



Aika 24.01.2023 klo 18:00 - 21:17

Paikka Perhonlinna / Kunnankirjasto

Käsitellyt asiat 1 - 9

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Viranhaltijapäätökset	3
§ 2	Kokousaikataulu vuoden 2023 keväälle	4
§ 3	Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2023, TAES 1	7
§ 4	Vapaa-ajanohjaajan koeajan päättymisen ja tehtävänkuva	8
§ 5	Hyvinvointilautakunnan kehittämishankkeet vuodelle 2023	9
§ 6	Kuntosalin käyttö ja kehittämistoimenpiteet	11
§ 7	Haanenhiihto Perhossa 4.3.2023	12
§ 8	Tietoonsaatettavat asiat	14
§ 9	Muut asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vikman Joanna	18:00 - 21:17	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18:00 - 21:17	varapuheenjohtaja	
	Humalajoki Jussi	18:00 - 21:17	jäsen	
	Kinnunen Matias	18:00 - 21:17	jäsen	
	Kirvesmäki Sarita	18:00 - 21:17	jäsen	
	Kykyri Kerttu	18:00 - 21:17	jäsen	
	Koivuniemi Jorma	18:00 - 21:17	jäsen	
Muu	Louhula Matti	18:00 - 21:17	kh:n pj.	
	Laajala Lauri	18:00 - 21:17	kunnanjohtaja	
	Petri Harsunen	18:00 - 21:17	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Lampela Camilla	18:00 - 21:17	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Anni Riihimäki	18:00 - 21:17	sivistysjohtaja	
	Itäniemi Sirpa	18:00 - 21:17	kh:n edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Joanna Vikman
puheenjohtaja

Petri Harsunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Humalajoki ja Matias Kinnunen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Jussi Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Matias Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 31.01.2023 12:00 alkaen 27.1.2023.

Viranhaltijapäätökset**Hyvly § 1 24.01.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2022 -18.1.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2022 -18.1.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kokousaikataulu vuoden 2023 keväälle****Khall § 286 07.12.2022****Valmistelija***talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2023 keväälle. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun ja muihin ajankohtaisiin asioihin liittyen. Pääsääntöisesti kunnanhallitus kokoontuu klo 16, lautakunnat klo 18 ja valtuusto klo 18.30.



Toimielin	Asioita mm.	Suunniteltu kokouspäivä
Sivistys Itk		11.1.2023
Kunnanhallitus	Käyttötaloussuunnitelmat	16.1.2023
Tekninen Itk	Käyttötaloussuunnitelmat	17.1.2023
Sivistys Itk	Käyttötaloussuunnitelmat	18.1.2023
Valtuusto		23.1.2023
Hyvinvointi Itk	Käyttötaloussuunnitelmat	24.1.2023
Kunnanhallitus		30.1.2023
Tekninen Itk		7.2.2023
Sivistys Itk		8.2.2023
Kunnanhallitus		13.2.2023
Valtuusto	Kouluverkkopäätös	20.2.2023
Hyvinvointi Itk		21.2.2023
Sivistys Itk		22.2.2023
Kunnanhallitus		13.3.2023
Valtuusto		20.3.2023
Tekninen Itk		14.3.2023
Sivistys Itk		15.3.2023
Hyvinvointi Itk		21.3.2023
Kunnanhallitus	Tilinpäätös	27.3.2023
Tekninen Itk		11.4.2023
Sivistys Itk		12.4.2023
Kunnanhallitus		17.4.2023
Hyvinvointi Itk		18.4.2023
Valtuusto		24.4.2023
Tekninen Itk		2.5.2023
Sivistys Itk		3.5.2023
Kunnanhallitus		8.5.2023
Hyvinvointi Itk		9.5.2023
Kunnanhallitus		22.5.2023
Sivistys Itk		24.5.2023
Valtuusto		29.5.2023
Tekninen Itk		6.6.2023
Sivistys Itk		7.6.2023
Kunnanhallitus	Talousarvioraami	12.6.2023
Hyvinvointi Itk		13.6.2023
Valtuusto		19.6.2023
Kunnanhallitus		26.6.2023
Kunnanhallitus		Heinäkuussa ei kokousta
Tekninen Itk		Heinäkuussa ei kokousta
Sivistys Itk		Heinäkuussa ei kokousta
Hyvinvointi Itk		Heinäkuussa ei kokousta

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee alustavan kokousaikataulun tiedokseen, ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle ja lautakunnille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



lautakunnat

Hyvä § 2 24.01.2023

453/00.01.01/2022

Valmistelija*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Hallintosäännön § 131 mukaan toimitella määrää kokousten ajan ja paikan. Hyvinvointilautakunnan kokoukset on hyvä yhteensovittaa kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten kanssa asioiden käsittelynsujuvoittamiseksi. Kunnanhallitus on päättänyt oman aikataulunsa kevääksi 2023 ja samassa yhteydessä hahmotellut hyvinvointilautakunnan kokousaikataulun. Hyvinvointilautakunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti pidetty kunnantalolla tiistaisin klo 18.00 alkaen. Kokouksiin voidaan tarvittaessa pyytää asiantuntijoita tai luottamushenkilöitä esim. Soiten hyvinvointialueelta yhteistyön edistämiseksi.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy

1. kevään 2023 kokousaikataulun kunnanhallituksen esityksen mukaisesti
2. sähköinen kokouskutsu on toimitetaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin lautakunnan jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksiin läsnäolo-oikeus. Samassa yhteydessä kokouskutsu julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.
3. kokousten aloitusajankohdaksi pääsääntöisesti klo 18.00 ja ne pidetään kunnantalolla.
4. että, kokousaikataulua ja -paikkoja voidaan tarvittaessa muuttaa ja pitää lisäkokouksia.
5. kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kolmen arkipäivän kuluessa ja julkaistaan tarkastusta seuraavana päivänä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-



Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2023, TAES 1

Hyvä § 3 24.01.2023

341/02.02.00/2022

Valmistelija

sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303, anni.riihimaki@perho.com,
nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, puh. 040 528 9971,
petri.harsunen@perho.com

Kunnan hallintosäännön 24 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 12.12.2022 sekä kunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023 - 2025 .

Hyvinvointilautakunnan valtuuston joulukuussa 2022 hyväksymä talousarvio toimintavuodelle 2023.

Toimiala	tuotot	kulut	yli-/alijäämä
Hyvinvointilautakunta		- 8230	- 8 230
Hallinto		- 262	- 262
Kansalaisopisto		- 43 000	- 43 000
Taiteen perusopetus		- 15 000	- 15 000
Kirjastopalvelut	1360	- 117 100	-119 740
Kulttuuri	3380	- 23 250	-119 870
Lasten kulttuurikeskus Lykky		- 4 270	-4 270
AVI kerho-, retki- ja leiriavustus	4000	-14 460	-10 660
Nuorisotyö	3960	-65 430	-61 470
Nuorisotilat		-8 940	-8 940
Koulunuorisotyö		-20 220	-20 220
Etsivä nuorisotyö	35000	-39 560	-4 560
Liikunnan edistäminen	5000	-67 080	- 62 080
Kuntosali	8000	-6 240	+ 1760
Poistot		-4 000	
Yhteensä	60 700	-436 980	-376 280

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kunnanvaltuuston hyväksymän käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-



Vapaa-ajanohjaajan koeajan päätyminen ja tehtäväkuva

Hyvä § 4 24.01.2023

118/01.01.01/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Vapaa-ajanohjaaja toimii Perhon vapaa-aikatiimissä nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin alaisuudessa. Työntekijä on aloittanut tehtävässä 1.8.2022 alkaen. Tehtävän hakuilmoituksessa keväällä 2022 oli mainittu tehtävän sisältävän koulunuorisotyötä 50 % sekä muuta kunnan vapaa-aikatoimen tehtäviä 50 %.

Vapaa-ajanohjaaja, sivistysjohtaja sekä nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri ovat käyneet työnkuvakeskustelun tiistaina 18.1.2022 ja tarkentaneet tehtäväkuvaa. Tehtäväkuva kokouksen oheismateriaalina.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vapaa-ajanohjaajan toimenhaltijan kuuden (6) kuukauden koeajan päättyneeksi 31.1.2023, merkitsee tiedoksi toimenhaltijalle 18.1.2023 laaditun tarkennetun tehtäväkuvan sekä ja toteaa vapaa-aikaohjaajan toimi jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Vapaa-ajanohjaaja



Hyvinvointilautakunnan kehittämishankkeet vuodelle 2023

Hyvä § 5 24.01.2023

45/12.04.00/2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Nuoriso- ja vapaaajansihteeri on valmistellut Länsi- ja Sisä-Suomen AVI:n kautta haettavia kehittämishankkeita vuodelle 2023.

Seuraavat hankehakemukset on laitettu viereille:

- Etsivä nuorisotyöntekijän palkkaukseen ja toimintaan
- Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeet/ Perheliikunnan kehittämiseen vuodelle 2023
- Kerho-, leiri- ja retkiavustuksiin ajalle 1.6.2023 – 31.5.2024

Yhteenveto (excel-tilukko) hankebudjeteista kokouksen oheismateriaalina.

Lisäksi tulee haettavaksi maaliskuun aikana Harrastamisen Suomen mallin mukainen avustus koulupäivän yhteyteen sijoittuvaan harrastustoimintaan. Valtakunnallinen oppilaskysely päättyi 16.11.2022 ja sen tulokset ovat kuntakohtaisesti luettavissa Opetushallituksen sivuilta.

Samaan aikaan valmistui myös Move-mittaustulokset, jotka olivat lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja toimintakykyisyyden kannalta erittäin huolestuttavia. Erityisesti Perhon osalta tulokset edellyttävät uusia toimintatapoja ja ratkaisuja lasten ja nuorten päivittäisen liikkumisen lisäämiseksi.

Perholaisten ala- ja yläkoululaisten harrastustoiveet 10 suosituinta oheismateriaalina sekä Move-mittaustulokset.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta kuulee esittelijän tilannekatsauksen ja linjaa

1. nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin reagoimaan hankehakuihin ja suunnittelemaan realistisia ja toteuttamiskelpoisia hankkeita jatkossakin ja hyödynnettäväksi osana Perhon sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toiminnan kehittämistä

2. Hankkeiden kuntien omavaraisuusosuuksien edellyttämät päätökset tehdään yhteistyössä sivistys- sekä talous- ja hallintojohtajan kanssa.

3. Harrastamisen Suomen mallin -hankkeen hakemisesta Perhon kuntaan saman suuruisena kuin vastaavan kokoiset kunnat ovat saaneet avustuksia viime keväänä. Vuoteen 2023 hankekustannuksia kohdistuu n. 42 %:n hankkeesta. (1.8.-31.12.2023).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

Yläkoulun rehtori

Alakoulujen rehtori



Kuntosalin käyttö ja kehittämistoimenpiteet

Hyvä § 6 24.01.2023

47/12.04.01/2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Kuntosalitoiminnan ja sen harrastamisen suosio on kasvanut Perhon kuntosalilla voimakkaasti viime syksystä alkaen.

Viikkotasolla käyttäjämäärät ovat kasvaneet esim. marraskuun alusta 33 %:a tammikuun puoleenväliin mennessä. Esim. ajanjaksolla 6.-13.11.2022 käyttöleimauksia oli 175 kpl ja nyt tammikuussa 11.-17.1.2023 234 kertaa. Erityisesti ulkomaalaistaustaisten ja kotimaisten kommennustyöntekijöiden käyttäjämäärät ovat kasvaneet. Salille ja ohjeisiin on lisätty englanninkielisiä lomakkeita, ohjeita ja kuntosalikorttien käyttöohjeistusta.

Sali käyttäjämaksu tulo on myös kasvanut viime vuoden aikana ja todennäköisesti myös käynnistyneen vuoden aikana.

Turvallisuuteen, viihtyvyyteen ja siisteyteen ja laitteiden kuntoon kiinnitetään jatkossa entistä parempaa huomiota. Myös siivousta on em. käyttömääristä johtuen perusteltua lisätä. Siivouksen tehostamisesta on käyty linjaava keskustelu siivouspäällikön kanssa. Siivouksesta on vastannut Perhon 4 H-yhdistys, joka on palkannut tuntityöntekijän siivoukseen.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kuntosalin lisääntyneen käytön ja päättää

1. kiinnittää huomiota käyttäjiltä tulleeseen palautteeseen ja lisätä tilan ja laitteiden siivousta yhdellä kerralla viikossa. Jatkossa siivoukset on neljä kertaa viikossa. Lisäksi siivoussuunnitelma päivitetään yhteistyössä siivous- ja ravitsemispäällikön kanssa.

2. Kuntosalitoiminnan kehittämiseksi esitetään käynnistettäväksi aloittelevien kuntosalikursseja eri kohderyhmille esim. nuoret, työikäiset (naiset) sekä ikääntyneet. Lautakunta keskustele kuntosalin viihtyisyyden lisäämiseksi esim. uudistamalla sisustusta ja maalaamalla tilan seinäpintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon 4 H-yhdistys

Siivous- ja ravitsemispäällikkö

**Haanenhiihto Perhossa 4.3.2023****Hyvä § 7 24.01.2023**

46/12.05.04/2023

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Perinteinen Haanenhiihto -tapahtuma on järjestetty viime vuosina hiihtolomaviikon (vko 9) lauantaina. Matkat 10, 20, 30 tai 40 km. Lähtö- ja huoltopisteet sijaitsevat Kirkonkylällä Kampuksella (ent. Maaseutuoppilaitos), Möttölässä koulun yhteydessä, Humalajoki (Möttösen Vanhatupa) sekä Jängällä (Urheilutalo). Olosuhteiden ja lumitilanteen salliessa latureitti avataan kuntalaisten käyttöön jo helmikuun lopulla ja pidetään auki hiihtokauden päätökseen saakka olosuhteiden mukaan.

Aiempien vuosien käytäntöjen mukaan kyläyhdistykset ja seurakunnat ovat vastanneet huoltopisteistä, kunta on huolehtinut huoltopisteille tarvittavat tarjoilut. Ruokailut tapahtuisivat Kampuksella ja Humalajoella.

Peseytymismahdollisuus järjestetään Kampuksella.

Lähdöt huoltopisteiltä klo 8.00 -10.00. Huoltopisteet pidetään auki klo 15 saakka. Kunta on korvannut yhdistyksille huoltopisteen talkootyöstä 150 eur/yhdistys.

Kunnostettu ja opastettu perinteinen hiihtolatu, ruokailun, huoltopisteiden palvelut mm. WC/ käymälä, peseytymismahdollisuus sekä kunniakirja sisältyvät osallistumismaksuun. Osallistumismaksuun ehdotetaan pientä tarkistusta ja mahdollisuutta maksaa se E-passilla. Maksu on ollut aiemmin 5 eur henkilö. Myös perhemaksumahdollisuus luodaan. Perhemaksu 25 eur sis. 2 aikuista ja 1-3 lasta tai nuorta alle 18-vuotta.

Tapahtumaan ennakkoilmoittautuminen 28.2.2023 mennessä s-postilla vapaa-aikatoimeen.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tapahtuman järjestelyt tiedoksi ja päättää

1. tarkistaa osanottomaksua ennakkoilmoittautumisten osalta 10 euroon ja paikan päällä 15 eur käteismaksuna tai laskulla.

2. Järjestelyihin osallistuville yhdistyksille korvataan huoltopisteen talkootyökorvauksena 150 eur/yhdistys. Perhon Kiri päättää lähipäivinä mukanaolosta talkotehtävissä kirkonkylän lähtö- ja huoltopisteellä.

3. Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri kutsuu koolle yhdistysten edustajat yhteiseen suunnittelupalaveriin helmikuun alkupäivinä.

4. Vapaa-aikatoimisto varautuu laatimaan erilaisia varasuunnitelmavaihtoehtoja mikäli olosuhteet jatkuvat haastavina eikä lunta saada latupohjille lisää. Vaihtoehtoinen toetustapa nousee esille mikäli viikolla 8 (20.2. alkava viikko) olosuhteet eivät ole merkittävästi parantuneet.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Möttösen kyläyhdistys
Humalajoen Maamiesseura
Perhon Urheilijat
Perhon Kiri

Tietoonsaatettavat asiat**Hyvly § 8 24.01.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

1. Perhon joukkue sijoittui Kaustisella 14.1.2023 järjestetyssä 71. Maakuntaviestissä B-sarjassa hienosti viidenneksi. Joukkueen jäseniä on kiitetty ja toimitettu samalla ohjeet urheilustipendin lunastamiseen lautakunnan 13.12.2023 tekemien päätösten mukaisesti.
2. Suomen NMKY:n organisoima Camera Obscura Perhon Seurojentalolla 24.-27.1.2023. Tapahtumassa kohdataan Perhon kaikki 6-9 -luokkalaiset. Teemana nuorten hyvinvointi: arvot ja itsetuntemus.
3. Vuoden 2022 menestyneiden urheilijoiden ja ansioituneiden kulttuuri- , nuoriso- ja liikuntatekojen palkitsemistilaisuus 23.1.2023 klo 18.30 kunnanvaltuuston kokouksen yhteydessä.
4. Euroopan Solidaarisuusjoukot Perhoon 20.8. – 22.9.2023. Kansainvälistä nuorisovaihtoa ympäristönhoidon merkeissä.Yhteistyö Villa Elban kanssa. Paikallisesti tavoitteena haastaa kunnan lautakuntia, kyläyhteisöjä, Kpedu:n Perhon yksikkö mukaan ympäristön hoitoon liittyviin talkoisiin yhdessä 10 hengen vapaaehtoisjoukon kanssa.
5. Yhdistysten ilta 1.2.2023 Haanensalissa klo 18.00 -20.00
6. Hiihtolomaviikon ohjelma 27.2. -5.3.2023.
7. Kokkonevan taistelu -elokuvan kuvauksiin liittyvä yhteistyö Perhon Kotiseutuyhdistyksen ja Lions Club Perhon kanssa. Alustava kuvauspäivä 11.7.2023
8. Ukrainan kirkkolauluyhtye Kaanonin konsertti-ilta Perhon kirkossa 18.3.2023.
9. Eepos-kirjastojen ja omatoimikirjastojen yhteiset käytösäännöt. Säännöt kokouksen oheismateriaalina.
10. Yhteistyö Perhon kunnan ja KyKy Betsetin kanssa kotiottelussa 15.2.2023.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi pykälän asiat tietoon saatetuksi.

Muut asiat**Hyvä § 9 24.01.2023****Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com.*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös**Paavonkallion ulkolualueen pulkkamäki**

Lautakunta keskusteli Paavonkallion pulkkamäkeä reunustavan metalliaidan aiheuttamista vaaratilanteista. Aidan reunamus olisi syytä muotoilla lumella siten, että pulkka ei voisi ohjautua jatkossa aitaan päin. Lisäksi tarvitaan mahdollisesti pehmusteita tai laskettelurinteilläkin käytettyä periksi antavaa verkkoaitaa.

Vapaa-aikatoimen starttipistoolit

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri on ollut yhteydessä Kokkolan poliisiin toimiston kaapissa säilyssä olleista starttipistoolista, joissa ei ole ollut voimassa olevaa lupaa. Kolme starttipistoolia ovat toistaiseksi luovutettu vapaaehtoisesti poliisiin haltuun lupa-asioiden selvittämisen ajaksi. Vaihtoehtona myös äänisignaaliin perustuvan starttipistoolin hankkiminen tilalle.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Postiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Käyntiosoite:	Keskustie 2
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.