.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jussi Humalajoki poistui kokouksesta esteellisenä klo 18.20 -18.30 Populus -päätösten käsittelyn ajaksi.



Hyvinvointilautakunnan syyskauden 2023 kokousaikataulu

Hyvä § 37 13.06.2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Talous- ja hallintojohtaja on pyytänyt lautakuntaa suunnittelemaan syksyn kokousaikataulun kunnanhallituksen kokousrytmin pohjalta sekä talouden sopeuttamisohjelman ohjeistuksen mukaisesti.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) Oman kokousaikataulunsa kunnanhallituksen alustavan kokousaikataulun pohjalta.
- 2) Kokousajankohdat tiistai-iltoja ja ovat seuraavat: 29.8., 19.9., 28.11. ja tarvittaessa 31.10. ja/tai 12.12.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Hyvä § 45 29.08.2023

453/00.01.01/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Hyvinvointilautakunta linjasi kokousajankohdat kesäkuun kokouksessaan syyskaudelle 2023. Kokoukset ovat tiistai-iltoina ja alkavat pääsääntöisesti klo 18.00. Kokouspäivät ovat 19.9.2023, 28.11.2023 sekä tarvittaessa 31.10. ja/tai 12.12.2023.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Lautakunta merkitsee kokouspäivät tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen 1-7.2023

Hyvä § 46 29.08.2023

103/02.02.02/2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Kunnanhallitus käsitteli ns. lyhyemmän osavuositarkastuksen 1.-7.2023 viime kokouksessaan 21.8.2023. Virallinen neljän kuukauden osavuositarkastus 1.-8.2023 käsitellään syyskuun kokouksessa.
Hyvinvointilautakunnan toteumaraaportti kokouksen oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvionsa toteuman ajalta 1-7.2023 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Taloustiimi



Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024

Hyvä § 47 29.08.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 12.6.2023 § 164 talousarvio 2024 laadintaohjeen ja kokouksessaan 26.6.2023 §198 ohjeistanut lautakuntia antamaan alustavat versiot käyttötalouden talousarvioesityksestä 21.8.2023 mennessä kunnanhallitukselle ja lopullinen esitys 23.10.2023.

Talousarvion tavoitteet on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Talousarvion laadintaan vaikuttavat yleiset tavoitteet talouden tasapainottamiseksi. Sivistyslautakunta on noudattanut talouden tasapainotuksen ohjeistusta ja huomioidut toivotut toimenpiteet toimintakauden 2023 -2024 suunnittelussa..

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on päätetty seuraavat määräajat:

- *elokuu 2023 lautakunnat käsittelevät talousarvioraamin ja määrittelevät kuntastrategian pohjalta tulosalueelle 1 – 3 - keskeistä hyöty/tavoitenäkökulmaa, niille konkreettiset toimenpiteet ja mittarit*
- *21.8.2023 kunnanhallitus käsittelee lautakuntien ja yleishallinnon talousarvioesitykset ja antaa tarvittavat lisävalmisteluohjeet.*
- *29.8.2023 Valtuustoseminaari talousarvion valmistelun tilanteesta ja investointiohjelmasta 2024 – 2026*
- *lopullinen esitys 23.10.2023*

Hyvinvointilautakunnan talousarviovalmistelun aikataulu on suunniteltu siten, että TAES 1 käsitellään 19.9.2023 kokouksessa ja TAES 2 tarvittaessa esitys 19.10.2023 kokouksessa. Hyvinvointilautakunnan talousarvioraamin toimintakate on - 377 108 euroa. Toimintatuotot olisivat + 68 700 eur ja toimintamenot - 445 718.

Talousarvioraami on kokouksen oheismateriaaleissa.

Lautakunta keskustelee ja linjaa painopisteitä, tavoitteita ja mittareita hyvinvoinnin ja vapaa-aikatoimen osalta vuodelle 2024 kunnanhallituksen määrittämien ohjeiden mukaan.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Lautakunta keskustelee ja linjaa painopisteitä, tavoitteita ja mittareita hyvinvoinnin ja vapaa-aikatoimen osalta vuodelle 2024 kunnanhallituksen määrittämien ohjeiden mukaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kävi läpi alustavan talousarvioraamin ja linjasi lautakunnan ensi vuoden toiminnan ja talouden painopistealueita. Lopulliseen ehdotukseen palataan seuraavassa kokouksessa.

Toiminnan ja talouden painopisteitä:



1) Ulkoilualueiden hoitoon Teknltk:lta Hyvltk:lle siirtyvän talousraamin huomiointi lautakunnan vuoden 2024 budjetissa, lisärahoitustarve n. 51.000 eur.

2) Kotona asuvien ikääntyvien ennaltaehkäisevä liikunnallisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen hyödyntäen Gubbe-toimintakonseptia. Pilotoidaan konsepti 15:n vapaaehtoisen ikääntyvien osalta. Samalla työllistetään perholainen nuori hankkeeseen. Hyödynnetään hankemahdollisuudet ja eri yhteisöjen yhteistyömahdollisuudet mm. Eläkeliiton Perhon yhdistyksen ja muiden toimijoiden kanssa. Hankekokonaisuus n. 50 000 eur, josta kunnan omarahoitus 25 %:a, 12.500 eur.

3) Vuonna 2023 käynnistyneiden AVI:n tukemien perheliikunta- ja Harrastamisen Suomen mallin -hankkeiden jatkaminen. Uusien toimintavuoden aikana hakuun tuleviin ja suunniteltaviin hankkeisiin varataan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kuntien omarahoitusosuuksiin 50 000 eur.

4) Kunnan vetovoimaisuuden lisääminen mm. matkailun ja kulttuurin perintökohteiden saavutettavuuden (tienvarsiopasteet, aukiolo, opastus), markkinointiviestinnän kehittäminen (nettisivut) sekä viestinnälliset toimenpiteet asukkaiden houkuttelemiseksi Perhoon eri kohde- ja sidosryhmät huomioiden.

5) Osallistava budjetoinnin kokeileminen Perhoviikon uudistamiseksi sekä kylien ja kolmannen sektorin toimijoiden aktivointi yhteistyöhön kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Tärkeimmät investointikohteet

1) Paavonkallion ulkoilualueen toteuttaminen Paavonkallio-työryhmän suunnitelmamuistion pohjalta.

2) Elinkaaripuiston kokonaisvaltainen suunnittelu rantabulevardille huomioiden eri väestöryhmät sekä toteuttaminen järjestyksessä: lapsiperheet => leikkipuisto ja kehittäminen, aikuiset ja ikääntyneet => ulkoliikuntasali ja 3) tapahtumat => torikenttä/yleisöalue, esiintymislava, vessat ja paikoitusalue

3) Kulttuuriperintökohteiden opasteet, infot nettisivuille ja kartat

Strategia: Ideoista toimeenpanoon, sujuvuudella taloushyötyjä, hyvinvointia yhdessä sekä maineella vetoa ja työvoimaa

Hyvinvointisuunnitelma 22-24: Kestävä kuntatalous, asukasmäärän kehittyminen, työllisyys ja työttömyys, kuntalaisten terveys ja hyvinvointi, lapset, nuoret ja perheet, ikäihmiset sekä ympäristö ja viihtyvyys.

Mittarit: HYTE-kerroin, uudet kehittämishankkeet, ikäihmisten aktivointi, nuorten työllisyys, Perhoviikon uudet ideat, elinkaaripuiston toteutus ja kulttuuriperintökohteiden opasteet

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Taloustiimi

Tietoonsaatettavat**Hyvä § 48 29.08.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

- 1. Kesäkerhot: ohjaajia 7 ja osallistujia kolmessa kerhossa yhteensä 49.*
- 2. Liikuntatilojen käyttövuorot lukuvuodelle 2023 -24.*
- 3. Vapaa-ajanohjaajan toimivapaa ajalle 15.9.-15.12.2023*
- 4. Vapaa-ajanohjaajan toimen sijaisuuden hakumenettely kuntarekryssa 6.9.2023
mennessä ajalle 15.9.-15.12.2023.*
- 5. Perhoviikon 28.7.- 6.8.2023 raportti ja palautekeskustelu.*
- 6. Uuden nuopparin toimintasuunnitelmä ja ohjaajat syyskaudelle 2023.*
- 7. Alueelliset nuorisotyöpäivät Ilmajoella 10.-11.8.2023.*
- 8. Rassauspajan ohjaajat ja avajaiset 30.8.2023.*
- 9. Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnan suunnitelmat lukuvuodelle 2023-24.*
- 10. Our Common Path -ryhmä Perhossa 21.8. -20.9.2023. Kylillä mahdollisuus
hyödyntää ryhmää työaikataulujen puitteissa.*
- 11. Jari Sinkkosen vierailu ja luennot ammattilaisille ja yleisölle Perhossa 22.11.2023
Perhonjokilaakson Mielenterveysviikolla 20.-26.11.2023 yhteistyössä eri toimijoiden
kanssa.*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat**Hyvä § 49 29.08.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Lautakunta keskustelelee ja merkitsee tiedoksi nuorten hyvinvointiin ja liikuntatilojen kulkuoikeuksiin liittyvät asiat.

Päätös**1) Nuorten hyvinvointi**

Hyvinvointilautakunta keskusteli ja kiinnitti huomiota kesän aikana tapahtuneisiin ilkeiltään kunnan yhteiseen ja yksityisten yritysten omaisuuteen.

Asioihin puuttuminen aikuisten taholta ja tekijöiden vastuuseen saattaminen on tärkeää. Ennaltaehkäisevä työ ja viestintä mm. harrastusmahdollisuuksista on tärkeällä sijalla.

2. Kulkuoikeuksista liikuntasaleihin ja kuntosalille

Lautakunta keskusteli kunnan liikuntatilojen kulkulätkien ja avaimien käytöstä.

Liikuntatiloja varannut henkilö on vastuussa kulkuoikeudesta ja avaimesta, tilojen asianmukaisesta käytöstä sekä huolehtii tilojen siisteydestä ja välineiden palauttamisesta paikalle vuoron jälkeen.

Kuntosalien osalta kiinnitetään huomiota, että salille mennään omalla voimassa olevalla henkilökohtaisella kulkulätkällä. Tarvittaessa lautakunta voi tehdä valvontakierroksen, jolloin kaikkien kulkulätkät voidaan tarkistaa.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Perhon kunta
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2, 69950 PERHO
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.