



Aika	16.08.2022 klo 18:00 - 21:21
Paikka	Kunnantalo, Haanensali
Käsitellyt asiat	32 - 40

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 32	Viranhaltijapäätökset	3
§ 33	Tietoonsaatettavat	4
§ 34	Etsivän nuorisotyöntekijän koeajan päätyminen	5
§ 35	Hyvinvointilautakunnan talousarvio 2023 tavoitteet ja lähetekeskustelu	6
§ 36	Sopimus etäpainonhallintaryhmästä Kepli ry:n kanssa	8
§ 37	Perhon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2019- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024	9
§ 38	Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin irtisanoutuminen	12
§ 39	Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin rekrytointi	13
§ 40	Muut asiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vikman Joanna	18:01 - 21:21	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18:01 - 21:21	varapuheenjohtaja	
	Humalajoki Jussi	18:01 - 21:21	jäsen	
	Kirvesmäki Sarita	18:01 - 21:21	jäsen	
	Kykyri Kerttu	18:01 - 21:21	jäsen	
	Koivuniemi Jorma	18:01 - 21:21	jäsen	
	Humalajoki Antero	18:01 - 21:21	varajäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:01 - 21:21	kh:n edustaja	
	Kinnunen Jaakko	18:01 - 21:21	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Riihimäki Anni	18:01 - 21:21	sivistysjohtaja	

Poissa	Kinnunen Matias	18:00 - 21:21	jäsen
	Louhula Matti	18:00 - 21:21	kh:n pj.
	Laajala Lauri	18:00 - 21:21	kunnanjohtaja

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus      Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Allekirjoitukset      Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

*Joanna Vikman*  
puheenjohtaja

*Jaakko Kinnunen*  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat      32 - 40

---

Pöytäkirjan tarkastus      Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Sarita Kirvesmäki ja Kerttu Kykyri*

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

*Sarita Kirvesmäki*  
pöytäkirjantarkastaja

*Kerttu Kykyri*  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito      Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 24.8.2022 alkaen.

---

**Viranhaltijapäätökset****Hyvä § 32 16.08.2022****Valmistelija**

*Nuoriso-vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 25.7.2022 – 23.8.2022 esityslistan oheismateriaalina.

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 25.7.2022 - 23.8.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

---

-----

Liitteet

Brädin keikan tekninen toimija



## Tietoonsaatettavat

Hyvä § 33 16.08.2022

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Hannu Viitala on anonut 17.5.2022 lähettämällään sähköpostilla eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä vedoten henkilökohtaisiin syihin. Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan (20.6.2022 § 49) myöntää eron Viitalalle ja se valitsi uudeksi jäsenenksi hyvinvointilautakuntaan Jorma Koivuniemen.

Kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote on jaetuissa oheismateriaaleissa.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

### Päätös

Asiat merkittiin tietoonsaatetuiksi

---

-----

Liitteet

Pöytäkirjan ote §49



## **Etsivän nuorisotyöntekijän koeajan päätyminen**

**Hyvä § 34 16.08.2022**

270/01.01.03/2022

### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Elina Huttunen valittiin hyvinvointilautakunnan päätöksellä 14.12.2021 § 17  
etsivän nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen kuuden (6)  
kuukauden koeajalla. Elina Huttunen aloitti toimessa 3.1.2022.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta toteaa etsivän nuorisotyöntekijä Elina Huttusen koeajan  
päätyneeksi 2.7.2022 ja toimen jatkuvan toistaiseksi voimassa olevana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----



## Hyvinvointilautakunnan talousarvio 2023 tavoitteet ja lähetekeskustelu

**Hyvä § 35 16.08.2022**

326/02.02.00/2022

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9791 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Kunnanhallitus on 27.6.2022 hyväksynyt talousarvio 2023 raamin ja laadintaohjeen. Laadintaohjeessa on koko kunnan strategian kokonaistavoitteet (kestävä kuntatalous, asukasmäärän kehittyminen, työllisyys, ympäristön viihtyvyys, osallisuus ja kehittäminen: yhteisen ideoinnin määrä kasvaa, henkilöstön hyvinvointi paranee, positiivinen asenneilmapiiri ja kiitoskulttuuri, kuntalaisten hyvinvointi ja ulkoinen imago) ja näiden pohjalta on lautakunnalle annettu tehtäväksi laatia toimintansa kannalta yhdestä kolmeen keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia

Vapaa-aikatoimen kokonaistavoitteet jaetaan toimintayksiköiden tasolle joihin kuuluu kirjastopalvelut, kulttuuri, nuorisotyö ja liikunnan edistäminen. Tavoitteiden tulee toteuttaa kokonaistavoitteita ja niille on oltava tarpeellinen määrä toimenpiteitä ja mittareita. Niiden on myös oltava mitattavia ja johdettava strategian mukaiseen suuntaan.

Talousarvion laadintaohjeen ja kunnan hallituksen päätöksen mukaisesti tulostavoite on 0 ja vuosikate kattaa suunnitelman mukaiset poistot.

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on annettu seuraavat määräajat:

- 26.9.2022 kunnanhallitus käsittelee ensimmäisen talousarvioesityksen
- 7.11.2022 kunnanhallitus käsittelee toisen talousarvioesityksen
- 28.11.2022 kunnanhallitus käsittelee investointiohjelman

Vapaa-aikatoimi laatii talousarvioesityksen hyvinvointilautakunnan ehdottamien tavoitteiden mukaisesti ja talousarvion ensimmäinen ehdotus tuodaan lautakunnan käsittelyyn syyskuun kokoukseen.

Alustava henkilöstösuunnitelma, kuntastrategia ja talousarvion valmisteluohje on jaetuissa oheismateriaaleissa.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää talousarvion laadinnan pohjaksi millaiset kokonaistavoitteet vapaa-aikatoimen toimintayksiköille asetetaan, sekä niihin liittyvät toimenpiteet ja mittarit

### Päätös

Hyvinvointilautakunta ehdottaa seuraavia tavoitteellisia toimenpiteitä kuntastrategian toimeenpanopolun askeleiden mukaisesti:

Ideoista toimeenpanoon: Tapahtumasuunnittelu, lautakunnan jalkautuminen



kehitystyön tueksi

Sujuvuudella taloushyötyjä: Henkilöstön työhyvinvointia lisäävää ryhmätoimintaa

Yhdessä hyvinvointi: Vapaa-ajan tapahtumien järjestäminen ja niiden lisääminen yhteistyössä sidosryhmien kanssa, sekä kuntalaisten talkootoimintaan kannustaminen

Maineella vetoa ja työvoimaa: Tapahtumakalenterin laajempi ja aktiivisempi hyödyntäminen

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----

### **Liitteet**

Perho strategia 23.5.2022  
Valmisteluohje TA2023  
Vapaa-aikatoimi alustava henkilöstösuunnitelma



## Sopimus etäpainonhallintaryhmästä Kepli ry:n kanssa

**Hyvä § 36 16.08.2022**

324/12.04.00/2022

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Keski-Pohjanmaan liikunta ry. on ehdottanut yhteistyötä Soiten, Perhon, Halsuan, Kaustisen ja Lestijärven kesken toteutettavasta etäpainonhallintaryhmästä. Ryhmään haetaan osallistujia sopimuskuntien alueelta ja ryhmän koko tulisi olemaan noin 15 henkilöä. Kohderyhmänä 18-70- vuotiaat, joiden BMI on yli 30. Sopimus etäpainonhallintaryhmästä kattaisi tuntityönä n 100 h/vuosi ja neljän kunnan mukana ollessa Perhon kunnan osuus olisi 750 €. Sopimus on voimassa 1.9.2022 – 1.10.2023, elleivät osapuolet sovi yhdessä poikkeavasti.

Sopimus etäpainonhallintaryhmän toteutuksesta on jaetuissa oheismateriaaleissa.

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sopimuksen etäpainonhallintaryhmän toteuttamisesta Perhon kunnan ja Kepli ry:n välillä, sekä valtuuttaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnusen allekirjoittamaan sen.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

-----

### Toimenpiteet, otteet

---

-----

Liitteet

Sopimus Etäpainonhallintaryhmä Perho





**Perhon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2019- 2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024**

**Hyvä § 19 19.04.2022**

**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com*

Kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia, sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin, sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326 2.luku 12 §)

Hyvinvointilautakunta vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja kunnan hyvinvointikertomuksen laatimisesta (Perhon kunnan hallintosääntö 5.luku 28 §)

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmisteluista (Perhon kunnan hallintosääntö 7. luku 59 § kohta 6.)

Tilastotietoja laajan hyvinvointikertomuksen luomiseksi on kerätty vuosien 2019-2021 väliltä ja kertomuksen luominen on ajankohtaista, jotta se valmistuu ajoissa ennen kesän aikana pidettäviä lomia.

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenet hyvinvointityöryhmään, jotka työstävät yhdessä nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin kanssa kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021. Kertomus tuodaan lautakunnalle esille seuraavaan kokoukseen, joka päättää sen eteenpäin viimeisestä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Työryhmään valittiin Jussi Humalajoki, Joanna Vikman, Maria Rannila ja Sarita Kirvesmäki.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----



**Hyvä § 22 17.05.2022**

**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai [jaakko.kinnunen@perho.com](mailto:jaakko.kinnunen@perho.com)*

Hyvinvointityöryhmä käsitteli 5.5.2022 pitämässään kokouksessaan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin keräämiä tilastotietoja ja analyysseja laajan hyvinvointikertomuksen työstämiseksi ja esitti huomioita 2022-2024 vuosien hyvinvointisuunnitelmaa varten. Työryhmältä pyydettiin 11.5.2022 antamaan sähköpostitse vielä tarvittaessa kommentteja työstetystä hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta 13.5.2022 klo 12 mennessä.

Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-2024, sekä viedä sen eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja viedä sen eteenpäin kunnanvaltuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 päivitetään vielä ottamaan huomioon uuden kuntastrategian painopisteet.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----

**Hyvä § 37 16.08.2022**

213/00.01.02/2022

**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai [jaakko.kinnunen@perho.com](mailto:jaakko.kinnunen@perho.com)*



Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 on laadittu uudelleen vastaamaan uuden kuntastrategian tavoitteet huomioon ottaen. Suunnitelma on lähetetty sähköpostilla 9.8.2022 hyvinvointityöryhmälle, jonka jäseniltä pyydettiin kommentit ja muokkauspyynnöt sitä koskien 12.8.2022 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan (13.6.2022 § 149) laajan hyvinvointikertomuksen ja esitti toiveen hyvinvointilautakunnalle, että se pyytäisi vielä kaikilta lautakunnilta lausunnot hyvinvointisuunnitelman valmistelun tueksi.

Asiaa koskevat pöytäkirjanotteet ja alustava hyvinvointisuunnitelma 2022- 2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää sivistyslautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta lausunnot hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2024 ja ottaa ne huomioon suunnitelman laatimisessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

----

### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----

### **Liitteet**

Laaja hyvinvointikertomus  
Hyvinvointisuunnitelma 2022-2024  
Pöytäkirjan ote §149



## **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin irtisanoutuminen**

**Hyvä § 38 16.08.2022**

313/01.01.05/2022

### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Jaakko Kinnunen on jättänyt 22.6.2022 päivätyllä kirjeellä irtisanoutumisilmoituksen sivistysjohtaja Anni Riihimäelle toistaiseksi voimassa olevasta nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin virasta 26.8.2022 alkaen.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

1. Hyvinvointilautakunta käsittelee asian puheenjohtajan selostuksen pohjalta.
2. Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Jaakko Kinnuselle eron toistaiseksi voimassa olevan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin virasta 26.8.2022 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Merkittiin että nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----

Liitteet

Irtisanoutumisilmoitus



## **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin rekrytointi**

**Hyvä § 39 16.08.2022**

314/01.01.01/2022

### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Jaakko Kinnusen irtisanoutumisen myötä vapautuu nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin toistaiseksi voimassa oleva virka 27.8.2022 alkaen. Virka on huomioitu kunnan henkilöstösuunnitelmassa ja sen hoitamiseksi on varattu määrärahat vuodelle 2022.

Rekrytointi- ilmoitus ja pisteytyslomakkeet on jaetuissa oheismateriaaleissa.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. hakea kunnanhallitukselta täyttölupaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.
2. hyväksyä viran rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
3. valita pisteytys- ja haastattelutyöryhmään sivistysjohtajan, nuorisovaltuuston edustajan, sekä kaksi lautakunnan jäsentä.
4. aloittaa rekrytoinnin välittömästi, mikäli kunnanhallitus myöntää sille täyttöluvan

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan virkaan 15.8.2022. § 181. Nuoriso ja vapaa-ajansihteeri teki muutetun päätösehdotuksen:

1. Hyväksyä viran rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
2. valita pisteyty- ja haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja Anni Riihimäen, hyvinvointilautakunnasta Jussi Humalajoen ja pj. Joanna Vikmanin, sekä pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään yhden jäsenen työryhmään.
3. Käynnistää rekrytoinnin välittömästi

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti:

1. Hyväksyä viran rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
2. valita pisteyty- ja haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja Anni Riihimäen, hyvinvointilautakunnasta Jussi Humalajoen ja pj. Joanna Vikmanin, sekä pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään yhden jäsenen työryhmään.



3. Käynnistää rekrytoinnin välittömästi

-----

**Toimenpiteet, otteet**

---

-----

**Liitteet**

Sihteerin pisteytys 1.kierros  
Sihteerin pisteytys 2. kierros  
Sihteerin pisteytys 3. kierros  
Sihteerin haastattelupisteet  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin rekryilmoitus

**Muut asiat**

**Hyvä § 40 16.08.2022**

**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com.*

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin seuraavista asioista:

1. Kirkonkylän jalkapallokentän maalien verkkojen kunnosta
2. Paavonkallion kuntoportaiden turvallisuuden parantamisesta askelmerkinnöillä
3. Oksakosken lähiliikunta-alueen kehittämisestä

---

-----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

	Perhon kunta
Postiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Käyntiosoite:	Keskustie 2
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 40**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.