



§	Otsikko	Sivu
§ 197	Taloussuunnitelma 2023	4
§ 198	Taloussuunnitelma 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 valmisteluohje	5
§ 199	Kokousaikataulut syksyllä 2023	8
§ 200	Möttösen koulun lämmityksen selvitys	10
§ 201	Taloussihteerin ilmoitus työsuhteen päättämisestä	14
§ 202	Taloussihteerin toimi	15
§ 203	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä § 144 / 22.5.2023	16
§ 204	Työryhmän nimeäminen kaukolämpölaitoksen yhtiöittämisen selvittämiseen	22
§ 205	Kunnanhallituksen edustajat eri lautakunnissa valtuustokauden loppuun	24
§ 206	Edustajien nimeäminen KPEDU:n Perhon toimipaikan seurantaryhmään valtuustokauden 2025 loppuun	25
§ 207	Perhon kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan valtuustokauden 2025 loppuun	26
§ 208	Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Perhonjokirahastoon valtuustokauden 2025 loppuun	27
§ 209	Edustajan nimeäminen Pohjanmaan pelastusalan liitto ry:n valtuustokauden 2025 loppuun	28
§ 210	Vuosikokousedustajan ja henkilökohtaisen varadustajan nimeäminen Chydenius-Instituutin kannatusyhdistys ry:n valtuustokauden 2025 loppuun	29
§ 211	Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan Korkeakouluyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen valtuustokauden loppuun	30
§ 212	Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toisen asteen yhteistyöryhmään valtuustokauden loppuun	31
§ 213	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	32
§ 214	Viranhaltijapäätökset	33
§ 215	Lautakuntien päätökset	34
§ 216	Tietoonsaatettavat	35
§ 217	Muut asiat	36



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:20 - 18:56	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:20 - 18:56	I vpj	
	Itäniemi Sirpa	16:20 - 18:56	II vpj.	
	Jaatinen Tanja	16:20 - 18:23	jäsen	
	Kytölä Matti	16:20 - 18:56	jäsen	
	Siironen Mirja	16:20 - 18:56	jäsen	
	Saralampi Antti	16:20 - 18:56	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:20 - 18:23	valtuuston puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	16:20 - 18:23	valtuuston I vpj.	
	Laajala Lauri	16:20 - 18:23	esittelijä	
	Paananen Terhi	16:20 - 18:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Anisimaa Alpo	16:20 - 16:40	tekninen johtaja	
Poissa	Alatalo Ilona	16:20 - 18:56	jäsen	
	Erkkilä Rami	16:20 - 18:56	valtuuston II vpj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja

Terhi Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

197 - 217

Ennen kokouksen alkua §:n 203 osalta kunnanhallitus kuuli muutoksenhakijan asiamiestä.

Ennen varsinaisia kokousasioita tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli taustoittamassa asiantuntijana § 200 "Möttösen koulun selvitys"-asiakohdassa.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Jaatinen ja Sirpa Itäniemi. Varapöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tanja Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja
§ 197-203

Sirpa Itäniemi
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.06.2023 alkaen.



Talouskatsaus toukokuu 2023

Khall § 197 26.06.2023

103/02.02.02/2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Liitteenä kuukausiraportti toukokuulta 2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuukausiraportin toukokuulta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
esihenkilöt

Liitteet

1 Kuukausiraportti toukokuu 2023

**Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 valmisteluohje****Khall § 164 12.06.2023****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi eli suunnitelmakaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan edellytykset. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuoden 2024 talousarvioraamin valmistelu on aloitettu 30.5.2023 pidetyssä valtuustoseminaarissa, jossa käytiin läpi kunnan toiminnan kehittämistarpeet- ja tavoitteet sekä taloudellinen tilanne.

Tavoiteasettelun ja resurssien budjetoinnin pohjana on valtuuston hyväksymä kuntastrategia sekä valtuuston 24.4.2023 hyväksymä talouden tasapainottamisohjelma. Lisäksi valmistelussa otetaan huomioon hyvinvointisuunnitelma ja sen tavoitteet. Tavoitteiden asettelussa konserninäkökulma on keskeinen osa valmistelua.

Meno- ja tulokehysten perusteina ovat kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman lisäksi talousarvion laadintavuoden tilinpäätösarvio ja sitä edeltävän vuoden tilinpäätös, sekä voimassa oleva taloussuunnitelma. Kunnassa tärkeän tuokehysten muodostaa verorahoituksen kehitysarvio.

Kunnanhallitus asettaa bruttobudjetoitavalle tehtäville bruttomääräiset meno- ja tulokehykset sekä nettobudjetoitaville tehtäville voidaan asettaa nettomääräiset tulokehykset, jotka sidotaan kuntastrategian mukaan asetettuihin tavoitteisiin. Kehyksessä voidaan asettaa myös menojen kasvua rajoittavia tai tulojen vähimmäistasoa tai palvelujen hinnoittelua koskevia vaatimuksia ja rajauksia.

Talousarvion laadintaohjeella tarkoitetaan kunnanhallituksen menettelyohjetta laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttö-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosien asetelmista ja sitovien erien yhtenäisestä esittämistavasta. Laadintaohjeessa voidaan ohjeistaa myös palvelu- ja tuotantosopimusten tekemisestä ja sopimushinnoittelua esimerkiksi kunnan tai kuntakonsernin tilaaja- ja tuottajatehtävien kesken.

Talousarvioraami tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi 26.6.2023.



Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy talousarvion 2024 valmisteluohjeen, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan antamaan tarvittaessa lisävalmisteluohjeita,

2. ohjeistaa, että hallintokuntien valmistelu lähtee tavoitteiden asettamisesta, ja että

2. lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 12.10.2023 mennessä kunnanhallitukselle, jonka jälkeen kunnanhallitus arvioi valmistelutilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hallintokunnat
kunnanjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri

Khall § 198 26.06.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Talousarvioraamia on valmisteltu vuosille 2023 - 2026
Valtiovarainministeriön julkaiseman kuntatalousohjelman linjausten mukaisesti ja seuraavista lähtökohdista:

- Valtuuston hyväksymää talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2023-2025
- Inspiran laatiman talousselvitys pitkän aikavälin talouden kehityksestä Perhon kunnan osalta
- Perhon kunnan tuloveroprosentti on ollut kuluvana vuonna 2023 8,86 prosenttia. Valtuusto päättää vuoden 2024 veroprosenteista kokouksessaan 30.10.2023
- Verotulojen arvioinnissa on pohjana käytetään Kuntaliiton ylläpitämää veroennustekehikkoa. Ennuste perustuu VM:n, Verohallinnon ja Kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä.
- Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennakkolaskelman (toukokuu 2023) mukaisina.
- Varaus palkankorotuksiin on 2,5 % Henkilöstösuunnitelma 2024 - 2026 päivittyä talousarviolaadinnan yhteydessä.



- Kuntaliiton valtionosuus- ja verokehityssennusteita tullaan tarkistamaan syksyn aikana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. vuoden 2024 talousarvion toimintakate 9 miljoonaa euroa ja vuosikatteen tulee kattaa suunnitelmanmukaiset poistot,
2. hyväksyä talousarvion 2024 raamin, ja
3. lautakuntien tulee antaa alustava versio käyttötalouden talousarvioesityksestä 21.8.2023 mennessä kunnanhallitukselle, ja lopullinen esitys 23.10.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
osastopäälliköt
esihenkilöt



Kokousaikataulut syksyllä 2023

Khall § 199 26.06.2023

453/00.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2023 syksyille. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun ja muihin ajankohtaisiin asioihin liittyen. Pääsääntöisesti kunnanhallitus kokoontuu klo 16, lautakunnat klo 18 ja valtuusto klo 18.30.

Toimielin	Asioita mm.		suunniteltu kokouspäivä
Elokuu			
Tekninen ltk	TAES1	tiistai	15.8.2023
Sivistys ltk		keskiviikko	16.8.2023
Kunnanhallitus		maanantai	21.8.2023
Valtuustoseminaari		maanantai	28.8.2023
Hyvinvointi ltk		tiistai	29.8.2023
Syyskuu			
Sivistys ltk	TAES 1	keskiviikko	20.9.2023
Kunnanhallitus		maanantai	11.9.2023
Valtuusto		maanantai	18.9.2023
Hyvinvointi ltk		tiistai	19.9.2023
Lokakuu			
Kunnanhallitus		maanantai	2.10.2023
Tekninen ltk	TAES2	tiistai	10.10.2023
Sivistys ltk	TAES 2	keskiviikko	11.10.2023
Kunnanhallitus		maanantai	23.10.2023
Valtuusto	Veroprosentit	maanantai	30.10.2023
Marraskuu			
Sivistys ltk		keskiviikko	15.11.2023
Kunnanhallitus		maanantai	13.11.2023
Valtuusto	Veroprosentit	maanantai	6.11.2023
Hyvinvointi ltk		tiistai	28.11.2023
Kunnanhallitus	Talousarvio	maanantai	27.11.2023
Joulukuu			
Tekninen ltk	V.2024 investointien käynnistäminen	tiistai	12.12.2023
Sivistys ltk		keskiviikko	13.12.2023



Kunnanhallitus		maanantai	4.12.2023 (varapäivä)
Valtuusto	Talousarvio	maanantai	11.12.2023
Kunnanhallitus		maanantai	18.12.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi syksyn 2023 kokousaikataulun, ja lähettää sen tiedoksi lautakunnille sekä valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
hallintosihteeri

**Möttösen koulun lämmityksen selvitys****Tekla § 1 17.01.2023****Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Valtuusto on (21.11.2022 §82) on investointiohjelman hyväksymisen yhteydessä asettanut Möttösen koulun lämmitysjärjestelmäinvestoinnille edellyttänyt riippumatonta asiantuntijaselvityksen tekemistä. Tekninen toimi on tilannut selvityksen WSP Finland Oy:ltä. Konsultti on tutustunut kohteeseen 2.12.2022 ja toimittanut 9.12.2022 päivätyn selvityksen suosituksineen sähköpostilla 12.12.2022.

Talotekniikan energia- ja elinkaariasiantuntija Tuomas Seppänen tulee esittelemään selvityksen tulokset kokouksen alkuun etänä. Esittelyä on kutsuttu kuuntelemaan myös kunnanhallitus.

Selvityksessä suositellaan pumppujen käynnistämisen rajojen säätämistä, kaivojen lisäämistä (4 kpl), vanhan koulun pattereiden uusimista, lattialämmityksen siirtoyhteyden eriyttämistä omalle lämpöpumpulle ja mikäli edelliset toimenpiteet eivät riitä, vanhan koulun eriyttäminen omaan lämmitysjärjestelmään.

Pumppuja on säädetty suositusten mukaisesti ja on syytä säätää lisää kaivojen lisäämisen yhteydessä. Vanhan koulun patterit on syytä uusia esim. hiihtoloman aikana. Siirtoyhteyden eriyttäminen vaatii hieman isompia muutoksia lämpökeskuksen ja koulurakennuksen välillä, joten se on toteutettava kesäloman aikana.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle laaditun selvityksen hyväksyttäväksi ja pyytää kunnanhallitukselta hyväksynnän investoinnin käynnistämiseen

ja mikäli kunnanhallitus hyväksyy investoinnin käynnistytksen,

2. valtuuttaa teknisen toimen tilaamaan pattereiden vaihdon hiihtoloman aikana ja

3. suunnittelemaan ja toteuttamaan kaivojen lisäämisen ja siirtoyhteyden eriyttämisen.

4. vanhaan kouluun ei tässä vaiheessa tehdä omaa järjestelmään, vaan edellisten toimenpiteiden vaikutusta seurataan tulevana talvena ja tarvittaessa vanhan koulun oma järjestelmän hankinta tuodaan investointiesityksenä myöhemmin.



Asko Humalajoki esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja Alina Honkonen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi tuleen esitys asianpalauttamisesta valmisteluun ja esitystä on kannatettu. Puheenjohtaja esitti, että esityksestä pidetään nimenhuutoäänestys JAA ääni asian käsittelyn jatkamiseksi ja EI ääni asian palauttamiseksi uudelleen käsittelyyn. Äänestys tapa hyväksyttiin.

Käsittelyn jatkamisen puolesta JAA ääniä antoi 2 (Mika Kytölä, Markus Kivelä) ja asian palauttamisesta uudelleen käsittelyyn EI ääniä antoi 4 (Asko Humalajoki, Alina Honkonen, Jukka Kalliokoski, Mari Rannila). Tyhjää äänesti Toni Syrjälä. Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi tulleen palauttaa asia takaisin valmisteluun.

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja antoi valmistelun evästyksiksi:

- selvitys erilämmitysmuotoihin siirtymisestä (hakelämmitys koko koululle tai ilmavesilämpöpumppu vanhalle koululle eriytettyyn lämmitysjärjestelmään, sisältäen kustannusarviot.
- selvitys maalämpöjärjestelmän varalla olevan sähkökattilan toiminnasta ja energiamittaus sähkökattilan todellisesta energian kulutuksesta
- selvitys vanhan koulun patteriverkoston putkien uusimistarpeesta ja sen kustannusarvio
- kustannusarvio 4 porakaivon lisäämisestä ja pattereiden vaihtamisesta
- selvitys Möttösen koulujen energiatarpeesta

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Louhula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20:39.

Toimenpiteet, otteet

Tekla § 54 13.06.2023

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on teettänyt lautakunnan vaatimat lisäselvitykset.

Hakelämmityksen kannattavuutta on vertailtu seuraavilla lähtöarvoilla:

- kohteen energian tarve 282 MWh/vuosi
- energian hintana on käytetty oksakosken koulun hintaa 80,68 €/MWh
- maalämpöjärjestelmän vuosihyötyarvona (SCOP) on käytetty 2,5



Vertailun perusteella hakelämmitys tulee kalliimmaksi kuin nykyinen järjestelmä, joten ei ole taloudellisesti järkevää vaihtaa kohteen lämmitysjärjestelmää.

Lämmitysjärjestelmien eriyttäminen ilma-vesilämpöpumpulla vanhalle koululle vaatisi 30-40 kW tehon. Tämän investointi kustannus olisi noin 50 000 € ja energian kulutukseen tällä toimenpiteellä ei ole merkittävää vaikutusta.

Maalämpöjärjestelmän varalla olevan sähkökattilan toimintaa on selvitetty ja sen sähkönkulutusta varten on asennettu mittari. Mittausjakson perusteella energiankulutus jää matalaksi kokonaisuuteen nähden. Selvityksen mukaan sähkökattila käyttää maksimissaan 3-6 MWh/vuodessa, ellei tule poikkeuksellisen pitkiä pakkasjaksoja.

Vanhan koulun patteriverkostoon tulisi selvityksen perusteella uusia 18 vesikiertoista patteria. Verkoston putkisto on selvityksen mukaan riittävä, korjattavaa on yläkerran luokan patterin kiertosuunta pattereiden uusimisen yhteydessä.

Möttösen koulujen lämmitystehon tarve maalämpöjärjestelmästä on yhteensä 199,87 kW. Vanhan koulun ilmanvaihtojärjestelmä ei ole liitetty maalämpöön ja se käyttää sähköä tuloilman lämmittämiseen (tehon tave 18,68 kW). Maalämpöjärjestelmän tehopeitto on siis noin 80 %, tällöin maalämpöjärjestelmällä pystytään tuottamaan yli 95 % koko vuoden energian tarpeesta. Jotta lämmitysteho riittää kohteessa myös pitkillä pakkasjaksoilla, voisi päärakennuksen ilmanvaihtoa rajoittaa ulkolämpötilan mukaan. Automaatiojärjestelmästä löytyy valmis ohjaus ilmanvaihdon pakkasrajoitukselle. Nykyisen järjestelmän pitäisi siis riittää huolehtimaan koko rakennuksen lämmityksestä, kunhan säädöt ja järjestelmän toiminta on normaalilla tasolla. Kaivokenttä kannattaa lajentaa alkuperäisten suunnitelmien mukaiseksi, jotta maaperä ei jäähdä liikaa. Jos maaperä pääsee jäähtymään, järjestelmän lämmitystehon tuotto heikkenee.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle laaditun selvityksen hyväksyttäväksi ja pyytää kunnanhallitukselta hyväksynnän investoinnin käynnistämiseen

ja mikäli kunnanhallitus hyväksyy investoinnin käynnistytksen,

2. valtuuttaa teknisen toimen tilaamaan pattereiden vaihdon kesäloman aikana puitesopimuskumppanilta ja

3. valtuuttaa teknisen toimen suunnittelemaan ja toteuttamaan neljän 200 m syvän lisäkaivon lisäämisen maalämmitysjärjestelmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



kunnanhallitus

Khall § 200 26.06.2023

434/10.03.02.01/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Tekninen johtaja saapuu kokoukseen esittelemään tehdyn selvityksen tulokset.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun selvityksen ja antaa tekniselle toimelle luvan käynnistää investoinnin toteutus.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee laaditun selvityksen tiedoksi ja antaa tekniselle toimelle luvan käynnistää investoinnin toteutus pattereiden vaihdon osalta. Maalämpökaivojen lisärakentaminen harkitaan talven 2023-2024 kokemusten perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee laaditun selvityksen tiedoksi ja antaa tekniselle toimelle luvan käynnistää investoinnin toteutus pattereiden vaihdon osalta. Maalämpökaivojen lisärakentaminen harkitaan talven 2023-2024 kokemusten perusteella.

Toimenpiteet, otteet

tekniinen toimi



Taloussihteerin ilmoitus työsuhteen päättämisestä

Khall § 201 26.06.2023

327/01.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Taloussihteerin [] on valittu kunnanhallituksen päätöksellä 10.10.2022 taloussihteerin toimeen. [] aloitti toimessa 16.1.2023, ja koeaika on sovittu olevan puoli vuotta.

Koeajan tarkoituksena on selvittää, vastaako tehty työsopimus sekä työntekijän että työnantajan etukäteisodotuksia. Koeaika onkin työsuhteen alkuun sijoittuva harkinta-aika, joka antaa työnantajalle ja työntekijälle oikeuden purkaa työsopimus välittömästi koeajan puitteissa ilman erityisiä työsuhteen päättämisperusteita. Työnantajan puolelta purkaminen ei kuitenkaan saa tapahtua epäasiallisella tai syrjivällä perusteella. Koeaikapurun yhteydessä ei tarvitse noudattaa irtisanomisaikoja.

[] on ilmoittanut 9.6.2023 suullisesti työnantajalle ja tehnyt hakemuksen Populukseen 13.6.2023 työsopimuksen purkamisesta koeaikana niin, että viimeinen työskentelypäivä on 30.6.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi taloussihteerin työsuhteen päättymisen koeaikana 1.7.2023 lähtien.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi taloussihteerin työsuhteen päättymisen koeaikana 1.7.2023 lähtien. Kunnanhallitus kiittää [] perholaisten eteen tehdystä työstä.

Toimenpiteet, otteet

asianosainen
henkilöstösihteerin



Taloussihteerin toimi

Khall § 202 26.06.2023

327/01.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin toimi täyttämättä 1.7.2023 alkaen. Taloussihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin osallistuu muun muassa talousarvion valmisteluun, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadintaan, tilastointiin, raportointiin, arvonlisäverotukseen sekä muihin kuntakonsernin talouteen liittyviin tehtäviin. Taloussihteerin vastuulle kuuluu yleislaskutus, tukipalvelujen kustannusten selvittäminen ja laskelmien tuottaminen tulosalueille, tasauslaskutukset, ostolaskujen tarkastus ja tiliöinti ja maksuvalmiuden seuranta.

Taloussihteerin tehtäväkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksellä hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasoisin tutkinnon. Taloushallinnon taloussihteerin on osa kunnan toimistotiimiä, jonka esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja. Tehtäväkuvan muotoutumiseen voi vaikuttaa omien vahvuuksien mukaan.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,
2. hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen,
3. että arviointipisteytystyöryhmään kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteerin



Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä § 144 / 22.5.2023

Khall § 203 26.06.2023

160/00.01.01/2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Asianosainen on jättänyt 7.6.2023 seuraavan oikaisuvaatimuksen Perhon kunnanhallituksen 22.5.2023 § 144 tekemästä päätöksestä:

"Tyytymättömänä kunnanhallituksen päätökseen 22.5.2023, § 144 muutoksen saamiseksi esitän seuraavaa:

Olen esittänyt kunnanhallitukselle kirjelmän minua koskevasta irtisanomissuojan loukkauksesta, virheellisestä valitusosoituksesta ja siitä, että kunnanhallituksen 10.2.2020, § 36 päätöksestä ja viranhaltijan toimista on aiheutunut minulle vahinkoa.

Asiamieheni on jättänyt kirjelmän kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja pyytänyt sovinnon saamiseksi neuvottelua asiassa. Pidetyssä neuvottelussa olivat läsnä kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Itse olin henkilökohtaisesti paikalla ja asiamieheni. Neuvottelussa saavutettiin yhteisymmärrys, joka päätettiin esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Ymmärsin, että saavutimme yhteisen näkemyksen irtisanomissuojan loukkauksesta, virheellinen valitusosoitus tarkistetaan vielä kunnan puolelta. Siitä, että irtisanomissuojan loukkauksesta ja mahdollisesta virheellisestä valitusosoituksesta on aiheutunut taloudellista vahinkoa vallitsi yhteisymmärrys. Ilmoitin palkka-alenemani olevan 31.12.2021 saakka 5266,80 €.

Ymmärsin, että olimme saavuttaneet neuvottelutuloksen, joka esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallituksen puheenjohtaja nousi ja ojensi kätensä minulle ja asiamiehelle sanoen: "nyt tämä on hyväksyttävissä" Minun puolelta sopimus sinetöitiin.

Kun asia keskeisesti liittyy 13.1.2020 10 §, alkaen esittelijänä toimineen kunnanjohtajan tietoiseen eri näkemykseen irtisanomissuojan loukkauksesta, korostimme sitä, että asian valmistelun ja esittelyn tulee tapahtua, esteettömän henkilön, esimerkiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan toimesta.

Kunnan edustajat esittivät, että voiko hallintojohtaja selvittää, onko minulle kunnanhallituksen päätöksestä 10.2.2020, § 36 annettu valitusosoitus ollut virheellinen. Puolestani hyväksyin tämän menettelyn. Kunnanhallituksen 22.5.2023, § 144 valmistelusta ja esittelystä ilmenee, että kunnanhallitus on käsitellyt aivan muuta kuin sitä, mitä olen kunnanhallitukselle esittänyt ja josta olemme neuvottelussa sopineet.

Esittelyssä on perusteltu työnantajan oikeutta siirtää työntekijä toisiin tehtäviin työsopimuslain mukaan ja todettu korvausvaatimukseni olevan 3900 €.



Korvaukseksi yhteisesti sovittiin 3900 €, joka päätettiin esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Olen saanut tietää, että poikkeaminen neuvottelussa sovitusta menettelystä johtuu tulehtuneista henkilösuhteista, jonka asiamieheni ilmoitetaan aiheuttaneen.

Muutoksen perustelut:

1. Hallintojohtaja Terhi Kultalahti on kunnanjohtaja Lauri Laajalan alainen. Laajalan esittelystä kunnanhallitus on loukannut irtisanomissuojaani. Kyseessä on samalla esittelijä Lauri Laajalan virheen puolustaminen. Näin ollen hallintojohtaja Terhi Kultalahti on esteellinen valmistelevaan ja esittelemään asiaa.

2. Kunnanhallitus ei ole käsitellyt asiaa, jonka olen kunnanhallitukselle esittänyt ja josta on saavutettu sovinto. Kunnanhallitukselle ei ole esitetty sitä, mitä yhteisesti sovittiin ja esittämäni pyyntö on sivuutettu. Neuvottelutulos 3900 €, (ei korvausvaatimus) on osa neuvottelusopimusta. Valmistelun on suorittanut henkilö, jolla ei ole riippumaton suhde esittelijään, jonka esittelystä kunnanhallitus on muodostanut kannan aikaisemmissa oikaisuvaatimuksessa ja kahdessa hallinto-oikeuden valituksessa omaksumassa irtisanomissuojan loukkaamisessa.

Kunnanhallituksen menettely loukkaa oikeuttani. Pyydän että kunnanhallitus käsittelee juuri sen asian, jonka olen kunnanhallitukselle esittänyt ja josta kunnanhallituksen edustajien kanssa saavutettiin sovinto.

3. Muiden tulehtuneet henkilösuhteet eivät saa heikentää minun oikeusturvaani.

4. Työsopimustlain tulkinnasta, koskien siirtoa toiseen tehtävään ei ole kiistaa. Sitä vastoin siirron ajankohdasta 1.8.2020 ja paikasta, koululaitos, vallitsee eri näkemys. Siirto olisi voitu suorittaa vasta 31.12.2021. Tapaukseeni on sovellettava ensisijaisesti Lakia työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta, ja toissijaisesti työsopimuslakia. Ensiksi mainittu laki on erityislaki ja työsopimuslaki yleislaki. Suomen ja kansainvälisen lainkäytön mukaan erityislaki syrjäyttää yleislain (lex specialis derogat legi generali – oikeusperiaate)

Palkanlaskennan ulkoistaminen ei ole sellainen yrityksen lopettamiseen ja konkurssiin verrattava peruste, joka sallii irtisanomissuojasta poikkeamisen. Yhteistoimintaneuvotteluissa saavutettu yhteisymmärrys perustuu kunnan saneluun: "Se, joka ei hyväksy kunnan esitystä, sen työsuhteen jatkumista ei taata." Suostumusta en ole antanut mihinkään. Kysyttäessä olen ilmoittanut kiinnostukseni olevan ensisijaisesti kunnanvirastossa olevien sihteerin tehtäviin ja toissijaisesti kouluohjaajan tehtäviin. Kaikkia koulunkäyntiohjaajan työehtoja minulle ei ilmoitettu. Muiden koulunkäyntiohjaajien ehdoista päättelin, että vuosityöaikani olisi ollut noin kymmenen kuukautta.

5. Hakeutuminen toisen kunnan palvelukseen ei poista irtisanomissuojaa. Tulkinta tässä tapauksessa on lakiin perustumaton ja väärä. V. 2020 olosuhteissa, jossa olin virkajohdon halveksima, en voinut jäädä odottamaan hallinto-oikeuden ratkaisua. Sitä saatiin odottaa yli kolme vuotta. Jos olisin jäänyt Perhon kunnan palvelukseen, palkka-alenema olisi ollut huomattavasti



suurempi, mutta kunnan korvaushalukkuus tuskin nykyisestä poikkeava. Viisitoista vuotta palvelin useamman kunnanjohtajan ja hallintojohtajan alaisena Perhon kuntaa. Mitään erimielisyyksiä ei ollut esimiesteni eikä työtovereiden kesken.

Johtavat viranhaltijat sanoivat minun olevan koko kunnanviraston työilmaston pilaaja ja minua pyydettiin tarkkaan harkitsemaan oikaisuvaatimuksen tekoa v, 2020 alussa. Heidän tarkoitus oli saada minut nopeasti pois kunnanvirastosta, vaikka lainsäädännöstä piittaamatta.

6. Päätöksessä kiistetään, että minulle ei ole syntynyt Perhon kunnan toimien seurauksena taloudellista tappiota. Väite ei perustu mihinkään luotettavaan selvitykseen. Palkanalenemani on ollut suojatulta irtisanomisajalta 5.266,80 €.

7. Väite, ettei irtisanomissuojaani olisi loukattu, ei perustu tosiasioihin eikä oikeaan laintulkintaan.

Ehdotan, että

Kunnanhallitus päättää myöntää, että irtisanomissuojaani työsuojeluvaltuutettuna on loukattu ja että kunnanhallituksen 10.2.2020, § 36 valitusosoitus (viranhaltijaa koskeva) on annettu virheellisenä ja että edellä sanotuista on aiheutunut minulle taloudellista vahinkoa ja että kunnanhallitus suorittaa siitä aikaisemmin neuvotteluissa sovitun 3900 € korvauksen.

Työantajalla on vastuu henkilöstönsä tekemistä virheistä ja kunnalla on tällaisten varalta vastuuvakuutus. Jostain käsittämättömästä syystä kunnanhallituksen edustajat ovat haluttomia selvittämään vakuutusyhtiön kantaa virheeseen.

Ehdotan, että kunta tekee tapauksesta vastuuvakuutusyhtiölle vahinkoilloituksen korvausharkintaa varten.

Toivon, että pyrkisimme sovintoon ja toistemme kunnioittamiseen. Jatkuva kiista aiheuttaa katkeruutta ja vihaa.”

Perustelut oikaisuvaatimuksen käsittelyyn:

:

1. Esteellisyysäännöksillä pyritään turvaamaan asioiden käsittelyn puolueettomuutta ja luottamusta päätöksenteon moitteettomuuteen. Mikäli henkilöllä on sellainen suhde viranomaisessa käsiteltävään asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa, hän on esteellinen eli jäävi.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua hallintoasian käsittelyyn viranomaisessa. Käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia sellaisia hallintomenettelyssä suoritettavia toimia, jotka voivat jollakin tavoin vaikuttaa asiassa tehtävän päätöksen sisältöön.

Esteellisyys koskee kaikkia asian käsittelyvaiheita valmistelun alusta täytäntöönpanoon asti. Esteellinen henkilö ei saa

- esitellä tai valmistella käsiteltävää asiaa
- osallistua päätöksentekoon toimielimen jäsenenä
- hoitaa päätöksen täytäntöönpanoon liittyviä tehtäviä.



Myös esimerkiksi toimieliimen sihteerinä tai pöytäkirjanpitäjänä toimiminen on oikeuskäytännön mukaan asian käsittelyä, johon esteellinen henkilö ei saa osallistua. Esteellinen henkilö ei saa pyytää asian viranomaiskäsittelyyn liittyviä lausuntoja, kuulla asianosaisia eikä hankkia muutenkaan asian ratkaisuun mahdollisesti vaikuttavaa selvitystä viranomaisen puolesta.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala on toiminut vuonna 2020 ja 2021 esittelijänä asianosaista koskeissa päätöksissä. Tämän jälkeen Laajalan ja asianosaisen läheisen keskinäiset välit ovat muuttuneet, ja tästä syystä Laajala on katsonut, että jäävää itsensä kunnanhallituksen 22.5.2023 käsittelemässä kokousasia § 144:n valmistelusta ja esittelystä yleislausekejääviyden perusteella. Laajala ei ole asianosainen asiassa, vaan on toiminut aiemmin virkavastuullisena valmistelijana ja esittelijänä. Suhteen muuttuessa asianosaisen hallintolain 28.1 §:n tarkoittamaan läheiseen, Laajala on ilmoittanut, että varovaisuuden periaatetta noudattaen yleislausekejääviys syntyy.

Yleislauseketta voidaan soveltaa esimerkiksi tilanteissa, joissa henkilö on asianosaisen vastapuoli tai julkinen vihamies, sekä tilanteissa, joissa henkilön ja asianosaisen välillä vallitsee kiinteä ystävyyssuhde tai yhtiökumppanuus. Henkilö voi olla yleislausekkeen perusteella esteellinen käsittelemään lähimmän esimiehensä asiaa, esimerkiksi esimiehelleen annettavaa palkankorotusta tai varoitusta. Jos lautakunnan päätöksestä tehdään kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tai mikäli siitä valitetaan erityislain nojalla, viranhaltija ei ole esteellinen valmistelemaan asiaa lautakunnan päätettäväksi.

Perhon kunnan hallintosäännön 54 §:n mukaan talous- ja hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena ja käyttää kunnanjohtajalle kuuluvaa ratkaisuvaltaa tämän poissa tai estyneenä ollessa. Kunnanjohtaja on talous- ja hallintojohtajan esihenkilö. Koska kunnanjohtaja ei ole asianosainen, talous- ja hallintojohtaja ei ole esteellinen asian valmistelussa tai esittelyssä.

2. Kunnanhallitus on käsitellyt oikaisuvaatimuksen kohteena olevan vaatimuksen 22.5.2023, § 144:ssä. Asianosainen on vaatinut, että kunnanhallituksen on myönnettävä, että se on ollut tietoinen asianosaisen irtisanomissuojasta, 10.2.2022, § 36 siirtänyt hänet 1.8.2020 kunnanvirastosta koulutyön ohjaajaksi ja että hänelle on annettu kunnanhallituksen päätöksestä 10.2.2020, § 36 virheellinen valitusosoitus. Lisäksi kunnanhallituksen on myönnettävä, että tehdyistä virheistä on asianosaiselle aiheutunut taloudellista vahinkoa, jonka Perhon kunnan tulee korvata 3.900 eurolla. Kunnanhallitus on päättänyt, ettei kunnanhallitus hyväksy korvausvaatimusta. Kunnanhallitus totesi päätöksessään, että asianosaiselle ei ole syntynyt Perhon kunnan toimien seurauksena taloudellista tappiota eikä hänen irtisanomissuojaa ole loukattu.

Kunnanhallitus toteaa, että se on käsitellyt kokouksessaan sen asian, joka kunnanhallitukselle on kirjallisesti esitetty.

Valmistelijan ja esittelijän riippumattomuus ja objektiivisuus asiaan on käsitelty perustelukohdassa 1.

3. Valmistelu ja esittely on toteutettu hallintolain 5. ja 6. luvun mukaisesti. Lisäksi valmistelussa, esittelyssä ja päätöksenteossa on noudatettu kuntalakia sekä Perhon kunnan hallintosääntöä.



4. Kunta voi päätöksellään suunnata palvelutuotantoon uudella tavalla esimerkiksi lopettamalla jonkun palvelun tai supistamalla palvelun antamista ja ostamalla palvelun ulkopuoliselta palvelujen tuottajalta. Työnantajana kunta ei saa irtisanota työsuhdetta taloudellisilla ja tuotannollisilla syillä, vaikka työntekijän työtehtävät olisivat vähentyneet sekä olennaisesti että pysyvästi, vaan työnantajalla on ensin velvollisuus selvittää, voidaanko työntekijä ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa työnantajalla mahdollisesti vapaana oleviin työsuhteisiin tehtäviin. Työntekijälle on tarjottava ensisijaisesti hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaavaa työtä. Jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle on tarjottava muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan tai kokemustaan vastaavaa työtä. Tarjotun työn ei tarvitse olla samalla tavoin palkattua kuin irtisanottavan työntekijän sen hetkinen työ. Tarjotusta työstä maksetaan tarjotun työn mukainen palkka.

Syksyllä 2019 järjestetyissä yhteistoimintaneuvotteluissa vältyttiin henkilöstön irtisanomisilta. Yhteistoimintaneuvotteluiden yksimielinen tulos oli, että *"Todetaan, että yhteistoimintaneuvotteluita ei ole tarvetta enää jatkaa ja neuvottelutulokseksi hyväksytään yksimielisesti, että ketään ei irtisanota, sillä kaikki asianosaiset ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa, mikäli yhtiöittäminen ja palkkahallinnon ulkoistaminen toteutuvat, johonkin työnantajan tarjoamaan tehtävään, tämä voi edellyttää myös uudelleen sijoittumisen ja tarvittaessa koulutuksen."* Asianosainen on 17.12.2019 lähettämällään sähköpostilla ilmaissut kiinnostuksensa ensisijaisesti henkilöstösihteerin ja teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin ja toissijaisesti isännöitsijän ja koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin.

Kunnanhallituksen päätöksellä asianosainen on siirretty koulunkäynnin ohjaajan tehtävään koulutushalukkuuden ja kiinnostuksen ilmaisun perusteella 1.8.2020 alkaen vanhana työntekijänä, koska palkanlaskijan tehtävä on loppunut Perhon kunnasta. Asianosainen on kuitenkin itse irtisanoutunut ennen kuin tehtäväsiirto on toteutunut.

5. Palkkahallinnon ulkoistuksen seurauksena kunnanhallitus järjesti yhteistoimintaneuvottelut syksyllä 2019. Neuvotteluiden yksimielinen tulos oli, ketään ei irtisanota, sillä kaikki asianosaiset ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa, mikäli yhtiöittäminen ja palkkahallinnon ulkoistaminen toteutuvat, johonkin työnantajan tarjoamaan tehtävään, tämä voi edellyttää myös uudelleen sijoittumisen ja tarvittaessa koulutuksen. Kunnanhallituksen päätöksellä asianosainen on siirretty koulunkäynnin ohjaajan tehtävään koulutushalukkuuden ja kiinnostuksen ilmaisun perusteella 1.8.2020 alkaen vanhana työntekijänä, koska palkanlaskijan tehtävä on loppunut Perhon kunnasta. Asianosainen on kuitenkin itse irtisanoutunut ennen kuin tehtäväsiirto on toteutunut.

Työntekijä voi irtisanoutua milloin tahansa toistaiseksi voimassa olevasta työsopuksesta. Irtisanoutumista ei tarvitse perustella, mutta työntekijän tulee noudattaa työsopimuslain ja työhön sovellettavan työehtosopimuksen mukaisia irtisanoutumisaikoja, ellei irtisanomisajasta ole yhteisesti muuta sovittu. Asianosainen on pyytänyt eroa Perhon kunnan palveluksesta 13.4.2020 ja ero on myönnetty pyydetyistä ajankohdasta alkaen.

6. Asianosainen on pyytänyt eroa Perhon kunnan palveluksesta 13.4.2020 ja ero on myönnetty pyydetyistä ajankohdasta alkaen. Asianosainen on pyytänyt



eroa Perhon kunnan palveluksesta 13.4.2020 lukien, koska halusi siirtyä muihin tehtäviin. Asianosainen on tuolloin pyytänyt, että kunnanhallitus myöntäisi palkatonta työsuhdevapaata 1.4.-13.4.2020, tai että hän saisi käyttää osan pitämättömistä vuosilomista e.m. aikana. Asianosainen ilmaisee, että hänelle sopii myös työsuhteen päätyminen irtisanomisaikaa lyhyemmälläkin ajalla. Kunnanhallitus on myöntänyt päätöksessään § 73, 30.3.2020 asianosaiselle eron palkanlaskija toimesta 13.4.2020 lukien siten, että ajalla 1.4.-13.4.2020 asianomaiselle myönnetään saldovapaata ja vuosilomaa. Työnantajavelvoitteet Perhon kunta on suorittanut asianosaiselle asianmukaisesti.

7. Asianosaista ei ole irtisanottu Perhon kunnan palveluksesta, vaan asianosainen on itse irtisanoutunut siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä olevien perusteluiden perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet muutoksenhakija

Merkittiin, että Lauri Laajala poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yleislausekejääviyden perusteella.

Merkittiin, että Tanja Jaatinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.23.

**Työryhmän nimeäminen kaukolämpölaitoksen yhtiöittämisen selvittämiseen****Khall § 74 13.03.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 7.2.2023 §:ssä 11 Perhon kunnan kaukolämpölaitoksen tilannetta, lämmöntuottokapasiteettia, tulevaisuuden investointitarpeita sekä mahdollista lämpölaitoksen yhtiöittämistä.

Lämpölaitoksen yhtiöittämisen valmistelu tarvittavine selvityksineen kuuluu konsernijohtajan tehtäviin. Päätökset yhtiöittämisestä tekee valtuusto.

Kaukolämpölaitoksen mahdollinen yhtiöittäminen vaatii perusteellisen valmistelun ja tätä valmistelua ohjaamaan on tarkoituksenmukaista nimetä asiantuntijatyöryhmä, joka raportoi valmistelun etenemisestä konsernijohtajalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työryhmän valmistelevaan kaukolämpölaitoksen mahdollista yhtiöittämistä.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi työryhmään seuraavat henkilöt: Matti Kytölä, Mika V. Kellokoski, Lauri Laajala, Jyri Harju, Henri Kalliokoski ja Jorma Isomöttönen. Jyri Harju toimii työryhmän koollekutsujana.

Työryhmän tulee raportoida selvitys kunnanhallitukselle kesäkuun viimeiseen kokoukseen eli 26.6.2023 mennessä.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen johtaja

Työryhmän jäsenet

Khall § 204 26.06.2023

48/00.04.02/2023

Valmistelija*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Työryhmä on kokoontunut kevään aikana neljä kertaa. Työryhmässä todettiin, että lähtökohtaisesti kuntalain 126 §:n mukaisesti kaukolämpölaitos tulee yhtiöittää ja että Perhon energiaosuuskunnalla olisi tahtotila lähtä osakkaaksi perustettavan yhtiöön n. 2-5 %:n osuudella. Myös One1 energiayhtiö olisi kiinnostunut lähtemään osakkaaksi perustettavaan yhtiöön, mikäli yhtiön



omistusosuus olisi yli 50 %. Työryhmän näkemys on, että tämä ei ole toivottava tilanne. Myöskään One1 yhtiön tarjoamalle konsulttiselvitykselle lämpölaitoksen toiminnan kartoittamisesta ei työryhmä nähnyt tarvetta.

Työryhmän näkemyksen mukaan nykyisen laitoksen toimintaa voitaisiin optimoida paremmin, mikäli investoitaisiin hakekatokseen ja paineilmanuohousjärjestelmään, jolloin pystyttäisiin valikoimaan parempia jakeita kovemmile pakkasjaksoille ja kattilan toimintaa voitaisiin parantaa.

Työryhmä teki katselmuksen lämpölaitoksen tontilla, jossa kartoitettiin mahdollisesti rakennettavan hakevaraston paikkaa sekä laitoksen laajennusmahdollisuuksia. Todettiin, että tontti on melko ahdas, mutta laajennukset on mahdollista toteuttaa nykyisen kattilan viereen rakennusta laajentamalla. Hakevarasto pyytään sijoittamaan Teollisuustien ja nykyiset kattilarakennuksen väliin.

Työryhmän näkemys on, että kaukolämpölaitos ja -verkosto yhtiöitetään. Energiaosuuskunta lähtee mukaan perustettavaan yhtiöön n. 5 %:n omistusosuudella.

Kunnanjohtaja on pyytänyt Inspira Oy:ltä tarjousta yhtiöittämisen esiselvityksestä, jossa selvitetään yhtiöittämisen edellytykset ja tulevan yhtiön taloudellisen toiminnan edellytykset sekä yhtiöittämisen toimeenpanon edellyttämät asiantuntijapalvelut.

Tarjouksen jättöaika on keskiviikko 21.6.2023 ja se esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja teki seuraavan päätösehdotuksen:
Kunnanhallitus merkitsee Inspira Oy:n tarjouksen tiedoksi ja palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee Inspira Oy:n tarjouksen tiedoksi ja palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Energiaosuuskunta

Liitteet

2 Tarjous lämpölaitoksen yhtiöittämisen esiselvityksestä_21062023



Kunnanhallituksen edustajat eri lautakunnissa valtuustokauden loppuun

Khall § 205 26.06.2023

254/00.00.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä ao. osaston päälliköllä. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimieliin edustajansa, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa sivistyslautakuntaa, hyvinvointilautakuntaan, tekniseen lautakuntaan sekä ympäristölautakuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajansa lautakuntiin seuraavasti:

sivistyslautakunta: Mirja Siironen
hyvinvointilautakunta: Anni Hertteli
tekninen lautakunta: Matti Kytölä
ympäristölautakunta: Pauli Jylhä

Toimenpiteet, otteet

nimetyt henkilöt
sivistysjohtaja
nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
tekninen johtaja
rakennustarkastaja
henkilöstösihteeri



**Edustajien nimeäminen KPEDU:n Perhon toimipaikan seurantaryhmään
valtuustokauden 2025 loppuun**

Khall § 206 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Yhtymäjohtajan 11.11.2020, § 59 tekemällä päätöksellä on perustettu Perhon toimipaikan koulutuksen kehittämistyöryhmä, johon on kutsuttu edustajat myös Perhon kunnalta. Kehitysryhmän työnä on kartoittaa Perhon ja lähiseudun koulutustarpeita sekä kuulla ja hyödyntää asiantuntijoita koulutustarpeiden ja mahdollisuuksien selvittämisessä. Perhon ja koulutusyhtymän seurantaryhmä toimii kehittämisryhmän ohjausryhmänä.

Perhosta on ollut nimettynä kolme (3) luottamushenkilöä seurantaryhmään.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kolme (3) luottamushenkilöä KPEDU:n Perhon toimipaikan seurantaryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Rami Erkkilän, Pekka Riihimäen ja Tapio Peltokankaan KPEDU:n Perhon toimipaikan seurantaryhmään kuluva valtuustokauden loppuun saakka.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt henkilöt

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä



Perhon kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan valtuustokauden 2025 loppuun

Khall § 207 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Porin prikaatin Pohjanmaan aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä tai etsivä nuorisotyön tekijä).

Kutsunnat pidetään Perhossa keskiviikkona 23.8.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen valtuustokauden loppuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi kutsuntalautakuntaan jäseneksi Lauri Laajalan ja varajäseneksi Matti Louhulan.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt henkilöt

Porin prikaatin Pohjanmaan aluetoimisto



Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Perhonjokirahastoon valtuustokauden 2025 loppuun

Khall § 208 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Perhonjoen vesistöalueella toimivat kunnat, viranomaiset, vesistön käyttäjät, yrittäjät ja järjestöt perustivat Perhonjoen neuvottelukunnan vuonna 1996. Alueen kuntien perustaman Perhonjokirahaston toiminta käynnistyi vuonna 2008. Rahaston vuosikertymä on noin 13.000 €.

Perhonjokirahasto toimii Perhonjoen, Kälviänjoen, Koskenkylänjoen, Niemenjoen ja Lohtajanjoen alueilla. Perhonjokirahaston tarkoituksena on edistää vesistön eri käyttömuotoja ja siihen liittyen vesiensuojelua ja kalastusta sekä virkistyskäyttöä ja matkailua. Rahasto käynnistää Perhonjoen neuvottelukunnan tavoitteiden mukaisesti koko vesistöaluetta hyödyttäviä, eri toimijoiden välistä yhteistyötä edistäviä hankkeita tai koko alueella sovellettavia mallihankkeita.

Pohjanmaan vesi ja ympäristön ry:n jäsenistöön kuuluu 23 kuntaa, yksi (1) vesiosuuskunta, 20 teollisuuslaitosta ja kuusi (6) muuta yhteisöä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Perhonjokirahastoon edustajan ja varaedustajan valtuustokauden 2025 loppuun asti.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Perhonjokirahastoon edustajaksi Olavi Lassilan ja varaedustajaksi Jyri Harjun.

Toimenpiteet, otteet
nimetyt
Perhonjokirahasto



Edustajan nimeäminen Pohjanmaan pelastusalan liitto ry:n valtuustokauden 2025 loppuun

Khall § 209 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Pohjanmaan Pelastusalan Liitto ry (PoPeLi) on perustettu vuonna 1952, joka toimii Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, ja Etelä-Pohjanmaan alueella ja kehittää alueen pelastusalan järjestötoimintaa ja varautumista Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti. Jäsenistö koostuu sopimuspalokunnista, kunnista, yrityksistä ja henkilöjäsenistä.

Perhon kunnalla on jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Pohjanmaan Pelastusalan Liitto ry:n valtuustokauden 2025 loppuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Pohjanmaan pelastusalan liitto ry:n edustajaksi Matti Kytölän ja varaedustajaksi Pekka Riihimäen kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt

Pohjanmaan pelastusalan liitto ry



Vuosikokousedustajan ja henkilökohtaisen varadustajan nimeäminen Chydenius-Instituutin kannatusyhdistys ry:n valtuustokauden 2025 loppuun

Khall § 210 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Chydenius-Instituutin kannatusyhdistys ry:n tehtävänä on huolehtia säännöissään määrätyn tarkoituksen toteutumisesta: Kannatusyhdistyksen tulee huolehtia Anders Chydeniuksen elämäntyön hengessä Keski-Pohjanmaan maakuntaan kohdistuvasta tutkimus- ja koulutustyön edistämisestä ja kehittää elinkeino- ja kulttuurielämän, koulutus- ja kurssitoiminnan sekä sivistyksellisen tiedonvälityksen edellytyksiä.

Kannatusyhdistys toimii Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen tukiorganisaationa ja edistää yhteistyötä yliopistokeskuksen sekä alueen kuntien, laitosten, yritysten ja kansalaisten kesken. Anders Chydeniuksen henkilön esillä pitäminen ja henkisen perinnön vaaliminen on keskeinen tehtävä.

Kannatusyhdistyksen vuosikokous on pidetty 28.9.2022 ja seuraava kokous pidetään toimintasuunnitelman mukaan syksyllä 2024.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Chydenius-Instituutin kannatusyhdistys ry:n vuosikokousedustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan valtuustokauden 2025 loppuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Chydenius-Instituutin kannatusyhdistys ry:n vuosikokousedustajaksi sivistysjohtajan ja varaedustajaksi yläkoulun- ja lukion rehtorin.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt
Kokkolan yliopistokeskus Chydenius



Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan Korkeakouluyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen valtuustokauden loppuun

Khall § 211 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Keski-Pohjanmaan kesäyliopisto on Kokkolassa toimiva Keski-Pohjanmaan Korkeakouluyhdistys ry:n ylläpitämä kesäyliopisto. Korkeakouluyhdistyksen jäsenkuntia ovat Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Kruunupyy, Lestijärvi, Perho, Pietarsaari, Sievi, Toholampi ja Veteli. Yhdistys on perustettu 1965.

Kesäyliopisto järjestää avointa korkeakouluopetusta, täydennyskoulutusta, abi- ja lukiolaiskursseja sekä muuta sivistyksellisiin osaamistarpeisiin vastaavaa koulutusta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Keski-Pohjanmaan Korkeakouluyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen valtuustokauden 2025 loppuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Keski-Pohjanmaan Korkeakouluyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen edustajaksi yläkoulun ja lukion rehtorin sekä varaedustajaksi sivistysjohtajan kuluvan valtuustokauden loppuun saakka.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt

Keski-Pohjanmaan kesäyliopisto



Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toisen asteen yhteistyöryhmään valtuustokauden loppuun

Khall § 212 26.06.2023

243/00.04.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan etua valvoessaan määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteistyössä sekä tekemään oikeustoimia.

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toisen asteen yhteistyöryhmässä on edustaja ja henkilökohtainen varaedustaja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toisen asteen yhteistyöryhmään valtuustokauden 2025 loppuun asti.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toisen asteen yhteistyöryhmään edustajaksi yläkoulun ja lukion rehtorin sekä varaedustajaksi sivistysjohtajan kuluva valtuustokauden loppuun saakka.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

K-P:n koulutusyhtymä



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 213 26.06.2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 19.6.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 214 26.06.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 8.-20.6.2023 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.-20.6.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 215 26.06.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Sivistyslautakunta 7.6.2023, §:t 66-73
- Hyvinvointilautakunta 13.6.2023, §:t 36-43
- Tekninen lautakunta 13.6.2023, §:t 51-62
- Ympäristölautakunta 14.6.2023, §:t 24-28
- Sivistyslautakunta 20.6.2023, §:t 74-86

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 216 26.06.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 7.6.2023 TE-palvelujen 2024 uudistusta koskevaa evästystä ja ohjeistusta kunnille työllisyysalueiden muodostamisvaiheeseen oheismateriaalina.
2. Valtioneuvoston 6.6.2023 kirje kunnille ja hyvinvointialueille kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta sekä virkavastuukysymyksistä oheismateriaalina.
3. Maakuntahallituksen 12.6.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
4. Yhtymähallituksen 15.6.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
5. Suomenselän lentokenttä Oy:n yhtiökokouksen 15.6.2023 pöytäkirja oheismateriaalina.
6. Allekirjoitettu yhteistyörsopimus Keski-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) ja TE-palvelujen 2.1.2023 asettamispäätös oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 217 26.06.2023****Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- sivistystoimen hallinnollinen sihteeri
- Millespakan yhtiökokousedustaja
- Mika V. Kellokoski ja Sirpa Itäniemi kiittivät kuluneesta kaudesta kunnanhallitusta
- palumuuttajien muistaminen esimerkiksi Perho- viikon yhteydessä



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 197, § 198, § 199, § 201, § 202, § 204, § 205, § 213, § 214, § 215, § 217

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 203

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.