

## Henkilöstön omaehtoinen liikkuminen työaikana

Ytry § 4 18.01.2023

### Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanhallitus päätti 23.11.2022 § 267, että jokaisella työntekijällä on mahdollisuus käyttää itsenäiseen liikkumiseen työaikaa yhteensä 2 tuntia kuukaudessa ja jokainen työyksikkö voi käyttää työaikaa yhteensä 1 tunnin kuukaudessa yhdessä liikkumiseen eli ryhmätoimintaan.

Liikkumista varten hyväksytään menettelytapaohje, jonka perusteella jokainen työyksikkö tekee yksikkökohtaisen liikkumissuunnitelman ja toimittaa sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Suunnitelmassa tulee huomioida kuinka liikkuminen järjestetään työajalla niin, ettei sillä ole vaikutusta työyksikön normaaliin toimintaan. Lisäksi suunnitelmassa tulee ottaa huomioon yksikön henkilöstön tasapuolinen kohtelu.

Liikkumiseen annettu työaika tulee käyttää aina kuukauden aikana eikä aikaa voi kerryttää käytettäväksi esimerkiksi seuraavana kuukautena. Työnantajan lakisääteinen työtaturmavakuutus ei korvaa liikunnan aikana sattuneita tapaturmia. Liikuntahetkiä ei korvata rahallisesti, vaikka ne menisivät liukumatai ylitunneille.

Esihenkilöiden tulee raportoida käytetyt liikuntatunnit yksiköittäin henkilöstöhallinnolle. Kunnanhallitus seuraa käytettyjä liikuntahetkiä talouden kuukausiraportin yhteydessä.

### Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä

1. hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan henkilöstön omaehtoisen liikkumisen menettelytapaohjeen ja vie sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi,

2. pyytää työyksiköitä toimittamaan yksikkökohtaiset liikkumissuunnitelmat kunnanhallituksen käsittelyyn 8.2.2023 mennessä. Liikkumissuunnitelmassa tulee huomioida sekä yksilöliikkuminen, että työyksiköiden yhteinen liikkuminen.

3. Lisäksi yhteistyöryhmä valtuuttaa henkilöstöpäällikön ja henkilöstösihteerin antamaan lisäohjeita yksiköiden liikkumissuunnitelmia varten.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

johtoryhmä  
esihenkilöt  
kunnanhallitus

---

-----

**Khall § 48 13.02.2023**

38/01.04.01/2023

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanhallitus on pyytänyt työyksiköitä toimittamaan yksikkökohtaiset liikkumissuunnitelmat kunnanhallituksen käsittelyyn 8.2.2023 mennessä. Liikkumissuunnitelmassa tulee huomioida sekä yksilöliikkuminen, että työyksiköiden yhteinen liikkuminen.

Liitteenä

varhaiskasvatuksen liikkumissuunnitelma  
kunnanviraston liikkumissuunnitelma toimitetaan maanantaina

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy toimitetut liikkumissuunnitelmat ja toteaa, että näiden yksiköiden henkilöstön on mahdollista liikkua omaehtoisesti työaikana sovittujen sääntöjen ja Perhon kunnan omaehtoisen liikkumisen menettelytapaohjeistuksen mukaisesti.

Kunnanjohtaja täydensi ehdotustaan seuraavasti:

Puuttuvien suunnitelmien osalta kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan hyväksymään liikkumissuunnitelmat.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyy toimitetut liikkumissuunnitelmat ja toteaa, että näiden yksiköiden henkilöstön on mahdollista liikkua omaehtoisesti työaikana sovittujen sääntöjen ja Perhon kunnan omaehtoisen liikkumisen menettelytapaohjeistuksen mukaisesti.

Puuttuvien suunnitelmien osalta kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan hyväksymään liikkumissuunnitelmat.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

yksiköt

---

-----

Merkittiin, että Tanja Jaatinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.