



Aika 12.06.2023 klo 16:00 - 20:37

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 162 - 196

§	Otsikko	Sivu
§ 162	Määrärahojen ylitykset vuoden 2022 talousarvioon	5
§ 163	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2023	6
§ 164	Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 valmisteluohje	7
§ 165	Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 9 vuodelta 2022	9
§ 166	Paikallinen järjestelyvaraerä 1.6.2023 lukien	11
§ 167	Talous- ja hallintojohtajan viransijaisuus	15
§ 168	Työvalmentajan määräaikaisen viran jatkaminen ja täyttö	17
§ 169	Kunnanhallituksen ohjeistus työ- ja virkavapauksien myöntämisiin	20
§ 170	Perhon kunnan päihdeohjelma	22
§ 171	Sivutoimilupa-anomus	25
§ 172	Kunnanjohtajan vuosiloma	26
§ 173	Kesätyöllistämistuki v. 2023	27
§ 174	Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2022	29
§ 175	Hakemus vesijohdon rakentamisesta Ruuhilammin rantaan	31
§ 176	Esitys Paavonkallion ulkoilualueen kaavoittaminen puistoalueeksi	34
§ 177	Esitys Keski-Pohjanmaan liitolle Traficom laajakaistahankkeiden toteutuksesta Perhon kunnassa	37
§ 178	Työllisyysalueen valmisteluvaiheeseen liittyvät Keski-Pohjanmaan kuntien linjaukset	38
§ 179	Valtuustoaloite "Isänmaan puolesta" -muistotaulun siirtäminen Möttösen koululle	40
§ 180	Suomenselän Lentokenttä Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	41
§ 181	Millespakka Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	42
§ 182	Kasenet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	43
§ 183	Jyta Omaisuus Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	44
§ 184	Perhon Ravirata Oy:n yhtiökokousedustaja ja varaedustaja nimeäminen	45
§ 185	Kokkolanseudun Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	46
§ 186	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	47
§ 187	Kiinteistö Oy Perhon Kartanon yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	48
§ 188	Asunto Oy Perhonjokirannan yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	49
§ 189	Asunto Oy Rivihiekan yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	50



Perhon kunta

§ 190	Perhon Opiskelija-Asunnot Oy yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen	51
§ 191	Järvinet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan sekä hallituksen jäsenen nimeämiset	52
§ 192	Asunto Oy Perhon lainoitus ja kunnan omavelkaisen takauksen purkaminen	53
§ 193	Viranhaltijapäätökset	55
§ 194	Kiinteistönluovutusilmoitukset	56
§ 195	Tietoonsaatettavat	57
§ 196	Muut asiat	58



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 20:37	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 20:37	I vpj	
	Itäniemi Sirpa	16:00 - 20:37	II vpj.	
	Kytölä Matti	16:00 - 20:37	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 20:37	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 20:37	varajäsen	
	Saralampi Antti	16:00 - 20:37	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 20:37	valtuuston puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	16:00 - 20:37	valtuuston I vpj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 20:37	valtuuston II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 20:37	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 20:37	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Alatalo Ilona	16:00 - 20:37	jäsen	
	Jaatinen Tanja	16:00 - 20:37	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus otti käsiteltäväksi lisäasiat 191 Järvinet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan sekä hallituksen jäsenen nimeämiset ja 192 Asunto Oy Perhon lainoitus ja kunnan omavelkaisen takauksen purkaminen.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja
§ 162-191, § 193-196

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja
§ 192

Käsitellyt asiat

162 - 196

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Matti Kytölä.
Varatarkastajaksi valittiin Mirja Siironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sirpa Itäniemi
pöytäkirjantarkastaja
§ 162-192, § 194-196

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja



Mirja Siironen
pöytäkirjantarkastaja
§ 193

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 15.06.2023
alkaen.



Määrärahojen ylitykset vuoden 2022 talousarvioon

Khall § 162 12.06.2023

5/02.02.02/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Valtuusto on 13.12.2021 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024. Talousarvio ja taloussuunnitelma sisältää investointiohjelman talousarviokaudelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelmakaudelle 2023-2025. Kunnan taloudessa ja toiminnassa on noudatettava hyväksyttyä talousarviota siihen tehtyine muutoksineen.

Perhon kunnassa on ollut tapana raportoida talousarviomäärärahojen käytöstä ja poikkeamista tilinpäätöskirjassa. Vuoden 2022 yhteenveto investointien toteutumisen määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (sis. poikkeamat) löytyy tilinpäätöskirjan sivulta 81. Yhteenveto käyttötalousosan määrärahoista ja tuloarvioista (sis. poikkeamat) löytyy tilinpäätöskirjan sivulta 85. Sitovien erien ylitykset on kirjoitettu auki tilinpäätöskirjan esittelytekstiin. Menettely on ollut aiemmin valtuuston ja tarkastustoiminnan hyväksymä toimintamalli.

Talousarvion 2022 merkittävimmät ylitykset selvityksineen.

Olenaisia menomäärärahojen ylityksiä:

- Yhteistoiminta ja kuntaosuudet, menojen ylitys 188.450 €
- Varhaiskasvatus, menojen ylitys 71.688 €
- Vesihuoltopalvelut, menojen ylitys 57.891 €
- Energiahuoltopalvelut, menojen ylitys 39.217 €
- osakkeet, ylitys 53.178 €
- Kampus, päärakennus, menojen ylitys 52.586 €
- Tytäryhteisöosakkeet, menojen ylitys 450.000 €

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedokseen määrärahojen ylitykset, ja
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy määrärahojen ylitykset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto



Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.1.-30.4.2023

Khall § 163 12.06.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 35,5 % (1-4/ tp 22: 32,7 %), verotulojen 41,5 % (1-4 /tp 22: 35,6 %) ja valtionosuuksien kertymä 33,4 % (1-4/ tp 22: 33,3 %).

Vuosikate on 0,493 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan samalla tasolla. Vuosikate kattaa poistot 0,408 milj. €, joten tulos on huhtikuun lopulla + 0,085 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-30.4.2023 ovat -45.489 euroa, joka on 1,0 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 17,089 milj. €, 6.490 €/asukas. Kunnalla ei ollut lyhytaikaista kuntatodistustlainaa huhtikuun lopussa.

Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 5,589 milj.€.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.1-30.4.2023 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto
lautakunnat



Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 valmisteluohje

Khall § 164 12.06.2023

241/02.02.00/2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi eli suunnitelmakaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan edellytykset. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuoden 2024 talousarvioraamin valmistelu on aloitettu 30.5.2023 pidetyssä valtuustoseminaarissa, jossa käytiin läpi kunnan toiminnan kehittämistarpeet- ja tavoitteet sekä taloudellinen tilanne.

Tavoiteasettelun ja resurssien budjetoinnin pohjana on valtuuston hyväksymä kuntastrategia sekä valtuuston 24.4.2023 hyväksymä talouden tasapainottamisohjelma. Lisäksi valmistelussa otetaan huomioon hyvinvointisuunnitelma ja sen tavoitteet. Tavoitteiden asettelussa konserninäkökulma on keskeinen osa valmistelua.

Meno- ja tulokehysten perusteina ovat kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman lisäksi talousarvion laadintavuoden tilinpäätösarvio ja sitä edeltävän vuoden tilinpäätös, sekä voimassa oleva taloussuunnitelma. Kunnassa tärkeän tuokehyksen muodostaa verorahoituksen kehitysarvio.

Kunnanhallitus asettaa bruttobudjetoitavalle tehtäville bruttomääräiset meno- ja tulokehykset sekä nettobudjetoitaville tehtäville voidaan asettaa nettomääräiset tulokehykset, jotka sidotaan kuntastrategian mukaan asetettuihin tavoitteisiin. Kehyksessä voidaan asettaa myös menojen kasvua rajoittavia tai tulojen vähimmäistasoa tai palvelujen hinnoittelua koskevia vaatimuksia ja rajauksia.

Talousarvion laadintaohjeella tarkoitetaan kunnanhallituksen menettelyohjetta laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttö-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosien asetelmista ja sitovien erien yhtenäisestä esittämistavasta. Laadintaohjeessa voidaan ohjeistaa myös palvelu- ja tuotantosopimusten tekemisestä ja sopimushinnoittelua esimerkiksi kunnan tai kuntakonsernin tilaaja- ja tuottajatehtävien kesken.

Talousarvioraami tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi 26.6.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus

1. hyväksyy talousarvion 2024 valmisteluohjeen, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan antamaan tarvittaessa lisävalmisteluohjeita,

2. ohjeistaa, että hallintokuntien valmistelu lähtee tavoitteiden asettamisesta, ja että

2. lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 12.10.2023 mennessä kunnanhallitukselle, jonka jälkeen kunnanhallitus arvioi valmistelutilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hallintokunnat

kunnanjohtaja

talous- ja hallintojohtaja

taloussihteeri



Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022

Ytry § 9 05.06.2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Työnantajan tulee hakea Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Työpaikan yhteistyöryhmässä käsitellään työterveyshuollon korvaushakemus ja toimintasuunnitelma sekä työterveyshuollon esittämät yhteenvedot toiminnan toteuttamisesta ja työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arvioinnista.

Korvaushakemuksen käsittely on osa työpaikan yhteistyötä eli yhteistoimintaa. Työnantajan on varattava työsuojelutoimikunnalle, työsuojeluvaltuutetulle tai vastaavalle työpaikan yhteistoimintataholle mahdollisuus antaa lausunto työterveyshuollon korvaushakemuksesta. Lausunto on vapaamuotoinen. Korvaushakemuksessa on ilmoitettava, milloin lausunto on annettu. Perhon kunnassa yhteistyöryhmä toimii työsuojelutoimikuntana ja näin ollen sillä on mahdollisuus antaa lausunto asiasta.

Perhon kunnan työterveyshuollon kustannuserittely esitetään kokouksessa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä merkitsee tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022 ja päättää mahdollisen lausunnon antamisesta.

Päätös

Yhteistyöryhmä merkitsi tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022. Lisäksi päätettiin, että yhteistyöryhmä ei anna lausuntoa korvaushakemukseen liittyen.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 165 12.06.2023

121/01.04.02.00/2022

Valmistelija



*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistyöryhmä käsitellyt ja merkinnyt tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022. Lisäksi yhteistyöryhmä on päättänyt, ettei yhteistyöryhmä anna lausuntoa korvaushakemukseen liittyen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan hakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

taloussihteeri
Kela

**Paikallinen järjestelyvaraerä 1.6.2023 lukien****Yttry § 10 05.06.2023****Valmistelija***talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosina 2022–2025 saivat maaliskuussa lopulliset muotonsa, kun sovintoesitysten mukainen perälautaratkaisu saatiin päätökseen. Perälautaratkaisun mukaisesti yksityisten alojen sopimusratkaisut vaikuttavat kunta- ja hyvinvointialojen palkankorotuksiin. Toisaalta merkittävä osa palkankorotuksista on ns. työnantajaperälaudalla, eli viime kädessä työnantaja päättää niiden kohdentamisesta.

Paikallisten erien osuus kaikista sopimuskorotuksista on huomattavan suuri. Kunta-alalla niiden osuus on noin 40 prosenttia ja hyvinvointialalla peräti noin 55 prosenttia. Lisäksi paikallisten erien perälauta on ns. työnantajaperälauta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos erien jakamisesta ja kohdentamisesta ei päästä paikallisissa neuvotteluissa työntekijöiden edustajien kanssa yksimielisyyteen, niistä päättää viime kädessä työnantaja.

		KVTES	OVTES	TS
1.1.2023	Yleiskorotus			
1.1.2023	Paikallinen järjestelyerä			
1.6.2023	Yleiskorotus	2,20 %	2,02 %	2,20 %
1.6.2023	Paikallinen järjestelyerä*	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %*	0,4 % + 0,3 %
1.6.2023	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)	1,20 %	1,20 %	1,20 %
30.6.2023	Kertaerä	467 € (467 € + 120 € Liite 5)	467 € (467 € + 150 € Osio G)	467 €



		SOTE-sopimus
maaliskuu 2023	Kertaerä	600 €
1.6.2023	Yleiskorotus	2,20 %
1.6.2023	Paikallinen järjestelyerä*	0,4 % + 0,3 %
1.6.2023	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)	1,20 %
1.6.2023	Yhteensovittamiserä (paikallinen erä)	1,50 %
30.6.2023	Kertaerä	467 €

Jos paikallisen erän 0,3 % (1.6.2023) tai 0,33 % (1.6.2024) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja.

OVTES:n osalta on käyty neuvottelut 10.5.2023 ja 22.5.2023. Maanantaina 5.6. käydään vielä yksi neuvottelu. KVTES:n, TS:n ja SOTE-sopimusten osalta on käyty neuvottelut 15.5. ja 22.5.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa 26.5. ja 29.5, joissa linjannut työnantajan esitystä neuvotteluosapuolille. Työnantajan esitys neuvotteluihin järjestelyvaraerän kohdentamiseksi 1.6.2023 alkaen:

KVTES jaetaan seuraavasti;

- A-kohta 0,40% 891 €: 38 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 62 % henkilökohtaisiin lisiin
- B-kohta 0,30% 668 €: 5 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 95 % henkilökohtaisiin lisiin
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämishjelman mukaan 1,2% 2 673€: 100 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

TS jaetaan seuraavasti:

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40% 126€: 100 % henkilökohtaisiin lisiin
- B-kohta 0,30% 94€: 100 % henkilökohtaisiin lisiin
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämishjelman mukaan 1,2% 377€: 100 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin

SOTE jaetaan seuraavasti:

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40% 43€: 100 % henkilökohtaisiin lisiin
- B-kohta 0,30% 32€: 100 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä



koskevan kehittämisohjelman mukaan 1,2% 129€: 100 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin

OVTES jaetaan seuraavasti:

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 750 €: 100 % henkilökohtaisina lisiinä

- B-kohta 0,30 % 562 €: 100 % henkilökohtaisina lisiinä

- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä

koskevan kehittämisohjelman mukaan 1,2 % 2 142 €: 100 %

tehtäväkohtaisina palkkioina

Neuvottelujen tulos tuodaan yhteistyöryhmän kokoukseen. Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 12.6.2023.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä merkitsee neuvottelutuloksen tiedoksi. Yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan työnantajan ehdotuksen järjestelyerien kohdennuksesta, ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Khall § 166 12.06.2023

228/01.02.03/2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistyöryhmä on käsitellyt järjestelyvaraerien jakamisen neuvottelutuloksen ja työnantajan tekemän ehdotuksen, joka on seuraavanlainen:

KVTES jaetaan seuraavasti;

- A-kohta 0,40% 891 €: 38 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 62 % henkilökohtaisiin lisiin

- B-kohta 0,30% 668 €: 5 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 95 % henkilökohtaisiin lisiin

- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä

koskevan kehittämisohjelman mukaan 1,2% 2 673€: 100 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

TS jaetaan seuraavasti:

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40% 126€: 100 % henkilökohtaisiin lisiin



- B-kohta 0,30% 94€: 100 % henkilökohtaisiin lisiin
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä
koskevan kehittämisohjelman mukaan 1,2% 377€: 100 % tehtäväkohtaisiin
palkkoihin

SOTE jaetaan seuraavasti:

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40% 43€: 100 % henkilökohtaisiin lisiin
- B-kohta 0,30% 32€: 100 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä
koskevan kehittämisohjelman mukaan 1,2% 129€: 100 % tehtäväkohtaisiin
palkkoihin

OVTES jaetaan seuraavasti:

Paikallisen järjestelyerien määrät euroina:

- A-kohta 0,40 % 750 €: 100 % henkilökohtaisina lisinä
- B-kohta 0,30 % 562 €: 100 % henkilökohtaisina lisinä
- Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä
koskevan kehittämisohjelman mukaan 1,2 % 2 142 €: 100 %
tehtäväkohtaisina palkkioina

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnahallitus hyväksyy työnantajan ja järjestöjen neuvottelutuloksen sekä
järjestelyvaraerän kohdennuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöhallinto
henkilöstö



Talous- ja hallintojohtajan viransijaisuus

Khall § 146 22.05.2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Talous- ja hallintojohtaja on jäämässä virkavapaalle syyskuun alussa 2023. Arvioitu virkavapaan kesto on n. 11 kk.

Talous- ja hallintojohtaja on keskeinen viranhaltija, joka toimii kunnanjohtajan sijaisena ja käyttää kunnanjohtajalle kuuluvaa ratkaisuvallaa tämän poissa tai estyneenä ollessa. Viranhoitoon on haettava sijainen virkavapaan ajaksi.

Hakuilmoituksen tekstiluonnos oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa talous- ja hallintojohtajan viransijaisuus ajalle 14.8.2023-16.8.2024 avoimeen hakuun
2. että viransijaisuuden kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto
3. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen
4. että viransijaisuuden hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, kunnan www-sivuilla ja TE-palveluiden www-sivuilla
5. että viransijaisuuden hakuaika päättyy perjantaina 2.6.2023 klo 15:00
6. että hakijoiden arviointi- ja haastatteluryhmään osallistuvat kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistot sekä kunnanjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja
7. että arviointi- ja haastatteluryhmä valitsee haastatteluihin kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Khall § 167 12.06.2023

215/01.01.01/2023



Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Viransijaisuuden hakua on jatkettu 12.6.2023 klo 12 saakka. Arviointi- ja haastatteluryhmä arvioi ja pisteyttää hakijat ennen kunnanhallituksen kokousta. Hakijalistaus ja ehdotus haastatteluun kutsuttavista tuodaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

Jatkettuun haku aikaan mennessä saapui yhteensä neljä hakemusta.

Hakemuksen jättivät haku aikaan mennessä [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]. [REDACTED] ei täytä viransijaisuudessa edellytettyä kelpoisuusehtoa.

Kunnanjohtaja teki seuraavana päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että

1. haastatteluryhmä suorittaa haastattelut 19.6.2023,
2. haastatteluun kutsutaan [REDACTED] ja [REDACTED], ja että
3. haastatteluryhmä valtuutetaan tekemään esitys valtuustolle 19.6.2023.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että

1. haastatteluryhmä suorittaa haastattelut 19.6.2023,
2. haastatteluun kutsutaan [REDACTED] ja [REDACTED], ja että
3. haastatteluryhmä valtuutetaan tekemään esitys valtuustolle 19.6.2023.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

**Työvalmentajan määrääkaisen viran jatkaminen ja täyttö****Khall § 132 08.05.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta on mukana lakiin perustuvassa työllisyyden kuntakokeilussa, yhdessä maakunnan muiden kaupunkien ja kuntien kanssa. Kuntakokeilun isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki. Kokeilu on käynnistynyt 1.3.2021.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt alkuperäisen työllisyyden kuntakokeilun kuntasopimuksen 14.12.2021 §:ssä 70 ja päivitetyn kuntasopimuksen 24.4.2023 §:ssä 29.

Työllisyyden kuntakokeiluun liittyen kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.9.2021 §:ssä 74 työvalmentajan määrääkaisen viran perustamisen ajalle 1.11.2021 – 30.6.2023.

Kuntasopimuksen jatkuessa 31.12.2024 saakka ja kunnes lainsäädäntö TE2025-uudistuksen myötä astuu voimaan, on tarpeen jatkaa työvalmentajan määrääkaista virkaa.

Viran nykyinen haltija on ilmoittanut kunnanjohtajalle, että ei ole käytettävissä virkaan nykyisen virkamääräyksen päättyessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueella olevaa työvalmentajan määrääkaista virkaa jatketaan 31.12.2024 saakka ja kunnes lainsäädäntö TE2025-uudistuksen myötä astuu voimaan

2. päättää, että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määrääkaisen viran jatkamisen, valtuuttaa kunnanjohtajan käynnistämään viran täyttämisen

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 37 15.05.2023**Kunnanhallituksen päätösehdotus**



Kunnanvaltuusto päättää, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueella olevaa työvalmentajan määräaikaista virkaa jatketaan 31.12.2024 saakka ja kunnes lainsäädäntö TE2025-uudistuksen myötä astuu voimaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Khall § 168 12.06.2023

103/01.01.01/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Työvalmentajan määräaikainen virka on ollut julkisessa haussa 23.5.-31.5.2023. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta, jotka pisteytettiin 6.6.2023.

Pisteytyksessä todettiin, että yksi hakijoista ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoa, eikä hakemusta pisteytetty.

Haastatteluun kutsuttiin hakijoista [REDACTED] ja [REDACTED]. Haastattelut toteutettiin 6.6. ja 7.6.2023.

Oheismateriaalina saapuneet hakemukset ja hakijoiden arviointitaulukko.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösesitys tuodaan kokoukseen.

Kunnanjohtajan tekemä päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita työvalmentajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2023-31.12.2024-. Mauri Uusitalon ja varalle Johanna Laakson
2. että virkaan valitun tulee ilmoittaa 26.6.2023 klo 12:00 mennessä viran vastaanottamisesta
3. että valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviä rikostaustan selvittämisestä annetun lain mukainen rikosrekisteriote
4. että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös



Perhon kunta

Kunnannäilyitus	§ 132
Kunnanvaltuusto	§ 37
Kunnanhallitus	§ 168

Pöytäkirja
08.05.2023
15.05.2023
12.06.2023

10/2023

19

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hakijat
henkilöstösihteeri



Kunnanhallituksen ohjeistus työ- ja virkavapauksien myöntämisiin

Khall § 169 12.06.2023

240/01.01.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com

Osaavan ja motivoituneen henkilöstön pysyminen kunnassa on ensiarvoisen tärkeää laadukkaiden palvelujen tuottamiseksi kuntalaisille. Perhon kunnassa on tehty monia toimenpiteitä, joilla henkilöstön työssä viihtymistä ja työhyvinvointia tuetaan. Näihin toimenpiteisiin kuuluvat terveiden ja ajanmukaisten työskentelytilojen rakentaminen ja remontointi, sekä erilaiset työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut, kuten esimerkiksi kannustaminen liikkumiseen työajan puitteissa. Työnantajan kanta henkilöstön oman osaamisen vahvistamiseen on myös kannustava, huomioiden palvelujen mahdollisimman häiriötön jatkuminen ja laadun ylläpito.

Tämän hetken työmarkkinatilanne on muuttunut ja työnantajan näkökulmasta rekrytointi on haasteellista ja jatkuvasti vaikeutunut erityisesti kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden vähäisyyden vuoksi. Usein on käynyt myös niin, että toistaiseksi voimassa olevaa paikkaa ei ole voitu täyttää, koska hakijana ei ole ollut yhtään kelpoisuusehdon täyttävää hakijaa. Perhon kunnassa on nähtävissä, että työ- ja virkavapauksien määrää on kasvanut viimeisen vuoden aikana ja kehitys vaikuttaa jatkuvan.

Työnantajan kannalta työ- ja virkavapauksien kasvava määrä vaikeuttaa merkittävästi kestävää henkilöstöpolitiikkaa. Aikaisemmin työ- ja virkavapaan myöntämisissä on suhtauduttu henkilöstön toiveisiin varsin joustavasti ja pyritty järjestämään palvelut väliaikaisratkaisulla. Työ- ja virkavapauksien myöntämiseen suhtautumista on syytä harkita uudelleen, koska väliaikaiset sijaisratkaisut kuormittavat työyhteisöä merkittävästi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus linjaa käytäntöä työ- ja virkavapauksien myöntämisen suhteen seuraavasti:

Mikäli kunnan työntekijä valitaan vastaavaan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään toiselle työnantajalle, työ- tai virkavaputta ei myönnetä.

Työ- tai virkavapaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, mikäli kyseessä on projektiluontoinen ja määräaikainen tehtävä, joka kehittää työntekijää ammatillisesti. Harkinnan suorittaa hallintosäännössä määrätty viranhaltija tai toimielin.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi ehdotustaan seuraavalla tavalla:

Työ- tai virkavapaudet myönnetään lähtökohtaisesti lakisääteisyyden perusteella.



Päätös

Kunnanhallitus linjasi käytäntöä työ- ja virkavapauksien myöntämisen suhteen seuraavasti:

Työ- tai virkavapaudet myönnetään lähtökohtaisesti lakisääteisyyden perusteella.

Mikäli kunnan työntekijä valitaan vastaavaan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään toiselle työnantajalle, työ- tai virkavaputta ei myönnetä.

Työ- tai virkavapaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, mikäli kyseessä on projektiluontoinen ja määräaikainen tehtävä, joka kehittää työntekijää ammatillisesti. Harkinnan suorittaa hallintosäännössä määrätty viranhaltija tai toimielin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt

esihenkilöt

kunnanjohtaja

talous- ja hallintojohtaja

henkilöstösihteeri

**Perhon kunnan päihdeohjelma****Yttry § 8 05.06.2023****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Lisäksi se velvoittaa, että jokaisen työntekijän on oman kokemuksensa sekä ammattitaitonsa mukaisesti töissään huolehdittava käytettävissä olevin keinoin niin omasta kuin muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä.

Työterveyshuoltolaki velvoittaa tekemään päihdeohjelman, jos työpaikalla tehdään huumetestejä. Työterveyshuoltolain mukaan työntekijä ei saa ilman perusteltua syytä kieltäytyä työ- ja toimintakykynsä selvittämisestä työstä aiheutuvien, terveydentilaan kohdistuvien vaatimusten vuoksi (Työterveyshuoltolaki 13§).

Alkoholin ja muiden päihteiden väärinkäyttö on huomattava terveydellinen, taloudellinen ja sosiaalinen ongelma, joka aiheuttaa vaikeuksia työ- ja perhe-elämässä. Perhon kunnassa ei saa työskennellä eikä olla päihtyneenä työssä. Perhon kunta on sitoutunut varmistamaan turvallisen, terveellisen ja tuottavan työpaikan jokaiselle työntekijälle. Tätä tarkoitusta varten on voimassa tämä päihdeohjelma, joka koskee erilaisten päihteiden, alkoholin ja muiden huumausaineiden käyttöä. Päihdeohjelman tavoitteena on tukea työntekijöiden työkykyä ja ehkäistä päihdehaittoja sekä ohjata tarkoituksenmukaiseen toimintaan päihdehaittilanteessa.

Päihdehaittojen ehkäisy, varhainen toteaminen ja puuttuminen sekä hoitoon ohjaaminen koskevat työyhteisössä kaikkia henkilöitä. Päihdehaittojen vähättely ja peittely eivät paranna päihteiden liikkakäyttäjän tilannetta. Ongelmien piilottelua ja salaamista ei tule hyväksyä esimerkiksi huolehtimalla ongelmaisen työntekijän laiminlyömistä työtehtävistä. Työyhteisö ei saa suojella työntekijää, vaan päihdeongelmasta on heti ilmoitettava esimiehelle.

Työturvallisuuden ja asianmukaisen sekä asiakasturvallisen palvelun vuoksi työyhteisöllä on ilmoitusvelvollisuus, mutta päihdeongelmaiseen kohdistuvista toimenpiteistä päättää työnantaja. Hoidon onnistumisen kannalta on tärkeää, että hoidossa oleva ja hoidosta palaava työtoveri hyväksytään tasavertaisena työyhteisöön. Näin tuetaan hänen selviytymistään ja toipumistaan. Päihdeongelmaisen henkilön hoitoon hakeutuminen ja hoitoon ohjaaminen aikaisessa vaiheessa voi edesauttaa henkilön tervehtymistä ja vähentää haittatekijöitä. Työntekijällä itsellään on ensisijainen vastuu omasta terveydestään ja työkyvystään. Esihenkilön ja työyhteisön vastuu on toissijainen. Työyhteisön tulee sitoutua jokapäiväisessä toiminnassaan päihdeettömään työkuultuuriin.

Liitteenä oleva päihdeohjelma koskee kaikkia Perhon kunnan palveluksessa työskenteleviä henkilöitä. Tässä ohjeessa tarkoitetaan sekä viranhaltijoita että työsuhteellisia työntekijöitä.



Päihdeohjelma on sopimus päihdehaittojen ja -ongelmien ehkäisyyn ja puuttumiseen työpaikalla. Päihdeohjelmaan on kirjoitettu työpaikan toimintatavat ja -ohjeet työpaikan päihdetyölle. Päihdeohjelma on myös puheeksi ottamisen käsikirja. Ohjelmassa voidaan sopia myös mm. huume- ja alkoholin riskikäytön testien käytöstä työterveyshuoltoyhteistyössä.

Päihdeohjelma suunnitellaan työsuojelun yhteistoiminnassa. Suunnitteluun osallistuu työnantaja, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, henkilöstöhallinto ja työterveyshuolto. Päihdeohjelman tavoitteena on varmistaa turvallinen ja terveellinen työpaikka jokaiselle työntekijälle. Lisäksi tavoitteena on varmistaa, että jokainen työyhteisön jäsen tietää velvollisuutensa ennaltaehkäistä ja puuttua työyhteisöä haittaavaan päihteiden käyttöön ja olla osa työpaikan työkykyä ylläpitävää toimintaa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan päihdeohjelman ja esittää sitä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 170 12.06.2023

20/01.00.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt liitteenä olevan päihdeohjelman, joka on Perhon kunnan sopimus päihdehaittojen ja -ongelmien ehkäisyyn ja puuttumiseen työpaikalla. Yhteistoimintaryhmä esittää kunnanhallitukselle ohjelman hyväksymistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan Perhon kunnan päihdeohjelman,
2. velvoittaa esihenkilöitä tiedottamaan tiimeilleen hyväksytyn päihdeohjelman.

Päätös



Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Esihenkilöt

Henkilöstö



Sivutoimilupa-anomus

Khall § 171 12.06.2023

220/01.01.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen anoo 28.4.2023 päivätyllä anomuksella kunnanhallitukselta sivutoimilupaa pienimuotoiseen ja sivutoimiseen yritystoiminnan harjoittamiseen Tmi Urheilupalvelu Urhoksen nimissä (Y-tunnus 3194235-9).

Sivutoimilupa-anomus oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsuselle sivutoimiluvan
2. edellyttää, että sivutoimen harjoittaminen ei haittaa Perhon kunnan virkasuhteeseen kuuluvien työtehtävien suorittamista tai asianmukaista hoitamista, eikä vaaranna työnantajan luottamusta työtehtävien hoidossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
asianosainen



Kunnanjohtajan vuosiloma

Khall § 172 12.06.2023

235/01.00.01/2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Hallintosäännön 4 §:n 6. kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vahvistaa kunnanjohtajan etätyön, yksittäiset vuosilomapäivät ja enintään kahden viikon virkavapaan.

Kunnantoimisto on suljettuna 3.-28.7.2023 välisenä aikana, ja henkilöstöä on ohjeistettu keskittämään vuosilomien pito tähän ajankohtaan työtehtävien niin salliessa.

Kunnanjohtaja on hakenut vuosilomaa ajalle 3.-30.7.2023.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtajalle vuosiloman ajalle 3.7.-30.7.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
henkilöstösihteeri

**Kesätyöllistämistuki v. 2023****Khall § 69 13.03.2023****Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vuonna 2022 kesätyöllistämistukea maksettiin yhteensä 9 369,23 eurolla ja sillä mahdollistettiin kesätyöpaikka 25 perholaiselle nuorelle 15 eri työnantajalla.

Nuorten kesätyöllistämistukiehdot esitetään pidettäväksi samoina, kuin vuonna 2022, lukuunottamatta tuettavia ikäryhmiä sekä työllistämiskakson ja hakuajan päivämääriä.

- Tukea voi saada vuosina 1998 - 2007 syntyneistä nuoresta
- Nuoren kotikuntana tulee olla Perho ajanjaksona, jolle tuki kohdistuu
- Työnantaja voi olla perholainen tai Perhossa toimiva yritys, yhteisö tai maatala
- Kotitaloudelle tuki voidaan maksaa, mikäli työllistää perheen ulkopuolisen nuoren
- Tukea voidaan myöntää yhden oman perheenjäsenen (ei kotitaloudet) työllistämiseen
- Tukea ei myönnetä nuorelle, joka on oikeutettu työmarkkinatukeen - Kesätyöllistämistuki on aina toissijainen työvoimapoliittisiin tukiin nähden
- Tuki maksetaan vain yhdelle työnantajalle nuorta kohti, sitä ensimmäiseksi hakeneelle
- Työaika on oltava vähintään 6 tuntia päivässä ja työllistämiskakson pituus vähintään yksi kuukausi ajalla 1.5. - 30.9.2023 (n. 21 työpäivää)
- Tuki on palkasta ja palkan sivukuluista: perheenjäsenen työllistämiseen 40 %, enintään 200 € ulkopuolisen työllistämiseen 50 %, enintään 400 €
- Tuki haetaan kunnalta jälkikäteen sähköisellä tai paperisella lomakkeella, kuitenkin viimeistään 7.10.2023. Sähköinen lomake hakuohjeineen on näkyvissä kunnan www-sivuilla 2.5. - 7.10.2023 välisenä aikana. Paperisia hakulomakkeita hakuohjeineen on noudettavissa kunnantoinimistolta ja kirjastolta
- Tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu hakemus, kopio molempien osapuolten allekirjoittamasta työsopimuksesta ja tosite tai muu todistus maksetusta palkasta ja sivukuluista
- Työllistämistuet maksetaan lokakuun loppuun 2023
- Tuen maksatuksessa otetaan huomioon tarkoitukseen varattu määräraha ja tarvittaessa tuen määrää pienennetään, mikäli hakemusten perusteella katsotaan, ettei varattu määräraha riitä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuosina 1998 - 2007 syntyneiden kesätyöllistämistukiehdot vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
taloussihteerit
henkilöstösihteeri

Khall § 173 12.06.2023

32/02.05.01.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan myöntämän kesätyöllistämistuen tavoitteena on vuosittain edistää mahdollisimman monen tuen piiriin kuuluvan nuoren kesätyöllistyminen. Osa nuorista haluaa työllistää itsensä kesän ajaksi toimimalla yrittäjänä. Aikaisemmin kesätyöllistämistuki ei ole koskenut itsensä työllistäviä nuoria ja nuorten työllistymisen tukemiseksi on tarkoituksen mukaista täydentää kesätyöllistämistuen ehtoja siten, että tuen on mahdollista kohdentua myös itsensä yrittäjänä työllistävälle nuorelle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. täydentää nuorten kesätyöllistämistuen ehtoja siten, että tukea voidaan maksaa myös itsensä yritystoiminnalla (kevytyrittäjyys, 4H yritys, tms.) työllistävälle henkilölle,
2. että tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu kirjanpito, josta ilmenee toiminnan laajuus. Vähimmäisedellytys on 1000 €:n liikevaihto 1.5. - 30.9.2023 väliseltä ajalta ja
3. että itsensä työllistämisen tuki on 400 € tuen ehtojen täyttyessä, huomioiden määrärahan riittävyys.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2022

NuVa § 17 26.04.2023

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai petri.harsunen@perho.com.

Perhon nuorisovaltuusto toimii kunnanhallituksen alaisena nuoria koskevien asioiden asiantuntija- ja yhteistyöelimenä. Perhon nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuusto laatii vuosittain vuosikertomuksen toiminnastaan ja toimittaa sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri on luonnostellut nuorisovaltuuston vuosikertomuksen vuodelta 2022, jossa huomioitu kokoonpano, edustukset ja keskeiset päätökset ja tapahtumat. Vuosikertomus kokouksen oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Nuorisovaltuusto hyväksyy vuosikertomuksen vuodelta 2022 ja toimittaa sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Khall § 174 12.06.2023

189/00.01.02/2023

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com

Nuorisovaltuusto on käsitellyt vuosikertomuksensa vuodelta 2022.

Liitteenä nuorisovaltuuston vuosikertomus 2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston vuosikertomuksen vuodelta 2022.

Päätös



Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
nuorisovaltuusto

**Hakemus vesijohdon rakentamisesta Ruuhilammin rantaan****Tekla § 50 17.05.2023****Valmistelija***Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Kiinteistön 584-401-27-23 omistaja on tiedustellut vesilaitokselta mahdollisuutta rakentaa vesijohto omistamalleen mökille, joka sijaitsee Ruuhilammin itärannalla. Kunnan vesijohdon runkolinja sijaitsee Humalajoentien itäpuolella, Ruuhilammen rannasta noin 70 metrin etäisyydellä. Vesilaitoksen toiminta-alueen raja kulkee tuolla kohdalla vesijohdon runkolinjassa. Kiinteistö 584-401-27-23 sijaitsee vesilaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella.

Vesihuoltolain 6 §:n mukaisesti. ” Jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat, kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi”. Tämä pykälä ottaa kantaa toiminta-alueen laajentamiseen asutusta varten, ei vapaa-ajan asutusta.

Vesihuoltolain 7 §:n mukaisesti: ”Kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.” Muilta rannan mökkiläisiltä ei ole tullut kyselyä vesijohdosta joten voidaan todeta, että vesilaitoksen toiminta-aluetta ei ole velvollisuus laajentaa.

Mikäli useampi mökkiläinen on jatkossa kiinnostunut ottamaan vesijohdon, voidaan siinä tapauksessa harkita vesilaitoksen toiminta-alueen laajentamista, jolloin kunta voisi lunastaa vesijohtoputken kiinteistön 584-401-27-23 ja runkolinjan väliltä. Tästä maksettaisiin rakentamisesta aiheutuneet kustannukset.

Kunnan hallintosäännön mukaisesti tekninen johtaja hyväksyy vesilaitoksen liittymissopimukset vesilaitoksen toiminta-alueella. Koska hallintosäännössä ei ole otettu kantaa toiminta-alueen ulkopuolisten kiinteistöjen liittämiseen kuuluu toimivalta kunnanvaltuustolle.

Koska kiinteistö ei sijaitse toiminta-alueella ei vesilaitoksella ole velvollisuutta liittää kiinteistöä vesilaitoksen verkostoon. Toiminta-alueen ulkopuoliset liittyjät maksavat liittamisestä aiheutuvat työt ja tarvikkeet mutta heiltä ei peritä liittymismaksua. Kiinteistö 584-401-27-23 sijaitsee noin 570 m:n etäisyydellä vesilaitoksen runkolinjasta. Vesijohto tulisi asentaa painottamalla Ruuhilammin pohjaan. Kustannusarvio kiinteistön liittämiseksi vesilaitoksen verkostoon on noin 6200 euroa sis. alv 24 %.

Rakennustarkastajan päätösehdotus



Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että:

1. kiinteistölle 584-401-27-23 voidaan rakentaa vesijohto kunnan toimesta, sillä ehdolla että liittyjä maksaa kaikki vesijohdon rakentamisesta aiheutuneet kulut, koska kiinteistö sijaitsee toiminta-alueen ulkopuolella.
2. kiinteistön 584-401-27-23 omistaja vastaa rakennettavan vesijohdon kunnossapidosta ja mahdollisesta uusimisesta kustannuksellaan.
3. mikäli muilla rannan mökkiläisillä ilmenee halukkuutta ottaa vesijohto, on kunnalla oikeus lunastaa vesijohto rakentamiskustannuksilla vesilaitoksen omistukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

- kunnanhallitus

Khall § 175 12.06.2023

218/14.05.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. kiinteistölle 584-401-27-23 voidaan rakentaa vesijohto kunnan toimesta, sillä ehdolla että liittyjä maksaa kaikki vesijohdon rakentamisesta aiheutuneet kulut, koska kiinteistö sijaitsee toiminta-alueen ulkopuolella.
2. kiinteistön 584-401-27-23 omistaja vastaa rakennettavan vesijohdon kunnossapidosta ja mahdollisesta uusimisesta kustannuksellaan.
3. mikäli muilla rannan mökkiläisillä ilmenee halukkuutta ottaa vesijohto, on kunnalla oikeus lunastaa vesijohto rakentamiskustannuksilla vesilaitoksen omistukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Perhon kunta

Iekninen lautakunta

Kunnanhallitus

§ 50

§ 175

Pöytäkirja

17.05.2023

12.06.2023

10/2023

33

Valtuusto

**Esitys Paavonkallion ulkoilualueen kaavoittaminen puistoalueeksi****Hyvly § 32 09.05.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt kokouksessaan 21.2.2023 Paavonkallion ulkoilualueen kehittämistä ja päättänyt perustaa eri käyttäjäryhmistä koostuvan asiantuntijaryhmän. Ryhmään on nimetty 14 henkilöä. Työryhmä piti ensimmäisen kokouksensa 20.4.2023, jossa lähinnä kartoitettiin alueen nykytilannetta, kuluvalle vuodelle varattua määrärahaa ja sen käyttöä sekä alueen suunnittelua pitkällä tähtäimellä.

Työryhmä näki tärkeänä alueen maankäytön varmistamisen tulevaisuudessa ulkoilu- ja virkistysalueeksi. Kiireellisimpänä toimenpiteenä nähtiin ns. vanhan 3 km:n kuntoradan/valaistun ladun pohjan kunnostamista mm. kuivattamista, kantavan maakerroksen perustamista sekä pintamateriaalin valitsemista siten, että se mahdollistaa eri käyttäjien ympärivuotisen käytön. Turvallinen käyttö edellyttää myös muutamien valaisinpylväiden lisäämistä ja led-lamppujen vaihtamista valopylväisiin.

Myös maa-alueiden ostot nousivat työryhmässä esille, jolloin alueen saavutettavuus mm. Kampus-alueelta paranisivat merkittävästi.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri sai tehtävän selvittää hankerahoituksen mahdollisuuksia alueen kehittämiseksi pitkällä aikavälillä.

Työryhmän kokousmuistio (20.4.2023) oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvoinlautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

- 1) Paavonkallion alueen kaavoitusprosessi käynnistetään ulkoilu- ja virkistysalueeksi.
- 2) Alueen keskeisten maa-alueiden hankkimista kunnalle.
- 3) Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri selvittää alueen kehittämissuunnitelman laatimista kehittämishankkeena esim. Maaseudun kehittämisvaroista
- 4) Perustettu työryhmä jatkaa työskentelyään alueen suunnittelua työryhmän kokousmuistion pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
Tekninen toimi
Kunnanvaltuusto

**Khall § 176 12.06.2023**

105/12.04.02/2023

Valmistelija

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, tai
alpo.anisimaa@perho.com.*

Paavonkallion alue on Perhon kirkonkylän osayleiskaavassa merkinnällä MU (Maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla on erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta). Ympäristöministeriön raportissa 22-2016 Metsämaa kaavoituksessa sanotaan MU kaavamerkinnästä näin:

”Yleiskaavassa MU-merkinnällä osoitetun alueen pääkäyttötarkoitus on maa- ja metsätalous. Alueen käytön suunnittelussa tulee huomioida lisäksi ulkoilukäyttö.

Suuri osa virkistyskäytöstä tapahtuu jokamiehen oikeudella talousmetsissä, jotka täydentävät virkistyskäyttöön varattuja alueita. Erityisesti taajamien ja matkailukeskusten läheisyydessä metsätalousvaltaisiin alueisiin kohdistuu virkistyskäyttöpainetta, mikä voi aiheuttaa maanomistajalle harmia. Virkistysmahdollisuudet luonnossa ovat ihmisten hyvinvoinnin ja terveyden kannalta tärkeitä.

Jokamiehen oikeuksilla tarkoitetaan jokaisen Suomessa oleskelevan mahdollisuutta käyttää luontoa siitä riippumatta, kuka omistaa alueen tai on sen haltija. Jokamiehen oikeuksista nauttimiseen ei tarvita maanomistajan lupaa, eikä niistä tarvitse maksaa.

Jokamiehen oikeutta käyttämällä ei kuitenkaan saa aiheuttaa haittaa tai häiriötä.

MU-alueella sovelletaan metsän hoitamiseen ja käyttämiseen metsälakia.

Metsälakiin ei sisälly erityisiä määräyksiä virkistyskäytön huomioon ottamisesta. Erilaisissa metsänhoidon suosituksissa annetaan ohjeita virkistyskäytön huomioimiseen. Virkistyskäytölle oleellista on kulkumahdollisuuksien säilyttäminen. Esimerkiksi polkujen hävittämistä tulee välttää. Maiseman tulee miellyttää silmää, jotta ulkoilu koetaan virkistäväksi. Metsälain lisäksi on noudatettava kaavan määräyksiä.

Ohjaamalla ulkoilu tietyille reiteille voidaan sekä parantaa alueen ulkoilumahdollisuuksia että vähentää metsätaloustaloudelle aiheutuvia haittoja. Ulkoilureitti voidaan perustaa maanomistajan ja kunnan välisellä sopimuksella tai ulkoilulain mukaisella ulkoilureittitoimituksella.”

MU kaavamerkinnän muuttaminen esimerkiksi VL (Lähevirkistysalue) merkinnäksi toisi metsän käytölle rajoituksia ja mahdollistaisi alueen suunnittelun ja rakentamisen.

Teknisen toimen näkemyksen mukaan Paavonkallion alue on merkittävä asutuksen lähellä oleva metsäalue joka mahdollistaa kuntalaisten luonnosta nauttimisen kirkonkylän läheisyydessä. Alueelle on rakennettu aikoinaan pururata kunnan omistamille kiinteistöille ja lisäksi on vuokrattu maata 6 km lenkkiä varten naapurikiinteistöistä. Kampus alueelta johtava hevospolku on kunnan omistamalla kiinteistöllä. Alueen saavutettavuutta on parannettu asemakaavaan merkityllä parkkialueella ja tieyhteydellä.



Kunnan omistamien kiinteistöjen välissä on 19 ha yksityisen omistamaa maata, josta noin 12 ha on yleiskaavan MU merkinnällä olevaa metsää ja noin 7 ha joka on asemakaavassa peltoa, puistoa, omakotitalo ja maatila aluetta.

Perhon kunnan hallintosäännön §:n 22 mukaan kunnanhallitus, hallintoa johtaessaan antaa yleisohjeita kunnan hallintoon kuuluvista tehtävistä mm. kaavoituksesta ja maapolitiikasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Paavonkallion ulkoilualueen käyttöä ei rajoita nykyinen kaavamerkintä. Kunta ei käynnistä ehdotettua kaavoitusprosessia
2. tarvittava yhteys Kampus alueelta voidaan toteuttaa kunnan omistamalla kiinteistöillä tai maankäyttösopimuksin, eikä kunta lähde tässä vaiheessa neuvottelemaan maanomistajan kanssa alueen ostamisesta.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi ehdotustaa seuraavasti:

Kohta 3. kunnan omistama metsäalue poistetaan metsätalouskäytöstä. Jatkossa aluetta hoidetaan puistomaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että

1. Paavonkallion ulkoilualueen käyttöä ei rajoita nykyinen kaavamerkintä. Kunta ei käynnistä ehdotettua kaavoitusprosessia.
2. tarvittava yhteys Kampus alueelta voidaan toteuttaa kunnan omistamalla kiinteistöillä tai maankäyttösopimuksin, eikä kunta lähde tässä vaiheessa neuvottelemaan maanomistajan kanssa alueen ostamisesta, ja että
3. kunnan omistama metsäalue poistetaan metsätalouskäytöstä. Jatkossa aluetta hoidetaan puistomaisesti.

Toimenpiteet, otteet
hyvinvointilautakunta



**Esitys Keski-Pohjanmaan liitolle Traficom laajakaistahankkeiden toteutuksesta
Perhon kunnassa**

Khall § 177 12.06.2023

236/00.01.05/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunta on varannut talousarvion investointiosaan määrärahan laajakaistarunkoverkkojen toteuttamiseksi kunnan alueella. Määräraha kohdennetaan hankkeisiin, jotka saavat osarahoitusta Traficomilta laajakaistatukilain (1185/2021) nojalla. Vuonna 2022 Perhon kunta esitti laajakaistahankkeisiin kolmea aluetta; Peltokangas, Möttönen-Taipale sekä Korkiakangas-Humalajoki, joista Traficom teki alueelliset markkina-analyysit. Keski-Pohjanmaan liitto kilpailutti hankkeiden toteutukset avoimella kilpailutuksella, mutta Perhon hankkeeseen ei tullut yhtään tarjousta, johtuen hankkeiden kohtuullisesta taloudellisesta riskistä toteuttajille.

Tehdyt markkina-analyysit ovat voimassa kuluvan vuoden lopulle ja hankevalmistelussa on selvitetty edellä mainittujen alueiden toteuttamismahdollisuuksia erillisinä hankkeina.

Selvitysten perusteella toteuttamiskelpoisia ovat Peltokankaan ja Humalajoen hankeet.

Esitys toteuttamiskelpoisita hankealueista oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. esittää Keski-Pohjanmaan liitolle, että se käynnistäisi esitettyjen laajakaista hankkeiden toteuttamisen
2. esittää, että kilpailutuksessa hyväksyttäisiin myös alueiden erilliset toteutukset
2. sitoutuu rahoittamaan hankkeiden tarvitsemat omarahoitusosuudet
3. toteaa, että omarahoituksien tarvitsema rahoitus on huomioitu vuoden 2023 talousarvion investointiosassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Keski-Pohjanmaan liitto



Työllisyysalueen valmisteluvaiheeseen liittyvät Keski-Pohjanmaan kuntien linjaukset

Khall § 178 12.06.2023

440/14.07.01.03/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Lakipaketti julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä vahvistettiin 23.3.2023. Lakiuudistuksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle. Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan kanssa työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki.

Keski-Pohjanmaan maakunnassa TE-palvelujen siirtoa kuntiin valmistelee Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilun laajennettu yhteistyöelin. Keski-Pohjanmaan kunnat (Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi, Perho, Toholampi, Veteli), Kaustisen seutukunta, Keski-Pohjanmaan liitto, Pohjanmaan TE-toimisto, Pohjanmaan ELY-keskus ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite ovat nimenneet edustajansa laajennettuun yhteistyöelimeen.

Kuntien ja muodostettavien työllisyysalueiden on ilmoitettava 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle, miten työllisyyspalvelut alueella on tarkoitus järjestää vuoden 2025 alusta lähtien. Valmistelutyön etenemisen kannalta on tässä vaiheessa päätettävä, lähdetäänkö työllisyysaluetta valmistelevaan kuntayhtymän vai vastuukuntamallin pohjalta. Yhteistyöelin on päättänyt esittää alueen kunnille ja kaupungeille, että työllisyysaluevalmistelua jatketaan vastuukuntamallilla, jossa isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki. Yhteistä toimitelintä koskeva sopimus hyväksytään kaikissa perustettavan työllisyysalueen osakaskuntien valtuustoissa (KL 52§). Samassa yhteydessä tulee esittää työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma, jossa mm. määriteltäisiin taloudelliset ja henkilöstöresurssit sekä muut palvelujen tuottamisen ratkaisut.

Vastuukuntamallissa vastuuviranomaisena toimivan kunnan ja työllisyysalueen muiden kuntien on mahdollista sopia mm. palvelutuotannosta sekä resurssien ja kustannusten jakautumisesta alueella. Järjestämiseen liittyvä sopimus on tarkoitus valmistella toukokuun aikana ja viedä valtuustoihin hyväksyttäväksi alkusyksystä 2023. Sopimusta valmistelevaa ryhmää johtaa Kokkolan kaupunginjohtaja.

Kuntien, jotka valmistelevat yhteistoiminta-alueiden muodostamista tulee huomioida valmistelussa lakisääteinen yhteistoimintavelvoite. Yhteistoimintamenettelyssä käydään läpi alueiden muodostamisen perusteet, erilaiset vaihtoehdot työllisyyspalveluiden järjestämiselle sekä niiden vaikutukset henkilöstölle. Yhteistoimintaneuvottelut tulee käydä ennen kuin työllisyyspalveluiden järjestäminen yhteistoiminta-alueella on ratkaistu.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Perhon kunta hyväksyy, että TE-palvelut 2024 -uudistus valmistellaan Keski-Pohjanmaan alueen työllisyyden hoidon osalta vastuukuntamallilla, jossa isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki,
2. järjestämisvastuusta laaditaan perustettavan työllisyysalueen osakaskuntien valtuustojen hyväksymä sopimus yhteisestä toimielimestä,
3. palveluiden järjestämiseen liittyen laaditaan työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma,
4. TE-palvelut 2024 -uudistusta koskeva valmisteluaikataulu merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Valtuustoaloite "Isänmaan puolesta" -muistotaulun siirtäminen Möttösen koululle

Khall § 179 12.06.2023

221/00.01.02/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Valtuutetut Mikko Tamminen, Ilona Alatalo, Tanja Jaatinen ja Markus Kivelä
jättivät 15.5.2023 seuraavan valtuustoaloitteen:

*Valtuustoaloite "Isänmaan puolesta" -muistotaulun siirtämiseksi Möttösen
koululle*

*Allekirjoittaneet valtuutetut esittävät kunnanhallitukselle, että se ryhtyisi
toimenpiteisiin Möttösen Nuorisoseurantalolla olevan sankarivainajien
muistotaulun sijoittamiseksi arvoiselle paikalle Möttösen koululle.*

*Möttösen koululle näkyvälle paikalle asetettuna muistotaulu tulisi paremmin
huomatuksi ja sankarivainajien ja veteraanien muisto säilyisi ihmisten mielissä
paremmin.*

Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja ovat sopineet Möttösen nuorisoseuran
edustajan kanssa, että muistotaulu siirretään kesän aikana Möttösen koululle
muistotaulun arvolle sopivaan paikkaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen tekniselle toimelle toimeenpantavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tekninen toimi

aloitteen allekirjoittajat



Suomenselän Lentokenttä Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 180 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Suomenselän Lentokenttä Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvaan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää Suomenselän Lentokenttä Oy:n yhtiökokousedustajaksi Matti Kytölä ja varaedustaja Lauri Laajala kuluvaan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

Suomenselän Lentokenttä Oy



Millespakka Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 181 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Millespakka Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Millespakka Oy:n yhtiökokousedustajaksi Matti Kellokoski ja varaedustajaksi Antti Isomöttönen kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt edustajat

Millespakka Oy



Kasenet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 182 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätty viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä KaseNet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

KaseNet Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Mikko Tamminen ja varaedustajaksi Rami Erkkilä kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat
KaseNet Oy



Jyta Omaisuus Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 183 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätty viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Jyta Omaisuus Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Jyta Omaisuus Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Tapio Peltokangas ja varaedustajaksi Sirpa Itäniemi.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt edustajat
Jyta Omaisuus Oy



Perhon Ravirata Oy:n yhtiökokousedustaja ja varaedustaja nimeäminen

Khall § 184 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätty viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon Ravirata Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Perhon Ravirata Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Pekka Riihimäki ja varaedustajaksi Ilona Alatalo.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

Perhon Ravirata Oy



Kokkolanseudun Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 185 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Kokkolanseudun Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvaan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Kokkolanseudun Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Matti Louhula ja varaedustajaksi Mika V. Kellokoski kuluvaan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

Kokkolanseudun Kehitys Oy



Perhon Kehitysyhtiö Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 186 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon Kehitysyhtiö Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun

Päätös

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Matti Kytölä ja varaedustajaksi nimettiin Tapio Peltokangas kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

Perhon Kehitysyhtiö Oy



Kiinteistö Oy Perhon Kartanon yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 187 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Kiinteistö Oy Perhon Kartanon yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvaan valtuustokauden loppuun

Päätös

Kiinteistö Oy Perhon Kartanon yhtiökokousedustajasi nimettiin Pekka Riihimäki ja varaedustajaksi Mika V. Kellokoski kuluvaan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

Kiinteistö Oy Perhon Kartano



Asunto Oy Perhonjokirannan yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 188 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Asunto Oy Perhonjokirannan yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Asunto Oy Perhonjokirannan yhtiökokousedustajaksi nimettiin Sirpa Itäniemi kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valitut edustajat

Asunto Oy Perhonjokiranta



Asunto Oy Rivihiekan yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 189 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätty viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Asunto Oy Rivihiekan yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Asunto Oy Rivihiekan yhtiökokousedustajaksi nimettiin Pekka Riihimäki kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valittu edustaja

Asunto Oy Rivihiekka



Perhon Opiskelija-Asunnot Oy yhtiökokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen

Khall § 190 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon Opiskelija-Asunnot Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Perhon Opiskelija-Asunnot Oy yhtiökokousedustajaksi nimettiin Matti Louhula.

Toimenpiteet, otteet

valittu edustaja

Perhon Opiskelija-Asunnot Oy



Järvinet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan sekä hallituksen jäsenen nimeämiset

Khall § 191 12.06.2023

211/00.00.01/2023

Valmistelija

*Halintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 20 § määrittää konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jaon. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 7 mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin, kohdan 9 mukaan nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä kohdan 10 mukaan nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Osakassopimuksen mukaan Perhon kunnalla on yksi jäsen Järvinet Oy:n hallituksessa.

Järvinet Oy:n yhtiökokous pidetään to 15.6.2023 klo 12.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Järvinet Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kuluvan valtuustokauden loppuun.

Päätös

Järvinet Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Lauri Laajala kuluvan valtuustokauden loppuun.

Toimenpiteet, otteet

valittu edustaja
Järvinet Oy



Asunto Oy Perhon lainoitus ja kunnan omavelkaisen takauksen purkaminen

Khall § 192 12.06.2023

285/02.07.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Asunto Oy Perhon Paroni on Perhon kunnan 100 %:sti omistama tytäryhtiö. As Oy Perhon Paroni on ollut suunnittelemassa ja valmistelemassa rivitalokiinteistökokonaisuuden rakentamista kesälle 2023. Yhtiö on lunastanut kunnalta tontin, jolle rivitalokiinteistö on tarkoitus rakentaa, hintaan 10.380 euroa. Yhtiö on tarvinnut lyhytaikaista tilapäisluottoa ennen lainan nostamista tonttikauppaan ja kauppaan liittyviin kuluihin kuten tontin lohkomiseen, kaupanvahvistajan palkkioon ja varainsiirtoveroon.

Asunto Oy Perhon Paronille on myönnetty talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä tilapäisluotto 15.000 euroa 28.2.2023. Luotolle on määritelty takaisinmaksun yhteydessä 2 %:n vuotuinen korko. Yhtiön suunnitelmissa on ollut maksaa kunnalle takaisin lyhytaikainen tilapäisluotto, kun yhtiön rakentamiseen liittyvä laina on nostettu, kuitenkin viimeistään 31.5.2023. Kauppa Perhon kunnan ja Asunto Oy Perhon Paronin välillä Puistola RN:o 263:34- nimisestä (584-401-263-34) tilasta on tehty 28.3.2023.

Valtuusto on 19.9.2022 § 61 myöntänyt yhtiölle 2.000.000 euron omavelkaisen takauksen kiinteistön rakentamiseen tarkoitetulle lainalle. Kuntalain 15 luvun 129 §:ssä säädetään takauksen antamisen edellytyksistä. Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunta ei saa myöntää takausta, jos takaukseen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskien näkökulmasta riittävän osan. Edellä mainitut periaatteet vastaavat hyvin pitkälti vakiintuneessa oikeuskäytännössä jo aikaisemmin vahvistettuja periaatteita. Asunto Oy Perhon paronille annetun omavelkaisen takauksen vastavakuutena on rakennettava kiinteistö.

Kilpailutuksessa Asunto Oy Perhon Paronin hallitus totesi, ettei hanketta ole taloudellisesti kannattavaa toteuttaa tässä vaiheessa, johtuen yleisistä rakentamiskustannuksista ja korkomarkkinoista. Yhtiö tarkastelee investointia uudelleen aikaisintaan syksyn aikana.

Koska rakentaminen ei ole käynnistymässä vuoden 2023 aikana, kunnan takaukselle ei ole tällä hetkellä tarvetta. Rakentamiskustannusten ja rakentamissuunnitelman mahdollisen tarkentamisen myötä rahoituksen tarve ja takaus uudelle rahoitukselle on syytä tehdä erikseen.



Jotta yhtiön toimintakyky säilyy ja se kykenee selviytymään tämän hetken velvotteista, viranhaltijapäätöksellä myönnetty laina on syytä muuttaa kahden (2) vuoden määräaikaiseksi ja kertalyhenteiseksi lainaksi. Lainan määrässä tulee huomioida yhtiölle syntyneet suunnittelukustannukset.

Talous- ja hallinto johtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Asunto Oy Perhon Paronille 30.000 euron lainan 30.8.2025 saakka. Laina on kertalyhteinen ja siihen lisätään 2 %:n vuotuinen korko, joka maksetaan lainan takaisinmaksun yhteydessä,
2. peruu Asunto Oy Perhon Paronille annetun 2.000.000 euron omavelkaisen takauksen, ja yhtiön antama vastavakuus vapautetaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Lauri Laajala, Matti Louhula, Mirja Siironen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden perusteella. Tapio Peltokangas toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 193 12.06.2023****Valmistelija***Tietohallintoasiantuntija Toni Varila, p. 040 187 0369 tai toni.varila@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.5. – 7.6.2023 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 17.5. – 7.6.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi palvelussuhde- ja toimeksiantojääviyden perusteella. Pauli Jylhä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella.

Mirja Siironen toimi pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 194 12.06.2023****Valmistelija***Tietohallintoasiantuntija Toni Varila, p. 040 187 0369 tai toni.varila@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaistuovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 4.5.2023 - 7.6.2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 4.5.2023 - 7.6.2023 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 195 12.06.2023****Valmistelija***Tietohallintoasiantuntija Toni Varila, p. 040 187 0369 tai toni.varila@perho.com*

1. Ympäristöterveyslautakunnan 24.5.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja sekä osavuosikatsaus
2. Yhtymähallituksen 25.5.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina
3. Ympäristöterveyslautakunnan 24.5.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan ote § 31 Eläinlääkäripalveluista
4. Toholammin kunnanhallituksen 22.5.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan ote § 100 työllisyysalueen valmisteluvaiheeseen liittyvät kuntien linjaukset oheismateriaalina
5. Millespakka Oy:n 31.5.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja sekä vuosikertomus
6. Oikeusministeriön kirje kunnanhallituksille vuoden 2024 presidentinvaaleista ja europarlamanettivaaleista oheismateriaalina
7. Kannuksen kaupunginhallituksen 30.5.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan ote § 108 työllisyysalueen valmisteluvaiheeseen liittyvät kuntien linjaukset
8. Digi- ja väestötietoviraston kirje 8.5.2023 äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2024 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 196 12.06.2023****Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- taloussihteerin ilmoitus työsuhteen päättämisestä
- taloushallinnon raportoinnin automatisointi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 162, § 163, § 164, § 167, § 169, § 174, § 175, § 178, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Perhon kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 165, § 166, § 168, § 170, § 171, § 172, § 173, § 176, § 177, § 179, § 180, § 181, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.