

## Taloussihteerin toimi

**Khall § 202 26.06.2023**

327/01.01.01/2022

### Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Paananen, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com.*

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin toimi täyttämättä 1.7.2023 alkaen. Taloussihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin osallistuu muun muassa talousarvion valmisteluun, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadintaan, tilastointiin, raportointiin, arvonlisäverotukseen sekä muihin kuntakonsernin talouteen liittyviin tehtäviin. Taloussihteerin vastuulle kuuluu yleislaskutus, tukipalvelujen kustannusten selvittäminen ja laskelmien tuottaminen tulosalueille, tasauslaskutukset, ostolaskujen tarkastus ja tiliöinti ja maksuvalmiuden seuranta.

Taloussihteerin tehtävänkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksekkäs hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasoisin tutkinnon. Taloushallinnon taloussihteerin on osa kunnan toimistotiimiä, jonka esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja. Tehtävänkuvaan muotoutumiseen voi vaikuttaa omien vahvuuksien mukaan.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,
2. hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen,
3. että arviointipisteytystyöryhmään kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
henkilöstösihteerin

---

-----