



Aika 30.01.2023 klo 16:00 - 19:35

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 21 - 41

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Talouskatsaus joulukuu 2022	3
§ 22	Peruspalvelujen valtionosuuspäätökset vuodelle 2023	4
§ 23	Talousarvio 2023 / Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma	8
§ 24	Talousarvio 2023 / Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma	12
§ 25	Palvelusopimus taloushallintopalveluista	14
§ 26	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	16
§ 27	Eropyyntö sivistyslautakunnan varajäsenyydestä/Kirsi Anttila	17
§ 28	TYKY-määrärahan käyttö vuonna 2023	18
§ 29	Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamalli Perhon kunnassa	21
§ 30	Urheilijayhteistyösopimus / Karoliina Ukskoski	24
§ 31	Selvitys poikkeamista / Tekninen toimi	26
§ 32	Perhon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2019- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024	29
§ 33	Tonttien vuokraaminen Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle	37
§ 34	Kuntastrategian toimeenpano	39
§ 35	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	40
§ 36	Kiinteistönluovutusilmoitukset	41
§ 37	Lautakuntien päätökset	42
§ 38	Kunnanhallituksen 16.1.2023 §:ssä 14 pyytämät selvitykset	44
§ 39	Viranhaltijapäätökset	45
§ 40	Tietoonsaatettavat	47
§ 41	Muut asiat	47



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 19:35	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 19:35	I vpj	
	Itäniemi Sirpa	16:00 - 19:35	II vpj.	
	Alatalo Ilona	16:00 - 19:35	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 19:35	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 19:35	jäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 19:35	valtuuston puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	16:08 - 19:35	valtuuston I vpj.	
	Erkkilä Rami	16:08 - 19:35	valtuuston II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 19:35	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 19:35	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jaatinen Tanja	16:00 - 19:35	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Tapio Peltokangas.
Varatarkastajaksi valittiin Mirja Siironen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja
§ 21-36, § 38-41

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja
§ 21-36, § 38-41

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 02.02.2023 alkaen.



Talouskatsaus joulukuu 2022

Khall § 21 30.01.2023

96/02.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Oheismateriaali:

-Kuukausiraportti joulukuulta 2022, saatavilla maanantaina

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee joulukuun 2022 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Peruspalvelujen valtionosuuspäätökset vuodelle 2023

Khall § 22 30.01.2023

316/02.05.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus vuonna 2023

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- 1) valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja
- 2) 13-17 §:ssä syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 21 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus. Vuonna 2023 kunnan omarahoitusosuus on 1 359,93 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssä tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja tervetden edistämisen, asukasmäärän kasvun sekä saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalveluidenvaltionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus. Kunnan peruspalveluiden valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvuissa tarkoitetuilla erillä.

Näitä ovat:

- Perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen
- kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentäminen kuntaan maksetun perustoimeentulon määrällä
- hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoitin)
- valtionosuusmuutosjärjestelmän tasaus
- määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus:

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisveromuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan



peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä. Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Veroperustemuutoksista johtuvien vertotulomenetysten korvausten hallinnointiin ja maksamiseen sovelletaan mainitu lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47-50 ja 53-55 §:ää. Muutoksenhausta säädetään 9 luvussa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n mukaan valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä korvauksen veroperustemuutoksista johtuvista verotulosmenetyksistä. Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämisestä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on oikeus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kolmen kuukauden sisällä valtiovarainministeriölle.

Päätöksen mukaan Perhon kunnalle maksetaan vuonna 2023 peruspalvelujen valtionosuutta 4.889.714 euroa, josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on 1.786.916 euroa. Lisäksi verotulomenetysten korvausta maksetaan 544.265 euroa, jolloin valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvaukset ovat yhteensä 5.433.979 euroa.

Talousarviossa 2023 ko. valtionosuudet on arvioitu olevan 5.425.380 euroa eli 8.599 euroa enemmän.

Kotikuntakorvauksen perusosat vuodelle 2023

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12- ja 13-15-vuotiaille.

Toteutuneet kustannukset määräytyvät mainitun lain 24 §:n mukaisesti vähennettynä kuitenkin kustannuksilla, jotka aiheutuva erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan perusopetuslain (628/1998) 4 a §:ssa tarkoitetun opetuksen tuesta sekä pidennetyn oppivelvollisuuden opetuksesta siltä osin kuin ne ylittävät toteutuneen kotikunta korvauksen tason.

Valtiovarainministeriö on 30.12.2021 tehnyt päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022 (liitteenä). Mikäli kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64§:n nojalla oikeus hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetulla 6-15- vuotiaiden määrällä. Kuntien painotettu 6-15- vuotiaiden määrä saadaan kertomalla kuntien 6- vuotiaiden määrä luvulla 0,61, 7-12- vuotiaiden määrä luvulla 1 ja 13-15- vuotiaiden määrä luvulla 1,60 ja laskemalla näin saadut tulot yhteen. Oppilaan iän



mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa seuraavasti:

Ikä:	Kerroin:
6- vuotias	0,61
7-12- vuotias	1,00
13-15 vuotias	1,60

Kotikuntakorvaus määräytyy 16-vuotiaalle perusopetuslain 26 §:n 1 momentissa tarkoitettua perusopetusta suorittavalle oppivelvolliselle 13-15-vuotiaiden kotikuntakorvausperusteen perusteella.

Muu opetuksne järjestäjä kuin kunta saa 94 prosenttia kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 1-4 momentissa tarkoitetuista kotikuntakorvauksista.

Valtiovarainministeriö on päättänyt, että vuoden 2023 kotikuntakorvauksen perusosa on 7.436,67 euroa.

Vuonna 2023 Perhon kunnankotikuntakorvaustulot ovat 35.770 euroa ja kotikuntakorvausmenot -11.899 euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 50 §:n 1 ja 57 §:n 3 momentin sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n 1 momentin ja 17 §:n nojalla päättänyt myöntää kunnille valtionosuutta vuodeksi 2023 mainituissa laeissa tarkoitettujakäyttökustannuksia varten liitteenä olevan raportin (VOP6OS23) sarakkeen 01 mukaisesti. Päätöksellä myönnetään valtionosuutta ja rahoitusta rahoituslain 5 §:ssä tarkoitettuja koulutusmuotoja, kulttuurilaitoksia, liikuntatoimintaa ja nuorisotyötä varten.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaisesti Perhon kunnalle opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023 on 1.095.477 euroa. Summasta vähennetään kunnan asukasmäärään perustuva omarahoitusosuus lukiokoulutuksesta (-250.634 euroa) ja ammatillisesta koulutuksesta (-515.986 euroa) eli yhteensä -766.620 euroa, joten päätös on negatiivinen + 328.857 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuutta maksetaan 249.790 euroa.

Talousarviossa 2023 okm:n valtionosuudet on arvioitu 240.000 euroa eli 9.790 euroa pienemmäksi.

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Yhteenveto valtionosuuksista

Edellä käsiteltyjen valtionosuuspäätösten perusteella Perhon kunnalle on myönnetty valtionosuutta vuodelle 2023 yhteensä 5.683.769 euroa (laskelma liitteenä). Vuoden 2023 talousarviossa valtionosuuksiksi on arvioitu 5.665.380 euroa eli 18.389 euroa vähemmän.



Valtionosuuspäätökset oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se hae oikaisua vuoden 2023 valtionosuuspäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteerit

**Talousarvio 2023 / Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma****Tekla § 3 17.01.2023****Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 kunnan talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimitasuunnitelman vuosille 2023-2025. Talousarviossa on teknisen toimen menot ovat -4 186 520 € ja tulot 4 889 070 €, eli vuosikate 702 550 € josta vähennetään -1 201 500 € poistot, joten tilikauden tulos on -498 950 €.

Talousarvion lautakunnan esittämään talousarvioon on tullut muutoksia kunnanhallituksen käsittelyssä ennen talousarvion hyväksyntää valtuustossa ja valtuuston hyväksymisen jälkeen on tullut muutostarpeita:

- siivous- ja ravitsemistiimin kustannuspaikoille ja henkilöstösuunnitelmaan tullut muutos tarpeita kotiateriapalvelun ja kampuksen keittiön osalta.
- Hyvinvointialueen vuokriin on lisätty 6 % poistamattoman pääoman tuotto.
- Teknisen lautakunnan talousarvioon on myös lisätty vehmassuontien kaatopaikan sulkeminen.
- Lisäksi kaukolämpölaitoksen kustannuksiin ja tuloihin on tullut muutoksia.

Kotiateriapalvelu on päättynyt. Tästä talousarviossa on huomioitu vähentyneet ulkoiset tulot ja aterioihin varattu kustannus on poistettu. Ateriakuljetus auton kustannuksista ei ole huomioitu vähentyneitä ajoja ja tarvittavan henkilöstömäärän vähentymistä. Henkilöstön työpanos tarvitaan kuitenkin kampuksen keittiöllä, joten muutos on henkilöstökustannuksen siirtyminen teknisen toimen kustannuspaikalla sisäisesti. Polttoainesäästöjen vaikutus kustannuksiin -2 000 €.

Kampuksen ruokala ja keittiö on siirtynyt siivous- ja ravitsemistiin jakelukeittiöksi. Tätä muutosta ei ole huomioitu talousarviossa. Keittiön ulkoiset vuokratulot jäävät saamatta, vaikutus 11 500 € ja kiinteistökustannukset kohdistuvat koulujen keittiöt kustannuspaikalle sisäisesti. Jakelukeittiöön tarvitaan noin 1,7 htv, eli 1 uusi henkilö lisää ravitsemistiimiin ja ateriakuljetuksesta vapautuvan työaika. Tätä varten on siirretty siivoustiimistä henkilö ravitsemistiimiin. Siivoustiimiin näin ollen tarvitaan lisäresurssi, joka voisi olla palkkatuellinen toimi ja täytetään määräaikaishallin sopimuksilla. Määräaikaishallin perusteena on palkkatuellisuus ja väistötilaratkaisut liittyen liikuntahallin investointiin. Kustannusvaikutus 28 000 € palkkoihin, 7 000 € sivukuluihin sekä tulohin työllistämistuki 14 000 €. KPEdun opiskelijaruokailu lisää materiaalikuluja ja ulkoisia tuloja hieman.



Hyvinvointialueen kiinteistöjen vuokriin on lisätty 6 % tuotto poistamattomalle pääomalle, mutta vuokrasopimusta ei kuitenkaan vielä ole allekirjoitettu. Talousarvion luvuissa budjettiin oli arvioitu 3 % tuotto. Vaikutus tuloihin noin 100 000 €.

Teknisen lautakunnan hyväksytyyn talousarvioon on lisätty kaatopaikan sulkeminen 250 000 € ja sitä varten puretaan taseesta vastaavan suuruinen varaus.

Kaukolämpölaitoksen energian kulutusmaksun korotus on hyväksytty vain vuoden ensimmäiselle puoliskolle (vaikutus ulkoihin tuloihin -28 000 euroa ja sisäisiin tuloihin -41 000 euroa) ja investointi puolelta on palautettu kattilan korjaukseen varatut määrärahat käyttötaloukselle (tämä palautus huomioitu hyväksytyssä talousarviossa).

Muutokset joita ei ole huomioitu hyväksytyssä talousarviossa:

Teknisen lautakunnan tuloihin:	
Hyvinvointialueen vuokriin 6 % pääomantuotto (+3% lisäys budjetoituun)	+100 000 €
Kaukolämpöenergian myynti ulkoiset tulot	-28 000 €
Kaukolämpöenergian myynti sisäiset tulot	-41 000 €
Kampuksen keittiön ulkoinen vuokra	-11 500 €
Siivouspalveluihin palkkatuki	+14 000 €
KPEdu aterioiden myynti	+18 000 €
Koulujen sisäiset vuokra pienenee	-78 000 €
Oppilasruokailun sis. hinta nousee	+97 000 €
Teknisen lautakunnan menoihin:	
Kotiateriapalvelun polttoainekustannukset	+2 000 €
Siivoustiimin henkilöstökuluihin (sis. sivukulut)	-35 000 €
Möttösen keittiön ja ruokalan sis. vuokra	-25 000 €
Päiväkodin keittiön ja ruokalan sis. vuokra	-20 000 €
Kampuksen keittiön sis. vuokra	-33 000 €
Ulkoiset vaikutukset yhteensä	
Sisäisten vaikutus yhteensä	-100 000 €
Vaikutukset yhteensä	
	-40 500 €

Muutoksista, joita ei ole huomioitu talousarviossa, aiheutuu teknisen lautakunnan talouteen lisää kustannuksia yhteensä 40 500 €. Summa voi säästyä talvikunnossapidosta, jos talvi jatkuu saman tapaisena kuin tammikuu on alkanut, joten on perusteltua odottaa keväälle ja katsoa osavuositarkastuksen yhteydessä onko lisätalousarviolle tulossa tarvetta.

Liitteenä valtuuston hyväksymä yksityiskohtainen teknisen lautakunnan käyttötaloussuunnitelma.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. hyväksyä vastualueensa liitteenä olevan käyttösunnitelman



talousarvioesityksen mukaisesti

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että siivoustiimin henkilöstö suunnitelmaan perustetaan/lisätään palkkatuellinen siivoojan toimi ja talousarvioon lisätään henkilöstö kuluihin 28 000 €, sivukuluhin 7 000 € ja tuloihin palkkatuki 14 000 € siivouspalvelut kustannuspaikalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus => valtuusto

Khall § 23 30.01.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallituksen 16.1.2023 §:ssä 1 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (sivu 2, käyttösuunnitelman laatiminen) kunnanvaltuuston vahvistettua talousarvion, tulee toimielinten päättää talousarvioehdotusten laadintavaiheessa hyväksymiensä käyttösuunnitelmien tarkistamisesta vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksynnän lisäksi päätös sisältää esityksen talousarviomuutoksesta kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Talousarviomuutosesitys tulee valmistella omana asiana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee teknisen lautakunnan hyväksymän käyttötaloussuunnitelman tiedoksi

2. palauttaa talousarviomuutosesityksen tekniselle lautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteerit
Tekninen johtaja
Tekninen lautakunta

**Talousarvio 2023 / Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma****Sivila § 6 18.01.2023****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2023 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.12.2022 §283 perustanut talouden tasapainottamistyöryhmän. Talouden tasapainottamistyöryhmän tehtävänä on löytää taloudellisesti tehokkaita tapoja toimia. Sivistyslautakunta jatkaa palvelurakenteen tarkastelua käyttötalouden kasvamisen hillitsemiseksi ja seuraa käyttötaloutta säännöllisesti. Sivistyslautakunnan tavoitteena on, että Perhon kunnan palvelut ovat laadukkaita ja tarkoituksenmukaisesti kohdennettuja sekä mitoitukseltaan oikeasuhteisia.

Kunnan hallintosäännön 24§ mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Valtuusto hyväksyi talousarvion 12.12.2022 kunnan talousarvion vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023 – 2025.

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa ehdotuksen mukaisesti. Sivistystoimen tavoitteiden saavuttamiseen liittyy riskinä koulutetun työvoiman saatavuus sekä varhaiskasvatukseen että opetustoimeen. Aktiivisella toiminnan ja rakenteiden kehittämisellä pyritään edistämään talousarviotavoitteiden saavuttamista taloussuunnitelmakaudella 2023 – 2025.

Talousarvio 2023

	tuotot	kulut	toimintakate
Sivistyslautakunta ja hallinto		-138.920	-138.920
Varhaiskasvatus	242.000	-2.191.410	-1.949.410
Aamu- ja iltapäivätoiminta	14.000	91.750	-77.750
Esi- ja perusopetus	241.510	5.753.620	-5.512.110
Lukiokoulutus	18.000	-666.840	-648.840
Yhteensä	515.510	-8.842.540	8.327.030

Sivistyslautakunnan käyttötalousarvio 2023 ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vastualueensa talousarvion 2023 käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisesti.

Päätös



Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstö

Khall § 24 30.01.2023

36/02.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan hyväksymän
käyttötaloussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteerit
Sivistysjohtaja
Sivistyslautakunta



Palvelusopimus taloushallintopalveluista

Khall § 25 30.01.2023

106/00.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Järvinet Oy:n toimialana on tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita. Lisäksi toimialaan kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Toimintaansa varten yhtiö voi omistaa, hallita ja myydä kiinteää omaisuutta ja osakkeita.

Järvinet toimii omistajiensa hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Omistajina olevat hankintayksiköt käyttävät yhdessä määräysvaltaa yhtiöön. Omistajat käyttävät yhdessä ratkaisevaa päätösvaltaa yhtiön strategisiin tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Yhtiö toimii kaikkien omistajinaan olevien hankintayksiköiden etujen mukaisesti ja yhtiö voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Perhon valtuusto on merkinnyt 24.10.2022 § 72 Järvinet Oy:n A-osakkeita 26 kappaletta. Samassa kokouksessa § 73:ssa valtuusto on hyväksynyt Järvinet Oy:n osakassopimuksen.

Perhon kunnan ja Järvinet Oy:n välisellä palvelusopimuksella sovitaan taloushallinnon palveluiden tuottamisesta sovittujen palvelukuvausten ja vastuunjakotaulukoiden mukaisesti. Lisäksi palvelusopimuksen liitteenä on henkilötietojen käsittelyjen ehdot.

Palvelusopimuksessa sovitaan seuraavista asioista: toimittajan ja asiakkaan vastuista, palvelukohtaisista yhteistyöryhmistä, hinnoittelun periaatteista sekä sopimuksen yleisehdoista kuten irtisanomisehdoista, sopimuksen tarkistamisehdoista sekä uuden palvelun käyttöönottamisesta sopimusaikana. Lisäksi sovitaan palvelutason seurannasta ja palvelujen kehittämisen periaatteista, luottamuksellisuudesta, tietosuojasta ja salassapidosta, tiedottamisesta, selvittelymenettelystä ja vahingonkorvausvastuusta sekä tilanteista, joissa ylivoimainen este vaikuttaa sopimuksen noudattamiseen.

Liite 1: Sopimus taloushallintopalvelujen tuottamisesta

Liite 2: Taloushallinnon Palvelukuvaus

Liite 3: Taloushallinnon vastuunjakotaulukko

Liite 4: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy palvelusopimuksen ja sopimuksen liitteet taloushallintopalveluista Järvinet Oy:n kanssa.



2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan palvelusopimus Järvinet Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri
Järvinet Oy



Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

Khall § 26 30.01.2023

370/00.00.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnanhallitus on tarkastanut keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkion 15.2.2021 § 43. Tuolloin kunnanhallitus on päättänyt, että keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävästä maksettava erillinen kertaluonteinen palkkio kunnallisvaaleista on 700 € ja että valtiollisten vaalien osalta palkkio päätetään erikseen.

Hallintosihteeri toimii keskusvaalilautakunnan sihteerinä ja varallaolosta tehdään erillinen viranhaltijapäätös varsinaisesta vaalipäivästä ja siitä maksetaan korvaus KVTES:n mukaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että eduskuntavaaleista maksetaan keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimivalle hallintosihteeri Armi Kirvesmäelle kertaluonteisena palkkiona 700,00 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hallintosihteeri
henkilöstösihteeri



Eropyyntö sivistyslautakunnan varajäsenyydestä/Kirsi Anttila

Khall § 27 30.01.2023

52/00.00.01/2023

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kirsi Anttila anoo 7.10.2022 lähettämällä sähköpostilla eroa
sivistyslautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää Kirsi Anttilalle eron
sivistyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden
varajäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

**TYKY-määrärahan käyttö vuonna 2023****Yttry § 3 18.01.2023****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu määrärahaa yhteensä 24.000 euroa tyky- ja tyhy-toimintaa varten eli 150 euroa/ työntekijä. Määrärahan käyttö jakautuu siten, että osa käytetään tyky-setelinä ja osa työyhteisön yhteisen työhyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin.

Useana vuonna tyky-raha on käytetty siten, että jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on 1.5. mennessä jatkunut keskeytymättömänä vähintään kuusi kuukautta, on annettu yksi henkilökohtainen "tyky-kuponki" käytettäväksi paikkakunnalla olevissa hyvinvointipalveluita tarjoavissa yrityksissä.

Kunnanhallitus on päättänyt 28.11.2022 § 267, että tyky-kuponki muutetaan sähköiseen henkilöstöetusovellukseen ja sovellukseen ladattava tyky-raha on 100 euroa/ henkilö. Koska kyseessä on sähköinen sovellus, se voidaan ottaa heti sopimusten teon jälkeen käyttöön, etu on voimassa jokaisella Perhon kunnan työntekijällä, jonka palvelussuhde on 1.1.2023 mennessä jatkunut keskeytyksettömänä vähintään kolme kuukautta. Tyky-rahaa on mahdollisuus käyttää liikunta-, kulttuuri tai hyvinvointipalveluihin palveluntarjoajilta, jotka ovat valittavaan sovellukseen liittyneet.

Työyhteisön hyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin jää tyky- ja tyhy-rahaa käytettäväksi 50 euroa/ työntekijä.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä päättää esittää kunnanhallitukselle

1. että tyky arvo vuonna 2023 on 100 euroa,
2. kuponki jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on jatkunut keskeytymättömänä 1.1.2023 mennessä vähintään kolme (3) kuukautta,
3. kupongin saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-kuponkiin
4. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan kilpailuttamaan Perhon kunnassa henkilöstölle käyttöön otettavan sähköisen henkilöstösovelluksen kunnanhallituksen käsittelyä varten.

Päätös



Yhteistyöryhmä esittää kunnanhallitukselle

1. että tyky-edun arvo vuonna 2023 on kokoaikaisessa työ- ja virkasuhteessa 100 euroa. Määräaikaisessa tai kesken vuotta alkavissa työ- ja virkasuhteissa tyky-etu määräytyy kolmen kuukauden jaksoissa (25 euroa/ jakso). Osa-aikaisissa työsuhteissa tyky-edun arvo määräytyy palkkausprosentin mukaan.
2. tyky-etu jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on kestänyt vuonna 2023 vähintään kolme (3) kuukautta.
3. tyky-edun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-etuun
4. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan kilpailuttamaan Perhon kunnassa henkilöstölle käyttöön otettavan sähköisen henkilöstösovelluksen kunnanhallituksen käsittelyä varten.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 28 30.01.2023

120/01.04.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu määrärahaa yhteensä 24.000 euroa tyky- ja tyhy-toimintaa varten eli 150 euroa/ työntekijä. Määrärahan käyttö jakautuu siten, että osa käytetään tyky-setelinä ja osa työyhteisön yhteisen työhyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin.

Yhteistyöryhmä on valmistellut ehdotuksen vuoden 2023 tyky-rahaman käyttöön.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. että tyky-edun arvo vuonna 2023 on kokoaikaisessa työ- ja virkasuhteessa 100 euroa. Määräaikaisessa tai kesken vuotta alkavissa työ- ja virkasuhteissa tyky-etu määräytyy kolmen kuukauden jaksoissa (25 euroa/ jakso). Osa-aikaisissa työsuhteissa tyky-edun arvo määräytyy palkkausprosentin mukaan.
2. tyky-etu jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on kestänyt vuonna 2023 vähintään kolme (3) kuukautta.
3. tyky-edun saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja



viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-etuun

4. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan selvittämään ja sopimaan sähköisen henkilöstösovelluspalvelun käyttöönotosta palveluntuottajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöpäällikkö
henkilöstösihteeri
taloussihteerit
esihenkilöt

**Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamalli Perhon kunnassa****Ytry § 17 21.09.2022****Valmistelija**

talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com

rakennustarkastaja, työsuojelupäällikkö Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Työnantajan tulee aktiivisesti seurata, esiintyykö työpaikalla häirintää, ja puuttua työpaikalla ilmenevään häirintään oma-aloitteisesti. Yleensä häirintä on sitä helpommin ratkaistavissa, mitä aikaisemmassa vaiheessa siihen puututaan. Häirintää voidaan myös ehkäistä esimerkiksi laatimalla jo ennalta hyvän työkäyttämisen pelisäännöt ja huolehtimalla, että jokainen työyhteisössä on tietoinen siitä, että häirintään puututaan johdonmukaisesti.

Työturvallisuuslaissa kielletään häirintä, joka aiheuttaa työntekijän terveydelle haittaa tai vaaraa. Häirintä on järjestelmällistä ja jatkuvaa kielteistä toimintaa tai käyttäytymistä. Häirintää ja epäasiallista kohtelua voi esiintyä työssä usealla tavalla. Työntekijä voi häiritä tai kohdella toista työntekijää tai esihenkilöä epäasiallisesti, tai myös työnantajan edustaja voi kohdistaa häirintää työntekijään. Myös asiakas tai muu työyhteisön ulkopuolinen henkilö voi kohdella työntekijää epäasiallisesti. Työnantajalla on velvollisuus puuttua työpaikalla tapahtuvaan häirintään saatuaan siitä tiedon.

Kaikki työpaikalla esiintyvä huono käyttäytyminen ei ole työturvallisuuslaissa tarkoitettua terveydelle vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua. Esimerkiksi lievät, yksittäiset teot, kuten satunnaiset epäasialliset puheet tai työhön liittyvät mielipide-erot, eivät ole häirintää. Työnantajan työnjohtovaltaan kuuluvat päätökset ja toimet saatetaan kokea epäasiallisiksi. Työnantajalla kuitenkin on oikeus suunnitella, johtaa ja valvoa työntekoa. Työnantajalla on myös toimivalta päättää työtehtävien laadusta, laajuudesta ja työtavoista sekä työpaikan menettelytavoista.

Perhon kunnassa on hyväksytty vuonna 2008 terveydelle haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta toimintatapaohje, jonka uusittu ohje korvaa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä esittää liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamallin kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Terhi Honkonen esitti, että häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamalliin lisätään kohtaan "Häirintää ei ole" seuraava lause: Rakentava epäkohtien esittäminen ja esille tuominen ei ole häirintää.

Keskustelun kuluessa talous- ja hallintojohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:



palautetaan asia uudelleen valmisteluun niin, että häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamalli jatkovalmistellaan yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen, työsuojelupäällikön ja henkilöstöpäällikön kanssa.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-

Ytry § 5 18.01.2023**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamallia on jatkovalmisteltu yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen, työsuojelupäällikön ja henkilöstöpäällikön kanssa. Ryhmä on kokoontunut 11.1.2023 ja hyväksynyt osaltaan liitteenä olevan toimintamallin.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä esittää liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun toimintamallin kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstö
esihenkilöt
työsuojelu

Khall § 29 30.01.2023

20/01.00.00/2022

Valmistelija



*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistyöryhmä on valmistellut ja käsitellyt häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamallin. Toimintamalli liitteenä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kohtelun hallinnan toimintamallin ja edellyttää, että se viedään henkilöstölle, valtuustolle ja lautakunnille tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstö
esihenkilöt



Urheilijayhteistyösopimus / Karoliina Ukskoski

Khall § 30 30.01.2023

58/14.01.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtaja ja nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri ovat neuvotelleet perholaistaustaisen huippusuunnistaja Karoliina Ukskosken kanssa vastavuoroisuuteen perustuvasta yhteistyöstä. Yhteistyösopimuksessa Perhon kunta tukee Ukskosken huipulle tähtäävää valmentautumista ja kilpailamista, ja Ukskoski sitoutuu omalta osaltaan edistämään Perhon kunnan näkyvyyttä ja tunnettavuutta. Näkyvyyden ja tunnettavuuden edistäminen on muun muassa seuraavaa: Perhon kunnan logoyhteistyö edustamansa seuran edustusasuissa, viestintäyhteistyö (kisajutut Perhon kunnan verkkosivuille ja somepostaukset) sekä erikseen sovittavat urheilijavierailut kunnan järjestämissä tapahtumissa (1-3 kpl/kausi).

Yhteistyösopimus on kestoaltaan kolmivuotinen (2023 – 2025) ja korvaus urheilijalle 2 500 €/vuosi (+ alv). Sopimuksen välitarkastelu marraskuussa 2023, jossa käsitellään mahdolliset muutos- ja täydennystarpeet. Karoliina Ukskoski sitoutuu sopimukseen kevytyrittäjyysopimuksen kautta.

Yhteistyösopimukseen liittyy molempien osapuolten sitoutuminen antidopingtyöhön.

Perhon kunnan sopimussyhteyshenkilönä toimii nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen.

Sopimusluonnos oheismateriaalina

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy laaditun urheilijayhteistyösopimuksen Karoliina Ukskosken kanssa

2. sopimuskorvaus kohdennetaan vuonna 2023 kuntamarkkinoinnin kustannuspaikalle ja varataan vuosien 2024 ja 2025 talousarvioissa hyvinvointilautakunnan kustannuspaikalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Karoliina Ukskoski
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteerit





Selvitys poikkeamista / Tekninen toimi

Khall § 288 07.12.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 26.9.2022 §:ssä 226 Muut asiat, esille tulleita poikkeamia teknisen toimen osalta. Tekniseltä johtajalta päätettiin pyytää kirjallinen selvitys seuraavista asioista;

- talousarvion sitovuuden noudattaminen
- puitesopimusten noudattaminen ja voimassaolo
- lautakunnan päätöksen huomiotta jättäminen

Kunnanjohtaja pyysi, osana sisäistä valvontaa, tekniseltä johtajalta kirjallista selvitystä 1.11.2022. Selvitys pyydettiin toimittamaan kunnanjohtajalle maanantaihin 21.11.2022 mennessä.

Tekninen johtaja toimitti kirjallisen selvityksen 15.11.2022.

Talous- ja hallintojohtaja pyysi selvitystä talousarvion sitovuuteen ja hankintaan liittyen 16.11.2022.

Kunnanjohtaja pyysi tekniseltä johtajalta tarkennusta saatuun selvitykseen 17.11.2022.

Tekninen johtaja on toimittanut pyydetyt lisäselvitykset 21.11.2022.

Selvityspyynnöt ja annetut selvitykset liitteineen oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. toteaa, että selvityspyynnöistä ja saaduista selvityksistä ilmenneet poikkeamat ovat siten merkittäviä, että ne on käsiteltävä kuulemismenettelynä
2. velvoittaa kunnanjohtajan käynnistämään kuulemismenettelyn asian johdosta
3. edellyttää, että kuulemismenettelyn ratkaisu tuodaan kunnanhallitukselle tietoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen johtaja
Talous- ja hallintojohtaja



Kunnanjohtaja

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi ja Pekka Riihimäki poistuivat asian käsittelyn ajaksi yleislausekejäviiden perusteella.

Merkittiin, että Mika V. Kellokoski poistui kokouksesta tämän asian käsittely jälkeen.

Khall § 31 30.01.2023

413/00.01.02/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Teknisen johtajan kuuleminen pidettiin 17.1.2023. Kuulemisessa työnantajan edustajina osallistuivat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja. Tekninen johtaja ei halunnut kutsua tukihenkilöä kuulemiseen.

Kuulemisen tuloksena todetaan, että poikkeamat eivät aiheuttaneet taloudellista vahinkoa Perhon kunnalle ja että kuultavalla ja työnantajalla on yhteinen näkemys siitä, mitä on tapahtunut ja miksi on tapahtunut.

Kuulemisen muistio oheismateriaalina (salainen).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. merkitsee kuulemisesta laaditun muistion tiedoksi
2. antaa tekniselle johtajalle suullisen huomautuksen tapahtuneiden poikkeamien johdosta ja
3. edellyttää, että jatkossa toiminnassa huomioidaan ja noudatetaan hallintosäännön määräyksiä ja tehtyjen sopimusten ehtoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi ja Pekka Riihimäki poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yleislausekejäviiden perusteella.

Toimenpiteet, otteet



Perhon kunta

kunnansihteeri

Kunnanhallitus

§ 288

§ 31

Pöytäkirja

07.12.2022

30.01.2023

2/2023

28

Tekninen johtaja

Kunnanjohtaja

talous- ja hallintojohtaja



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

Perhon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2019- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024

Hyvä § 19 19.04.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia, sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin, sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveystietolaki 30.12.2010/1326 2.luku 12 §)

Hyvinvointilautakunta vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja kunnan hyvinvointikertomuksen laatimisesta (Perhon kunnan hallintosääntö 5.luku 28 §)

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmisteluista (Perhon kunnan hallintosääntö 7. luku 59 § kohta 6.)

Tilastotietoja laajan hyvinvointikertomuksen luomiseksi on kerätty vuosien 2019-2021 väliltä ja kertomuksen luominen on ajankohtaista, jotta se valmistuu ajoissa ennen kesän aikana pidettäviä lomia.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenet hyvinvointityöryhmään, jotka työstävät yhdessä nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin kanssa kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021. Kertomus tuodaan lautakunnalle esille seuraavaan kokoukseen, joka päättää sen eteenpäin viimeisestä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Työryhmään valittiin Jussi Humalajoki, Joanna Vikman, Maria Rannila ja Sarita Kirvesmäki.

Toimenpiteet, otteet



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

Hyvä § 22 17.05.2022**Valmistelija**

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com

Hyvinvointityöryhmä käsitteli 5.5.2022 pitämässään kokouksessaan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin keräämiä tilastotietoja ja analyyseja laajan hyvinvointikertomuksen työstämiseksi ja esitti huomioita 2022-2024 vuosien hyvinvointisuunnitelmaa varten. Työryhmältä pyydettiin 11.5.2022 antamaan sähköpostitse vielä tarvittaessa kommentteja työstetystä hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta 13.5.2022 klo 12 mennessä.

Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-2024, sekä viedä sen eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja viedä sen eteenpäin kunnanvaltuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 päivitetään vielä ottamaan huomioon uuden kuntastrategian painopisteet.

Toimenpiteet, otteet

Hyvä § 37 16.08.2022**Valmistelija**

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 on laadittu uudelleen vastaamaan uuden kuntastrategian tavoitteet huomioon ottaen. Suunnitelma on lähetetty sähköpostilla 9.8.2022 hyvinvointityöryhmälle, jonka jäseniltä pyydettiin kommentit ja muokauspyynnöt sitä koskien 12.8.2022 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan (13.6.2022 § 149) laajan hyvinvointikertomuksen ja esitti toiveen hyvinvointilautakunnalle, että se pyytäisi vielä kaikilta lautakunnilta lausunnot hyvinvointisuunnitelman valmistelun tueksi.

Asiaa koskevat pöytäkirjanotteet ja alustava hyvinvointisuunnitelma 2022- 2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää sivistyslautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta lausunnot hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2024 ja ottaa ne huomioon suunnitelman laatimisessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Toimenpiteet, otteet

Tekla § 41 20.09.2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Hyvinvointilautakunta pyytää teknisen lautakunnan lausuntoa hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024.

Hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 luonnos on oheismateriaaleissa lautakunnalle lausuntoa varten.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa hyvinvointisuunnitelmasta lausuntona seuraavat huomiot:



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

1. hyvinvointisuunnitelmaan tulisi asettaa konkreettisia toimenpiteitä eritoimialueille, jotka sitten siirtyisivät talousarvioiden kautta toteutukseen.
2. hyvinvointityöryhmään olisi hyvä pyytää myös muiden lautakuntien edustus, jolloin eri näkökulmien ja mahdollisuuksien huomiointi olisi mukana suunnitelman laadinnassa.

keskustelun jälkeen tekninen johtaja muutti päätösehdotusta lisäämällä kohdan 3.

3. teknisen lautakunnan talousarvioesityksen tavoitteissa on huomioitu hyvinvointisuunnitelman työllisyys ja työttömyys sekä terveys kohdat.

Päätös

muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hyvinvointilautakunta

Sivila § 121 05.10.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Hyvinvointilautakunta pyytää lausuntoa sivistyslautakunnalta hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024.

Hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 luonnos on oheismateriaaleissa lautakunnalle lausuntoa varten.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa hyvinvointisuunnitelmasta lausuntona seuraavat huomiot:

1. hyvinvointisuunnitelmaan tulisi asettaa konkreettisia toimenpiteitä eritoimialueille, jotka sitten siirtyisivät talousarvioiden kautta toteutukseen.
2. hyvinvointityöryhmään olisi hyvä pyytää myös muiden lautakuntien edustus



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

ja mahdollisia lasten ja nuorten hyvinvoinnista vastaavia viranhaltijoita, jolloin eri näkökulmien ja mahdollisuuksien huomiointi olisi mukana suunnitelman laadinnassa

3. sivistyslautakunnan talousarvion yhtenä tavoitteena on, että perholaiset lapset ja nuoret voivat hyvin ja hyvinvointijohtaminen on tavoitteena osaksi arkea.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

hyvinvointilautakunta

Hyvä § 50 01.11.2022

Valmistelija

Vt. nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Sari Varila, puh. 040 5289 971 tai sari.varila@perho.com

Hyvinvointilautakunta on saanut lausunnot hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024 tekniseltä lautakunnalta (Tekla § 41 20.09.2022) ja sivistyslautakunnalta (Sivila § 121 05.10.2022).

Lausunnoissa painottui tarve asettaa hyvinvointisuunnitelmaan konkreettisia toimenpiteitä eritoimialueille, jotka siirtyisivät talousarvioiden kautta toteutukseen. Lisäksi on katsottu tarpeelliseksi pyytää hyvinvointityöryhmään edustusta muista lautakunnista, huomioiden erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnista vastaavia tahoja, jolloin eri näkökulmat ja huomioiden voidaan ottaa mukaan suunnitelman laadinnassa. Sekä teknisen lautakunnan että sivistyslautakunnan talousarvioesityksissä on huomioitu hyvinvointisuunnitelman tavoitteita liittyen työllisyyteen, työttömyyteen, terveyteen, lasten ja nuorten hyvinvointiin ja hyvinvointijohtamiseen.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta keskustelelee ja päättää lisäedustuksen pyytämisestä hyvinvointityöryhmään huomioiden erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnista



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

vastaavia tahoja sekä pohtii ja nimeää konkreettisia toimenpiteitä vietäväksi hyvinvointisuunnitelmaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että hyvinvointityöryhmään ei oteta lisäedustajia, vaan pyytää lausunnot nuorisovaltuustolta sekä Eläkeliiton Perhon yhdistyksen puheenjohtajalta koskien hyvinvointisuunnitelmaa. Tämän jälkeen hyvinvointityöryhmä muokkaa hyvinvointisuunnitelmaan konkreettiset kehityskohteet kunkin toimialueen alle ja tuo lopullisen esityksen seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Toimenpiteet, otteet

Nuorisovaltuusto
Eläkeliiton Perhon yhdistys

Hyvä § 53 13.12.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Petri Harsunen, p. 040 528 9971 tai
petri.harsunen@perho.com*

Esittelijä on valmistellut alustavan hyvinvointisuunnitelmaluonnoksen, joka on esitetty sekä nuorisovaltuustolle että Eläkeliiton Perhon yhdistykselle lausuntopyyntöä varten.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt hyvinvointisuunnitelmaluonnosta kokouksessaan 1.12.2022. Eläkeliiton edustajalta on saatu suullista palautetta suunnitelmasta.

Hyvinvointiryhmä käsitteli suunnitelmaa kokouksessaan 8.12.2022 ja päättää esittää sen hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

Koska on kyse merkittävästä poikkihallinnollisesta kuntalaisten hyvinvointia parantavasta suunnitelmasta, joka samalla pohjautuu kunnan strategiaan tavoitteisiin tarvitaan laajaa tiedotusta ja viestintää, jotta mahdollisimman moni taho sitoutuu suunnitelmaa toteuttamaan ja viemään toimenpiteitä käytäntöön.

Hyvinvointisuunnitelma toimitetaan lautakunnan jäsenille maanantain 12.12. aikana.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

1. Hyvinvointilautakunta kuulee hyvinvointityöryhmän ja nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viimeistelemän ehdotuksen Perhon kunnan hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-24.
2. Hyvinvointilautakunta käy keskustelun ja tarvittaessa tarkentaa suunnitelman yksityiskohtia.
3. Hyvinvointilautakunta hyväksyy kokouksen oheismateriaalina toimitetun suunnitelman ja päättää viedä sen eri lautakunnille tiedoksi sekä kunnanvaltuustolle vahvistettavaksi.
4. Hyvinvointilautakunta kutsuu alkuvuoden kokoukseensa Soiten hallinnossa vaikuttavat perholaisedustajat kuulemistilaisuuteen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisestä ja ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanvaltuusto
Sivistyslautakunta
Tekninen lautakunta
Ympäristölautakunta
Soite, hyvinvointikoordinaattori

Khall § 32 30.01.2023

213/00.01.02/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Hyvinvointilautakunta on jatkanut hyvinvointisuunnitelman valmistelua vuosille 2022-2024. Suunnitelman oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022-2024 ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin kunnanhallituksen osalta seuraavilla täydennyksillä:
hyvinvointisuunnitelman visio korjataan uuden kuntastrategian mukaiseksi ja



Hyvinvointilautakunta	§ 19	19.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 22	17.05.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 37	16.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 121	05.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 50	01.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 53	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	30.01.2023

täydennetään kohtaan 7.4 maininta ravitsemussuositusten merkityksestä.

Kunnanhallitus esittää täydennetyn hyvinvointisuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto



Tonttien vuokraaminen Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle

Khall § 33 30.01.2023

59/02.07.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnan omistamien vuokra-asuntojen ja teollisuustilojen yhtiöittäminen tapahtui vuoden 2021 lopussa. Yhtiöihin ei siirretty apportiomaisuutena kohteiden maapohjaa/tontteja.

Rakennusten tonteista aiheutuvat kustannukset tulee huomioida markkinalähtöisesti yhtiöiden kustannuksina ja tontti tulee olla yhtiön hallinnassa vuokrattuna tai omistamana.

Perhon Kehitysyhtiö Oy on ostanut ko. kiinteistöt Perhon kunnalta, mutta vuokra-asuntorakennusten osalta kaupan toteuttaminen ei ole mahdollista suuren pinta-alan vuoksi. Vuokra-asuntojen tonttien yhteenlaskettu pinta-ala on 46 244 m².

Hallintaoikeus saadaan yhtiölle siten, että Perhon kunta vuokraa tontit Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle.

Vuokran määrittelyssä on huomioitu tonttien markkinapohjainen arvo, joka on jaettu vuokra-ajalle 50 vuotta. Vuosittaiselle vuokralle on määritetty 2 %:n vuosittainen pääomakustannus. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin 100 %:sti, joka tarkastellaan helmikuun vuokralaskutuksen yhteydessä vuosittain, ensimmäisen kerran vuonna 2024.

Luonnos vuokran määräytymisestä, vuosittaisesta vuokrasta sekä kohdetiedot ja vuokrasopimusluonnos oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy vuokranmääräytymisen Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle vuokrattavissa tonteissa
2. hyväksyy laaditun vuokrasopimusluonnoksen, jolla Perhon kunta vuokraa omistamansa, liitteissä esitetyt määräalat, Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle
3. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Perhon kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistö Oy Perhon Kartano
tekninen johtaja



taloussihteerit

Merkittiin, että Ilona Alatalo poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden perusteella.



Kuntastrategian toimeenpano

Khall § 34 30.01.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessaan 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästyksiset kuntastrategian toteuttamiseksi.

Kunnanjohtaja raportoi kuntastrategian läpivientiin käynnistettyjen ja valmistelussa olevien toimenpiteiden tilannetta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 35 30.01.2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 23.1.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 36 30.01.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaistuovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 12.-25.1.2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 12.-25.1. toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien päätökset**Khall § 37 30.01.2023****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Kunnanhallitus käsittelee seuraavat lautakuntien kokoukset:

- Sivistyslautakunta 11.1.2023, §:t 1-3
- Tekninen lautakunta 17.1.2023, §:t 1-7
- Sivistyslautakunta 18.1.2023, §:t 4-9
- Hyvinvointilautakunta 24.1.2023, §:t 1-9
- Ympäristölautakunta 25.1.2023, §:t 1-10

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala, Tapio Peltokangas, Mika Kellokoski ja Matti Kytölä poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden perusteella.



Tämän asian osalta pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin heti pykälän käsittelyn jälkeen.



Kunnanhallituksen 16.1.2023 §:ssä 14 pyytämät selvitykset

Khall § 38 30.01.2023

57/00.01.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus pyysi kokouksessaan 16.1.2023 §:ssä 14 viranhaltijapäätökset selvitystä yhden-kahden päivän sijaisuuksista ajalta 1.12.2022 – 11.1.2023 sekä selvityksen kotitalousluokan kaluston hankinta-aikataulusta.

Selvitykset oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee selvitykset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
esihenkilöt

Viranhaltijapäätökset**Khall § 39 30.01.2023****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.-25.1.2023 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 12.-25.1.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi palvelussuhde- ja toimeksiantojääviyden perusteella.

Tietoonsaatettavat**Khall § 40 30.01.2023****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. TE24-uudistuksen toimeenpanon tietopaketti, joka esitellään kokouksessa.
2. VHO:n päätös 25.1.2023 ympäristölupa-asiassa A-P Niemi Oy oheismateriaalina.
3. Maakuntahallituksen 23.1.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 41 30.01.2023****Valmistelija***hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

PäätösKeskusteltiin seuraavista asioista:
-Rivihiekan lämmitysjärjestelmä



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21, § 23, § 24, § 27, § 29, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Postiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Käyntiosoite:	Keskustie 2
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.