



Aika 13.06.2023 klo 18:00 - 21:30

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 36 - 43

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Viranhaltijapäätökset	3
§ 37	Hyvinvointilautakunnan syyskauden 2023 kokousaikataulu	4
§ 38	Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2023	5
§ 39	Mopon rassaupaikan järjestyssäännöt	6
§ 40	Liikuntatilojen käyttöperiaatteet ja -maksut 1.9.2023	7
§ 41	Oksakosken lähiliikunta-alueen kehittäminen – kuntorata ja frisbeegolfin harjoitusrata	9
§ 42	Muut asiat	11
§ 43	Tietoonsaatettavat	12



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vikman Joanna	18:00 - 21:30	puheenjohtaja	
	Kirvesmäki Sarita	18:00 - 21:15	jäsen	
	Kykyri Kerttu	18:00 - 21:30	jäsen	
	Koivuniemi Jorma	17:00 - 21:30	jäsen	
	Isomöttönen Anna	18:00 - 21:30	varajäsen	
Muu	Itäniemi Sirpa	18:00 - 20:46	kh:n edustaja	
	Petri Harsunen	18:00 - 21:30	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rannila Maria	00:00 - 00:00	varapuheenjohtaja	
	Louhula Matti	00:00 - 00:00	kh:n pj.	
	Humalajoki Jussi	00:00 - 00:00	jäsen	
	Kinnunen Matias	00:00 - 00:00	jäsen	
	Laajala Lauri	00:00 - 00:00	kunnanjohtaja	
	Anni Riihimäki	00:00 - 00:00	sivistysjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Joanna Vikman
puheenjohtaja

Petri Harsunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 36 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Sarita Kirvesmäki ja Kerttu Kykyri*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sarita Kirvesmäki
pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Kykyri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 19.06.2023 alkaen.



Viranhaltijapäätökset

Hyvä § 36 13.06.2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 5.5.-7.6.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 5.5.-7.6.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunnan syyskauden 2023 kokousaikataulu

Hyvä § 37 13.06.2023

453/00.01.01/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Talous- ja hallintojohtaja on pyytänyt lautakuntaa suunnittelemaan syksyn kokousaikataulun kunnanhallituksen kokousrytmin pohjalta sekä talouden sopeuttamisohjelman ohjeistuksen mukaisesti.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) Oman kokousaikataulunsa kunnanhallituksen alustavan kokousaikataulun pohjalta.
- 2) Kokousajankohdat tiistai-iltoja ja ovat seuraavat: 29.8., 19.9., 28.11. ja tarvittaessa 31.10. ja/tai 12.12.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus



Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2023

Hyvä § 38 13.06.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

*Nuoris- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Kunnanhallitus käsittelee osavuositarkastusta kunnanhallituksen kokouksessa 12.6.2023. Talous- ja hallintojohtaja on ohjeistanut lautakuntia käsittelemään omat osavuositarkastuksensa oman kokousrytmin mukaisesti ja tekemään tekstiosaan tarvittaessa täydennyksiä. Seuraava osavuositarkastus käsitellään syyskuun kokouksessa. Osavuositarkastukseen liittyvät teksti ja taloustiedot kokouksen oheismateriaaleissa.

Nuoris- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.4.2023 tietoonsaatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus



Mopon rassaupaikan järjestyssäännöt

Hyvä § 39 13.06.2023

158/12.05.05/2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Nuorten kauan toivomasta mopojen korjauspajan vuokraamisesta nuorten käyttöön tehtiin päätös Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 28.3.2023. Päätöksessä nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri valtuutettiin valmistelevaan tilan käytöstä järjestys- ja pelisäännöt. Säännöt on valmisteltu yhteistyössä vapaa-aikatoimen tiimin ja toiminnan pyörittämiseen kaavailtujen vetäjien kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1) vahvistaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin valmistelemat säännöt, jotka tulevat vomaan 1.8.2023 alkaen.

2) valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin tekemään sääntöihin tarvittaessa pieniä stilistisiä muutoksia, joita toiminnan käynnistymisen jälkeen huomataan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen toimi

Perhon Kehitysyhtiö Oy

**Liikuntatilojen käyttöperiaatteet ja -maksut 1.9.2023****Hyvä § 40 13.06.2023**

223/02.09.00/2023

Valmistelija*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Liikuntalain mukaan kunnan tehtäväksi on määritelty edellytysten luominen kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden, tukemalla kansalais- ja seuratoimintaa sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Kunta voi periä tilojen käytöstä kohtuullisia käyttömaksuja, joilla pystytään edelleen kehittämään ja ylläpitämään tilojen kuntoa ja varustusta.

Perhon kunnan hallinnoimien liikuntatilojen/koulujen liikuntasalien käyttömaksuja on tarkistettu viimeksi 14.12.2021 hyvinvointilautakunnan päätöksellä.

Kuntosalimaksuja on täydennetty viimeksi 21.2.2023 tehdyllä päätöksellä. Tällöin maksuja täydennettiin uusilla perheiden kuntosalikortilla ja 3 kk:n kuntosalikortilla.

Perhon kunta on liittynyt vuoden 2023 alusta Kaikukortti -järjestelmään, jonka kautta haastavissa taloudellisissa tilanteissa oleville sekä myös pitkäaikaissairaille tai liikuntaesteisille, jotka hyötyisivät kortin käytöstä voidaan myöntää Kaikukortti. Kuntalainen pääsee tällöin maksuttomasti kunnan järjestämiin kulttuuritapahtumiin sekä maksutta liikuntatiloihin esim. kuntosalille.

Vertailuluvuista Tilastokeskuksen kuluttajahinta- ja elinkustannusindeksien muutokset aikavälillä olivat seuraavat:

Indeksi	1/2022	4/2023	Muutos
Elinkustannusindeksi	2074	2289	+ 9,4 %
Kuluttajahintaindeksi	108,80	120,12	+ 9,5 %

Hinnastot ja käyttöperiaatteet jaetussa oheismateriaaleissa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy

1) päätösehdotukseen sisältyvän hinnaston, jossa koulujen salimaksuja tarkistetaan pääsääntöisesti yleistä kustannustason nousua vastaavalla 9-10 %:n hinnantarkistuksilla.

2) liikuntasalien käyttövuorojen myöntöperiaatteet, jotka astuvat voimaan seuraavalle kaudelle eli 1.8.2023 alkaen.

3) kuntosalimaksujen tarkistuksen siten, että eri väestöryhmät tulevat kohdelluksi yhdenvertaisesti. Kuntosalimaksut tulevat voimaan 1.9.2023 jälkeen lunastettaviin salikortteihin.



4) Haastavissa taloudellisissa tilanteissa sekä nuorille, että ikääntyville voidaan myöntää Soiten aikuissosiaalityöntekijöiden tai Perhon etsivä nuorisotyöntekijän toimesta Kaikukortti, jolloin salimaksuja ei henkilöltä peritä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Sirpa Itäniemi poistui kokouksesta klo 20.46 asian käsittelyn aikana.

Toimenpiteet, otteet

Soite, aikuissosiaalityö
Etsivä nuorisotyöntekijä



Oksakosken lähiliikunta-alueen kehittäminen – kuntorata ja frisbeegolfin harjoitusrata

Hyvä § 41 13.06.2023

341/02.02.00/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Oksakosken lähiliikunta-alueen kehittämiseen on kuluvalle vuodelle 10 000 euron investointivaraus. Oksakosken kyläyhdistys on saanut liikunta-avustusta tälle vuodelle 1500 eur, josta n. 1000 eur oli hakemuksessa tarkoitus käyttää lähiliikunta-alueen pururadan kunnostamiseen mm. kaivinkonetyöhön (8 konetyötuntia) sekä purun/hakkeen hankintaan ja levittämiseen 300 eur.

Viime kesänä 14-väyläiseen frisbeegolfraataan on neuvoteltu maanomistajien (3) kanssa allekirjoitetut sopimukset sekä tehty suunnitelma väylien sijoittamiseksi kuntoradan varteen.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri on tehnyt tarjouspyynnöt alan asiantuntijoita konsultoiden frisbeekorien hankinnasta (20 kpl, josta osa tulisi Möttösen radalle huonokuntoisten tilalle), tekonurmiheittoalustoista ja opastetauluista. Ennen frisbeeradan ja korien asentamista radan kuivaus ja purutus on hyvä suorittaa ensin valmiiksi.

Tarjouskooste frisbeearusteista kokouksen oheisaineistossa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1) kutsua Oksakosken kyläyhdistyksen edustajat yhteiseen suunnittelupalaveriin vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen edustajan kanssa, jossa sovitaan jatkotoimenpiteistä hankkeen eteenpäin viemiseksi.

2) nuoriso- ja vapaa-ajansihteerillä on valtuudet neuvotella puutavaran hankkimisesta heittoalustoihin sekä asiantuntija- ja talkooavustuksesta niiden rakentamiseen kokonaisbudjetin puitteissa.

3) päättää hankkia tarjousten perusteella frisbeekorit n. 20 kpl Allshorts Oy/Sportstorebigfoot -yritykseltä sekä heittoalustat 15 kpl Spin 18 Oy:lta. Muut varusteet mm. väyläopasteet ja infotaulu kilpailutetaan erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen toimi

Oksakosken kyläyhdistys

Perhonjokilaakson Frisbeegolffaajat



Allshorts Oy/Sportstorebigfoot
Spin18 Oy

Muut asiat**Hyvä § 42 13.06.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

- 1) Ennen virallisen kokouksen alkua kuullaan vapaa-ajanohjaajan esitys hänen tehtävistään mm. koulunuorisotyöstä ja vapaa-ajantoimen työtehtävistä.
- 2) Hyvinvointilautakunta ehdotti nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin ja viestintäsihteerin valmisteltavaksi Perhon veto- ja pitovoimaan liittyvän kokonaisuuden, johon kuuluisivat
 - infokirje Perhosta pois muuttaneille henkilöille, jossa tuotaisiin esille Perhon hyviä sivistys- ja vapaa-ajanpalveluja, aktiivista yritystoimintaa, perheiden harrastusmahdollisuuksia sekä monipuolisia luontoon ja ulkoiluun liittyviä mahdollisuuksia hyvällä huumorilla maustettuna.
 - tervetuliaislahja ja infokirje palveluista yms. Perhoon muuttaneille henkilöille
 - läksiäiskirje nuorille, jotka muuttavat Perhosta muualle opiskelemaan esim. amis- ja korkeakoulupaikkakunnille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Tietoonsaatettavat**Hyvä § 43 13.06.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

1. Uimakoulut ja kesäleirit sekä niiden työntekijät.
2. Kuntosalin huoltotoimenpiteet 5.-9.6.2023
3. Perhoviikon 28.7. -6.8.2023 ohjelma
4. Perhoviikon taidenäyttely Humalajoen Möttösen Vanhassatuvassa 28.7.-5.8.2023
5. Liikuntasalivuorojen hakuakataulu lukuvuodelle 2023 -24
6. Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen kesätahtumia
7. Inbody -kehonkoostumusmittaus 28.7.2023 Kuntosalilla
8. Perheliikunta-hankkeen vuosikellosuunnitelma ja hankinnat
9. Paavonkallion ulkoilualueen työryhmän maastokatselmus 31.5.2023
10. Nuorisovaltuusto kaudelle 2023-25
11. Perhon nuoret harrastamaan – Harrastamisen Suomen mallin -kerhosuunnitelmat
12. Gubbe-ikäntyvien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin toimintakonsepti.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että toinen pöytäkirjantarkastaja Sarita Kirvesmäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana 21.15. Pykäläkohta tarkastetaan seuraavassa elokuun kokouksessa.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Postiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Käyntiosoite:	Keskustie 2
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37, § 38, § 39, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



Perhon kunta

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Perhon kunta
PL 20
69951 PERHO
kirjaamo@perho.com

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Perhon kunta
PL 20
69951 PERHO
kirjaamo@perho.com

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.