



Aika 15.08.2022 klo 16:00 - 18:57

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 178 - 191

§	Otsikko	Sivu
§ 178	Talouskatsaus, kuukausiraportti heinäkuu 2022	3
§ 179	Kouluterveyskyselyiden tulokset vuosilta 2019 ja 2021	4
§ 180	Kelan etäpalvelupiste	6
§ 181	Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin virka	7
§ 182	Taloushallinnon toimistosihteerin viran lakkauttaminen ja taloussihteerin toimen perustaminen	8
§ 183	Koulunkäynninohjaajan toimen täyttölupa ja täyttö	10
§ 184	Kuntastrategian toimeenpano	12
§ 185	Viranhaltijapäätökset	13
§ 186	Lautakuntien päätökset	15
§ 187	Kiinteistönluovutusilmoitukset	16
§ 188	Tietoonsaatettavat	17
§ 189	Muut asiat	18
§ 190	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2022	19
§ 191	Hankintakielto vuoden 2022 loppuun	21



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 18:57	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 18:57	I vpj	
	Itäniemi Sirpa	16:00 - 18:57	II vpj.	
	Jaatinen Tanja	16:37 - 18:57	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 18:57	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 18:57	jäsen	
	Taivassalo Ahti	16:00 - 18:57	jäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 18:57	valtuuston puheenjohtaja	
	Erkkilä Rami	16:00 - 18:57	valtuuston II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 18:57	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 18:57	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kellokoski Mika V.	16:00 - 18:57	valtuuston I vpj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja
§ 178 – 184,
§ 186 - 191

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja
§ 185

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 178 - 191

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Tapio Peltokangas, sekä varalle valittiin Sirpa Itäniemi. Tanja Jaatinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi § 185.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja
§ 185



Talouskatsaus, kuukausiraportti heinäkuu 2022

Khall § 178 15.08.2022

96/02.00/2022

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai

terhi.kultalahti@perho.com

taloussihteeri Arja Lindbom p. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa".

Talouden seurannan kannalta on tärkeää tuottaa ajantasaista tietoa säännöllisesti talouden toteutumasta päätöksenteon ja johtamisen tueksi. Kuukausiraportti tuotetaan tätä tietoa varten. Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Oheismateriaali:

-Kuukausiraportti heinäkuu 2022, toimitetaan maanantaina

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee heinäkuun 2022 kuukausiraportin tiedoksi.

Kunnanjohtaja täydensi päätösesitystään seuraavasti:

Kunnanhallitus edellyttää, että konsernin tukipalveluiden laskutusperusteet määritellään. Lisäksi kuntakonsernin tukipalveluiden laskutus ja sisäiset vyörytykset tulee saattaa ajantasalle elokuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
osastopäälliköt
taloussihteeri



Kouluterveyskyselyiden tulokset vuosilta 2019 ja 2021

Hyvä § 29 14.06.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos on kerännyt kouluterveyskyselyiden tuloksia. Perhon on laadittu kooste vuosilta 2019 ja 2021 yläasteen 8. ja 9. luokkalaisten osalta. Koosteeseen on kerätty tilastoja huolta aiheuttavista, sekä myös positiivista suuntaa osoittavista kehityksen suunnista. Tuloksia on syytä käsitellä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi ja oppilaiden koulutyön tukemiseksi.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää käydä keskustelua tilastoista ja tuoda esille mahdollisia toimenpiteitä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi, sekä viedä nämä eteenpäin käsiteltäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kävi keskustelua kouluterveyskyselyiden tuloksien koonnista ja päätti ehdottaa seuraavia toimenpiteitä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi:

1. Perheitä tiedotetaan kouluterveyskyselyiden tuloksista ja koonnissa esiin tulleista asioista kuntatiedotteessa
2. Oppilaskuntaa pyydetään vaikuttamaan koonnissa esiin tulleisiin asioihin
3. Opettajat ja oppilaat käyvät keskustelun tuloksien koonnista
4. Koululla selvitetään mahdollisuutta terveellisen aamu- ja välipalan tarjoamiseksi kanttiinissa

Lautakunta vie kouluterveyskyselyn tuloksien koonnin ja esitetyt toimenpiteet käsiteltäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Toimenpiteet, otteet

Khall § 179 15.08.2022

271/12.05.00/2022

Valmistelija



*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos on kerännyt kouluterveyskyselyiden tuloksia. Perhon on laadittu kooste vuosilta 2019 ja 2021 yläasteen 8. ja 9. luokkalaisten osalta. Koosteeseen on kerätty tilastoja huolta aiheuttavista, sekä myös positiivista suuntaa osoittavista kehityksen suunnista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja lähettää ne edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:

1. Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja lähettää ne edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
2. Kunnanhallitus tukee hyvinvointilautakunnan esittämiä toimenpiteitä ja pyytää sivistyslautakunnalta niistä raporttia vuoden loppuun mennessä.

Päätös

1. Kunnanhallitus merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja lähettää ne edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
2. Kunnanhallitus tukee hyvinvointilautakunnan esittämiä toimenpiteitä oppilashyvinvoinnin parantamiseksi ja pyytää sivistyslautakunnalta niistä raporttia vuoden loppuun mennessä.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Liitteet

Kouluterveyskysely tulokset 2019 ja 2021



Kelan etäpalvelupiste

Khall § 180 15.08.2022

325/00.04.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnassa on asiointipiste, jossa saa hoidettua muun muassa Kelan asioita. Asiointipisteessä otetaan vastaan lomakkeita ja annetaan yleisneuvontaa, mutta yksityiskohtaisemmissa asioissa neuvotaan ottamaan yhteyttä Kelaan.

Kela on ehdottanut Perhon kunnalle, että Kelan etäpalvelut otettaisiin Perhossa käyttöön. Etäpalvelu on Kelan asiakaspalvelua etäyhteydellä ja on mahdollisuus puhua Kelan palveluasiantuntijan kanssa tietokoneen kuva- ja äänyhteydellä. Etäpalvelussa asiakas saa henkilökohtaista neuvontaa ja voi hoitaa samoja asioita kuin Kelan palvelupisteessä. Etäpalvelu vastaa siis Kelan palvelupisteen palvelua. Kela maksaa kunnalle korvauksen Kelan asiointi- ja etäpalvelupisteestä.

Perhon kuntaa lähin Kelan palvelupiste sijaitsee Kaustisella, ja näin ollen etäpalvelupiste mahdollistaa henkilökohtaisen palvelun saatavuuden myös Perhon kunnan alueella.

Etäpalvelupiste vaatii kunnanvirastossa oman tilan. Lisäksi tilaan hankitaan tietokone, näyttö ja kuulokkeet. Etäpalvelupiste toimii ajanvarauksella, ja aika varataan Perhon kunnan asiointipisteestä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Perhon kunta avaa syyskuun aikana etäpalvelupisteen, josta saa yhteyden Kelan virkailijaan. Palvelupiste sijoittuu Perhon kunnanvirastoon.

Kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan sekä henkilöstösihteerin hoitamaan etäpalvelupisteen käytännön järjestelyt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kela, Pohjoinen asiakaspalveluyksikkö
talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteerin
tietohallintoasiantuntija



Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin virka

Khall § 181 15.08.2022

314/01.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri irtisanoutumisen myötä vapautuu nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin toistaiseksi voimassa oleva virka 27.8.2022 alkaen. Virka on huomioitu kunnan henkilöstösuunnitelmassa ja sen hoitamiseksi on varattu määrärahat vuodelle 2022. Hyvinvointilautakunta on aloittamassa rekrytoinnin kokouksessaan 17.8.2022. Kunnanhallituksella on oikeus nimetä viransijainen kyseiseen tehtävään siksi aikaa, että uusi viranhaltija on aloittanut työssään.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. myöntää täyttöluvan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin virkaan,
2. nimeää nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin viransijaiseksi 27.8.-31.10.2022 vapaa-ajanohjaaja Sari Varilan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hyvinvointilautakunta
nimetty henkilö



Taloushallinnon toimistosihteerin viran lakkauttaminen ja taloussihteerin toimen perustaminen

Khall § 182 15.08.2022

327/01.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Taloushallinnossa on taloushallinnon toimistosihteerin virka täyttämättä. Kunnanhallitus keskeytti viran täytön 8.11.2021 § 297 kuntakonsernin taloushallinnon uudelleenjärjestelyiden vuoksi. Uudelleenjärjestelyyn liittyvät asiat kuten yhtiöittäminen ja taloushallinnon palveluiden järjestämisen selvitykset ovat edistyneet, ja taloussihteerin tuleva eläköityminen vaikuttavat taloushallinnon henkilöstöresurssien suunnitteluun. Taloushallinnon tehtävät vaativat yhden uuden asiantuntijan lisätyöpanoksen. Taloushallinnossa työskentelevän sihteerin tehtävä on keskeinen kunnan taloushallinnon tiimiä.

Taloussihteerin tehtävänkuva on laaja ja vaatii itsenäistä työtettä. Lisäksi tehtävän menestyksekkäs hoito vaatii soveltuvan korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan opistotasaisen tutkinnon.

Virkasuhde tulee kyseeseen silloin, kun palvelussuhteeseen kuuluviin tehtäviin liittyy merkittävää julkisen vallan käyttöä, joka on esimerkiksi sellaista toimintaan, jossa yksipuolisesti puututaan esimerkiksi henkilön perusoikeuksiin tai asetetaan henkilölle velvollisuuksia. Voidaan katsoa, että taloussihteerin tehtävään ei jatkossa liity merkittävää julkisen vallan käyttöä. Näin ollen taloushallinnon toimistosihteerin virka voidaan lakkauttaa ja perustaa taloussihteerin toimi.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan virkanimikkeen tai toiminimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus, mikäli se ei aiheuta muutosta palkkaperusteryhmään. Viran muuttamisesta toimeksi päättää kunnanhallitus.

Toimistosihteerin tehtävä ja palkkaus on huomioitu vuoden 2022 talousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. muuttaa taloushallinnon toimistosihteerin viran toimeksi,

2. ehdottaa valtuustolle, että taloushallinnon toimistosihteerin nimike muutetaan taloussihteeriksi, ja että taloussihteerin palkkahinnoittelukohta on 01ASI040,

Mikäli valtuusto hyväksyy nimikkeen ja palkkahinnoittelukohdan muuttamisen, kunnanhallitus päättää

3. julistaa toistaiseksi voimassa olevan taloussihteerin toimen avoimeen hakuun kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti,

4. hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen,



5. että arviointipisteytystyöryhmään kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja,

6. että arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Liitteet

Taloushallinnon toimistosihiteeri_arviointi ja pisteytys_Perhon kunta_2022



Koulunkäynninohjaajan toimen täyttölupa ja täyttö

Sivila § 100 10.08.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Perhon kunnan sivistystoimessa on vapautunut koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi työntekijän siirryttyä varhaiskasvatukseen lastenhoitajaksi. Koulunkäynninohjaajan toimi on yleisopetuksen ryhmässä toimiva ohjaaja.

Kirkonkylän koululla on alkavana syksynä 2022 yleisopetuksen ryhmässä viisi vakituista koulunkäynninohjaajaa, mikäli tämä toimi täytetään. Koulussa on 212 oppilasta. Yleisopetuksen ryhmässä koulunkäynninohjaajat ovat sijoitettu siten, että ne tukevat suurien ryhmäkokojen luokkia yleisopetuksessa. Tämän ohjaajan toimen sijoituspaikka tulisi olemaan työn alkaessa 4lk (30 oppilasta).

Rekrytointi-ilmoitus ja pisteytys tuodaan kokoukseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hakea täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan toimeen 12.9.2022 alkaen kunnanhallitukselta
2. hyväksyä rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
3. että rekrytointiprosessiin osallistuvat sivistysjohtaja, alakoulujen rehtori sekä yksi lautakunnan jäsen.
4. mikäli kunnanhallitus hyväksyy täyttöluvan, aloitetaan rekrytointi välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistyslautakunnan jäsen Tapani Humalajoki osallistuu rekrytointiprosessiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa heti käsittelyn jälkeen.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus



--- -----

Khall § 183 15.08.2022

318/01.01.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan toimeen 12.9.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Henkilöstösihteeri
Sivistysjohtaja

--- -----

Liitteet

Irtisanoutuminen koulunkäynnin ohjaajan toimesta
Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen rekrytointi-ilmoitus



Kuntastrategian toimeenpano

Khall § 184 15.08.2022

301/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin kokouksessaan 16.5.2022 §:ssä 115.

Strategian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuva prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Strategian onnistuneen läpiviennin tavoitteena on pysyvä rakenteellinen muutos, joka viedään osaksi kuntaorganisaation toimintakulttuuria johdon ja esimiesten kautta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksen mukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.

Kunnanhallitus seuraa kuntastrategian toimeenpanoa ja toteutumista säännöllisesti kokouksissaan sekä antaa viranhaltijoille tarvittaessa ohjeistukset ja evästykset kuntastrategian toteuttamiseksi.

Kunnanhallituksen 15.8.2022 kokouksessa teemana on kuntakuva ja kuntalaisten kokemus/näkemykset siitä. Kuntastrategian yksi keskeisistä kokonaisyhtytavoitteista on kuntalaisten kokemukset/näkemykset omasta hyvinvoinnista, asuinympäristön viihtyvyydestä, osallisuuden vahvistamisesta kuntalaisia koskevissa asioissa sekä yleisestä asenneilmapiiristä kunnassa. Keino tämän selvittämiseksi on kuntalaiskyselyn toteuttaminen syksyn/loppuvuoden aikana. Kyselyn tavoitteena on saada tilannekuva strategiakauden alusta sekä kerätä kuntalaisten näkemyksiä keinoista, joilla kuntakuvaa voidaan vahvistaa.

Kysely voidaan toteuttaa pääosin sähköisenä webropol -kyselynä, mutta kuntalaisille mahdollistetaan vastaaminen myös paperisella lomakkeella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää toteuttaa kuntalaiskyselyn vuoden loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Viranhaltijapäätökset**Khall § 185 15.08.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset Dynastystä ajalta 23.6.-10.8.2022 ja Populuksesta ajalta 9.6.-10.8.2022 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset Dynastystä ajalta 23.6.-10.8.2022 ja Populuksesta ajalta 9.6.-10.8.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Rami Erkkilä ja Matti Louhula poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden perusteella. Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviyden perusteella.

Tapio Peltokangas toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan. Tanja Jaatinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta.

Lautakuntien päätökset**Khall § 186 15.08.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan kotisivuilla

- Tekninen lautakunta 2.8.2022, §:t 35-39

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 187 15.08.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 10.6.-10.8.2022 oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 10.6.-10.8.2022 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki

Tietoonsaatettavat**Khall § 188 15.08.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

1. Pelastuslautakunnan 30.6.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
2. ELY:n 28.6.2022 päätös ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta, Perhon biokaasulaitos, Huhtakankaan alue, Perho oheismateriaalina.
3. Järviseudun jätelautakunnan 24.03.2022 päivätty pöytäkirja oheismateriaalina. Jälkikäteen on huomattu, että oikaisuvaatimusohjeissa on virheellinen merkintä. 24.03.2022 § 6 Jätelain 2011/646 muutoksen 19.7.2021 (2021/714) mukaiset muutokset jätehuoltomääräyksiin osalta on virheellisesti merkitty, että päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Tämä virhe on korjattu 12.08.2022 hallintolain 51 §:n mukaisena kirjoitusvirheenä, sillä § 6 päätöksestä on mahdollista tehdä kunnallisvalitus. Kunnallisvalituksen valitusaika päättyy 19.09.2022.

Kyseisessä pykälässä Järviseudun jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiin tehtiin lisäyksiä ja tarkennuksia siltä osin, kun on pakollista jätelain mukaisten muutosten osalta. Lisäksi jätelautakunta päätti, että laajempi tarkastelu jätehuoltomääräyksiin tehdään myöhemmin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 189 15.08.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

-Kaustisen kunnanhallituksen päätös 20.6.2022/§ 107, Ympäristöpalvelusopimuksen hyväksyminen Kaustisen kunta ja Perhon kunta

-Kunnanhallituksen seuraava kokous on 5.9., joka on samalla Yrittäjien päivä.

Yrittäjänpäivän kahvit järjestetään yhteistyössä yrittäjien kanssa koulukeskuksessa samana iltana klo 19-20.

-Viestintäsihteeri on aloittanut työssään 3.8.

-Liikennekulttuurista



Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2022

Khall § 190 15.08.2022

5/02.02.02/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Harkinnanvaraisen avustuksen kriteereissä huomioidaan myös koronakriisin vaikutukset.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto käsittelee ne ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä.

Hakemukset tulee toimittaa perjantaihin 9.9.2022 klo 16.15 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuodelle 2022. Hakemus tuodaan hyväksyttäväksi kokoukseen 5.9.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri





Hankintakielto vuoden 2022 loppuun

Khall § 191 15.08.2022

5/02.02.02/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnan tilinpäätösennuste on heinäkuun lopun tilanteen perusteella lähes 200.000 euroa negatiivinen. Talousarviossa kuluvan tilikauden tulokseksi on arvioitu -300.000 euroa. Vuosikate on ollut heinäkuun lopussa 556.000 euroa ja on huonontunut 610.000 euroa edellisvuoden vastaavasta ajasta.

Toimintakate on -12,739 miljoonaa euroa, joka on edellisvuoteen verrattuna 770.000 euroa edellisvuotta heikompi. Käyttötaloustulot on arvioitua pienemmät ja käyttötalousmenot arvioitua suuremmat.

Taloustilanne edellyttää pitkäjänteisten talouden tasapainottamistoimenpiteiden lisäksi myös nopeita taloudenhallinnan toimenpiteitä. Vallitseva epävakaa maailmantilanne vaikeuttaa entisestään ennakkointia ja taloudenhallinta on haastavaa muun muassa inflaation ja sijoitusmarkkinoiden epävakauden vuoksi.

Nopeana toimenpiteenä kulujen hallinnassa onkin kaikkien muiden paitsi ehdottoman välttämättömien hankintojen hankintakielto.

Hankintakielto tarkoittaa sitä, että vain ehdottoman välttämättömät hankinnat kuten elintarvikkeet ja muut kuntalaisten palvelujen tuottamiseen tarvittavat tarvikkeet ja palvelut saa hankkia. Kaikkien muiden hankintojen tarpeellisuus tulee arvioida kriittisesti ja yli 300 euron hankintoihin tulee saada erillinen hankintalupa toimialan osastopäälliköltä.

Vaikka toimielimille on vuoden 2022 talousarvioon hyväksytty määräraha, se ei oikeuta automaattisesti hankintojen tekemiseen. Aiemmin tehdyt tilaukset ja sopimukset hoidetaan sovitusti, mutta niidenkin sisältöä tulee tarkastella kriittisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. asettaa hankintakiellon muille kuin ehdottoman välttämättömille ja aiempiin sopimuksiin perustuvilla hankinnoilla siten, että kaikkiin yli 300 euron pienhankintoihin tulee saada toimialan osastopäällikön hankintalupa. Hankintakielto on voimassa vuoden 2022 loppuun saakka,

2. kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan antamaan päätökseen liittyvät tarkemmat menettelyohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
osastopäälliköt
esihenkilöt



Perhon kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 178, § 179, § 182, § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.