

Kuntalain 42 § säätelee, että kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Tällä Perhon kunnanhallituksen ja kunnanjohtaja Lauri Laajalan välisellä johtajasopimuksella on tarkoitus selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa ja rooleja kunnan johtamisessa. Tällä sopimuksella sovitaan samalla niistä palvelussuhteen ehtoista, jotka tässä sopimuksessa on mainittu.

Sopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopistealueista ja niistä odotuksista ja tavoitteista, joita kunnanjohtajan työlle painopistealueilla asetetaan. Sopimuksella määritellään myös tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta tarkastellaan.

Sopijaosapuolena Perhon kunnan taholta on kunnanhallitus ja kunnanjohtajalle maksettavan erokorvauksen osalta kunnan osalta sopijaosapuolena valtuusto.

Hyvän johtamisen ja yhteistyön edellytyksistä sovitaan seuraavaa:

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopisteet

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan. Kunnanjohtajaa sitovat työssään kunnanvaltuuston vahvistamat hallintosääntö, konserniohje ja muut strategia-asiakirjat sekä kunnanhallituksen tekemät ohjauspäätökset.

Painopisteet määräytyvät strategioiden päivittämisen kautta valtuustokausittain ja erikseen määriteltävät tulostavoitteet vuosittain. Tulostavoitteet määritetään ja niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain maaliskuusta - huhtikuussa käytävän arviointi- ja kehityskeskustelun yhteydessä. Kehityskeskusteluun osallistuu kunnanhallitus ml. valtuuston puheenjohtajisto.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa. Kunnan johtoryhmä avustaa kunnanjohtajaa. Johtoryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, osastopäälliköt, taloussihteeri ja tarvittaessa kunnanjohtajan erikseen kutsumat henkilöt. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja. Koko kunnan henkilöstö on tarvittaessa velvollinen avustamaan johtoryhmää kunnanjohtajan pyynnöstä.

Kunnanjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat:

- kuntakonsernin ja kunnan palveluorganisaation operatiivinen johtaminen
- kunnan hallinnon, taloudenhoidon ja muun toiminnan johtaminen
- kunnan edunvalvonta ja yhteyden pito ulkopuolisiin sidosryhmiin
- kunnan organisaation ja johtamisjärjestelmän, toimintakulttuurin sekä toimintaa ohjaavien sääntöjen kehittäminen ja uudistaminen
- kunnan viestinnän johtaminen ja kehittäminen

Kunnanjohtajan työn painopisteet määrittyvät valtuustokausittain vahvistettavassa kuntastrategiassa.

2. Työn edellytykset

Kunnan hallinto ja johtaminen perustuvat luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön sekä selkeään työnjakoon ammatillisen ja poliittisen johdon välillä.

Kunnanvaltuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Poliittisesta johtamisesta vastaavat ensisijaisesti kunnanvaltuuston- ja hallituksen puheenjohtajisto. Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta ja valtuuston puheenjohtajistoa säännöllisesti merkittävimmistä vireillä olevista asioista. Kunnanjohtajan asema avoimuuden, yhteistyön ja luottamuksen edistäjänä on keskeinen.

Kunnan organisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja työn organisoinnista vastaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja edustaa Perhon kuntaa ulospäin erityisesti silloin, kun kysymys on kunnanhallitukselle esittelyyn valmisteltavasta asiasta.

Kunnanjohtaja ei osallistu valtuustoryhmien kokouksiin, mutta hän voi tavata valtuustoryhmiä keskustellakseen ajankohtaisista asioista.

2.1. Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittyvät kuntalain ja sen yleisesti hyväksytyin tulkinnan mukaan sekä hallintosäännön ja muiden sääntöjen sekä delegointipäätösten mukaisesti.

Virkamatkoillaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Kilometrikorvaukset ja päivärahat sekä muut korvaukset maksetaan kulloinkin voimassa olevan virkaehtosopimuksen mukaan.

Virantoimitukseen kuuluvista ulkomaanmatkoista päättää kunnanhallitus.

2.2. Vakuutukset

Kunnanjohtajalle on otettu työnantajan toimesta julkisyhteisön vastuu-, vahinko- ja oikeusturvavakuutus.

2.3. Täydennys- ja jatkokoulutus

Kunnanjohtajalla on oikeus ja velvollisuus harkintansa mukaan osallistua virka-asemaansa vastaavaan, ammattitaidon kehittämiseen liittyvään jatko- ja täydennyskoulutukseen talousarvion varattujen määrärahojen puitteissa. Tavanomaisesta poikkeavasta ja laajemmasta täydennyskoulutuksesta (yli 3 päivää kestävästä) päättää kunnanhallitus. Tavoitteena on, että kunnanjohtaja voi osallistua laajempaan täydennyskoulutukseen noin viiden vuoden välein.

3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

3.1. Virkasuhteen kestoaja

Virkasuhte on alkanut 1.8.2015. Virkasuhte on voimassa toistaiseksi. Virkaan sovellettava koeaika päättyy tämän johtajasopimuksen allekirjoittamiseen.

3.2. Palkan muodostuminen

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka, joka on virkasuhteen alkaessa on 6 500 euroa kuukaudessa. Kunnanjohtaja saa yleiset KVTES:n mukaiset korotukset palkkaansa. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika ja oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun.

3.3. Palkkauksen tarkastaminen

Kunnanjohtajan palkkauksen taso ja vastaavuus vertailukohteisiin otetaan tarkasteltavaksi vuosittain helmi – maaliskuussa käytävissä arviointi- ja kehityskeskusteluissa, ensimmäisen kerran vuonna 2017. Kunnanjohtajan palkkauksen kilpailukykyisyydestä suhteessa muihin henkilöstöryhmiin huolehditaan. Vertailua suoritetaan myös muiden kuntien johtajien ja muun julkisen sektorin johtajien palkkaukseen ja huolehditaan siitä, että Perhon kunnanjohtajan palkka on vähintään hyvää keskitasoa edellyttäen, että tulokset ovat sen mukaiset.

3.4. Työn vaativuuden ja tulosten arviointimenettely

Palkka perustuu työtehtävän vaativuuden arviointiin sekä henkilökohtaiseen ammatinhallintaan ja työtuloksiin. Työn vaativuus tulee arvioida uudelleen tehtävien olennaisesti muuttuessa. Työn tuloksia arvioidaan vuosittain helmi – maaliskuussa käytävässä arviointi- ja kehityskeskustelussa. Työtulosten arvioinnissa tarkasteltavat tavoitteet määritellään ja liitetään tämän johtajasopimuksen liitteeksi vuosittain, kevään 2017 arviointi- ja kehityskeskustelussa tarkasteltavat tulostavoitteet määritellään sopimuksen teon yhteydessä. Arvioinnissa huomioidaan myös kuntastrategiassa asetetut yleiset tavoitteet kunnan kehittymiselle.

3.5. Vuosiloma ja eläke-edut

Työajan ja vuosiloman suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä soveltuvin osin. Muista hallintosäännössä mainituista henkilöstöasioista päättää hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkelain (KuEL) mukaisesti.

3.6. Irtisanomisaika

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on KVTES:n mukainen sekä työnantajan, että työntekijän puolelta.

4. Muut ehdot

Kunnanjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa. Puolison osallistumisen hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Sivutoimen osalta on haettava kunnanhallitukselta sivutoimilupa. Sivutoimilupa menettelyä sovelletaan myös valtakunnallisiin, maakunnallisiin ja elinkeinoelämän luottamustehtäviin. Kunnanhallituksen puheenjohtajan etukäteinen suostumus riittää luottamustehtävän osalta, mikäli asia on kiireellinen tai luottamuksellisessa valmisteluvaiheessa.

5. Johtamisen ristiriitatilanteet

Valtuusto voi irtisanoa **kuntalain 43 §:n mukaisesti** kunnanjohtajan, mikäli hän on menettänyt kunnanvaltuuston luottamuksen.

Irtisanomisen vaihtoehtona tilanteessa, jossa epäluottamus on syntynyt tai syntymässä, **käydään kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan välillä neuvottelu mahdollisesta vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta erokorvausta vastaan. Kunnanjohtajaa ei voida kuitenkaan velvoittaa irtisanoutumaan.** Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja toteavat yhdessä, että kunnanjohtaja ei nauti valtuuston luottamusta, kunnanjohtajalle maksetaan johtajasopimuksessa sovittu erokorvaus hänen irtisanoutuessaan tehtävästään vapaaehtoisesti ilman muita ehtoja.

Kunnanjohtajalle vapaaehtoista irtisanoutumista vastaan myönnettävän erokorvauksen määrä vastaa yhdeksän (9) kuukauden irtisanoutumisajankohdan kuukausipalkkaa. **Sopimukseen perustuvan erokorvauksen maksamisesta päättää kunnanhallitus.**

6. Johtajasopimuksen tarkastusmenettely

Tätä johtajasopimusta voidaan tarkistaa/täydentää molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella.

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Allekirjoitukset

Perho __. __. 2023

Matti Louhula
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Lauri Laajala
kunnanjohtaja