



Aika 26.09.2022 klo 16:00 - 21:12

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 205 - 226

§	Otsikko	Sivu
§ 205	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.5.-31.8.2022	4
§ 206	Erääntyneet saatavat 31.8.2022	6
§ 207	Talousarvioraami 2023/vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman valmistelu	7
§ 208	Kiinteistö Oy Perhon Kartanon lainojen omavelkainen takaaminen	11
§ 209	Järvinet Oy:n osakkeiden merkintä ja määrärahamuutos vuoden 2022 talousarvion investointiosaan	13
§ 210	Asunto Oy Perhon Paronin osakkeiden merkintä	15
§ 211	Hyvinvointialueella siirtyvän henkilöstön siirtosopimus	17
§ 212	Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnan vakiinnuttaminen ja kuntien välisen sopimuksen solmiminen	20
§ 213	Kiinteistöhoitajien toimien täyttölupapyyntö ja hakuilmoitus	23
§ 214	Eron myöntäminen ympäristölautakunnasta ja uuden jäsenen vaali	25
§ 215	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	26
§ 216	Osastopäälliköiden tehtäväkuvat	28
§ 217	Kuntastrategian toimeenpano	30
§ 218	Nimeämispyyntö Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitoksen riskiarvion laatimisen työryhmään	32
§ 219	Nimeämispyyntö Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistykseen	33
§ 220	Kunnallisaloite hulevesimaksukäytännön lopettamiseksi	35
§ 221	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	36
§ 222	Kiinteistönluovutusilmoitukset	37
§ 223	Lautakuntien päätökset	38
§ 224	Viranhaltijapäätökset	39
§ 225	Tietoonsaatettavat	40
§ 226	Muut asiat	41



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 21:12	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 21:12	I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	16:00 - 21:12	II vpj.	
	Jaatinen Tanja	16:37 - 21:12	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 21:12	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 21:12	jäsen	
	Taivassalo Ahti	16:00 - 21:12	jäsen	
	Lindbom Arja	16:00 - 20:15	taloussihteeri	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 21:12	valtuuston puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	16:00 - 18:04	valtuuston I vpj.	
	Erkkilä Rami	16:05 - 21:12	valtuuston II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 21:12	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 21:12	pöytäkirjanpitäjä	
	Anisimaa Alpo	18:05 - 19:42	tekninen johtaja	
	Riihimäki Anni	18:05 - 19:00	sivistysjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja
§ 205-209, § 211-223
§ 225-226

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä
§ 205-215, § 217-226

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja
§ 210, 224

Lauri Laajala
pöytäkirjanpitäjä
§ 216

Käsitellyt asiat

205 - 226

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Tapio Peltokangas, sekä varatarkastajaksi valittiin Ahti Taivassalo.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja
§ 205-209, § 211-223, § 225-226

Ahti Taivassalo
pöytäkirjantarkastaja
§ 210, 224

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.09.2022 alkaen.



Taloudellinen ja toiminnallinen osavuositarkastus 1.5.-31.8.2022

Khall § 205 26.09.2022

5/02.02.02/2022

Valmistelijat

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti elokuun lopussa on korkeintaan 66,7 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 68,7 %, verotulojen 71,7 % ja valtionosuuksien kertymä 67 %. Vuosikate on 0,513 milj. euroa, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,675 milj. euroa huonompi. Vuosikate on elokuun lopussa 0,513 milj. euroa. Investointimenot ajalla 1.5.-31.8.2022 ovat -0,746 euroa, joka on 59,9 % budjetoiduista investointimenoista.

Tulos elokuun lopussa on -0,378 euroa. Käyttötalouden ulkoiset menot ovat 0,511 milj. euroa suuremmat ja tulot 0,377 milj. euroa pienemmät ed. vuoteen verrattuna; toimintakate on 0,888 milj. euroa edellistä vuotta huonompi. Elokun lopussa kunnan lainakanta on 17,293 milj. €, 6.465 €/asukas.

Tilinpäätöksessä 2021 kunnalla oli lainaa 18,488 milj. euroa; asukasta kohden 6.909 euroa. Elokun lopussa kunnalla ei ollut lyhytaikaista kuntatodistustalainaa. Sijoitusten markkina-arvo oli elokuun lopussa 5,555 milj.€.

Osavuositarkastus 1.5.-31.8.2022 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.5.-31.8.2022 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen 1.5.-31.8.2022 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus pyytää hallintokuntia kiinnittämään huomiota henkilöstökulujen kehitykseen sekä sairauspoissaoloihin. Hallintokuntien tulee noudattaa talousarvion mukaisia käyttötalous- ja investointipäätöksiä, ja mahdolliset muutokset on tehtävä kuntalain ja hyvän hallintotavan mukaisesti.



Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
valtuusto

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla asian käsittelyn ajan.
Merkittiin, että Tanja Jaatinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo
16.37.



Eräntyneet saatavat 31.8.2022

Khall § 206 26.09.2022

382/02.02.02/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu.

Lisäksi kunnanhallituksella on ratkaisuvallta poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatava, joita ei konkurssin, pakkohuutokaupan tai velallisen muun sen hetkisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

Kunnan saatavatilanne esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan saatavatilanteen 31.8.2022.

Päätös

Saatavatilanne 31.8.2022 merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla asian käsittelyn ajan.

**Talousarvioraami 2023/vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025
taloussuunnitelman valmistelu****Khall § 164 27.06.2022****Valmistelija***talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi eli suunnitelmakaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan edellytykset. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuoden 2023 talousarvioraamin valmistelu on aloitettu 20.6.2022 pidetyssä valtuustoseminaarissa, jossa käytiin läpi kunnan toiminnan kehittämistarpeet- ja tavoitteet sekä taloudellinen tilanne.

Tavoiteasettelun ja resurssien budjetoinnin pohjana on valtuuston hyväksymä kuntastrategia. Lisäksi valmistelussa otetaan huomioon hyvinvointisuunnitelma ja sen tavoitteet. Tavoitteiden asettelussa konserninäkökulma on tärkeä ja tämä korostuu tulevilla suunnittelukaudella viime tilikaudella tehdyn yhtiöittämisen myötä.

Meno- ja tulokehysten perusteina ovat kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman lisäksi talousarvion laadintavuoden tilinpäätösarvio ja sitä edeltävän vuoden tilinpäätös, sekä voimassa oleva taloussuunnitelma. Kunnassa tärkeän tuokehyksen muodostaa verorahoituksen kehitysarvio.

Kunnanhallitus asettaa bruttobudjetoitavalle tehtäville bruttomääräiset meno- ja tulokehykset sekä nettobudjetoitaville tehtäville voidaan asettaa nettomääräiset tulokehykset, jotka sidotaan kuntastrategian mukaan asetettuihin tavoitteisiin. Kehyksessä voidaan asettaa myös menojen kasvua rajoittavia tai tulojen vähimmäistasoa tai palvelujen hinnoittelua koskevia vaatimuksia ja rajauksia.

Talousarvion laadintaohjeella tarkoitetaan kunnanhallituksen menettelyohjetta laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttö-, investointi-, tuloslaskelma- ja rahoitusosien asetelmista ja sitovien erien yhtenäisestä esittämistavasta. Laadintaohjeessa voidaan ohjeistaa myös palvelu- ja tuotantosopimusten tekemisestä ja sopimushinnoittelua esimerkiksi kunnan tai kuntakonsernin tilaaja- ja tuottajatehtävien kesken.



Talousarvioraamia on valmisteltu vuosille 2023 - 2026 Valtiovarainministeriön julkaiseman kuntatalousohjelman linjausten mukaisesti ja seuraavista lähtökohdista:

- Inspiran laatiman talousselvitys pitkän aikavälin talouden kehityksestä Perhon kunnan osalta
- Hyvinvointilaluesiirtymän vuoksi kuntien on määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,39 prosenttiyksikköä. Perhon kunnan tuloveroprosentti on vuonna 2023 9,11 prosenttia ($21,50 - 12,39 = 9,11$ %)
- kunnanvaltuusto päättää vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteista kokouksessaan 24.10.2022.
- Verotulojen arvioinnissa on pohjana käytetty Kuntaliiton ylläpitämää veroennustekehikkoa. Ennuste perustuu VM:n, Verohallinnon ja Kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä.
- Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennakkolaskelman (kesäkuu 2022) mukaisina.
- Varaus palkankorotuksiin on 2 %

Henkilöstösuunnitelma 2023 - 2025 päivittyi talousarviolaadinnan yhteydessä.

Kuntaliiton valtionosuus- ja verokehitysennusteita tullaan tarkistamaan syksyn aikana.

Talousarvion valmisteluohje lisätään oheisaineistoon viimeistään maanantaina 27.6.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. Vuoden 2023 talousarvion tulostavoite on 0 ja vuosikate kattaa suunnitelmanmukaiset poistot
2. hyväksyä talousarvion 2023 raamin ja valmisteluohjeen, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan antamaan tarvittaessa lisävalmisteluohjeita
3. lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 8.10.2022 mennessä kunnanhallitukselle, jonka jälkeen kunnanhallitus arvioi valmistelutilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
osastopäälliköt



kunnajohtaja

Khall § 207 26.09.2022

302/02.02.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

taloussihteri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com

Lautakunnat ovat käsitelleet vuoden 2023 talousarvioehdotusten tavoitteita sekä henkilöstö ja määrärahatarpeitaan alkusyksyn kokouksissaan. Hyvinvointilautakunta 16.8., ympäristölahtakunta 31.8., hyvinvointilautakunta tekninen lahtakunta 20.9. ja sivistyslautakunta 21.9.

Osastopäälliköt esittelevät kokouksessa toimialansa talousarvion valmistelutilanteen.

Valtuuston talousarvioseminaari pidetään maanantaina 3.10.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 talousarvion valmistelun kokonaistilanteen tiedoksi ja antaa lisävalmisteluohjeet.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi vuoden 2023 talousarvion valmistelun kokonaistilanteen tiedoksi. Valmistelun jatko-ohjeena hallitus antaa, että talousarvion tulostavoite on 0 ja vuosikatteen tulee kattaa suunnitelmanmukaiset poistot. Hallintokuntien tulee keskittyä erityisesti toiminnallisten tavoitteiden määrittelyyn.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
lautakunnat

Merkittiin, että Mika V. Kellokoski poistui tämä pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin, että osastopäälliköt Anni Riihimäki ja Alpo Anisimaa esittelivät oman osastonsa talousarvioluonnoksen. Taloussihteri Arja Lindbom oli paikalla asian käsittelyn ajan.

**Kiinteistö Oy Perhon Kartanon lainojen omavelkainen takaaminen****Khall § 4 17.01.2022****Valmistelija***Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com**Kunnanjohtaja Lauri Laajala p. 040 051 7380 tai lauri.laajala@perho.com*

Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi, yhtiöittämisvelvollisuus (KuntaL 126§, 127§). Perhon kunnassa tämä koskee teollisuus- ja toimitilojen sekä vuokra-asuntojen markkinoilla tapahtuvaa vuorausta.

Perhon kunta on yhtiöittänyt suoraan omistamiensa vuoka-asuntojen toiminnot Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle 31.12.2021 klo 23:59 toteutetulla suunnatulla osakeannilla, jossa osakkeet lunastettiin apportiomaisuuden luovutuksella.

Yhtiöittämisen yhteydessä Perhon kunta siirtää osoitteissa Jaakonkuja 1 ja 6 sijaitseviin kohteisiin 101912388C, 101912389D sekä 101912390E kohdistuvat seuraavat Valtionkonttorin myöntämät lainat Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle;

1. Lainan numero 13000000034490
Hanke Jaakonkujan vuokratervitalo, 9514770
Saldo luovutushetkellä 99 164,59 euroa
2. Lainan numero 13000000037470
Hanke Jaakonkuja 2, 9716603
Saldo luovutushetkellä 112 233,74 euroa

Kuntalain 129 §:n mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Valtiokonttori edellyttää yhtiöittämisen yhteydessä tehtävässä lainojen siirron osalta aravalainojen vakuudeksi kunnan omavelkaista takausta. Omavelkaista takausta varten Valtiokonttoriin on toimitettava ote kunnan antamasta omavelkaisen takauksen lainvoimaisesta päätöksestä sekä kunnan hallintosäännöstä.

Omavelkainen takauspäättös koskee yllämainittujen aravalainojen lainapääomaa, niille laskettavaa korkoa, viivästyskorkoja sekä lainan hoito- ja perimiskuluja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle valtionkonttorin edellyttämät omavelkaiset takaukset koskien aravalainojen 1300-34490, 1300-37470 lainapääomaa (211 398,33 €), niille laskettavaa korkoa, viivästyskorkoja sekä lainanhoito- ja perimiskuluja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtionkonttori
Kiinteistö Oy Perhon Kartano

Kvalt § 5 14.02.2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se myöntää Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle valtionkonttorin edellyttämät omavelkaiset takaukset koskien aravalainojen 1300-34490, 1300-37470 lainapääomaa (211 398,33 €), niille laskettavaa korkoa, viivästyskorkoja sekä lainanhoito- ja perimiskuluja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä yhteisöjääviyden perusteella, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Toimenpiteet, otteet

Valtiokonttori
Kiinteistö Oy Perhon Kartano

Khall § 208 26.09.2022

10/00.01.00.00/2022

Valmistelija



kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kuntalain 15 luvun 129 §:ssä säädetään takauksen antamisen edellytyksistä. Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskien näkökulmasta riittävän osan. Edellä mainitut periaatteet vastaavat hyvin pitkälti vakiintuneessa oikeuskäytännössä jo aikaisemmin vahvistettuja periaatteita. Takauksen vastavakuutena voivat olla lainan kohteena olevat kiinteistöt osoitteissa Jaakonkuja 1 ja 6.

Kiinteistö Oy Perhon Kartanon hallituksen tulee päättää vastavakuuden antamisesta Perhon kunnan myöntämään omavelkaiseen takaukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus velvoittaa Kiinteistö Oy Perhon Kartanoa toimittamaan päätöksen vastavakuuden antamisesta Perhon kunnan myöntämään omavelkaiseen takaukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistö Oy Perhon Kartano



Järvinet Oy:n osakkeiden merkintä ja määrärahamuutos vuoden 2022 talousarvion investointiosaan

Khall § 209 26.09.2022
106/00.01.01/2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Järvinet Oy:n toimialana on tuottaa ICT-palveluita, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, sekä muita hallinnon tukipalveluita. Lisäksi toimialaan kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan kone- ja laitekauppa sekä rahoitus- ja konsultointipalvelut. Toimintaansa varten yhtiö voi omistaa, hallita ja myydä kiinteää omaisuutta ja osakkeita.

Järvinet toimii omistajiensa hankintasäännösten tarkoittamana sidosyksikkönä. Yhtiön omistajina olevat hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Omistajina olevat hankintayksiköt käyttävät yhdessä määräysvaltaa yhtiöön. Omistajat käyttävät yhdessä ratkaisevaa päätösvaltaa yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Yhtiö toimii kaikkien omistajinaan olevien hankintayksiköiden etujen mukaisesti ja yhtiö voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Järvinetin hallitus on tehnyt päätöksen suunnatusta osakeannista 15.6.2022, jonka mukaan Perhon kunta voi merkitä enintään 26 kappaletta A-osakkeita merkintahintaan, joka on 200 euroa per yksi (1) A-osake. Yhtiö tekee suunnatun osakeannin antamalla uusia yhtiön osakkeita. Merkintahinta 200 euroa per osake vastaa A-osakkeen käypää arvoa.

Yhtiökokous on todennut, että osakkeenomistajien etuoikeudesta poikkeamiseen on osakeyhtiölain 9 luvun 4 §:n 1 momentissa tarkoitettu painava taloudellinen syy, koska suunnatun osakeannin tarkoituksena on yhtiön omistajapohjan laajentaminen. Laajempi omistajapohja mahdollistaa yhtiön liiketoiminnan kasvattamisen.

Osakkeet tulee maksaa viimeistään 31.10.2022, osakkeiden merkintäaika on 15.6.2022 – 31.10.2022.

Talousarviossa on varattu määräraha osakkeiden hankintaan ja määräraha on käytetty Metsäliitto Osuuskunnan korkotuotoilla tehtyyn uusien lisäosuukseen merkintään. Merkintä on ylittänyt varatun määrärahan 2.800 euroa. Talousarvion 2022 investointiosassa on varattu maa- ja vesialueiden hankintaan 25.000 euroa. Kyseistä määrärahaa ei ole kuluvana vuonna käytetty.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. Perhon kunta merkitsee 26 kappaletta Järvinet Oy:n A-osakkeita hintaan 200 euroa per yksi osake ja että

2. vuoden 2022 talousarvion investointiosassa Maa- ja vesialueet kustannuspaikalle 9101 myönnetystä 25 000 euron määrärahasta siirretään Osakkeiden hankintaan 8000 euroa kustannuspaikalle 9130 (kunnanhallitus osakkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Asunto Oy Perhon Paronin osakkeiden merkintä

Khall § 210 26.09.2022

285/02.07.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon valtuusto valtuutti 20.6.2022 (§ 51) kunnanhallituksen valmistelemaan ja perustamaan kuntakonserniin yhtiön Asunto Oy Perhon Paroni, jonka toimialana on asuntojen ja asuinkiinteistöjen hallinta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.6.2022 hyväksynyt yhtiön perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen. Lisäksi kunnanhallitus on valtuuttanut kunnanjohtajan perustamaan Asunto Oy Perhon Paroni- nimisen yhtiön kunnalle, ja kunnanhallitus on valinnut yhtiön hallituksen. Asunto Oy Perhon Paroni on rekisteröity kaupparekisteriin 1.7.2022, ja yhtiön toimialana on asuntojen ja asuinkiinteistöjen hallinta.

Valtuusto on myöntänyt 19.9.2022 (§ 61) 2.000.000 euron takauksen Asunto Oy Perhon Paronin kiinteistön rakentamiseen tarkoitetulle lainalle. Takauksen vakuudeksi edellytetään rakennettava kiinteistö tontteineen.

Osakeyhtiössä yhtiön osakepääoma on aloittelevan yhtiön varallisuus, jonka avulla yhtiö voi tehdä alkuinvestointeja ja kattaa muita kuluja. Osakepääoma muodostuu osakkeiden yhteenlasketusta merkintähinnasta. Osakkeet maksetaan joko rahana tai apportina eli muuna omaisuutena.

Yhtiön osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja ja muita tiloja yhtiön rakennuksissa sekä autopaikkoja seuraavasti:

Rakennettava asuinrivitalo A

Osoite: Keskustie 14, Perho

Rakennettava asuinrivitalo A, Keskustie 14, Perho huoneistot:

Nro	Huoneistotyyppi	Pinta-ala	Osakkeet	Lkm	Käyttötarkoitus
1	1H+TUPAK+ S	47,50 m ²	1-48	48	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
2	1H+TUPAK+S	50,50 m ²	49-99	51	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
3	1H+TUPAK+S	50,50 m ²	100-150	51	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
4	1H+TUPAK+S	50,50 m ²	151-201	51	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
5	2H + TUPAK + S	57,00 m ²	202-258	57	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
6	2H + TUPAK + S	57,00 m ²	259-315	57	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
7	1H+TUPAK+ S	50,50 m ²	316-366	51	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
8	1H+TUPAK+ S	50,50 m ²	367-417	51	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
9	1H+TUPAK+ S	50,50 m ²	418-468	51	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					
10	3H + TUPAK + S	62,00 m ²	469-530	62	asuinhuoneisto
Pinta-alan tyyppi: Pinta-ala (laskentamenetelmä ei tiedossa)					

Merkintahinta yhtiön osakkeille on viisi (5) euroa/ osake.



Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. Perhon kunta merkitsee Asunto Oy Perhon Paronin osakkeet nro 1-530 hintaan 5 euroa per yksi osake eli merkintähinta on yhteensä 2650 euroa, ja että

2. vuoden 2022 talousarvion investointiosassa Maa- ja vesialueet kustannuspaikalle 9101 myönnetystä 25 000 euron määrärahasta siirretään Osakkeiden hankintaan 2650 euroa kustannuspaikalle 9130 (kunnanhallitus osakkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Merkittiin, että Lauri Laajala, Matti Louhula ja Mirja Siironen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden perusteella. Tapio Peltokangas toimi asian käsittelyssä puheenjohtajana ja Ahti Taivassalo Matti Kytölä toimivat pöytäkirjantarkastajina tämän pykälän osalta.

**Hyvinvointialueella siirtyvän henkilöstön siirtosopimus****Yttry § 15 21.09.2022****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhoollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sen hyvinvointialueen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, joissa asianomainen henkilö on ollut ennen siirtymistä. Henkilöt luovuttavista organisaatioista siirtyvät automaattisesti ilman hakumenettelyä virkoihin, joiden kelpoisuusvaatimukset he täyttävät ja joita voidaan pitää heille sopivina. Ne viranhaltijat, jotka eivät tule käyttämään julkista valtaa, siirretään vastaavaan työsuhteeseen tehtävään muutoin entisin palvelusuhde-ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä. Näille työsuhteisiin siirtyville tehdään työsopimus tai annetaan työsopimuslain 2 luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista. Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle ei lähtökohtaisesti tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia, mikäli esimerkiksi tehtävä ei muutu.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollosta ja pelastustoimesta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta säädetään kuntien ja hyvinvointialueen toimintojen siirtämisestä lain 10 §:n mukaan väliaikainen valmistelualueen valmistelea siirtosopimuksen.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi.

Väliaikainen valmistelualue on aloittanut yhteistoimintamenettelyn väliaikaisen yhteistoimintaelimen kanssa 10.2.2022. Tämän jälkeen väliaikainen



valmistelualue on aloittanut yhteistoimintamenettelyn yhteistyössä luovuttajien kanssa.

Perhon kunnan siirtyvän henkilöstön kanssa on käyty käyty ensimmäinen keskustelu henkilöstön siirtymiseen liittyen 9.6.2022 yhdessä hyvinvointialueen ja kunnan kanssa. Yhteistoimintamenettely siirtoon liittyen on käynnistetty kesän aikana ja ensimmäinen yhteistoimintaneuvottelu on käyty 11.8.2022 Perhon kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön edustajien ja työnantajien edustajien kanssa. Paikalla neuvottelussa olivat JHL:n ja Jukon pääluottamusmiehet, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstösiirtoa valmisteleva Soiten henkilöstöjohtaja sekä Perhon kunnasta henkilöstöpäällikkö ja henkilöstösihteeri. Neuvottelussa käytiin läpi henkilöstön siirtosuunnitelma ja siirtosopimusluonnos.

Siirrossa on kyse niin sanotusta automaattisesta liikkeenluovutuksesta. Siirtosopimuksen sisältö on vapaamuotoinen. Sopimus tehdään luovuttajien työnantajien ja hyvinvointialueen kesken, ja siirtämisen periaatteet tulevat hyvinvointialuelainsäädännöstä. Siirtosopimus on olemassa olevien asioiden todentamista ja Keski-Pohjanmaan alueella tehdään yksi, yhteinen sopimus kaikkien kanssa. Siirtosopimus käsitellään yhteistoimintaelimissä ja kunnanhallitusten on hyväksyttävä sopimus syyskuun 2022 loppuun mennessä.

Liitteenä sopimusluonnos.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä

1. hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan siirtosopimuksen,
2. esittää siirtosopimuksen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 211 26.09.2022

136/02.07.01/2022

Valmistelija



*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt omalta osaltaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimuksen kokouksessaan 21.9.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

**Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnan vakiinnuttaminen ja kuntien välisen sopimuksen solmiminen****Sivila § 106 07.09.2022****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com*

Perhon kunta sitoutuu Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnan rahoittamiseen vuodesta 2023 alkaen alla olevan taulukon mukaisesti ja valtuuttaa sivistysjohtajan valmistelevaan sopimusta Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnasta alla lueteltujen periaatteiden mukaisesti. Rahoitus- ja hallintomalli, talousarvio, valmisteluprosessi, sopimuksen periaatteet, palvelulupaus ja esimerkkejä tarjottavista palveluista on selostettu tarkemmin liitemateriaalissa.

Kuntien rahoitusosuudet 2023:

Halsua	1321
Kannus	5960
Kaustinen	4946
Kokkola - Kälviä, Lohtaja, Ullava	9931
Kokkola- lisäostopalvelut	6000
Lestijärvi	1112
Perho	4269
Toholampi	3968
Veteli	3418
Yhteensä	40925

Sopimuksen periaatteet:

- Toiminta-alueena on Keski-Pohjanmaa, Kokkolan osalta pääosin maaseutualueet.
- Toiminnan sisällöllisenä painopistealueena on elävä perintö.
- Ylläpitäjänä toimii Kaustisen kunta, joka vastaa Lastenkulttuurikeskus Lykyn hallinnoinnista, henkilöstöstä, toimitiloista ja muista toimintaan tarvittavista resursseista ja järjestelyistä sekä toiminnan toteuttamiseen liittyvistä juridisista vastuista. Lykylle nimetään ohjausryhmä, jossa on edustus jokaisesta jäsenkunnasta.
- Kansanmusiikki-instituutti ry. korvauksetta luovuttaa ylläpitäjälle Lykyn visuaalisen ilmeen, verkkosivut ja verkkosivudomainin, sosiaalisen median tilien hallinnan ja



- kertyneen pedagogisen yms. materiaalin sekä konsultoi kohtuullisessa määrin toiminnan siirrossa uudelle ylläpitäjälle ja käynnistämisessä.
- Kunnat sitoutuvat esityksen mukaiseen vuosittaiseen rahoitukseen ja taustamateriaalissa selostettuihin rahoitusperusteisiin ja toistaiseksi voimassa olevaan sopimukseen. Mikäli okm:lta anottava valtionrahoitus vuodelle 2023 jää toteutumatta tai toteutuu anottua pienempänä, toiminta sopeutetaan vuodelle 2023 rahoituksen mukaiseksi. Mikäli okm:n rahoitusta ei saada toisellakaan hakukerralla, voidaan todeta, ettei toiminnalle ole taloudellisia edellytyksiä ja lakkauttaa toiminta.
 - Lykky tuottaa palveluja kuntiin pääpiirteissään rahoituksen mukaisessa suhteessa. Lisäksi kunnat voivat ostaa sitoumuskiintiönsä ylittäviä palveluita, joita Lykky tarjoaa resurssiensa rajoissa.
 - Sopimuksesta irtisanoutumisaika on 1 kalenterivuosi. Jonkin kunnan irtisanoutuessa jäljelle jäävien kuntien välillä käydään sopeuttamisneuvottelu, jossa sovitaan, miten pois jäävän kunnan rahoitusosuuden leikkautuminen ja palvelutarpeen väheneminen huomioidaan menobudjetissa ja rahoituksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon kunta sitoutuu Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnan rahoittamiseen 2023 ja hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen.

2. Mikäli valtuusto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sopimukseen liittymisen, lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan valmistelevaan sopimuksen Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnasta Perhon kunnan osalta ja allekirjoittamaan sen.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Khall § 212 26.09.2022

358/12.03.00/2022

Valmistelija



*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Sivistyslautakunta on käsitellyt Lastenkulttuurikeskus Lykyn toimintasopimusta ja toiminnan rahoittamista vuonna 2023 Perhon kunnan osalta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Perhon kunta sitoutuu Lastenkulttuurikeskus Lykyn toiminnan rahoittamiseen 2023, ja että valtuusto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Kiinteistöhoitajien toimien täyttölupapyyntö ja hakuilmoitus

Tekla § 42 20.09.2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Teknisen toimen talousarviossa on kiinteistötiimiin varattu kahden talonmiehen toimeen tarvittavat määrärahat ja henkilöstösuunnitelmassa henkilötyövuodet. Toimia on osittain hoidettu määräaikailla sopimuksilla, johtuen epävarmuudesta tytäryhtiöiden ratkaisusta kiinteistönhoidossa ja hyvinvointialue uudistuksesta. Tämän päivän tiedon mukaan tytäryhtiöt tulevat jatkossakin olemaan kunnan kiinteistöhuollon piirissä ja hyvinvointialueelle vuokrattavissa kiinteistöissä tulee kiinteistöhuolto sisältymään vuokraan. Tästä johtuen kiinteistötiimissä ei ole perusteltua jatkaa toimien hoitoa määräaikailla sopimuksilla.

Kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. anoa kahden talonmiehen toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttölupaa kunnanhallitukselta

jos kunnanhallitus myöntää täyttöluvat päättää

2. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen

3. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään talonmiesten rekrytoinnin

4. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtaja, rakennustarkastajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja Markus Kivelän

Päätös

hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus



Khall § 213 26.09.2022

66/01.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa kahteen kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.

Perhon kunnan teknisen toimen kiinteistöihin henkilöstövajauksen vuoksi toiminta on rajoittunut vain kiireellisiin korjaustoimenpiteisiin. Riippumatta kuntakonsernin tytäryhtiöiden kiinteistöhoitoon liittyvistä hankintapäätöksistä, resurssit tarvitaan kunnan oman kiinteistöhoitoon ylläpitämiseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kahteen kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen siitä, että asia jätetään pöydälle.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tekninen lautakunta



Eron myöntäminen ympäristölautakunnasta ja uuden jäsenen vaali

Khall § 214 26.09.2022

379/00.00.01/2022

Valmistelija

hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Miina Urpilainen anoo 31.8.2022 lähettämällään sähköpostilla eroa ympäristölautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää eron Miina Urpilaiselle ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

**Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma****Ytry § 16 21.09.2022****Valmistelija***talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com*

Henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu on työnantajan lakisääteinen velvollisuus ja osa hyvää johtamista ja työelämää. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen työssä parantaa henkilöstön työhyvinvointia ja tukee organisaation tuloksellisuutta ja työnantajakuva.

Jos työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään joka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla tulee olla riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Tämä tarkoittaa sitä, että henkilöstön edustajille tulee turvata tosiasialliset mahdollisuudet osallistua valmisteluun ja vaikuttaa suunnitelman sisältöön sen laatimisen eri vaiheissa. Tasa-arvolain mukaan työnantajien tulee ennaltaehkäistä sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tämä velvoite tulee ottaa huomioon tasa-arvosuunnitelmia valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistävistä toimenpiteistä päätettäessä.

Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi henkilöstö- tai koulutussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa tai laatia yhdessä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa. Työnantaja vastaa siitä, että tasa-arvosuunnitelma täyttää tasa-arvolain vaatimukset. Tasa-arvosuunnitelmaan on sisällytettävä selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta.

Perhon kunnassa ei ole ollut ajantasaista tasa-arvosuunnitelmaa eikä yhdenvertaisuussuunnitelmaa. On luontevaa, että nämä kaksi eri ohjelmaa kootaan saman suunnitelman alle. Perhon kunnassa tasa-arvoon liittyvien tilastojen seuranta ei ole ollut säännöllisesti seurattavaa tietoa. Jatkossa tasa-arvon toteutumista seurataan vuosittain suunnitelman 6. luvun tarkoittamilla tavoitteilla ja toimenpiteillä. Seuranta tuodaan yhteistyöryhmän käsittelyyn ja edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Yhteistyöryhmä

1. hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman,



2. esittää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanhallitus

Khall § 215 26.09.2022
365/01.00.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Yhteistoiminta ryhmä on käsitellyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja esittää sitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan suunnitelman Perhon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstö
osastopäälliköt
esihenkilöt



Osastopäälliköiden tehtäväkuvat

Khall § 216 26.09.2022

383/01.00.00/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 27.6.2022 §:ssä 170 osastopäälliköiden palkkauksen tarkastamista.

Kunnanhallitus päätti, että osastopäälliköiden tehtäväkuvaukset päivitetään 30.9.2022 mennessä, huomioiden tehtävien edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuut sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot. Edelleen päätettiin, että osastopäälliköiden palkkausjärjestelmää tarkastellaan tarvittaessa tehtäväkuvien ja työnvaativuuden arviointikriteereiden valmistuttua.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan palkkausjärjestelmä on tarkastettava säännöllisesti ja sen on täytettävä hyvälle ja toimivalle palkkausjärjestelmälle asetetut tavoitteet. Palkkahinnoittelun ulkopuolisten viranhaltijoiden palkkausjärjestelmää voidaan kehittää päivittämällä viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset tehtävän vaativuuden arviointia varten.

Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Se ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet.

Johto- tai esimiestehtävissä toimivan tehtäväkohtaista palkkaa harkittaessa on otettava huomioon mm. johdettavan yksikön koko, vastuualueen tai johdettavan yksikön palvelutarjonnan laajuus ja moninaisuus, erikoispalveluiden tuottaminen sekä muut erityispiirteet, yhteistyövaatimus muiden hallinnonalojen ja palvelujen tuottajien kanssa, sekä esimiestyön merkitys toiminnan tuloksellisuudessa ja toimintaedellytysten luomisessa.

Kunnanjohtaja on laatinut osastopäälliköiden tehtäväkuvaukset, huomioiden kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen ja hallintosäännön määräykset sekä kehityskeskusteluissa esille tuodut näkemykset ja arviot viranhaltijoiden tehtävien jakautumisesta ajallisesti.

Tehtäväkuvausluonnokset oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa laaditut osastopäälliköiden tehtäväkuvaukset tehtävän vaativuuden arvioinnin pohjaksi.



Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

osastopäälliköt
henkilöstösihteeri

Merkittiin, että Terhi Kultalahti poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella. Lauri Laajala piti pöytäkirjaa tämän pykälän osalta.



Kuntastrategian toimeenpano

Khall § 217 26.09.2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessa 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästyksiset kuntastrategian toteuttamiseksi.

Kunnanhallituksen 26.9.2022 kokouksessa teemana on toimintakulttuurin muutoksen mahdollistaminen. Perhon kunta 2022-2030 – Puheista tekoihin - kuntastrategian kriittinen tekijä on, että onko kunta organisaationa ja yhteisönä (kuntalaiset, yhdistykset ja yritykset) riittävän rohkea uudistamaan toimintakulttuuriaan arvolauseen (Olemme ennakoluulottomia tekemään yhdessä uusia asioita) mukaisesti.

Strategian toimeenpanopolun ensimmäinen askel on ideoivan toimintakulttuurin liikkeelle saaminen, jonka kautta luodaan kaikille edellytykset ja sen mukana vapaus ja vastuu vaikuttaa kunnan toimintoihin, palveluihin ja vetovoimaisuuteen.

Ideoivaa toimintakulttuuria ja sen käytännön työkaluja on esitelty johtaville luottamushenkilöille, kunnan esimiehille sekä koko henkilöstölle järjestetyissä valmennuksissa, mutta työkalut tulee mahdollistaa myös kaikkien kuntalaisten käyttöön.

Kunnanjohtaja esittelee valmennuksessa käsiteltyjä teemoja kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee esittelyn tiedoksi.

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

1. kuntastrategian toimeenpanoon liittyen on käynnistetty johtavien
2. luottamushenkilöiden ja esihenkilöiden valmennus
3. henkilöstölle on pidetty kick off- tilaisuudet



4. käynnistetään valmistelu sähköisen idealomakkeen luomiseksi kunnan verkkosivuille

Päätös

Esittely merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet



Nimeämispyyntö Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitoksen riskiarvion laatimisen työryhmään

Khall § 218 26.09.2022

384/00.04.02/2022

Valmistelija

*hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com*

Sisäministeriö on antanut aluehallintovirastoille ja pelastuslaitoksille toimeksiannon yhteistyössä keskenään koordinoida alueellisten riskiarvioiden laatiminen sekä laaja-alaisen poikkihallinnollisen työryhmän kokoaminen.

Riskiarviot valmistellaan pelastustoimen alueittain ja päävastuu valmistelun käytännön toteutuksesta on pelastuslaitoksilla. Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitos on käynnistänyt työn alueellisen riskiarvion laatimiseksi ja näin ollen tehtävään vaadittavan työryhmän kokoaminen on tullut ajankohtaiseksi.

Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitos pyytää organisaatioita nimeämään keskuudestaan 2-4 henkilöä, jotka parhaiten soveltuisivat toimimaan työryhmän jäseninä oman organisaationsa ja toimialansa edustajina ja asiantuntijoina. Nimeäminen tulee tehdä viimeistään 30.9.2022.

Työryhmä muodostetaan syyskuun aikana ja ensimmäinen kokoontuminen on lokakuun alkupuolella. Työryhmän osalta työ tulee olemaan valmis marraskuun loppuun mennessä. Työskentely tapahtuu suomen kielellä, mutta tulkkaus ruotsin kielelle on tarvittaessa mahdollista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitoksen riskiarvion laatimisen työryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitoksen riskiarvion laatimisen työryhmään rakennustarkastajan ja sivistysjohtajan.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt henkilöt

Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitos



Nimeämispyyntö Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistykseen

Khall § 219 26.09.2022

381/00.04.02/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuosina 1939–1945 talvi- ja jatkosotaan sekä Lapin sotaan osallistui yhteensä noin 600 000 miestä ja 100 000 naista. Joka kahdeksas sotiin osallistuneista menehtyi. Kotiin palanneistakin joka neljäs oli saanut pysyvän sotavamman. Sodat jättivät jälkeensä myös 30 000 leskeä ja yli 50 000 sotaorpoa. Valtakunnallisesti veteraanien keski-ikä on tällä hetkellä noin 96 vuotta. Jäljellä heitä on alle 4 000. Veteraanien puolisoita ja leskiä on elossa noin 15 000, joten tuki- ja hoivatyö jatkuu vielä pitkään.

Veteraanijärjestöt ovat uurastaneet vuosikymmeniä veteraanien hyväksi ja vaalineet sotasukupolven perintöä. Sotainvalidien Veljesliitto, Sotaveteraaniliitto ja Rintamaveteraaniliitto ovat suunnitelleet ajavansa alas toimintansa vuoteen 2025 mennessä ja kokoavat voimansa maakunnallisiin perinneyhdistyksiin, jotka liittyvät osaksi valtakunnallista Tammenlehvän Perinneliittoa. Veteraanityö jatkuu perustettavien perinneyhdistysten kautta.

Keski-Pohjanmaan Sotaveteraaniiyhdistys ry muuntuu Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistykseksi ja aloittaa toimintansa vuoden 2023 alusta. Perinneyhdistyksen tarkoituksena on mm. hoitaa ja vaalia sotiemme 1939–1945 sukupolven perinteitä ja arvoja ja huolehtia perinteen ja arvojen siirtämisestä tuleville sukupolville.

Vuoden 2023 alusta aloittava Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys on maakunnallinen kokoava ja yhdistävä toimija. Perinnetyön perusta on kuitenkin paikallisuus ja jokaisella paikkakunnalla on oma sotavuosiin liittyvä identiteetti ja historia. Näitä arvokkaita asioita pitää vaalia ja muistaa osana muuta paikallista historiaa ja kulttuuria. Tässä työssä kunnalla ja osaltaan myös seurakunnalla on iso vastuu.

Maakunnan laajuinen, systemaattisesti paikallisesti järjestetty historian vaaliminen ja perinnetyö muodostaa vahvan perustan koko Keski-Pohjanmaan kulttuuri-identiteetin vahvistamiselle tulevaisuudessa.

Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys ehdottaa, että jokainen alueen kunta organisoi perinnetyön paikallisesti. Kuntaan perustettavan perinnetoimikunnan tai muun vastaavan tavoitteena olisi paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille paikallista historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym. Perinnetoimikunta voisi toimia myös esimerkiksi vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisessa (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.).

Perhon sotaveteraaniiyhdistys ry on osaltaan päättänyt, että jatkaa toimintaansa niin kauan, kuin yksikin veteraanitunnuksen omaava perholainen on elossa. Veteraanitunnuksen omaavia henkilöitä Perhossa on kolme. Lisäksi on päätetty, että Tammenlehvän Perhon perinneyhdistyksen



perustamiskokous pidetään yhdessä Perhon sotaveteraaniyhdistyksen lopettamiskokouksen kanssa.

Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys esittää, että kunta nimeäisi yhdystoimielimen ja -henkilön yhteydenpitoon Keski-Pohjanmaan perinneyhdistykseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistyksen Perhon yhteystoimielimenä toimii kunnanhallitus ja yhteyshenkilönä kunnanjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys
Perhon Staveteraaniyhdistys
nimetty henkilö



Kunnallisaloite hulevesimaksukäytännön lopettamiseksi

Khall § 220 26.09.2022

385/00.01.02/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Mikko Tamminen Perhon Kokoomuksesta, Toni Syrjälä Perhon sosiaalidemokraateista, Ahti Taivassalo ja Ilona Alatalo Perussuomalaisista, Asko Humalajoki, Mika Kytölä ja Jouko Riihimäki Keskustasta jättivät 19.9.2022 pidetyssä kunnanvaltuustossa seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

Kunnallisaloite hulevesimaksukäytännön lopettamiseksi

Perustelut:

Allekirjoittaneet valtuutetut esittävät valtuustolle ja edelleen kunnanhallitukselle ja tekniselle lautakunnalle, että se ryhtyisi toimiin hulevesimaksujen laskuttamisen lopettamiseksi. Lisäksi esitämme, että vastaavat kohdat poistetaan kunnan tulevien vuosien talousarviosta.

Perhon kunnan rakentama hulevesien viemäröinti toimii vain vähäisiltä osin rakennettua aluetta. Kiinteistöjen omistajat joutuvat käytännössä järjestämään pintavesien käsittelyn omatoimisesti rakennuskohteissa. Kunnan ei myöskään ole järkevää rakentaa hulevesiviemäröintiä kaikkialle.

Hulevesimaksujen tuotto on kunnan talouden kannalta hyvin pieni ja kun otetaan huomioon laskutus-, kirjanpito- ja muut kulut, niin nettotulos on likimain nolla, ellei jopa negatiivinen. Monissa tilanteissa asukkaat kokevat maksun epäoikeudenmukaisena ja perusteettomana.

Hulevesimaksuista päättäminen on jokaisen kunnan omassa päätäntövallassa. Mitään laillista velvoitetta hulevesimaksujen keräämiseen kunnalla ei ole.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää kunnallisaloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
tekninen toimi



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 221 26.09.2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 19.9.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 222 26.09.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 1.-21.9.2022 oheismateriaalina.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 1.-21.9.2022 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden perusteella.

Lautakuntien päätökset**Khall § 223 26.09.2022****Valmistelija***hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan kotisivuilla

- Ympäristölautakunta 31.8.2022, §:t 21-26
- Sivistyslautakunta 7.9.2022, §:t 104-114

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 224 26.09.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.-21.9.2022 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 1.-21.9.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviyden perusteella. Matti Louhula poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden vuoksi. Tapio Peltokangas toimi puheenjohtajana tämän pykälän osalta ja Ahti Taivassalo toimi pöytäkirjantarkastajana.

Tietoonsaatettavat**Khall § 225 26.09.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

1. Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien liitot: Hallitusohjelmassa huomioitava alueidemme geopolittinen erityisasema/kannanotto 2.9.2022 oheismateriaalina.
2. Yhtymähallituksen 15.9.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
3. Maakuntahallituksen 19.9.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Muut asiat**Khall § 226 26.09.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

1. hankerahoitukseen osallistumisesta
2. Keski-Pohjanmaan Liiton kuntakierros Perhossa 27.9.2022
3. sektoripakotteiden vaikutukset kunnan koulukuljetuksiin
4. kunnan viestintä
5. Oksakosken liikuntasalin lämpötila
6. Pyydetään selvitys tekniseltä johtajalta seuraavista asioista:
 - talousarvion sitovuuden noudattaminen
 - puitesopimusten noudattaminen ja voimassaolo
 - lautakunnan päätöksen huomiotta jättäminen kilpailutuksessa

Toimenpiteet

tekninen johtaja



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 205, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 212, § 213, § 214, § 216, § 217, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.