



Perhon kunta

Tarkastuslautakunta

Aika 04.04.2023 klo 09:00 - 11:45

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 6 - 8

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2022	3
§ 7	Perhon kunnan tilinpäätös 2022	5
§ 8	Vuoden 2022 arviointikertomus	9



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kellokoski Matti	09:00 - 11:45	puheenjohtaja	
	Syrjälä Toni	09:00 - 11:45	varapuheenjohtaja	
	Joutsen Sirkka	09:00 - 11:45	jäsen	
	Koskela-Nevalainen Kaisa	09:00 - 11:45	jäsen	
Muu	Vanhatupa Asko	09:00 - 11:45	tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	09:00 - 11:45	JHTT	
	Kultalahti Terhi	09:05 - 11:11	pöytäkirjanpitäjä talous- ja hallintojohtaja	
Poissa	Kivelä Markus	09:00 - 11:45	jäsen	
	Ylikangas Tuula	09:00 - 11:45	tilintarkastaja HT, JHT	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski
puheenjohtaja

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Koskela-Nevalainen ja Toni Syrjälä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Kaisa Koskela-Nevalainen
pöytäkirjantarkastaja

Toni Syrjälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 11.04.2023 alkaen.



Perhon kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2022

Khall § 93 27.03.2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

*henkilöstösihteeri Kirsi Polvilampi, puh. 040 684 2846 tai
kirsi.polvilampi@perho.com*

Perhon kunnan henkilöstökertomus 2022 antaa kuvauksen kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Jotta kuntaorganisaatioiden yhteisiä tunnuslukuja voitaisiin vertailla, on tärkeää että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Se helpottaa henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä.

Henkilöstökertomuksessa esille tulevat ertailtavat tunnusluvut ovat seuraavat: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja koulutuspäivät

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöintensiivisillä aloilla henkilöstökertomuksen merkitys on suuri, yhtä tärkeä kuin talouden tunnuslukujen, jotta toiminnan ja palvelujen suunnittelu ja ennakointi varmistetaan.

Liitteenä on henkilöstökertomus 2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tarkastuslautakunta
valtuusto

Tark § 6 04.04.2023
121/02.00/2023



Valmistelija

tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064 tai maritta.hintsala@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti on kutsuttu kokoukseen esittelemään Perhon kunnan vuoden 2022 henkilöstökertomuksen.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstökertomuksen esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

**Perhon kunnan tilinpäätös 2022****Khall § 94 27.03.2023****Valmistelijat**

talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai

terhi.kultalahti@perho.com

taloussihteerit Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com

taloussihteerit Teija Jylhä, puh. 040 684 2851 tai teija.jylha@perho.com

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan



kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on -950.030,98 euroa alijäämäinen vuonna 2022. Tuloslaskelman toimintakate on - 21.605.067,93 euroa, joka on kasvanut 2.493.396,20 euroa edellisvuoteen verrattuna.

Perhon kunnan vuoden 2022 tilikauden kirjattava alijäämä on -646.483,30 euroa. Käyttötalouden nettomenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 2,419milj. euroa eli 13,0 %. Verotuloja kertyi yhteensä 8,694 milj. euroa, joka on 2,08 % edellisvuotta enemmän. Valtionosuuksia vuonna 2022 kirjattiin 13,673 milj. eli 0,767 milj. euroa edellisvuotta enemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2022 on 388.435,48 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen (1,338 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -950.030,98 euroa. Taserahaston vähennysten jälkeen tilikauden alijäämä on -646.483,30.

Investointimenot vuonna 2022 olivat 1.201.584,46 milj. € ja investointituloja oli 102.085,56 euroa. pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 0,030 milj. €. Investointimäärärahojen käyttöprosentti oli 86,07 %.

Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden 2022 lopussa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 0,391 milj. euroa.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 0,388 milj. euroa, 146 euroa asukasta kohden.
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.388.466,46 euroa
- Tilikauden tulos on 950.030,98 euroa negatiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 3.547,68 euroa
- Rahastojen vähennys 300.000 euroa K-S Valon rahastosta
- Tilikauden alijäämä on 646.483,30 euroa
- Tilikaudelle 2022 kirjattiin verotuloja 8.694.532,75 euroa, joka on 177.114,04 euroa edellisvuotta enemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 13.673.179 euroa, joka on 767.060 euroa edellisvuotta enemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2022 6.445 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 7.638 euroa/asukas.

Koko kunnan toimintakatteen käyttöprosentti on 98,7, joka jakautui toimialoittain seuraavasti:

Yleishallinto 100,7
Sivistyslautakunta 97,2
Hyvinvointilautakunta 81,3
Tekninen lautakunta 93,9



Ympäristölautakunta 83,3

Yleishallinnon ylitys johtuu Soiten talousarvion ylittymisestä 204.873,64 eurolla, käyttö 101,8 %.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää tilikauden -950.030,98 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 3.547,68 euroa
2. tuloutetaan varausten vähennys 300.000 euroa (ns. K-S Valon rahasto)
3. tilinpäätösvuoden 2022 alijäämä -646.483,30 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
4. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
5. antaa talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
6. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tilintarkastus
tarkastuslautakunta

Tark § 7 04.04.2023
121/02.00/2023

Valmistelija

tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064 tai maritta.hintsala@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti on kutsuttu kokoukseen esittelemään Perhon kunnan vuoden 2022 tilinpäätös.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen esittely tiedoksi.

Päätös



Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen esittelyn tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet



Vuoden 2022 arviointikertomus

Tark § 8 04.04.2023
139/00.03.01/2023

Valmistelija

tarkastaja Maritta Hintsala, puh. 050 592 4064

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toimintajärjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntayhtymän hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan.

Toimenpiteet, otteet



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.