

Talousarvio 2023 / Yleishallinnon käyttösuunnitelma ja ostolaskujen ja maksujen asiatarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen

Khall § 2 16.01.2023

458/02.02.02/2022

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com

Taloussihteeri Arja Lindbom p. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 kunnan talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, sosiaali- ja terveystaloudet sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat 2.326.730 euroa ja tulot 971.660 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

Talousarvio 2023

	tuotot	kulut	toimintakate
Yleishallinto	2.800	-837.520	-834.720
Tukipalvelut	843.860	-823.480	20.380
Työllisyyden edistäminen		-161.080	-161.080
Elinkeinojen edistäminen		-326.250	-326.250
Ympäristöterveydenhuolto		-132.900	-132.900
Maa- ja metsätilat	125.000	-45.500	79.500
Yhteensä	971.660	-2.326.730	-1.355.070

Liitteenä yksityiskohtainen yleishallinnon käyttötaloussuunnitelma.

Kunnanhallitus käsittelee 16.1.2023 talousarvion 2023 täytäntöönpanosuunnitelman, jonka mukaan ostolaskut käsitellään sähköisesti ostoreskontran kautta. Talousarvion ja täytäntöönpano-ohjeen liitteenä on luettelo ratkaisuvallasta hallintokunnittain ja laskujen hyväksyjistä kustannuspaikoittain. Kunnanhallituksen tulee vahvistaa yleishallinnon osalta laskujen asiatarkastajat, ostoreskontran ja palkkojen maksatuslistojen hyväksyjät.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä vastualueensa liitteenä olevan käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena,

2. että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiantuntijana ovat taloussihteeri, henkilöstösihteeri, tietohallintoasiantuntija, toimistosihteeri tai hallintosihteeri,
3. että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy talous- ja hallintojohtaja,
4. että palkkoihin liittyvät maksatuslistat asiantuntijana hyväksyy henkilöstösihteeri ja talous- ja hallintojohtaja,
5. että hyväksymisen voi tehdä myös sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri
