



Keskusvaalilautakunnan kokoukset ja työskentely

Kesk § 1 11.01.2023

370/00.00.00/2022

Valmistelija

*hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin määrää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Keskusvaalilautakunnan tulee pitää vaalilain mukaiset kokoukset.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kutsu toimielimen kokoukseen on lähetettävä jäsenille toimielimen määräämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteeri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.

Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan se päättää muiden kuin sen kokouksiin tarkoitettujen tehtävien vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Keskusvaalilautakunnalla on yksi lakisääteinen kokous Eduskuntavaaleissa pe 31.3.2023 klo 19; ennakoäänestysten ja kirjeäänestysten tarkastus.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää Eduskuntavaalien 2023 työskentelystä seuraavaa:

1. varsinaiset kokoukset pidetään vaalilain määräämänä päivänä eli pe 31.3.2023 ja mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeellisuuden, pidetään muita kokouksia,
2. kokouskutsu ja esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja jäsenille lähetetään tekstiviesti,
3. kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kolmantena arkipäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena päivänä kokouksesta,
4. hallintosihteeri Armi Kirvesmäki toimii keskusvaalilautakunnan sihteerinä ja



varalle nimetään talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti,
5. ja oikeuttaa myös varasihteeri Terhi Kultalahden osallistumaan
keskusvaalilautakunnan kokouksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

- sihteerit
- henkilöstösihteeri
