



Aika 29.08.2022 klo 18:30 - 19:08

Paikka Keskuskoulu, Perhonsali

Käsitellyt asiat 54 - 58

| §    | Otsikko                                                                                       | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 54 | Työjärjestysasiat                                                                             | 4    |
| § 55 | Kouluterveyskyselyiden tulokset vuosilta 2019 ja 2021                                         | 5    |
| § 56 | Taloushallinnon toimistosihteerin viran lakkauttaminen ja taloussihteerin toimen perustaminen | 8    |
| § 57 | Valtuustoaloitteet                                                                            | 10   |
| § 58 | Kyselytunti                                                                                   | 11   |

## Osallistujat

|        | Nimi              | Klo           | Tehtävä            | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|--------------------|------------|
| Läsnä  | Riihimäki Pekka   | 18:30 - 19:08 | kv:n pj.           |            |
|        | Kellokoski Mika   | 18:30 - 19:08 | kv:n I vpj.        |            |
|        | Erkkilä Rami      | 18:30 - 19:08 | kv:n II vpj.       |            |
|        | Hertteli Anni     | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Humalajoki Asko   | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Itäniemi Sirpa    | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Jaatinen Tanja    | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Kellokoski Matti  | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Kytölä Matti      | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Kytölä Mika       | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Louhula Matti     | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Peltokangas Tapio | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Siironen Mirja    | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Syrjälä Toni      | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Taivassalo Ahti   | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Tamminen Mikko    | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Vikman Joanna     | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Riihimäki Jouko   | 18:30 - 19:08 | varavaltuutettu    |            |
| Muu    | Laajala Lauri     | 18:30 - 19:08 | kunnanjohtaja      |            |
|        | Kultalahti Terhi  | 18:30 - 19:08 | pöytäkirjanpitäjä  |            |
|        | Lampela Camilla   | 18:30 - 19:08 | nuorisovaltuutettu |            |
|        | Riihimäki Anni    | 18:30 - 19:08 | sivistysjohtaja    |            |
|        | Anisimaa Alpo     | 18:30 - 19:08 | tekninen johtaja   |            |
| Poissa | Alatalo Ilona     | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Isomöttönen Antti | 18:30 - 19:08 | jäsen              |            |
|        | Vikman Veera      | 18:30 - 19:08 | nuorisovaltuutettu |            |

---

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| Allekirjoitukset | Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. |
|------------------|--------------------------------------------|

|                                  |
|----------------------------------|
| Pekka Riihimäki<br>puheenjohtaja |
|----------------------------------|

|                                       |
|---------------------------------------|
| Terhi Kultalahti<br>pöytäkirjanpitäjä |
|---------------------------------------|

---

|                  |         |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 54 - 58 |
|------------------|---------|

---

|                       |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Louhula ja Tapio Peltokangas. |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |
|----------------------------------------|
| Matti Louhula<br>pöytäkirjantarkastaja |
|----------------------------------------|

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Tapio Peltokangas<br>pöytäkirjantarkastaja |
|--------------------------------------------|

---



**Perhon kunta**

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 01.09.2022 alkaen.

**Työjärjestysasiat**

## Kvalt § 54

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 25.8.2022 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 8/2022. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 25.8.2022.

**Puheenjohtajan päätösehdotus**

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.

**Päätös**

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todettiin paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.

---

-----



## Kouluterveyskyselyiden tulokset vuosilta 2019 ja 2021

Hyvä § 29 14.06.2022

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Terveysten- ja hyvinvoinnin laitos on kerännyt kouluterveyskyselyiden tuloksia. Perhon on laadittu kooste vuosilta 2019 ja 2021 yläasteen 8. ja 9. luokkalaisten osalta. Koosteeseen on kerätty tilastoja huolta aiheuttavista, sekä myös positiivista suuntaa osoittavista kehityksen suunnista. Tuloksia on syytä käsitellä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi ja oppilaiden koulutyön tukemiseksi.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää käydä keskustelua tilastoista ja tuoda esille mahdollisia toimenpiteitä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi, sekä viedä nämä eteenpäin käsiteltäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta kävi keskustelua kouluterveyskyselyiden tuloksien koonnista ja päätti ehdottaa seuraavia toimenpiteitä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi:

1. Perheitä tiedotetaan kouluterveyskyselyiden tuloksista ja koonnissa esiin tulleista asioista kuntatiedotteessa
2. Oppilaskuntaa pyydetään vaikuttamaan koonnissa esiin tulleisiin asioihin
3. Opettajat ja oppilaat käyvät keskustelun tuloksien koonnista
4. Koululla selvitetään mahdollisuutta terveellisen aamu- ja välipalan tarjoamiseksi kanttiinissa

Lautakunta vie kouluterveyskyselyn tuloksien koonnin ja esitetyt toimenpiteet käsiteltäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

-----

### Toimenpiteet, otteet

---

-----

Khall § 179 15.08.2022

### Valmistelija



*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos on kerännyt kouluterveyskyselyiden tuloksia. Perhon on laadittu kooste vuosilta 2019 ja 2021 yläasteen 8. ja 9. luokkalaisten osalta. Koosteeseen on kerätty tilastoja huolta aiheuttavista, sekä myös positiivista suuntaa osoittavista kehityksen suunnista.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja lähettää ne edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:

1. Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja lähettää ne edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
2. Kunnanhallitus tukee hyvinvointilautakunnan esittämiä toimenpiteitä ja pyytää sivistyslautakunnalta niistä raporttia vuoden loppuun mennessä.

### **Päätös**

1. Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja lähettää ne edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
2. Kunnanhallitus tukee hyvinvointilautakunnan esittämiä toimenpiteitä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi ja pyytää sivistyslautakunnalta niistä raporttia vuoden loppuun mennessä.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----

**Kvalt § 55 29.08.2022**  
271/12.05.00/2022

### **Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**



**Perhon kunta** nta

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto

§ 29

§ 179

§ 55

sivistyslautakunta

hyvinvointilautakunta

---

-----

Pöytäkirja

14.06.2022

15.08.2022

29.08.2022

6/2022

7



**Taloushallinnon toimistosihteerin viran lakkauttaminen ja taloussihteerin toimen perustaminen**

**Khall § 182 15.08.2022**

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin virka täyttämättä. Kunnanhallitus keskeytti viran täytön 8.11.2021 § 297 kuntakonsernin taloushallinnon uudelleenjärjestelyiden vuoksi. Uudelleenjärjestelyyn liittyvät asiat kuten yhtiöittäminen ja taloushallinnon palveluiden järjestämisen selvitykset ovat edistyneet, ja taloussihteerin tuleva eläköityminen vaikuttavat taloushallinnon henkilöstöresurssien suunnitteluun. Taloushallinnon tehtävät vaativat yhden uuden asiantuntijan lisätyöpanoksen. Taloushallinnossa työskentelevän sihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin tehtäväkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksellä hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasoisin tutkinnon.

Virkasuhde tulee kyseeseen silloin, kun palvelussuhteeseen kuuluviin tehtäviin liittyy merkittävää julkisen vallan käyttöä, joka on esimerkiksi sellaista toimintaan, jossa yksipuolisesti puututaan esimerkiksi henkilön perusoikeuksiin tai asetetaan henkilölle velvollisuuksia. Voidaan katsoa, että taloussihteerin tehtävään ei jatkossa liity merkittävää julkisen vallan käyttöä. Näin ollen taloushallinnon toimistosihteerin virka voidaan lakkauttaa ja perustaa taloussihteerin toimi.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan virkanimikkeen tai toiminimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus, mikäli se ei aiheuta muutosta palkkaperusteryhmään. Viran muuttamisesta toimeksi päättää kunnanhallitus.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2022 talousarviossa.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. muuttaa taloushallinnon toimistosihteerin viran toimeksi,
2. ehdottaa valtuustolle, että taloushallinnon toimistosihteerin nimike muutetaan taloussihteeriksi, ja että taloussihteerin palkkahinnoittelukohta on 01ASI040,

Mikäli valtuusto hyväksyy nimikkeen ja palkkahinnoittelukohdan muuttamisen, kunnanhallitus päättää

3. julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,





4. hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen,
5. että arviointipisteytystyöryhmään kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja,
6. että arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----

**Kvalt § 56 29.08.2022**

327/01.01.01/2022

### **Kunnanhallituksen päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että taloushallinnon toimistosihteerin nimike muutetaan taloussihteeriksi, ja että taloussihteerin palkkahinnoittelukohta on 01ASI040.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
henkilöstösihteerin  
talous- ja hallintojohtaja

---

-----

**Valtuustoaloitteet****Kvalt § 57 29.08.2022**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset valtuustoaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

---

-----

**Kyselytunti****Kvalt § 58 29.08.2022**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

**Päätös**

Asko Humalajoki kysyi:

Voisiko kunnanhallituksen asettamaa hankintakieltoa selventää eli mitä hankintakielto tarkoittaa?

Kunnanjohtaja vastasi:

Kunnanhallitus totesi heinäkuun talousraportista, että tulot on talousarviosta jäljessä ja menot on yli ja nyt on neljä kuukautta aikaa vaikuttaa, joten on syytä reagoida. Talousarviota ei ole vielä ylitetty, mutta kehityssuunta on sen näköinen, että tulot jää arvioidusta ja menot ylittää arvioidun. Hankitaan ainoastaan ne hyödykkeet, jotka ovat välttämättömiä palvelutuotannon kannalta.

Mikko Tamminen kysyi:

Hulevesiverkostosta. Kuinka suuri on hulevesimaksujen tuotto vuositasolla ja kuinka suuret kulut toiminnasta syntyvät? Kuinka monta taloutta hulevesiverkostoon kuuluu

Kunnanjohtaja vastasi:

Tuotto hulevesiverkostosta on 4950 euroa. Tämän kuun loppuun mennessä tiedetään kulut, jotka hulevesilaskutuksesta syntyvät. Laskutus koskee 198 kiinteistöä.

Mikko Tamminen kysyi:

Missä vaiheessa on kotitalousluokan siirto L-rakennukseen?

Kunnanjohtaja vastasi: Purkaminen käynnistyy syyskuun alussa. Kalusteet on jo valmiina ja lokakuun lopussa saadaan sähkökeskus. Tavoitteena on, että marraskuussa voidaan aloittaa toiminta uudessa kotitalousluokassa.

---

-----



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54, § 55, § 57, § 58**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2760  
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO  
Käyntiosoite: Keskustie 2  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on 1.9.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.