



Aika 17.01.2023 klo 18:00 - 23:15

Paikka Kunnantalo, kahvio

Käsitellyt asiat 1 - 10

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Möttösen koulun lämmityksen selvitys	4
§ 2	Kokkonevan tuulivoimapuiston osayleiskaava luonnoksen nähtäville asettaminen	6
§ 3	Talousarvio 2023 / Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma	8
§ 4	Autolämmityspaikkamaksu julkisten rakennusten parkkipaikoilla	11
§ 5	Keittiötyöntekijän määräaikaisen toimen hakuilmoitus ajalle 3.4.- 13 10.11.2023	13
§ 6	Kokousaikataulu vuoden 2023 keväälle	14
§ 7	Viranhaltijapäätökset	18
§ 8	Tietoonsaatettavat	19
§ 9	Laskutuksen oikaisuvaatimus	20
§ 10	Muut asiat	21



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kytölä Mika	18:00 - 23:15	puheenjohtaja	
	Humalajoki Asko	18:00 - 23:15	varapuheenjohtaja	
	Honkonen Alina	18:00 - 23:15	jäsen	
	Kalliokoski Jukka	18:00 - 23:15	jäsen	
	Kivelä Markus	18:05 - 23:15	jäsen	
	Rannila Mari	18:00 - 23:15	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:10 - 23:15	varajäsen	
Muu	Anisimaa Alpo	18:00 - 23:15	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kytölä Matti	18:00 - 23:15	kh:n edustaja	
	Louhula Matti	18:00 - 20:39	kh:n puheenjohtaja	
	Jyri Harju	18:30 - 19:40	rakennustarkastaja	
	Suuriniemi Miia	18:30 - 19:40	asiantuntija	
	Mäki Paula	18:30 - 19:40	asiantuntija	
	Seppänen Tuomas	18:00 - 18:30	asiantuntija	
	Erkkilä Rami	18:00 - 19:10	valtuuston II Vpj	
Poissa	Kellokoski Mika	18:00 - 19:40	valtuuston I Vpj.	
	Kykyri Kerttu	18:00 - 23:15	jäsen	
	Laajala Lauri	18:00 - 23:15	kunnanjohtaja	

Kokouksen alussa WSP Finland OY:n asiantuntija Tuomas Seppänen esitteli Möttösen koulun maalämpöjärjestelmän toimitaa koskevan energiaselvityksen (klo 18:00-18:30), sen jälkeen Hyötytuuli Oy:n Paula Mäki ja Miia Suuriniemi esittelivät Kokkonevan tuulivoimapuiston kaavaluonnosta (klo 18:30-19:40). Esityksiä oli kuuntelemassa Mika Kellokoski, Rami Erkkilä ja Jyri Harju (etänä).

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika Kytölä
puheenjohtaja

Alpo Anisimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Jukka Kalliokoski ja Markus Kivelä*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Jukka Kalliokoski
pöytäkirjantarkastaja

Markus Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito



Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.01.2023 alkaen.



Möttösen koulun lämmityksen selvitys

Tekla § 1 17.01.2023
434/10.03.02.01/2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Valtuusto on (21.11.2022 §82) on investointiohjelman hyväksymisen yhteydessä asettanut Möttösen koulun lämmitysjärjestelmäinvestoinnille edellyttänyt riippumatonta asiantuntijaselvityksen tekemistä. Tekninen toimi on tilannut selvityksen WSP Finland Oy:ltä. Konsultti on tutustunut kohteeseen 2.12.2022 ja toimittanut 9.12.2022 päivätyn selvityksen suosituksineen sähköpostilla 12.12.2022.

Talotekniikan energia- ja elinkaariasiantuntija Tuomas Seppänen tulee esittelemään selvityksen tulokset kokouksen alkuun etänä. Esittelyä on kutsuttu kuuntelemaan myös kunnanhallitus.

Selvityksessä suositellaan pumppujen käynnistämisen rajojen säätämistä, kaivojen lisäämistä (4 kpl), vanhan koulun pattereiden uusimista, lattialämmityksen siirtoyhteyden eriyttämistä omalle lämpöpumpulle ja mikäli edelliset toimenpiteet eivät riitä, vanhan koulun eriyttäminen omaan lämmitysjärjestelmään.

Pumppuja on säädetty suositusten mukaisesti ja on syytä säätää lisää kaivojen lisäämisen yhteydessä. Vanhan koulun patterit on syytä uusida esim. hiihtoloman aikana. Siirtoyhteyden eriyttäminen vaatii hieman isompia muutoksia lämpökeskuksen ja koulurakennuksen välillä, joten se on toteutettava kesäloman aikana.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle laaditun selvityksen hyväksyttäväksi ja pyytää kunnanhallitukselta hyväksynnän investoinnin käynnistämiseen

ja mikäli kunnanhallitus hyväksyy investoinnin käynnistytksen,

2. valtuuttaa teknisen toimen tilaamaan pattereiden vaihdon hiihtoloman aikana ja

3. suunnittelemaan ja toteuttamaan kaivojen lisäämisen ja siirtoyhteyden eriyttämisen.

4. vanhaan kouluun ei tässä vaiheessa tehdä omaa järjestelmään, vaan edellisten toimenpiteiden vaikutusta seurataan tulevina talvina ja tarvittaessa vanhan koulun oma järjestelmän hankinta tuodaan investointiesityksenä myöhemmin.



Asko Humalajoki esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja Alina Honkonen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi tuleen esitys asianpalauttamisesta valmisteluun ja esitystä on kannatettu. Puheenjohtaja esitti, että esityksestä pidetään nimenhuutoäänestys JAA ääni asian käsittelyn jatkamiseksi ja EI ääni asian palauttamiseksi uudelleen käsittelyyn. Äänestys tapa hyväksyttiin.

Käsittelyn jatkamisen puolesta JAA ääniä antoi 2 (Mika Kytölä, Markus Kivelä) ja asian palauttamisesta uudelleen käsittelyyn EI ääniä antoi 4 (Asko Humalajoki, Alina Honkonen, Jukka Kalliokoski, Mari Rannila). Tyhjää äänesti Toni Syrjälä. Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätökseksi tulleen palauttaa asia takaisin valmisteluun.

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja antoi valmistelun evästyksi:

- selvitys erilämmitysmuotoihin siirtymisestä (hakelämmitys koko koululle tai ilmavesilämpöpumppu vanhalle koululle eriytettyyn lämmitysjärjestelmään, sisältäen kustannusarviot.
- selvitys maalämpöjärjestelmän varalla olevan sähkökattilan toiminnasta ja energiamittaus sähkökattilan todellisesta energian kulutuksesta
- selvitys vanhan koulun patteriverkoston putkien uusimistarpeesta ja sen kustannusarvio
- kustannusarvio 4 porakaivon lisäämisestä ja pattereiden vaihtamisesta
- selvitys Möttösen koulujen energiatarpeesta

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Louhula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20:39.

Toimenpiteet, otteet



Kokkonevan tuulivoimapuiston osayleiskaava luonnoksen nähtäville asettaminen

Tekla § 2 17.01.2023

14/10.02.02/2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kokkonevan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 15.3.2021 § 59. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut teknisen lautakunnan 4.5.2021 § 38 päätöksen mukaisesti nähtävillä 6.5.-17.6.2021. OAS:sta saatiin kaksi lausuntoa ja kaksi mielipidettä. Nämä on huomioitu kaavaluonnoksen laadittaessa.

Perhon kunnan valtuusto on linjannut tuulivoimaseminaarissaan 12.1.2022 laitosten (myllyjen) suojaetäisyyksistä tuleviin hankkeisiin. Linjaus on saatettu Suomen Hyötytuuli Oy:n tietoon ja he ovat luvanneet ottaa linjanuksen mukaiset suojaetäisyydet mahdollisuuksien mukaan huomioon. Suojaetäisyydet täyttyvät kansallispuiston >6,0 km, Natura-alueiden >1,0 km ja pohjavesialueiden >1,0 km osalta. Asuntojen osalta >1,5 km on pieniä alituksia.

Kaavaprosessi on edennyt kaavaluonnosvaiheeseen. Suomen Hyötytuuli Oy:n kaavoitus konsultti FCG Finnish Consulting Group Oy on toimittanut 13.1.2023 kaavaluonnos asiakirjat liitteineen teknisen lautakunnan käsittelyyn ja asetettavaksi nähtäville 2.2.-6.3.2023 väliselle ajalle. Lisäksi kaavaluonnoksesta pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää asettaa laaditut Kokkonevan tuulivoimapuiston osayleiskaavan luonnos asiakirjat nähtäville 2.2.-6.3.2023 väliselle ajalle valmisteluvaiheen kuulemista varten ja pyytää viranomaisilta lausunnot.

Markus Kivelä esitti asian palauttamista takaisin valmisteluun ja Mika Kytölä kannattai esitystä. Puheenjohtaja totesi tuleen esitys asianpalauttamisesta valmisteluun ja esitystä on kannatettu.

Puheenjohtaja esitti, että esityksestä pidetään nimenhuutoäänestys JAA ääni asian käsittelyn jatkamiseksi ja EI ääni asian palauttamiseksi uudelleen käsittelyyn. Äänestys tapa hyväksyttiin.

Käsittelyn jatkamisen puolesta JAA ääniä antoi 4 (Asko Humalajoki, Alina Honkonen, Mari Rannila, Toni Syrjälä) ja asian palauttamisesta uudelleen käsittelyyn EI ääniä antoi 3 (Mika Kytölä, Markus Kivelä, Jukka Kalliokoski). Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkuvan.



Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Markus Kivelä jätti seuraavanlaisen eriävän mielipiteen:

Eriävänä mielipiteenäni esitän, että asia pitää palauttaa uudelleen valmisteltavaksi, koska Myllyt ovat kooltaan ja teholtaan paljon suurempia kuin vastaavasti Limakon tuulipuiston myllyt. Lapakorkeus 300m. Max sama kuin toisellakin puolella kylää. On kuntastrategian vastaista toimintaa kaavoittaa myllyjä kyläkeskusten välittömään läheisyyteen. Kuten Kirkonkylä-Kokkoneva-Oksakoski karkoittaen vähäisetkin ihmiset alueelta. Vedoten viimevuoden myönnettyjen rakennuslupien määrään alueella. Kaavasta tulisi poistaa vähintään myllyt lähinnä valtatie ja Hietaniementietä (numerot 2. 3. 6. 12. 20. 21. 30. 31. 42. 41. 39. 38. 37.).

Toimenpiteet, otteet

kuulutus

asianosaiset viranomaiset



Talousarvio 2023 / Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma

Tekla § 3 17.01.2023

458/02.02.2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 kunnan talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimitasuunnitelman vuosille 2023-2025. Talousarviossa on teknisen toimen menot ovat -4 186 520 € ja tulot 4 889 070 €, eli vuosikate 702 550 € josta vähennetään -1 201 500 € poistot, joten tilikauden tulos on -498 950 €.

Talousarvion lautakunnan esittämään talousarvioon on tullut muutoksia kunnanhallituksen käsittelyssä ennen talousarvion hyväksyntää valtuustossa ja valtuuston hyväksymisen jälkeen on tullut muutostarpeita:

- siivous- ja ravitsemistiimin kustannuspaikoille ja henkilöstösuunnitelmaan tullut muutos tarpeita kotiateriapalvelun ja kampuksen keittiön osalta.
- Hyvinvointialueen vuokriin on lisätty 6 % poistamattoman pääoman tuotto.
- Teknisen lautakunnan talousarvioon on myös lisätty vehmassuontien kaatopaikan sulkeminen.
- Lisäksi kaukolämpölaitoksen kustannuksiin ja tuloihin on tullut muutoksia.

Kotiateriapalvelu on päättynyt. Tästä talousarviossa on huomioitu vähentyneet ulkoiset tulot ja aterioihin varattu kustannus on poistettu. Ateriakuljetus auton kustannuksista ei ole huomioitu vähentyneitä ajoja ja tarvittavan henkilöstömäärän vähentymistä. Henkilöstön työpanos tarvitaan kuitenkin kampuksen keittiöllä, joten muutos on henkilöstökustannuksen siirtyminen teknisen toimen kustannuspaikalla sisäisesti. Polttoainesäästöjen vaikutus kustannuksiin -2 000 €.

Kampuksen ruokala ja keittiö on siirtynyt siivous- ja ravitsemistiin jakelukeittiöksi. Tätä muutosta ei ole huomioitu talousarviossa. Keittiön ulkoiset vuokratulot jäävät saamatta, vaikutus 11 500 € ja kiinteistökustannukset kohdistuvat koulujen keittiöt kustannuspaikalle sisäisesti. Jakelukeittiöön tarvitaan noin 1,7 htv, eli 1 uusi henkilö lisää ravitsemistiimiin ja ateriakuljetuksesta vapautuvan työaika. Tätä varten on siirretty siivoustiimistä henkilö ravitsemistiimiin. Siivoustiimiin näin ollen tarvitaan lisäresurssi, joka voisi olla palkkatuellinen toimi ja täytetään määräaikaishallin sopimuksilla. Määräaikaishallin perusteena on palkkatuellisuus ja väistötilaratkaisut liittyen liikuntahallin investointiin. Kustannusvaikutus 28 000 € palkkoihin, 7 000 € sivukuluihin sekä tulohin työllistämistuki 14 000 €. KPEdun opiskelijaruokailu lisää materiaalikuluja ja ulkoisia tuloja hieman.



Hyvinvointialueen kiinteistöjen vuokriin on lisätty 6 % tuotto poistamattomalle pääomalle, mutta vuokrasopimusta ei kuitenkaan vielä ole allekirjoitettu. Talousarvion luvuissa budjettiin oli arvioitu 3 % tuotto. Vaikutus tuloihin noin 100 000 €.

Teknisen lautakunnan hyväksytyyn talousarvioon on lisätty kaatopaikan sulkeminen 250 000 € ja sitä varten puretaan taseesta vastaavan suuruinen varaus.

Kaukolämpölaitoksen energian kulutusmaksun korotus on hyväksytty vain vuoden ensimmäiselle puoliskolle (vaikutus ulkoihin tuloihin -28 000 euroa ja sisäisiin tuloihin -41 000 euroa) ja investointi puolelta on palautettu kattilan korjaukseen varatut määrärahat käyttötaloukselle (tämä palautus huomioitu hyväksytyssä talousarviossa).

Muutokset joita ei ole huomioitu hyväksytyssä talousarviossa:

Teknisen lautakunnan tuloihin:	
Hyvinvointialueen vuokriin 6 % pääomantuotto (+3% lisäys budjetoituun)	+100 000 €
Kaukolämpöenergian myynti ulkoiset tulot	-28 000 €
Kaukolämpöenergian myynti sisäiset tulot	-41 000 €
Kampuksen keittiön ulkoinen vuokra	-11 500 €
Siivouspalveluihin palkkatuki	+14 000 €
KPEdu aterioiden myynti	+18 000 €
Koulujen sisäiset vuokra pienenee	-78 000 €
Oppilasruokailun sis. hinta nousee	+97 000 €
Teknisen lautakunnan menoihin:	
Kotiateriapalvelun polttoainekustannukset	+2 000 €
Siivoustiimin henkilöstökuluihin (sis. sivukulut)	-35 000 €
Möttösen keittiön ja ruokalan sis. vuokra	-25 000 €
Päiväkodin keittiön ja ruokalan sis. vuokra	-20 000 €
Kampuksen keittiön sis. vuokra	-33 000 €
Ulkoiset vaikutukset yhteensä	+59 500 €
Sisäisten vaikutus yhteensä	-100 000 €
Vaikutukset yhteensä	-40 500 €

Muutoksista, joita ei ole huomioitu talousarviossa, aiheutuu teknisen lautakunnan talouteen lisää kustannuksia yhteensä 40 500 €. Summa voi säästyä talvikunnossapidosta, jos talvi jatkuu saman tapaisena kuin tammikuu on alkanut, joten on perusteltua odottaa keväälle ja katsoa osavuositarkastuksen yhteydessä onko lisätalousarviolle tulossa tarvetta.

Liitteenä valtuuston hyväksymä yksityiskohtainen teknisen lautakunnan käyttötaloussuunnitelma.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. hyväksyä vastuualueensa liitteenä olevan käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisesti



2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että siivoustiimin henkilöstö suunnitelmaan perustetaan/lisätään palkkatuellinen siivoojan toimi ja talousarvioon lisätään henkilöstö kuluihin 28 000 €, sivukuluhin 7 000 € ja tuloihin palkkatuki 14 000 € siivouspalvelut kustannuspaikalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus => valtuusto

Liitteet

- 1 Tekla TA2023 sis. ja ulk. 13.1.2023
- 2 Talousarvio 2023 kvalt 12.12.2022



Autolämmityspaikkamaksu julkisten rakennusten parkkipaikoilla

Tekla § 4 17.01.2023

4/02.09.00/2023

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Perhon kunnan yleisten rakennusten parkkipaikoilla on työntekijöille autonlämmityspaikkoja. Edellisen kerran tekninen lautakunta on tarkastanut 6.3.2012 § 12. Tuolloin maksun määräksi on asetettu 30,00 €/vuosi (sis. alv 23 %). Tuon jälkeen arvonlisävero ja sähköhinta ovat nousseet, sekä sisätilälämmittimien määrä on lisääntynyt, joten on syytä tarkastaa maksua. Varauuskäytäntö on ollut sekava ja sitäkin on syytä tarkentaa.

Jatkossa varauuskäytäntö ja maksu toimii näin:

- lämmityspaikkoja varataan teknisestä toimistosta kirjallisesti.
- tekninen toimisto luovuttaa työntekijälle numeroidun pysäköintiluvan ja avaimen lämmitystolppaan.
- tekninen toimisto ilmoittaa palkanlaskentaan perittävän maksun.
- varatusta lämmityspaikasta peritään 50,00 €/v (sis. alv 24 %) maksu.
- Mikäli lämmityspaikka tahdotaan varata vuotta lyhyemmäksi ajaksi, peritään maksua 10,00 €/kk (sis. alv 24 %).
- maksut peritään palkasta kerran vuodessa.
- kesken kauden irtisanottua paikkaa koskevaa maksua ei palauteta.

Maksun määräytymisen perusteet:

- Perhossa terminentalvi on marras-huhtikuussa, yhteensä noin 5-6kk.
- Autonlämmityspaikat ovat lähtöajalla ajastettavia ja termostaatti ohjaa lämmitysaikaa ulkolämpötilan perusteella (lämmitysaika 0,25-2 tuntia, keskimäärin 1h/vrk).
- Autojen sähkönkulutus lämmityksessä on noin 2kw/h (lohkolämmitin 0,8-1,0 kw/h ja sisätilälämmitin 1,0-1,2 kw/h) ja sähkönhinnan ollessa 0,15-0,20 €/kwh

Sähköautoja ei saa ladata lämmitystolpista.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää, että autojenlämmityspaikkojen varauuskäytäntö on esittelytekstin mukainen ja maksu on 50,00 €/v (sis. alv 24 %) ja mikäli lämmityspaikka varataan vuotta lyhyemmäksi ajaksi maksu on 10,00 €/kk (sis. alv 24 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
esihenkilöt, henkilöstö



palkanlaskenta



Keittiötyöntekijän määräaikaisen toimen hakuilmoitus ajalle 3.4.-10.11.2023

Tekla § 5 17.01.2023
5/01.01.01/2023

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Siivous- ja ravitsemistiimissä on tarve vakinaisen keittiötyöntekijän sijaiselle ajalle 3.4.-10.11.2023. Toimelle on talousarviossa varattu määrärahat.

Kunnan rekryohjeen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. hyväksyä laadittu hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
2. valtuuttaa siivous- ja ravitsemispäällikön käynnistämään keittiötyöntekijän rekrytoinnin
3. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä Mari Rannilan

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Siivous- ja ravitsemispäällikkö, hakuilmoituksen julkaisu kuntrarekryyn ja kunnan verkkosivuille.

**Kokousaikataulu vuoden 2023 keväälle****Khall § 286 07.12.2022****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2023 keväälle. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun ja muihin ajankohtaisiin asioihin liittyen. Pääsääntöisesti kunnanhallitus kokoontuu klo 16, lautakunnat klo 18 ja valtuusto klo 18.30.



Toimielin	Asioita mm.	Suunniteltu kokouspäivä
Sivistys Itk		11.1.2023
Kunnanhallitus	Käyttötaloussuunnitelmat	16.1.2023
Tekninen Itk	Käyttötaloussuunnitelmat	17.1.2023
Sivistys Itk	Käyttötaloussuunnitelmat	18.1.2023
Valtuusto		23.1.2023
Hyvinvointi Itk	Käyttötaloussuunnitelmat	24.1.2023
Kunnanhallitus		30.1.2023
Tekninen Itk		7.2.2023
Sivistys Itk		8.2.2023
Kunnanhallitus		13.2.2023
Valtuusto	Kouluverkkopäätös	20.2.2023
Hyvinvointi Itk		21.2.2023
Sivistys Itk		22.2.2023
Kunnanhallitus		13.3.2023
Valtuusto		20.3.2023
Tekninen Itk		14.3.2023
Sivistys Itk		15.3.2023
Hyvinvointi Itk		21.3.2023
Kunnanhallitus	Tilinpäätös	27.3.2023
Tekninen Itk		11.4.2023
Sivistys Itk		12.4.2023
Kunnanhallitus		17.4.2023
Hyvinvointi Itk		18.4.2023
Valtuusto		24.4.2023
Tekninen Itk		2.5.2023
Sivistys Itk		3.5.2023
Kunnanhallitus		8.5.2023
Hyvinvointi Itk		9.5.2023
Kunnanhallitus		22.5.2023
Sivistys Itk		24.5.2023
Valtuusto		29.5.2023
Tekninen Itk		6.6.2023
Sivistys Itk		7.6.2023
Kunnanhallitus	Talousarvioraami	12.6.2023
Hyvinvointi Itk		13.6.2023
Valtuusto		19.6.2023
Kunnanhallitus		26.6.2023
Kunnanhallitus		Heinäkuussa ei kokousta
Tekninen Itk		Heinäkuussa ei kokousta
Sivistys Itk		Heinäkuussa ei kokousta
Hyvinvointi Itk		Heinäkuussa ei kokousta

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee alustavan kokousaikataulun tiedokseen, ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle ja lautakunnille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



lautakunnat

Tekla § 6 17.01.2023

453/00.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai

alpo.anisimaa@perho.com

Hallintosäännön §131 mukaan toimitelin määrää kokoustensa ajan ja paikan. Teknisen lautakunnan kokoukset on yleensä syytä yhteensovittaa kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksien kanssa asioiden käsittelyn sujuvuuden varmistamiseksi. Kunnanhallitus on päättänyt oman kokousaikataulunsa keväälle 2023 ja samassa yhteydessä on hahmoteltu teknisen lautakunnan kokousaikataulu.

Teknisen lautakunnan kokoukset on pääsääntöisesti pidetty kunnantalon kahviossa klo 18.00 alkaen.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. hyväksyä kevään 2023 alustavan kokousaikataulun kunnanhallituksen esityksen mukaisesti, kokousaikataulua voidaan muuttaa tarvittaessa puheenjohtajan tai lautakunnan päätöksellä
2. kokouksien aloitus ajaksi klo 18.00
3. kokouspaikaksi kunnantalon kahvion

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että tekninen lautakunta jalkautuu Möttösen koululle seuraavan kokouksen yhteydessä 7.2.2023 kuulemaan kyläläisiä teknisen lautakunnan alaisista asioista talousarvion tavoitteen mukaisesti.

Tekninen lautakunta kutsuu kyläläisiä Möttösestä keskustelemaan teknisen lautakunnan alaisista asioista (kunnan kiinteistöt, tiet, verkostot, vesi- ja viemälaitos, kaukolämpölaitos, yleiset alueet, puistot, leikkikentät, ulkoliikuntapaikat, kiinteistöhuolto, siivous- ja ruokapalvelut). Kyläläisiltä toivotaan kysymyksiä, ideoita ja näkemyksiä.

Ohjelma:

klo 17:30 alkaen kiinteistöön tutustuminen (liittyen korjaus tarpeisiin).



klo 18:00 alkaen kyläläisten kuuleminen / keskustelua
n. klo 18:30- yleisötilaisuus päättyy ja virallinen kokous alkaa.

Toimenpiteet, otteet

Viranhaltijapäätökset**Tekla § 7 17.01.2023****Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 18.11.2022-12.1.2023 esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 18.11.2022-12.1.2023 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Markus Kivelä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden vuoksi.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Tietoonsaatettavat**Tekla § 8 17.01.2023****Valmistelija***Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

1. Sähköhinnankiinnitykset
2. AVI:n päätös 28.12.2022/LSSAVI/15071/2021
3. Sopimus Perhojen yhteistarkkailun koordinoinnista
4. Tarjouspyyntö konetöistä 2023-2024 (2025)
5. Tarjouspyyntö korjaamotyöt 2023-2024
6. Tarjouspyyntö pienet lvi-työt 2023-2024
7. Tarjouspyyntö maa-ainekset 2023
8. Tarjouspyyntö rakennustarvikkeet 02-06/2023
9. Tarjouspyyntö kivikoulun purkusuunnitelmasta
10. Tarjouspyyntö kirvesmiestöistä 2023
11. Liikuntahalli hankkeen avustushakemus

Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Laskutuksen oikaisuvaatimus

Tekla § 9 17.01.2023

39/02.09.00/2023

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Kulutuspuheen numero [REDACTED] omistaja [REDACTED] on toimittanut tekniseen toimeen vaatimuksen hyvityslaskusta liittyen liittymän jätevesimaksun suuruudesta. Perusteluna hän kertoo asukasmäärän vähentyneen.

Kiinteistö on liitetty vesi- ja viemäriverkostoon. Kohteessa on myös eläinsuoja johon menee asuinrakennuksen kautta pelkästään vesijohto, jossa ei ole erillistä vesimittaria. Tästä syystä vanhan sopimuksen perusteella on liittymästä laskutettu mittarilukeman perusteella pelkästään puhdasvesi ja jätevettä on laskutettu 40 m³/hlö/vuosi arviolta. Vuoden 2023 alussa tiedossa ollut asukasmäärä on ollut 2 henkilöä. Tieto asukasmäärästä on omistajan edellisen kerran ilmoittamasta määrästä. Ilmoitus asukasmäärän vähentymisestä on tehty kuntaan 13.1.2023. Laskutus Perhon kunnan vesihuoltolaitoksen palveluista tehdään neljästi vuodessa. Asiakkaalle on muutettu uusi asukasmäärä seuraavaan laskutukseen 1.1.-31.3.2023.

Omistaja kuitenkin vaatii hyvitystä 1.10.-31.12.2022 laskulta vedoten siihen että toinen asukas on muuttanut kiinteistöstä jo keuhällä 2022. Kiinteistön omistaja ei kuitenkaan ole tehnyt ilmoitus muutoksesta ja ilmoituksen tekeminen on kiinteistön omistajan vastuulla. Kunnan laskutuksessa on käytäntönä, että takautuvasti laskutusperusteita ei muuteta.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. että hyvitysvaatimus on aiheeton
2. kehottaa liittymän omistajaa maksamaan laskun ajallaan välttääkseen ylimääräiset kulut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
asianosainen



Muut asiat

Tekla § 10 17.01.2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin neulomohallin remontoitavista tiloista, latujen hoidosta ja talviaurauksesta, sekä niiden haasteista.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.