



Aika 20.02.2023 klo 18:30 - 20:10

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 8 - 17

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Työjärjestysasiat	4
§ 9	Eropyyntö sivistyslautakunnan varajäsenyydestä/Kirsi Anttila	5
§ 10	Perhon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2019- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024	6
§ 11	Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamalli Perhon kunnassa	14
§ 12	Perhon kunnan koulupiirijakojen uudelleen valmistelu	17
§ 13	Hallintosäännön päivittäminen	25
§ 14	Rakennuskiellon asettaminen Ahvenlammen tuulivoimapuiston hankealueelle	27
§ 15	Kunnallisaloitteet vuodelta 2022	30
§ 16	Valtuustoaloitteet	32
§ 17	Kyselytunti	34

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:10	kv:n pj.	
	Kellokoski Mika	18:30 - 20:10	kv:n I vpj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 20:10	kv:n II vpj.	
	Alatalo Ilona	18:30 - 20:10	jäsen	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:10	jäsen	
	Humalajoki Asko	18:30 - 20:10	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 20:10	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:10	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 20:10	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:10	jäsen	
	Kivelä Markus	18:30 - 20:10	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 20:10	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 20:10	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:10	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:10	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:10	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:10	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:10	jäsen	
	Riihimäki Jouko	18:30 - 20:10	varavaltuutettu	
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 20:10	kunnanjohtaja	
	Kultalahti Terhi	18:30 - 20:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Lampela Camilla	18:30 - 20:10	nuorisovaltuutettu	
	Flink Silvia	18:30 - 20:10	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Vikman Joanna	18:30 - 20:10	jäsen	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja
§ 8-13, § 15-17

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Rami Erkkilä
puheenjohtaja
§ 14

Käsitellyt asiat 8 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kytölä ja Matti Louhula.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika Kytölä

Matti Louhula

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 23.02.2023 alkaen.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 8

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 16.2.2023 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja Keskipohjanmaa -lehdessä 17.2.2023. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 16.2.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kellokoski ja Markus Kivelä.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.
4. Todettiin paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kytölä ja Matti Louhula.



Eropyyntö sivistyslautakunnan varajäsenyydestä/Kirsi Anttila

Khall § 27 30.01.2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

██████████ anoo 7.10.2022 lähettämällä sähköpostilla eroa sivistyslautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää ██████████ eron sivistyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 9 20.02.2023

52/00.00.01/2023

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto myöntää eron ██████████ sivistyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalle uuden varajäsenen.

Päätös

Valtuusto myönsi eron ██████████ sivistyslautakunnan jäsenyydestä, ja valitsi hänen tilalleen Teea Kinnusen.

Toimenpiteet, otteet

██████████

Teea Kinnunen
sivistyslautakunta
henkilöstösihteeri



nta	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	6
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Perhon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2019- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024

Hyvä § 19 19.04.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia, sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin, sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveystietolaki 30.12.2010/1326 2.luku 12 §)

Hyvinvointilautakunta vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja kunnan hyvinvointikertomuksen laatimisesta (Perhon kunnan hallintosääntö 5.luku 28 §)

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmisteluista (Perhon kunnan hallintosääntö 7. luku 59 § kohta 6.)

Tilastotietoja laajan hyvinvointikertomuksen luomiseksi on kerätty vuosien 2019-2021 väliltä ja kertomuksen luominen on ajankohtaista, jotta se valmistuu ajoissa ennen kesän aikana pidettäviä lomia.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenet hyvinvointityöryhmään, jotka työstävät yhdessä nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin kanssa kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021. Kertomus tuodaan lautakunnalle esille seuraavaan kokoukseen, joka päättää sen eteenpäin viimeisestä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Työryhmään valittiin Jussi Humalajoki, Joanna Vikman, Maria Rannila ja Sarita Kirvesmäki.

Toimenpiteet, otteet



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	7
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Hyvly § 22 17.05.2022

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com

Hyvinvointityöryhmä käsitteli 5.5.2022 pitämässään kokouksessaan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin keräämiä tilastotietoja ja analyysseja laajan hyvinvointikertomuksen työstämiseksi ja esitti huomioita 2022-2024 vuosien hyvinvointisuunnitelmaa varten. Työryhmältä pyydettiin 11.5.2022 antamaan sähköpostitse vielä tarvittaessa kommentteja työstetystä hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta 13.5.2022 klo 12 mennessä.

Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-2024, sekä viedä sen eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja viedä sen eteenpäin kunnanvaltuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 päivitetään vielä ottamaan huomioon uuden kuntastrategian painopisteet.

Toimenpiteet, otteet

Hyvly § 37 16.08.2022

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	8
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 on laadittu uudelleen vastaamaan uuden kuntastrategian tavoitteet huomioon ottaen. Suunnitelma on lähetetty sähköpostilla 9.8.2022 hyvinvointityöryhmälle, jonka jäseniltä pyydettiin kommentit ja muokkaukspyynnöt sitä koskien 12.8.2022 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan (13.6.2022 § 149) laajan hyvinvointikertomuksen ja esitti toiveen hyvinvointilautakunnalle, että se pyytäisi vielä kaikilta lautakunnilta lausunnot hyvinvointisuunnitelman valmistelun tueksi.

Asiaa koskevat pöytäkirjanotteet ja alustava hyvinvointisuunnitelma 2022- 2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää sivistyslautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta lausunnot hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2024 ja ottaa ne huomioon suunnitelman laatimisessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Toimenpiteet, otteet

Tekla § 41 20.09.2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Hyvinvointilautakunta pyytää teknisen lautakunnan lausuntoa hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024.

Hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 luonnos on oheismateriaaleissa lautakunnalle lausuntoa varten.

Teknisen johtajan päätösehdotus



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	9
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Tekninen lautakunta päättää antaa hyvinvointisuunnitelmasta lausuntona seuraavat huomiot:

1. hyvinvointisuunnitelmaan tulisi asettaa konkreettisia toimenpiteitä eritoimialueille, jotka sitten siirtyisivät talousarvioiden kautta toteutukseen.
2. hyvinvointityöryhmään olisi hyvä pyytää myös muiden lautakuntien edustus, jolloin eri näkökulmien ja mahdollisuuksien huomiointi olisi mukana suunnitelman laadinnassa.

keskustelun jälkeen tekninen johtaja muutti päätösehdotusta lisäämällä kohdan 3.

3. teknisen lautakunnan talousarvioesityksen tavoitteissa on huomioitu hyvinvointisuunnitelman työllisyys ja työttömyys sekä terveys kohdat.

Päätös

muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hyvinvointilautakunta

Sivila § 121 05.10.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Hyvinvointilautakunta pyytää lausuntoa sivistyslautakunnalta hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024.

Hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 luonnos on oheismateriaaleissa lautakunnalle lausuntoa varten.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa hyvinvointisuunnitelmasta lausuntona seuraavat huomiot:

1. hyvinvointisuunnitelmaan tulisi asettaa konkreettisia toimenpiteitä



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	10
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

eritoimialueille, jotka sitten siirtyisivät talousarvioiden kautta toteutukseen.

2. hyvinvointityöryhmään olisi hyvä pyytää myös muiden lautakuntien edustus ja mahdollisia lasten ja nuorten hyvinvoinnista vastaavia viranhaltijoita, jolloin eri näkökulmien ja mahdollisuuksien huomiointi olisi mukana suunnitelman laadinnassa

3. sivistyslautakunnan talousarvion yhtenä tavoitteena on, että perholaiset lapset ja nuoret voivat hyvin ja hyvinvointijohtaminen on tavoitteena osaksi arkea.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

hyvinvointilautakunta

Hyvlla § 50 01.11.2022

Valmistelija

Vt. nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Sari Varila, puh. 040 5289 971 tai sari.varila@perho.com

Hyvinvointilautakunta on saanut lausunnot hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024 tekniseltä lautakunnalta (Tekla § 41 20.09.2022) ja sivistyslautakunnalta (Sivila § 121 05.10.2022).

Lausunnoissa painottui tarve asettaa hyvinvointisuunnitelmaan konkreettisia toimenpiteitä eritoimialueille, jotka siirtyisivät talousarvioiden kautta toteutukseen. Lisäksi on katsottu tarpeelliseksi pyytää hyvinvointityöryhmään edustusta muista lautakunnista, huomioiden erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnista vastaavia tahoja, jolloin eri näkökulmat ja huomioidut voidaan ottaa mukaan suunnitelman laadinnassa. Sekä teknisen lautakunnan että sivistyslautakunnan talousarvioesityksissä on huomioitu hyvinvointisuunnitelman tavoitteita liittyen työllisyyteen, työttömyyteen, terveyteen, lasten ja nuorten hyvinvointiin ja hyvinvointijohtamiseen.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	11
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Hyvinvointilautakunta keskustelee ja päättää lisäedustuksen pyytämisestä hyvinvointityöryhmään huomioiden erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnista vastaavia tahoja sekä pohtii ja nimeää konkreettisia toimenpiteitä vietäväksi hyvinvointisuunnitelmaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että hyvinvointityöryhmään ei oteta lisäedustajia, vaan pyytää lausunnot nuorisovaltuustolta sekä Eläkeliiton Perhon yhdistyksen puheenjohtajalta koskien hyvinvointisuunnitelmaa. Tämän jälkeen hyvinvointityöryhmä muokkaa hyvinvointisuunnitelmaan konkreettiset kehityskohteet kunkin toimialueen alle ja tuo lopullisen esityksen seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Toimenpiteet, otteet

Nuorisovaltuusto
Eläkeliiton Perhon yhdistys

Hyvlla § 53 13.12.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Esittelijä on valmistellut alustavan hyvinvointisuunnitelmaluonnoksen, joka on esitetty sekä nuorisovaltuustolle että Eläkeliiton Perhon yhdistykselle lausuntopyyntöä varten.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt hyvinvointisuunnitelmaluonnosta kokouksessaan 1.12.2022. Eläkeliiton edustajalta on saatu suullista palautetta suunnitelmasta.

Hyvinvointiryhmä käsitteli suunnitelmaa kokouksessaan 8.12.2022 ja päättää esittää sen hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

Koska on kyse merkittävästä poikkihallinnollisesta kuntalaisten hyvinvointia parantavasta suunnitelmasta, joka samalla pohjautuu kunnan strategiaan tavoitteisiin tarvitaan laajaa tiedotusta ja viestintää, jotta mahdollisimman moni taho sitoutuu suunnitelmaa toteuttamaan ja viemään toimenpiteitä käytäntöön.

Hyvinvointisuunnitelma toimitetaan lautakunnan jäsenille maanantain 12.12. aikana.



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	12
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

1. Hyvinvointilautakunta kuulee hyvinvointityöryhmän ja nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viimeistelemän ehdotuksen Perhon kunnan hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-24.
2. Hyvinvointilautakunta käy keskustelun ja tarvittaessa tarkentaa suunnitelman yksityiskohtia.
3. Hyvinvointilautakunta hyväksyy kokouksen oheismateriaalina toimitetun suunnitelman ja päättää viedä sen eri lautakunnille tiedoksi sekä kunnanvaltuustolle vahvistettavaksi.
4. Hyvinvointilautakunta kutsuu alkuvuoden kokoukseensa Soiten hallinnossa vaikuttavat perholaisedustajat kuulemistilaisuuteen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisestä ja ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanvaltuusto
Sivistyslautakunta
Tekninen lautakunta
Ympäristölautakunta
Soite, hyvinvointikoordinaattori

Khall § 32 30.01.2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Hyvinvointilautakunta on jatkanut hyvinvointisuunnitelman valmistelua vuosille 2022-2024. Suunnitelman oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022-2024 ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös



	§ 19	Pöytäkirja	2/2023	13
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.04.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 37	17.05.2022		
Tekninen lautakunta	§ 41	16.08.2022		
Sivistyslautakunta	§ 121	20.09.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 50	05.10.2022		
Hyvinvointilautakunta	§ 53	01.11.2022		
Kunnanhallitus	§ 32	13.12.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 10	30.01.2023		
		20.02.2023		

Hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin kunnanhallituksen osalta seuraavilla täydennyksillä:
hyvinvointisuunnitelman visio korjataan uuden kuntastrategian mukaiseksi ja täydennetään kohtaan 7.4 maininta ravitsemussuositusten merkityksestä.

Kunnanhallitus esittää täydennetyn hyvinvointisuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 10 20.02.2023

213/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy täydennetyn hyvinvointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Hyvinvointilautakunta

Liitteet

- 1 Hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 13.12.2022

**Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamalli Perhon kunnassa****Ytry § 17 21.09.2022****Valmistelija**

talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com

rakennustarkastaja, työsuojelupäällikkö Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Työnantajan tulee aktiivisesti seurata, esiintyykö työpaikalla häirintää, ja puuttua työpaikalla ilmenevään häirintään oma-aloitteisesti. Yleensä häirintä on sitä helpommin ratkaistavissa, mitä aikaisemmassa vaiheessa siihen puututaan. Häirintää voidaan myös ehkäistä esimerkiksi laatimalla jo ennalta hyvän työkäyttämisen pelisäännöt ja huolehtimalla, että jokainen työyhteisössä on tietoinen siitä, että häirintään puututaan johdonmukaisesti.

Työturvallisuuslaissa kielletään häirintä, joka aiheuttaa työntekijän terveydelle haittaa tai vaaraa. Häirintä on järjestelmällistä ja jatkuvaa kielteistä toimintaa tai käyttäytymistä. Häirintää ja epäasiallista kohtelua voi esiintyä työssä usealla tavalla. Työntekijä voi häiritä tai kohdella toista työntekijää tai esihenkilöä epäasiallisesti, tai myös työnantajan edustaja voi kohdistaa häirintää työntekijään. Myös asiakas tai muu työyhteisön ulkopuolinen henkilö voi kohdella työntekijää epäasiallisesti. Työnantajalla on velvollisuus puuttua työpaikalla tapahtuvaan häirintään saatuaan siitä tiedon.

Kaikki työpaikalla esiintyvä huono käyttäytyminen ei ole työturvallisuuslaissa tarkoitettua terveydelle vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua. Esimerkiksi lievät, yksittäiset teot, kuten satunnaiset epäasialliset puheet tai työhön liittyvät mielipide-erot, eivät ole häirintää. Työnantajan työnsuoritukseltaan kuuluvat päätökset ja toimet saatetaan kokea epäasiallisiksi. Työnantajalla kuitenkin on oikeus suunnitella, johtaa ja valvoa työntekoa. Työnantajalla on myös toimivalta päättää työtehtävien laadusta, laajuudesta ja työtavoista sekä työpaikan menettelytavoista.

Perhon kunnassa on hyväksytty vuonna 2008 terveydelle haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta toimintatapaohje, jonka uusittu ohje korvaa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä esittää liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamallin kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Terhi Honkonen esitti, että häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamalliin lisätään kohtaan "Häirintää ei ole" seuraava lause: Rakentava epäkohtien esittäminen ja esille tuominen ei ole häirintää.



Keskustelun kuluessa talous- ja hallintojohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

palautetaan asia uudelleen valmisteluun niin, että häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamalli jatkovalmistellaan yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen, työsuojelupäällikön ja henkilöstöpäällikön kanssa.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-

Ytry § 5 18.01.2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamallia on jatkovalmisteltu yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen, työsuojelupäällikön ja henkilöstöpäällikön kanssa. Ryhmä on kokoontunut 11.1.2023 ja hyväksynyt osaltaan liitteenä olevan toimintamallin.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä esittää liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamallin kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstö
esihenkilöt
työsuojelu

Khall § 29 30.01.2023



Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistyöryhmä on valmistellut ja käsitellyt häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamallin. Toimintamalli liitteenä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamallin ja edellyttää, että se viedään henkilöstölle, valtuustolle ja lautakunnille tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstö
esihenkilöt

Kvalt § 11 20.02.2023
20/01.00.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamallin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Yhteistyöryhmä

Liitteet

2 Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän toimintamalli / VALMIS



	§ 120	Pöytäkirja	2/2023	17
		05.10.2022		
Sivistyslautakunta	§ 128	02.11.2022		
Sivistyslautakunta	§ 136	15.12.2022		
Sivistyslautakunta	§ 1	11.01.2023		
Sivistyslautakunta	§ 10	08.02.2023		
Kunnanhallitus	§ 43	13.02.2023		
Kunnanvaltuusto	§ 12	20.02.2023		

Perhon kunnan koulupiirijakojen uudelleen valmistelu

Sivila § 120 05.10.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunta aloittaa Perhon kunnan koulupiirijakojen uudelleen valmistelun kunnanhallituksen (13.6.2022 § 147) ohjeistuksen mukaisesti. Sivistyslautakunta on perustanut työryhmän kokouksessaan 15.6.2022 asian valmistelua varten. Sivistysjohtaja tuo kokoukseen aikatauluehdotuksen asian edistämiseksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysjohtajan aikatauluehdotuksen Perhon koulupiirijakojen uudelleen valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
valtuusto
työryhmän jäsenet

Sivila § 128 02.11.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Perhon kunnan kouluverkko työryhmä kokoontui edellisessä kokouksessa sovitun aikataulun mukaisesti 13.10.2022 ja 26.10.2022. Kouluverkko työryhmä huomioi 13.10.2022 kokouksessaan, että työryhmästä puuttuu henkilöstön edustajat ja työryhmän työskentelyyn kutsuttiin mukaan OAJ:n ja JHL: edustajat 26.10.2022 alkaen.



	§ 120	Pöytäkirja	2/2023	18
		05.10.2022		
Sivistyslautakunta	§ 128	02.11.2022		
Sivistyslautakunta	§ 136	15.12.2022		
Sivistyslautakunta	§ 1	11.01.2023		
Sivistyslautakunta	§ 10	08.02.2023		
Kunnanhallitus	§ 43	13.02.2023		
Kunnanvaltuusto	§ 12	20.02.2023		

Työryhmä kokoontumiset ja alustava aikataulu:

pe 11.11.2022 työryhmän kokous
ke 23.11.2022 työryhmän kokous
ke 14.12.2022 työryhmän kokous
ke 4.1.2023 työryhmän kokous
ke 11.1.2023 lautakunnan kokous
ma 16.1.2023 – 31.1.2023 kuuleminen
ke 8.2.2023 lautakunnan kokous

Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset mahdollisen aikataulun toteutuessa helmikuussa. Työryhmätyöskentelyn rinnalla kunnanhallitus valmistelee ja toteuttaa lain edellyttämät muutosneuvottelut. Työryhmän työskentelystä ja muutosneuvotteluista tiedotetaan henkilöstöä varhaisessa vaiheessa ja avoimesti sekä huomioiden päätösaikataulut.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi tarkentuneen kouluverkko-työryhmän aikataulut.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että lisätään tämän pykälän kohdalle työryhmän jäsenet: Antti Isomöttönen pj. Anni Riihimäki, sivistysjohtaja, Lauri Laajala kunnanjohtaja, Terhi Kultalahti talous- ja hallintojohtaja, Mirja Siironen, kh jäsen, Mika V Kellokoski, valtuuston 1. vpj, Terhi Möttönen, OAJ:n edustaja ja Oili Hämäläinen, JHL:n edustaja

Merkittiin pöytäkirjaan, että aikaisempi kustannuslaskelma lisätään oheismateriaaleihin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit

Sivila § 136 15.12.2022

Valmistelija



	§ 120	Pöytäkirja	2/2023	19
Sivistyslautakunta	§ 128	05.10.2022		
Sivistyslautakunta	§ 136	02.11.2022		
Sivistyslautakunta	§ 1	15.12.2022		
Sivistyslautakunta	§ 10	11.01.2023		
Kunnanhallitus	§ 43	08.02.2023		
Kunnanvaltuusto	§ 12	13.02.2023		
		20.02.2023		

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kouluverkkotyöryhmä on kokoontunut suunnitellun aikataulun mukaisesti. Henkilöstölle järjestettiin henkilöstöinfo 7.12.2022 klo 8:00 kouluverkkoselvitykseen liittyen. Henkilöstöinfon diat oheismateriaaleissa. Sivistyslautakunta valmistelee kuulemiskutsun kokouksessa. Kuulemiskutsuluonnos kokouksen oheismateriaaleissa. Sivistysjohtaja on kirjoittanut kuntatiedoteeseen 12/2022 kouluverkkoselvityksen aikataulusta tietoa kuntalaisille. Kuntatiedote ilmestyy viikolla 50.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy

1. kuulemiskutsun Oksakosken koulupiiriin ja Oksakosken koulun lakkauttamisesta

2. valtuuttaa sivistysjohtajan organisoimaan kutsun julkaisun eri julkaisukanaviin.

Päätös

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy

1. kuulemiskutsun, jonka aiheena ovat:

- Perhon alakoulujen koulupiirien yhdistäminen yhdeksi oppilaaksiottoalueeksi
- Oksakosken koulun lakkautaminen

2. valtuuttaa sivistysjohtajan organisoimaan kutsun julkaisun eri julkaisukanaviin.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Sivila § 1 11.01.2023

Valmistelija



*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Kouluverkko työryhmä on kokoontunut suunnitellun aikataulun mukaisesti. Työryhmän muistiot ovat kokouksen oheismateriaaleissa. Kouluverkkoselvityksen asiakirjaluonnos tuodaan kokoukseen ja sivistysjohtaja esittelee asiakirjan kokonaisuudessaan kokouksessa sivistyslautakunnalle. Kouluverkko työryhmä ehdottaa sivistyslautakunnalle, että kouluverkkoselvityksen yhteydessä laaditaan lapsivaikutusten arviointi ennen kuin asia tuodaan päätöksentekoon. Lapsivaikutusten arvioinnissa kuullaan oppilaita, huoltajia ja henkilöstöä. Lapsivaikutusten arviointiin liittyvät kyselylomakkeet ovat kokouksen oheismateriaaleissa. Kysely toteutetaan tammikuun 2023 aikana.

Avoin tiedotus- ja kuulemistilaisuus kouluverkkoasiassa on maanantaina 16.1.2023 klo 18:00 Oksakosken koululla. Perhon kunnan verkkosivuilla on julkaistu kutsu asiasta: <https://perho.com/ajankohtaista/kutsu-kuulemistilaisuuteen/>.

Koska kouluverkkopäätökset kuuluvat kunnanvaltuuston toimivaltaan, tekee sivistyslautakunta asiassa esityksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kokouksessaan 8.2.2023.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä työryhmän esityksen toteuttaa lapsivaikutusten arvioinnin kouluverkkoselvityksen yhteydessä
2. hyväksyä lapsivaikutusten arvioinnin toteutuksen kyselylomakkeet ja toteutusaikataulun

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Matti Louhula saapui kokoukseen klo 18:10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus



	§ 120	Pöytäkirja	2/2023	21
		05.10.2022		
Sivistyslautakunta	§ 128	02.11.2022		
Sivistyslautakunta	§ 136	15.12.2022		
Sivistyslautakunta	§ 1	11.01.2023		
Sivistyslautakunta	§ 10	08.02.2023		
Kunnanhallitus	§ 43	13.02.2023		
Kunnanvaltuusto	§ 12	20.02.2023		

Sivila § 10 08.02.2023**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Perhon kunta järjesti avoimen kuulemistilaisuuden kouluverkkoasiassa 16.1.2023 Oksakosken koululla. Kuulemistilaisuuden pöytäkirja tarkistetaan lautakunnan kokouksessa 8.2.2023. Kuulemiseen liittyvät mielipiteet ja lausunnot tuli esittää kirjallisesti 31.1.2023 klo 14:00 mennessä.

Mielipiteitä ja lausuntoja tuli kirjallisesti viisi. Sivistyslautakunta ja kouluverkkotyöryhmä kokoontuivat yhteisesti tutustumaan kuulemistilaisuuden vastineisiin 1.2.2023 klo 15:00. Mielipiteiden ja lausuntojen teemoja olivat mm seuraavat asiat:

- kolmen koulupiirin säilyttäminen
- koulukiinteistö ja sen kunto
- koulukuljetus
- koulujen johtaminen
- lähikoulun määrittäminen
- Kaikkien kunnan 6lk opettaminen Kirkonkylällä
- Lapsivaikutusten tulosten arviointi ja niiden vaikutus toimintakulttuurin kehittämiseen Perhon kunnassa
- Henkilöstöasiat
- Välituntiviihtyvyys

Sivistyslautakunta käsittelee kirjalliset mielipiteet ja lausunnot kokouksessaan 8.2.2023. Lapsivaikutusten arviointi on toteutettu kaikille peruskoululaisille, huoltajille sekä henkilöstölle ja se on avoinna 3.2.2023 klo 15:00 saakka. Lapsivaikutuksen arvioinnin koosteet käydään läpi kokouksessa. Kuulemistilaisuuden muistio ja Kouluverkkoselvitys 2023 sekä mielipiteet/ lausunnot lisätään pöytäkirjan liitteeksi kokouksen jälkeen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä kuulemistilaisuudesta laaditun pöytäkirjan 16.1.2023 ja merkitsee sen tiedoksi
2. merkitsee kuulemistilaisuudesta tulleet kirjalliset mielipiteet ja lausunnot



	§ 120
Sivistyslautakunta	§ 128
Sivistyslautakunta	§ 136
Sivistyslautakunta	§ 1
Sivistyslautakunta	§ 10
Kunnanhallitus	§ 43
Kunnanvaltuusto	§ 12

Pöytäkirja
05.10.2022
02.11.2022
15.12.2022
11.01.2023
08.02.2023
13.02.2023
20.02.2023

tietoonsaatetuksi

3. merkitsee lapsivaikutusten arvioinnin raportit tietoonsaatetuksi

4. merkitsee tiedoksi kouluverkkoselvityksen 2023

5. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon alakoulujen piirit yhdistetään yhdeksi oppilaaksiottoalueeksi, Perhon kunnan alakoulupiiri.

6. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Oksakosken koulu lakkautetaan.

7. että, lähikoulu määräytyy oppilaan kotiosoitteen perusteella.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
johtoryhmä
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja

Khall § 43 13.02.2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Sivistyslautakunta on valmistellut Perhon koulupiirijakojen uudelleen järjestelyä kunnanhallituksen 13.6.2022 §:n 147 mukaisesti.

Kouluverkkoselvitys 2023 -raportti valmistelun tausta-aineistoinen oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee kouluverkkoselvitys 2023 -raportin tausta-aineistoinen tiedoksi

2. esittää valtuustolle, että Perhon alakoulujen piirit yhdistetään yhdeksi oppilaaksiottoalueeksi, Perhon kunnan alakoulupiiri

3. esittää valtuustolle, että Oksakosken koulu lakkautetaan.



	§ 120	Pöytäkirja	2/2023	23
Sivistyslautakunta	§ 128	05.10.2022		
Sivistyslautakunta	§ 136	02.11.2022		
Sivistyslautakunta	§ 1	15.12.2022		
Sivistyslautakunta	§ 10	11.01.2023		
Kunnanhallitus	§ 43	08.02.2023		
Kunnanvaltuusto	§ 12	13.02.2023		
		20.02.2023		

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi ehdotustaan kohdan 3. osalta seuraavasti: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Oksakosken koulu lakkautetaan lukuvuoden 2022-2023 lopussa.

Päätös

Kunnanhallitus

1. merkitsee kouluverkkoselvitys 2023 -raportin tausta-aineistoinen tiedoksi
2. esittää valtuustolle, että Perhon alakoulujen piirit yhdistetään yhdeksi oppilaaksiottoalueeksi, Perhon kunnan alakoulupiiri
3. esittää valtuustolle, että Oksakosken koulu lakkautetaan lukuvuoden 2022-2023 lopussa.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 12 20.02.2023
396/12.00.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. Perhon alakoulujen piirit yhdistetään yhdeksi oppilaaksiottoalueeksi, Perhon kunnan alakoulupiiri ja
2. Oksakosken koulu lakkautetaan lukuvuoden 2022-2023 lopussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
sivistystoimi

Liitteet



	§ 120
Sivistyslautakunta	§ 128
Sivistyslautakunta	§ 136
Sivistyslautakunta	§ 1
Sivistyslautakunta	§ 10
Kunnanhallitus	§ 43
Kunnanvaltuusto	§ 12

Pöytäkirja
05.10.2022
02.11.2022
15.12.2022
11.01.2023
08.02.2023
13.02.2023
20.02.2023

- 3 Kouluverkkoselvityksen raportti 8.2.2023 valmis liite



Hallintosäännön päivittäminen

Khall § 47 13.02.2023

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Perhon kunnan voimassaoleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 17.5.2021. Hallintosääntöä ollaan uudistamassa kokonaisuudessaan vuoden 2023 aikana. On ilmennyt, että hallintosäännön 61 §:ssä rakennusvalvojan tehtävien ja hallintoasioiden ratkaisuvallan osalta on tehtävä muutoksia ennen kokonaisuudistusta, koska ne vaikuttavat rakennustarkastajan ja rakennustarkastuksen tehtävien sujuvuuteen.

Ehdotettu muutos hallintosäännön 61 §:n:

61 § Rakennustarkastajan tehtävät ja ratkaisuvallat hallintoasioissa

Tehtävät:

1. toimii vastuualueensa esimiehenä ja ympäristölautakunnan esittelijänä
2. toimii kunnan edustajana tie- ja lohkomistoimituksissa
3. toimii kunnan työsuojelupäällikkönä
4. romuautojen haltuunottoviranomaisena
5. toimii teknisen johtajan sijaisena ja käyttää tekniselle johtajalle kuuluvaa ratkaisuvallaa tämän poissa tai estyneenä ollessa
6. toimii rakennus- ja kiinteistöhuollon sekä liikelaitosten vastuualueen esimiehenä

Ratkaisuvallat:

- ~~7. myöntää luvan Rakj. 2. Luvun mukaisiin kohteisiin ja toimenpiteisiin, pois lukien rakennuksen ulkoasun olennainen muuttaminen, sekä myöntää RakA 62 §:n kohtien 1 ja 11 mukaiset toimenpideluvat~~
- ~~7. maankäyttö- ja rakennuslain sekä asetuksen ja kunnan rakennusjärjestyksen edellyttämät rakennus-, toimenpide-, purkuluvat, ilmoitukset ja lausunnot, maisematyöluvat sekä toimenpideilmoitukset, lukuun ottamatta rivi- ja asuinkerrostaloja sekä yli 1 000 k-m² teollisuus- ja julkisia rakennuksia~~
- ~~8. luvan voimassaolon jatkaminen MRL 143 §~~
- ~~9. aloittamisoikeuden käsittely 1-kohdan mukaisissa asioissa. MRL 144 §~~
- ~~10. vähäiset poikkeukset 1-kohdan mukaisissa asioissa 175 §~~
- ~~11. myöntää luvan poiketa RakL180 §:n mukaisista toimenpidekielloista~~
- ~~12. antaa MAL 15 §:n keskeyttämis päätökset~~
- ~~13. antaa jätehuollon vastaisesta roskaamisesta aiheutuvat puhdistuskehotukset~~
- ~~14. antaa päätökset rakennuslupiin liittyvästä jätevesien johtamisesta~~



15. myöntää vesilain mukaiset tutkimusluvut
16. hyväksyy rakennustöiden ja kvv-töiden vastaavat työnjohtajat sekä vaikeiden rakennustöiden ja muun erityisalan työnjohtajat
17. päättää toimialansa hankinnoista hankintasäännön mukaan
18. hyväksyy ja valvoo ympäristö- ja maanottolupia koskevat vakuudet
- ~~11. käsittelee MRL 128 §:n mukaiset maisematyölupahakemukset~~

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallituksen ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön 61 §:n osalta ehdotuksessa olevat muutokset rakennustarkastajan tehtäviin ja ratkaisuvaltaan hallintoasioissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 13 20.02.2023

225/00.01.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy hallintosäännön 61 §:n osalta kunnanhallituksen ehdotuksessa olevat muutokset rakennustarkastajan tehtäviin ja ratkaisuvaltaan hallintoasioissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

rakennustarkastaja
hallintosihteeri



Rakennuskiellon asettaminen Ahvenlammen tuulivoimapuiston hankealueelle

Ymp § 7 25.01.2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com

Kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoitusaloitteen 17.1.2022 § 10 kokouksessaan koskien Ahvenlammen tuulivoimapuiston osayleiskaavoitusta.

Kaavoitustyöt ja esiselvitykset on aloitettu hankkeen osalta. Ahvenlammen alueelle on tarpeen asettaa rakennuskielto joka estää toiminnalle haitallisen rakentamisen. Pyyntö rakennuskiellon asettamisesta on tullut hanketoimijalta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 38 §:n mukaan kunta voi määrätä alueelle rakennuskiellon sekä maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille.

Rakennuskielto ja toimenpiderajoitus ovat voimassa enintään viisi vuotta. Kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kunta voi pidentää aikaa enintään viidellä vuodella ja erityisestä syystä sen jälkeen vielä enintään viidellä vuodella.

Rakennuskiellon tarkoituksena on estää alueen suunnittelun aikana sellainen rakentaminen, joka olisi ristiriidassa suunnittelun tavoitteiden kanssa.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle MRL 38 §:n mukaisen rakennuskiellon asettamista Ahvenlammen tuulivoimapuiston hankealueelle. MRL 128 §:n mukaiselle toimenpiderajoitukselle ympäristölautakunta ei näe tarvetta eikä perusteita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Khall § 53 13.02.2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.



Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Ahvenlammen tuulipuiston hankealueelle asetetaan MRL:n 38 §:n mukainen rakennuskielto
2. rakennuskielto on voimassa siihen saakka, kunnes alueelle laadittava tuulivoimaosayleiskaava on lainvoimainen, kuitenkin enintään viisi (5) vuotta kerrallaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Merkittiin, että Mika V. Kellokoski, Matti Kytölä ja Pekka Riihimäki poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden perusteella.

Kvalt § 14 20.02.2023
11/10.02.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että

1. Ahvenlammen tuulipuiston hankealueelle asetetaan MRL:n 38 §:n mukainen rakennuskielto ja
2. rakennuskielto on voimassa siihen saakka, kunnes alueelle laadittava tuulivoimaosayleiskaava on lainvoimainen, kuitenkin enintään viisi (5) vuotta kerrallaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tekninen toimi
rakennustarkastaja
Pohjan Voima Oy



Merkittiin, että Pekka Riihimäki, Matti Kellokoski, Markus Kivelä, Mika V. Kellokoski ja Matti Kytölä poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi kuntalain 97 §:n perusteella.

Rami Erkkilä toimi kokouksen puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.



Kunnallisaloitteet vuodelta 2022

Khall § 57 13.02.2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Luettelo v. 2022 aloitteista toimenpiteineen oheismateriaalina

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. vuoden 2022 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet kunnanvaltuustolle, ja että
2. listauksen mukaisesti aloitteet merkitään loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 15 20.02.2023

385/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee listauksen mukaisesti vuoden 2022 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet tiedoksi ja loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
aloitteiden tekijät

Liitteet

4 Aloitteet vuodelta 2022_kunnanhallitus 13.2.2023

Valtuustoaloitteet**Kvalt § 16 20.02.2023**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kokouksessa jätettiin seuraavat aloitteet:

1. Rami Erkkilä jätti Keskustaryhmän puolesta valtuustoaloitteen mahdollisesti rakennettavien, uusien tuulipuistojen kiinteistöveron osittaisesta käyttämisestä kuntalaisten kiinteistö- ja tuloverojen huojennukseen

Keskustan valtuustoryhmä esittävää valtuustolle ja edelleen kunnanhallitukselle, että se selvittäisi mahdollisuudet suunnitteilla olevien uusien tuulivoimaloiden kiinteistöverojen käyttämisestä kiinteistö- ja tuloveron huojennuksiin kuntalaisille.

Perustelut:

Perhon kunnassa parhaillaan rakenteilla olevan Alajoentuulipuiston sekä suunnitteluvaiheissa olevien Korkonevan-, Kirvesvuoren-, Ahvenlammin- ja Honkahundan tuulipuistot ovat herättäneet vilkasta keskustelua kuntalaisten keskuudessa. Uudet tuulipuistot aiheuttavat ristiriitaisia mielialoja, niin puolesta kuin vastaan. Limakon tuulipuisto, parhaillaan rakenteilla oleva sekä suunnitteilla olevien uusien tuulipuistojen kiinteistöverot ovat kuitenkin huomattava tuloerä Perhon kunnalle ja samalla myös kunnan asukkaille.

Esitämme seuraavaa:

- Mahdollisten uusien suunnitteilla olevien tuulipuistojen kiinteistöverotuloista esim. 30-50 % käytettäisiin Perhon kunnan asukkaiden kiinteistö- ja/tai tuloverojen helpotukseen / huojennukseen.*
 - Jos-/ kun kiinteistöveroa ja/ tai kuntalaisten tuloveroa voitaisiin laskea tällöin Aloitteen toteutuessa jokainen Perhon kunnan asukas hyötyisi myös konkreettisesti tuulipuistojen rakentamisesta.*
- Pyydämme, että kunnanhallitus tutkisi aloitteen kustannusvaikutukset sekä onko sitä mahdollista toteuttaa.*

2. Ilona Alatalo, Markus Kivelä, Toni Syrjälä, Tanja Jaatinen ja Mikko Tamminen jättivät seuraavan aloitteen

Me allekirjoittaneet esitämme, että mikäli Suomen hyötytuuli oy toteuttaa tuulivoimahankkeita Perhossa, alkaa Perhon kunta selvittää mahdollisuutta päästä osakkaaksi Suomen hyötytuuli Oy:n.

Kyselytunti**Kvalt § 17 20.02.2023**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

1. Valtuutettu Matti Louhula kysyi:

Riittääkö tuulivoima-alueiden kaavaluonnosten lausuntoihin sähköpostilla lähetetty lausunto?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi:

Riittää, kunhan sähköpostista tulee ilmi lausunnon antajan nimi.

2. Valtuutettu Matti Kellokoski kysyi:

Paljonko arvioidut kiinteistöverotuotot Kokkonevan tuulipuistosta kun alue on valmis?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi:

Riippuu kustannuksista, mutta jos karkeasti verrataan alueella oleviin tuulivoima-alueisiin, se on ensimmäisenä vuonna noin 25.000 euroa per mylly ja jos lasketaan 38 myllyllä, puhutaan noin 950.000 euron verotuotosta. Kustannuslaskelmissa on huomioitu ainoastaan ne tuulivoimapuistot, joiden käynnistymisestä on tieto.

3. Valtuutettu Ilona Alatalo kysyi:

Mitä kuuluu Lykky- hankkeelle? Onko tullut toimintasuunnitelmaan tai vuosikelloa?

Kunnanjohtaja vastasi:

Tälle keväälle hanketta ei saada käyntiin, vaan konkreettiset toiminnot, jotka kohdentuu Perhoon, lähtee käyntiin syyslukukauden alusta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8, § 11, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.



VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 695101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.