



Aika 20.06.2022 klo 18:30 - 20:58

Paikka Keskuskoulu, Perhonsali

Käsitellyt asiat 35 - 53

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Työjärjestysasiat	4
§ 36	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2022	6
§ 37	Sijoittajaprofiilin päivitys/Joki-Pohjanmaan Osuuspankki	8
§ 38	Arviointikertomuksen valmistelun käynnistäminen	12
§ 39	Tilinpäätös 2021	15
§ 40	Kampus pääarakennuksen sähköurakan hankintapäätös	20
§ 41	Tontin myynti, Sahinkoski, Mäntykuja 4	23
§ 42	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n pääomittaminen	25
§ 43	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n esitys teollisuus- ja toimitilojen tonttien lunastamisesta	28
§ 44	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n tarjous kolmen yritystonttikampanjan tontin ostamisesta ja esitys tonttikampanjan ehtojen muuttamisesta	31
§ 45	TyöplusKunta Oy sulautuminen	34
§ 46	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut	37
§ 47	Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024	40
§ 48	Kokousaikataulut syksyille 2022	43
§ 49	Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnasta ja uuden jäsenen vaali	45
§ 50	Eron myöntäminen sivistyslautakunnasta ja uuden jäsenen vaali	47
§ 51	Yhtiön perustamien kuntakonserniin / Asunto Oy Perhon Paroni	49
§ 52	Kunnallisaloitteet	51
§ 53	Kyselytunti	52

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:58	kv:n pj.	
	Kellokoski Mika	18:30 - 20:58	kv:n I vpj.	
	Alatalo Ilona	18:30 - 20:58	jäsen	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:58	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 20:58	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:58	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 20:58	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:58	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 20:58	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 20:58	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:58	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:58	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:58	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:58	jäsen	
	Taivassalo Ahti	18:30 - 20:58	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:58	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 20:58	jäsen	
	Rannila Mari	18:30 - 20:58	varavaltuutettu	
	Kivelä Markus	20:08 - 20:21	varavaltuutettu	§ 41, § 42, § 43 ja § 44
	Jylhä Pauli	20:11 - 20:21	varavaltuutettu	§ 42, § 43 ja § 44
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 20:58	kunnanjohtaja	
	Kultalahti Terhi	18:30 - 20:58	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Erkkilä Rami	18:30 - 20:58	kv:n II vpj.	
	Humalajoki Asko	18:30 - 20:58	jäsen	
	Lampela Camilla	18:30 - 20:58	nuorisovaltuutettu	
	Vikman Veera	18:30 - 20:58	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 35 - 53

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Mika Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 23.06.2022 alkaen.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 35

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 16.6.2022 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 6/2022. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 16.6.2022.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kytölä ja Mika Kytölä.

Puheenjohtaja täydensi ehdotustaan seuraavalla tavalla: asioiden käsittelyjärjestystä muutetaan niin, että esityslistan § 42 "Tontin myynti, Sahinkoski, Mäntykuja 4", käsitellään kohdassa § 41 ja esityslistan § 41 "Perhon Kehitysyhtiö Oy:n pääomittaminen kohdassa § 42.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todettiin kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todettiin läsnäolevat viranhaltijat.
5. Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Mika Kytölä.
6. Esityslistan § 42 "Tontin myynti, Sahinkoski, Mäntykuja 4", käsitellään kohdassa § 41 ja esityslistan § 41 "Perhon Kehitysyhtiö Oy:n pääomittaminen käsitellään kohdassa § 42.



Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2022

Khall § 122 23.05.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 34,3 %, verotulojen 37,7 ja valtionosuuksien kertymä 33,4 %. Vuosikate on 0,502 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,057 milj. € huonompi. Vuosikate kattaa poistot 0,448 milj. €, joten tulos on huhtikuun lopulla + 0,054 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-30.4.2022 ovat - 21.196 €, joka on 1,8 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 19,482 milj. €, 7.291 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 5,794 milj.€.

Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2022 liitetään maanantaina esityslistan oheismateriaaliksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2022 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
valtuusto



Kvalt § 36 20.06.2022

240/02.02.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Sijoittajaprofiilin päivitys/Joki-Pohjanmaan Osuuspankki

Khall § 22 07.02.2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnalla on peruskouluille ja lukiolle stipenditilejä, joilla on stipendien jakoon liittyviä varoja. Varat ovat tällä hetkellä tavallisella käyttelytilillä ja tämän tyyppisille tileille ei makseta tällä hetkellä lainkaan korkoa. Tästä syystä onkin ajankohtaista pohtia stipendivarojen säilyttämiselle tuottavampaa ratkaisua.

Stipendivaroille on mahdollista avata arvo-osuustili, jossa varat rahastoidaan kunnan määrittelemän sijoittajaprofiilin mukaisesti. Käyttelytilille on syytä jättää kahden vuoden jaettavat stipendivarat ja loput varat siirrettäisiin arvo-osuustilille rahastoitavaksi.

Kunnan on arvo-osuustilille rahastointia varten päivitettävä OP Osuuskunnan sijoittajaprofiili. Sijoittajaprofiili on päivitetty edellisen kerran vuonna 2013. Jotta sijoitusprofiili voidaan päivittää, Perhon kunnan tulee valtuuttaa henkilö, joka päivittää sijoittajaprofiilin. Sijoittajaprofiilin päivityksen hyväksyy kunnanhallitus.

Päivitetty sijoittajaprofiili tuodaan kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden päivittämään Perhon kunnan OP Osuuskunnan sijoittajaprofiilin Jokipohjanmaan Osuuspankin kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perhon konttori
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Khall § 124 23.05.2022



Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 76 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Kunnanvaltuusto on päättänyt sijoitusperiaatteet 22.5.2017 § 34, ja valtuusto on muuttanut sijoitusallokaatiota 25.10.2021 § 82. Lokakuussa 2021 päätetty sijoitusperiaate on tarkoitettu kunnan kokonaissijoituksille.

Osassa stipendirahastojen säännöissä määrätään, että pääoman tuotto jaetaan stipendeinä. Stipendivarat on tällä hetkellä pankkitileillä, joissa pääomalle ei kerry tuottoa ja tilien käyttömaksut syövät rahastojen pääomaa. Tästä syystä stipendirahastojen pääomaa on tarkoituksenmukaista sijoittaa maltillisiin kohteisiin. Arvo-osuustilin kautta on mahdollista tehdä maltillisia ja pitkän aikavälin sijoituksia. Arvo-osuustilin eli niin sanotun osakesalkun kautta voi sijoittaa muun muassa arvopapereihin ja rahastoihin. Käytännössä arvo-osuustili on Suomessa käytettävä digitaalisessa muodossa olevien arvopaperien säilytystili.

Talous- ja hallintojohtaja on valmistellut sijoittajaprofiilin päivityksen. Joki-Pohjanmaan Osuuspankin kanssa on neuvoteltu sijoituskohteista, joihin stipendivarat olisi mahdollista sijoittaa pitkän aikavälin ja kohtuullisen tuotto-odotuksen periaatteilla.

OP-Metsänomistaja on kiinteistöihin sijoittava erikoissijoitusrahasto, jonka sijoitustoiminnan tavoitteena on saavuttaa pitkällä aikavälillä arvonnousua sijoittamalla varat Rahaston sääntöjen mukaisella ja kestäväällä tavalla. Rahasto sijoittaa varansa pääosin Suomessa sijaitseviin metsäkiinteistöihin. Rahasto voi myös sijoittaa varojaan Euroopan talousalueella sijaitseviin metsäkiinteistöihin. Rahastoa suositellaan sijoittajalle, jonka sijoituksen aikajänne on vähintään kuusi vuotta.

OP-Pohjoismaat Indeksijohdatusrahasto on passiivinen indeksirahasto, jonka varat sijoitetaan MSCI Nordic Countries ESG Universal Net- indeksin mukaisesti Ruotsin, Suomen ja Norjan suurimpien pörssilistattujen yhtiöiden osakkeisiin. Rahastoa suositellaan sijoittajalle, jonka sijoituksen aikajänne on vähintään seitsemän vuotta.

Liitteenä päivitetty sijoittajaprofiili.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

1. sijoittajaprofiili hyväksytään,



2. Perhon kunta avaa arvo-osuustilin koulujen stipendirahastojen varoille Joki-Pohjanmaan Osuuspankkiin,

3. jättää stipendirahastojen varoja jaettavaksi pankkitilille vuosille 2023-2025,

4. sijoittaa arvo-osuustilille siirretyt varat seuraavasti: OP Metsänomistaja erikoissijoitusrahastoon sijoitetaan 70-80 % pääomasta ja OP-Pohjoismaat Indeksi-sijoitusrahastoon 20-30 % pääomasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 37 20.06.2022
9/02.05.05/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että

1. sijoittajaprofiili hyväksytään,
2. Perhon kunta avaa arvo-osuustilin koulujen stipendirahastojen varoille Joki-Pohjanmaan Osuuspankkiin,
3. jättää stipendirahastojen varoja jaettavaksi pankkitilille vuosille 2023-2025,
4. sijoittaa arvo-osuustilille siirretyt varat seuraavasti: OP Metsänomistaja erikoissijoitusrahastoon sijoitetaan 70-80 % pääomasta ja OP-Pohjoismaat Indeksi-sijoitusrahastoon 20-30 % pääomasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perhon konttori
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteri



Perhon kunta

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 22
§ 124
§ 37

Pöytäkirja
07.02.2022
23.05.2022
20.06.2022

5/2022

9



	§ 10	Pöytäkirja	5/2022	10
Tarkastuslautakunta	§ 12	12.04.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 16	20.05.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 38	31.05.2022		
		20.06.2022		

Arviointikertomuksen valmistelun käynnistäminen

Tark § 10 12.04.2022

Valmistelija

Maritta Hintsala puh. 050 592 4064

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toimintajärjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntayhtymän hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2021 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2021 arviointikertomuksen laadinnan.

Toimenpiteet, otteet

tarkastuslautakunta

Tark § 12 20.05.2022

Valmistelija

Maritta Hintsala puh. 050 592 4064

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.



Toimenpiteet, otteet
tarkastuslautakunta

Tark § 16 31.05.2022

Valmistelija

Maritta Hintsala puh. 050 592 4064

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2021 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2021 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Toimenpiteet, otteet

Kvalt § 38 20.06.2022

188/00.03.01/2022



	§ 10	Pöytäkirja	5/2022	12
Tarkastuslautakunta	§ 12	12.04.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 16	20.05.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 38	31.05.2022		
		20.06.2022		

Vuoden 2021 arviointikertomus liitteenä.

Tarkastuslautakunta päätösehdotus

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja päättää toimenpiteet.

Puheenjohtaja ehdotti, että pohjaesityksen lisäksi kunnanhallitukselta pyydetään Kuntalain 121 §:n mukaisesti lausunto arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2022 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus



	§ 82	Pöytäkirja	5/2022	13
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.03.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 15	12.04.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 39	31.05.2022		
		20.06.2022		

Tilinpäätös 2021

Khall § 82 28.03.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös kuntalain 114 §:n mukaan. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § säättää toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.



	§ 82	Pöytäkirja	5/2022	14
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.03.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 15	12.04.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 39	31.05.2022		
		20.06.2022		

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on positiivinen vuonna 2021. Tuloslaskelman toimintakate on -19.111.671,67 euroa, joka on kasvanut 613.992,42 euroa edellisvuoteen verrattuna.

Perhon kunnan vuoden 2021 tilikauden ylijäämä on 1.295.111,99 € ja on 0,453 milj. euroa edellisvuotta parempi. Käyttötalouden nettomenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 0,614 milj. euroa eli 3,3 %. Verotuloja saatiin 630.109,53 euroa (+8,0 %) edellisvuotta enemmän. Verotuloja kertyi yhteensä 8,517 milj. euroa. Valtionosuuksia vuonna 2021 kirjattiin 12,906 milj. euroa eli 0,214 milj. euroa edellisvuotta vähemmän.

Vuosikate tilinpäätöksessä 2021 on 2,845 milj. euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen (1,446 milj. euroa) ja lisäpoistojen (0,232 milj. euroa) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui 1.167.165,75 euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä on 1.295.111,99 €.

Investoinnit vuonna 2021 (ennen yhtiöittämisskirjauksia) olivat 1,762 milj. € ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloja kirjattiin 0,033 milj. €. Investointeihin kirjattiin Perhon kunnan Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle apporttiomaisuutena siirtämät vuokra-asunnot (9 kohdetta) arvoltaan 2.765.286 euroa ja Perhon Kehitysyhtiölle siirtämät teollisuusrakennukset (3 kohdetta) arvoltaan 755.605,31 euroa. Luovutettujen kiinteistöjen tasearvot olivat 0,453 milj. euroa luovutushintaa pienemmät. Luovutuksessa Jaakonkujan rakennuksiin kohdistuva Valtiokonttorin laina 211.398,33 euroa siirtyy Kiinteistö Oy Perhon Kartanon vastattaviksi ja vähentää saman verran kunnan osakkeiden arvoa.

Lyhytaikaista kuntatodistuslainaa oli vuoden vaihteessa 1,0 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 0,039 milj. euroa.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 2,845 milj. euroa, 1.063 euroa asukasta kohden.
- Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.678.312,03 euroa
- Tilikauden tulos on 1.167.165,75 euroa positiivinen
- Poistoeroa kirjattiin 77.946,24 euroa
- Rahastojen vähennys 50.000 euroa asuntorahastosta



	§ 82	Pöytäkirja	5/2022	15
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.03.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 15	12.04.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 39	31.05.2022		
		20.06.2022		

- Tilikauden ylijäämä on 1.295.111,99 euroa
- Tilikaudelle 2021 kirjattiin verotuloja 8.517.418,71 euroa, joka on 630.109,53 euroa edellisvuotta enemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 12.906.119 euroa, joka on 214.178 euroa edellisvuotta vähemmän
- Kunnan lainakanta on 31.12.2021 6.906 euroa/asukas ja konsernin lainakanta on 8.020 euroa/asukas.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden + 1.167.165,45 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 77.946,24 euroa
2. tuloutetaan rahaston vähennys 50.000 euroa asuntorahastosta
3. tilinpäätösvuoden 2021 ylijäämä 1.295.111,69 euroa siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
4. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
5. antaa talous- ja hallintojohtajalle ja taloussihteerille valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan sekä valtiokonttorille tehtävään talousraportoinnin vaatimiin palveluluokka- ja sektorikorjauksiin, ja
6. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tilintarkastaja
tarkastuslautakunta

Tark § 9 12.04.2022

Valmistelija

Maritta Hintsala puh. 050 592 4064



	§ 82	Pöytäkirja	5/2022	16
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.03.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 15	12.04.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 39	31.05.2022		
		20.06.2022		

Tarkastuslautakunta on kutsunut talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden ja taloussihteeri Arja Lindbomin esittelemään Perhon kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään esittely tiedoksi.

Päätös

Merkittiin esittely tiedoksi.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta

Tark § 15 31.05.2022

Valmistelija

Maritta Hintsala puh. 050 592 4064

Kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on antanut vuodelta 2021 tilintarkastuskertomuksen 29.5.2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Toimenpiteet, otteet



	§ 82	Pöytäkirja	5/2022	17
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.03.2022		
Tarkastuslautakunta	§ 15	12.04.2022		
Kunnanvaltuusto	§ 39	31.05.2022		
		20.06.2022		

--- -----

Kvalt § 39 20.06.2022

143/02.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy 2021 tilinpäätöksen, ja myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
lautakunnat
osastopäälliköt
kunnanjohtaja

--- -----

Liitteet

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Tilinpäätös vuodelta 2021 tilintarkastajan allekirjoittama



Kampus päärakennuksen sähköurakan hankintapäätös

Tekla § 29 07.06.2022

Valmistelija

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai
alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytänyt paikallisilta toimijoilta (10 kpl) tarjouksia Kampuksen päärakennuksen sähköurakasta 24.5.2022 ja tarjoukset on pyydetty jättämään 6.6.2022 klo 12 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät LVIMore Oy 61.590,00 € (alv 0 %) (tarjouspyynnön vastaisesti tarjouksessa aikatauluehto toteutukselle elokuussa 2022 ja on siten hylättävä) ja Kanto-sähkö Oy 89.000 € (alv 0 %).

Kanto-sähkö Oy:n tarjoushinta ja hanke on myös muilta osin (asbestipurku, suunniteltua tiukempi aikataulu, arvioitua laajempi tarve sähkötöissä ja materiaalikustannusten nousu) ylittänyt teknisen lautakunnan käyttötalousarvioon budjetoiman määrärahan, joten hankkeen toteutukseen tulee hakea lisämäärärahaa kunnanvaltuustolta. Valtuuston kokousaikataulusta johtuen tulee varautua pieneen viivästykseen valmistumisen osalta mikäli sähköurakan hankintaa ei voida aloittaa ennen valtuustonpäätöstä.

Vaihtoehtoisesti sähköurakka voidaan jättää toteuttamatta tänävuonna, jolloin hanke saadaan toteutettua muilta osin kesälomien aikana.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Lautakunta päättää:

1. hylätä LVIMore Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena
2. hyväksyä Kanto-sähkö Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään hankinnan ennen valtuuston päätöstä lisämäärärahasta
3. anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta lisämäärärahaa 100.000 € teknisen toimen käyttötalouteen kampuksen päärakennuksen kustannuspaikalle

Päätös

hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.



Toimenpiteet, otteet

Tarjouksen jättäneet
kunnanhallitus ja valtuusto

--- -----

Khall § 140 13.06.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Tekninen lautakunta on käsitellyt määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset Kampuksen päärakennuksen sähköurakasta. Tekninen lautakunta on hyväksynyt Kanto-sähkö Oy:n tarjouksen 89.000 euroa (alv 0 %). Sähkötyöt sekä hanke on myös muilta osin ylittänyt teknisen lautakunnan käyttötalousarvioon budjetoiman määrärahan. Määrärahan ylitys johtuu muun muassa asbestipurusta, materiaalikustannusten hintojen noususta ja sähkötyöiden laajasta tarpeesta.

Lisäksi perusparannuksella on ollut suunniteltua tiukempi aikataulu, jolloin työtä ei ole ollut mahdollista toteuttaa kunnan omana työnä eikä sitä ole voitu toteuttaa kouluvuoden aikana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää 100.000 euron määrärahan investointiosaan kampuksen päärakennuksen perusparannukseen. Määräraha katetaan lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuustolle

--- -----

Kvalt § 40 20.06.2022

80/10.03.02.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus



Kunnanvaltuusto myöntää 100.000 €:n määrärahan investointiosaan kampuksen päärakennuksen perusparannukseen. Määräraha katetaan lainanotolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tekninen toimi



Tontin myynti, Sahinkoski, Mäntykuja 4

Khall § 141 13.06.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Yhtiöittämisessä Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle siirtyi omistukseen Perhon kunnan suoraan omistamat asuinkiinteistöt. Näihin sisältyi myös Sahinkoksen paritalo, osoitteessa Mäntykuja 4.

Kunnanjohtajaan on kevään aikana ollut yhteydessä useampi kiinteistön ostamisesta kiinnostunut henkilö/henkilöitä. Kunnanjohtaja pyysi, sovittuaan menettelytavasta yhtiön hallituksen puheenjohtajan kanssa, kiinnostuneilta suljetut ostotarjoukset, jotka ovat voimassa 30.6.2022 saakka.

Sahinkoksen paritalon tontti ei siirtynyt yhtiöittämisessä Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle ja uudessa tilanteessa yhtiön on syytä lunastaa tontti omistukseensa.

Perhon kunnalla on viime vuosikymmenenä ollut useampi tonttikampanja, joissa asuintonttien hinta on vaihdellut 1,00 €/tontti - 3,50 €/m². Toteutuneiden hintojen perusteella asuintontteissa vakiintunut hintataso on 3,00 €/m².

Oheismateriaalina karttaote ja tonttisuunnitelma.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunta myy Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle kiinteistöstä Sahinkoski (584-401-14-153) kortteli 200, tontti 2, osoitteessa Mäntykuja 4. Tontin pinta-ala on n. 1500 m², hintaan 3,00 €/m², yhteensä 4 500 euroa
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kaupan, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta
3. että allekirjoitetut kauppakirjat tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden vuoksi.



Toimenpiteet, otteet

Kiinteistö Oy Perhon Kartano
kiinteistösihteeri

Kvalt § 41 20.06.2022

272/10.00.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Perhon kunta myy Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle kiinteistöstä Sahinkoski (584-401-14-153) kortteli 200, tontti 2, osoitteessa Mäntykuja 4. Tontin pinta-ala on n. 1500 m², hintaan 3,00 €/m², yhteensä 4.500 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistö Oy Perhon Kartano

Merkittiin, että Anni Hertteli, Ilona Alatalo ja Sirpa Itäniemi ilmoittivat esteellisyytensä kuntalain 97.1 §:n perusteella, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn.

Varavaltuutettu Markus Kivelä osallistui asian käsittelyyn.



Perhon Kehitysyhtiö Oy:n pääomittaminen

Khall § 109 09.05.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunta on yhtiöittänyt kunnan omistamat teollisuustilat 31.12.2021 Perhon Kehitysyhtiö Oy:n. Valtuusto on tehnyt päätöksen yhtiöittämisestä ja apportiomaisuuden luovuttamisesta 14.6.2021 § 41.

Perhon kunta on siirtänyt 31.12.2021 Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle apportiomaisuutena teollisuuskiinteistöt, joiden arvo on ollut yhtiöittämistä tehtäessä 755.605,31 euroa. Aporttiomaisuudella on maksettu Perhon Kehitysyhtiö Oy:n tekemän osakeannin mukainen merkintähinta, joka on ollut 755.605,31 euroa. Aporttiomaisuuden luovutus kirjassa on sovittu, että luovutuksensaaja vastaa varainsiirtoverosta.

Yhtiöittämisen myötä kunta on saanut kirjanpidollista myyntivoittoa 151.251,19 euroa. Yhtiöittämisestä johtuva varainsiirtoveroa erääntyy yhtiölle maksettavaksi kesäkuun lopussa. Yhtiön tulee jatkossa kyetä kehittämään toimintaansa ja tekemään perusparannuksia kiinteistöihin.

Kunnan on mahdollista pääomittaa konserniin kuuluvia yhtiöitä osakeyhtiölain (624/2006) mukaisilla tavoilla korottaa osakepääomaa. Osakepääomaa voidaan korottaa seuraavilla tavoilla:

- 1) merkitsemällä osakkeista taikka optio-oikeuksista tai muista erityisistä oikeuksista maksettava merkintähinta kokonaan tai osittain osakepääomaan siten kuin 9 ja 10 luvussa säädetään;
- 2) siirtämällä osakepääomaan varoja vapaasta omasta pääomasta (*rahastokorotus*); taikka
- 3) merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (*osakepääomasijoitus*).

Perho kunta omistaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n 100 %:sti, ja kunnan kokonaisedun mukaista on, että yhtiö on toimintakykyinen. Pääomittamisella voidaan varmistaa yhtiön maksuvalmiutta ja toimintakykyä.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää sijoittaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n SVOP- rahastoon 150.000 euroa.

Päätös



Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyksien perusteella.

Varapöytäkirjantarkastaja Mirja Siironen toimi toisena pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 31 16.05.2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää sijoittaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n SVOP- rahastoon 150.000 euroa.

Puheenjohtaja totesi ennen asian käsittelyn aloittamista, että valtuutettuja on asian käsittelyssä läsnä 12. Jotta valtuusto olisi päätösvaltainen, tulisi päätöksentekoon osallistua 13 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä ei voida jatkaa, vaan asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Kehitysyhtiö Oy
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri



Merkittiin, että Toni Syrjälä, Ilona Alatalo, Antti Iso-Möttönen, Asko Humalajoki, Rami Erkkilä, Sirpa Itäniemi ja Lauri Laajala poistuivat asian käsittelyn ajaksi paikoiltaan esteellisinä Kuntalain 97 §:n mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat tämän pykälän ajan Tanja Jaatinen ja Matti Kellokoski.

Kvalt § 42 20.06.2022

219/00.01.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää sijoittaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n SVOP-rahastoon 150.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Kehitysyhtiö Oy
taloussihteeri

Merkittiin, että Toni Syrjälä, Antti Iso-Möttönen, Ilona Alatalo ja Sirpa Itäniemi ilmoittivat esteellisyytensä kuntalain 97.1 §:n perusteella, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn. Lauri Laajala ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28.1 § 5) kohdan perusteella, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Varavaltuutetut Markus Kivelä ja Pauli Jylhä osallistuivat asian käsittelyyn.



Perhon Kehitysyhtiö Oy:n esitys teollisuus- ja toimitilojen tonttien lunastamisesta

Khall § 142 13.06.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnan vuoden vaihteessa tekemän yhtiöittämisen kautta Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle siirtyi omistukseen kolme teollisuuskiinteistöä: Makrohalli (os. Vehmassuontie 7), Pohjosen halli (Fieandintie) ja Vastaanottohalli (Koivukoskentie 5). Teollisuushallien tontit eivät sisältyneet luovutettuun apportiin.

Makrohallin ja Pohjosen hallin tontit ovat osa suurempia kiinteistöjä, joista yhtiö tehnyt kunnalle esityksen määräalojen lunastamisesta. Makrohallin määräala (pinta-ala n. 2200 m²), olisi mahdollista lohkoa tilasta Neulomo (584-401-14-102). Pohjosen hallin määräala (pinta-ala n. 1300 m² tai vaihtoehtoisesti n. 3500 m²) olisi mahdollista lohkoa tilasta Kärkelä (584-401-155-53). Vastaanottohalli on omalla kiinteistöllä, Veneparkki (584-401-19-105) joka on pinta-alaltaan 8475 m². Veneparkin tontilla on jäljellä rakennusoikeutta toiseen teollisuushalliin

Perhon kunnalla on ollut viime vuosikymmenenä useampi tonttikampanja, jossa teollisuustontin hinta on vaihdellut 100 €/tontti (max 4000 m²) – 0,50 €/m². Toteutuneiden hintojen perusteella 0,50 €/m² on kunnassa vakiintunut, käypä hintataso teollisuustontille. Perhon kunnalla on käynnissä yritystonttikampanja Partakosken teollisuusalueen tonteista, jossa tontin neliöhinta on 0,50 €/m², hintaan sisältyy vesi- ja jätevesiliittymä. Kampanja on voimassa vuoden 2022 loppuun ja se sisältää rakentamisvelvoitteen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Mikäli yhtiö lunastaa olemassa olevien teollisuushallien tontit Perhon kunnalta, kunnalle ei tule uusia kustannuksia vesi- ja jätevesiliittymistä, eikä rakentamisvelvoite sisälly yllä mainittuihin tontteihin.

Tontit on mahdollista myös vuokrata. Tonttien yhteispinta-ala on 11 590 m² ja vuokran määrä n. 927,20 €/vuosi.

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallitus esittää Perhon kunnalle seuraavaa:

1. Perhon Kehitysyhtiö Oy ostaa yhteensä 2200 m²:n määräalan (Makrohalli, Koivukoskentie 7) kiinteistöistä Neulomo (584-401-14-102) hintaan 1 100 euroa
2. Perhon Kehitysyhtiö Oy ostaa n. 1300 m²:n määräalan (Pohjosen halli, Fieandintie) kiinteistöistä Kärkelä (584-401-155-53) hintaan 650,00 euroa
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle kiinteistön Veneparkki (584-401-19-105, pinta-ala 8475 m², Koivukoskentie 7) hintaan 4 237,50 euroa.

Esityslistan liitteenä kartta tonteista.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle

1. yhteensä 2200 m²:n määräalan (Makrohalli, Koivukoskentie 7) kiinteistöistä Neulomo (584-401-14-102) hintaan 1 100,00 euroa

2. n. 1300 m²:n määräalan (Pohjosen halli, Fieandintie) kiinteöstä Kärkelä (584-401-155-53) hintaan 650,00 euroa

3. kiinteistön Veneparkki (584-401-19-105, pinta-ala 8475 m², Koivukoskentie 7) hintaan 4 237,50 euroa

4. mikäli valtuusto hyväksyy esitykset, kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden vuoksi.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 43 20.06.2022

281/02.07.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Perhon kunta myy

1. yhteensä 2200 m²:n määräalan (Makrohalli, Koivukoskentie 7) kiinteistöistä Neulomo (584-401-14-102) hintaan 1 100,00 euroa,

2. n. 1300 m²:n määräalan (Pohjosen halli, Fieandintie) kiinteöstä Kärkelä (584-401-155-53) hintaan 650,00 euroa, ja

3. kiinteistön Veneparkki (584-401-19-105, pinta-ala 8475 m², Koivukoskentie 7) hintaan 4 237,50 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet
Perhon Kehitysyhtiö Oy

Merkittiin, että Toni Syrjälä, Antti Iso-Möttönen, Ilona Alatalo ja Sirpa Itäniemi ilmoittivat esteellisyytensä kuntalain 97.1 §:n perusteella, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn. Lauri Laajala ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28.1 § 5) kohdan perusteella, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Varavaltuutetut Markus Kivelä ja Pauli Jylhä osallistuivat asian käsittelyyn.

**Perhon Kehitysyhtiö Oy:n tarjous kolmen yritystonttikampanjan tontin ostamisesta ja esitys tonttikampanjan ehtojen muuttamisesta****Khall § 143 13.06.2022****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Vuoden vaihteessa toteutettu yhtiöittäminen laajensi Perhon Kehitysyhtiö Oy:n toimintaa kiinteistö- ja toimitilahallintaan. Yhtiön hallituksessa on keskusteltu keinoista, joilla voidaan edistää uusien yritysten syntymistä ja uusien yritysten sijoittumista kuntaan. Lisäksi halutaan edistää olemassa olevien yritysten kasvua ja uusien työpaikkojen syntymistä. Yhtenä keinona on nähty vuokrattavien teollisuus- ja toimitilojen rakentaminen sekä kunnan yritystonttikampanjatonttien kunnostaminen rakentamisvalmiiksi.

Kunnan elinkeinopolitiikan pitkäjännitteinen kehittäminen edellyttää sitä, että kuntakonserni pystyy vastaamaan joustavasti ja nopeasti elinkeinoelämän tarpeisiin. Perhon kunnalla tai Perhon Kehitysyhtiöllä ole tällä hetkellä tarjota vuokralle vapaata teollisuus- tai yritystoimitilaa. Perhon Kehitysyhtiö Oy olisi luonteva toimija toteuttamaan edelleen vuokrattavaksi tarkoitettuja teollisuus- ja yritystoimitiloja. Lisäksi olisi luontevaa, että yhtiö saattaisi kunnan yritystonttikampanjassa tarjottavia tontteja maanrakentamisen osalta rakentamisvalmiiksi.

Perhon kunnalla on ollut viime vuosikymmenenä useampi tonttikampanja, jossa teollisuustontin hinta on vaihdellut 100 €/tontti (max 4000 m²) – 0,50 €/m². Toteutuneiden hintojen perusteella 0,50 €/m² on kunnassa vakiintunut, käypä hintataso teollisuustontille.

Käynnissä olevan yritystonttikampanjan, joka on voimassa vuoden 2022 loppuun saakka, sisältyy rakentamisvelvoite vuoden 2023 loppuun mennessä. Mikäli Perhon Kehitysyhtiö Oy ostaisi yritystonttikampanjan tontteja, tarkoituksen ei olisi ensisijaisesti tarkoitusta rakentaa tiloja, vaan saattaa tontti rakentamiskelpoiseksi. Tästä syystä Perhon Kehitysyhtiö ehdottaakin, että tonttikauppaan sisältyvää rakentamisvelvoitetta olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että se koskisi tontin lopullista ostajaa kauppakirjan allekirjoituksesta seuraavan kalenterivuoden loppuun.

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallitus esittää Perhon kunnalle, että yhtiö ostaa kunnalta seuraavat määräalat:

-yhteensä 6125 m²:n määräalan kiinteistöistä Partakoski (584-401-19-95), kortteli 111, tontti 2 hintaan 3 062,50 euroa

-6326 m²:n määräalan kiinteistöistä Myllykangas (584-401-19-94), kortteli 110, tontti 3 hintaan 3 163,00 euroa

- yhteensä 4515 m² määräalan kiinteistöistä Jukola (584-401-19-97), kortteli 119, tontti 1 hintaan 2 257,50 euroa

Lisäksi Perhon Kehitysyhtiö Oy esittää, että tontteihin ei sisälly rakentamisvelvoitetta, eikä tonttikampanjan mukaista vesi- ja



jätevesiliittymätarjousta, koska tarkoituksena on tonttien saattaminen rakentamiskelpoiseen kuntoon maanrakennustöiden osalta.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle

1. yhteensä 6125 m²:n määräalan kiinteistöistä Partakoski (584-401-19-95), kortteli 111, tontti 2 hintaan 3 062,50 euroa

2. 6326 m²:n määräalan kiinteöstä Myllykangas (584-401-19-94), kortteli 110, tontti 3 hintaan 3 163,00 euroa

3. yhteensä 4515 m² määräalan kiinteöstä Jukola (584-401-19-97), kortteli 119, tontti 1 hintaan 2 257,50 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle,

4. ettei tontteihin sisälly rakentamisvelvoitetta, eikä tonttikampanjan mukaista vesi- ja jätevesiliittymätarjousta, koska Perhon Kehitysyhtiö Oy saattaa tontit rakentamiskelpoiseen kuntoon maanrakennustöiden osalta,

5. että se valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäätävyyden vuoksi.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kvalt § 44 20.06.2022

282/02.07.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle

1. yhteensä 6125 m²:n määräalan kiinteistöistä Partakoski (584-401-19-95), kortteli 111, tontti 2 hintaan 3 062,50 euroa,

2. 6326 m²:n määräalan kiinteöstä Myllykangas (584-401-19-94), kortteli 110, tontti 3 hintaan 3 163,00 euroa, ja



3. yhteensä 4515 m² määräalan kiinteistöstä Jukola (584-401-19-97), kortteli 119, tontti 1 hintaan 2 257,50 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle,

4. ettei tontteihin sisälly rakentamisvelvoitetta, eikä tonttikampanjan mukaista vesi- ja jätevesiliittymätarjousta, koska Perhon Kehitysyhtiö Oy saattaa tontit rakentamiskelpoiseen kuntoon maanrakennustöiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Kehitysyhtiö Oy

Merkittiin, että Toni Syrjä, Antti Iso-Möttönen, Ilona Alatalo ja Sirpa Itäniemi ilmoittivat esteellisyytensä kuntalain 97.1 §:n perusteella, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn. Lauri Laajala ilmoitti esteellisyytensä hallintolain 28.1§ 5) kohdan perusteella, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Varavaltuutetut Markus Kivelä ja Pauli Jylhä osallistuivat asian käsittelyyn.



TyöplusKunta Oy sulautuminen

Khall § 145 13.06.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitukset ovat valmistelleet sulautumissuunnitelman, jonka mukaisesti TyöplusKunta Oy sulautuisi Työplus Yhtiöt Oy:öön. Sulautumisesta on käyty neuvotteluja myös osakaskuntien kanssa.

Työplus -konserni koostuu konsernin emoyhtiöstä Työplus Yhtiöt Oy:stä sekä sen tytäryhtiöistä Työplus Oy:stä ja TyöplusKunta Oy:stä. Työplus -konserni on julkisomisteinen työterveyshuollon toimija, joka tuottaa terveyshuollon palveluja, ylläpitää työterveyspalvelutoimintaa sekä harjoittaa alan koulutus- ja konsultaatiotoimintaa. Konserni palvelee Kokkolan, Pietarsaaren ja Lesti- ja Perhonjokilaakson alueella. TyöplusKunta Oy toimii hankintalaissa tarkoitettuna omistajien sidosyksikkönä tuottaen osakkeenomistajilleen vaikuttavia työterveyspalveluja.

Suunnitellun sulautumisen taustalla on sote-lainsäädännön muutokset, joiden perusteella sote-palveluiden järjestämistä vastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023. Sote-uudistuksesta johtuen Työplus Yhtiöt Oy:llä on tarve tarkastella sen nykyisiä toimintaedellytyksiä sekä löytää uusi toimintamalli, jotta se toimintaympäristön muutoksesta huolimatta pystyisi tarjoamaan sekä omistajilleen että alueen yrityksille työterveyshuoltopalveluita. Sulautumisen tarkoituksena on turvata Työplus Yhtiöt Oy:n osakkeiden säilyminen kuntien omistuksessa. Työplus Yhtiöt Oy:n ja TyöplusKunta Oy:n sulautumisen myötä Työplus Yhtiöt Oy:stä tulisi palveluita osakkailleen tuottava in-house-yhtiö, jolloin osakkeet säilyisivät edelleen kuntien omistuksessa.

Laaditun sulautumissuunnitelman mukaisesti TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajille annettaisiin kullekin sulautumisvastikkeena yksi Työplus Yhtiöt Oy:n uusi osake sulautumisen täytäntöönpanon yhteydessä. TyöplusKunta Oy:n nykyiset osakkeenomistajat omistaisivat jatkossa siten TyöplusKunta Oy:n osakkeiden sijaan yhden Työplus Yhtiöt Oy:n osakkeen. Yksi osake tuottaa noin 0,2 % osuuden Työplus Yhtiöt Oy:stä.

Ehdotus sulautumisvastikkeen määrästä perustuu osakkeenomistajien keskinäisiin neuvotteluihin. Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n mukaisesti tilintarkastajan lausunnossa on lausuttava, onko sulautuminen omiaan vaarantamaan yhtiön velkojen maksun. Lisäksi lausunnossa on arvioitava, onko sulautumissuunnitelmassa annettu oikeat ja riittävät tiedot perusteista, joiden mukaan sulautumisvastike määrätään sekä vastikkeen jakamisesta. Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n toisen momentin mukaisesti tilintarkastajan lausunnossa riittää kannanotto siitä, onko sulautuminen omiaan vaarantamaan vastaanottavan yhtiön velkojen maksun, mikäli kaikki osakkeenomistajat antavat tähän suostumuksensa. Sulautumissuunnitelman kohtaan 15 on kirjattu ehdotus, jonka mukaisesti osakkeenomistajat antavat suostumuksensa, jonka perusteella voidaan noudattaa OYL 16:4.2:n



mukaista menettelyä. Koska ehdotettu sulautumisvastikkeen määrä perustuu osapuolten neuvotteluihin, ei sulautumiseen osallistuvien hallitusten näkemysten mukaan ole tarvetta avata kaupparekisteriin rekisteröitävään sulautumissuunnitelmaan vastikkeen antamisen perusteita.

Sulautumisesta päätetään yhtiöiden yhtiökokouksissa syksyllä 2022. Sulautumisen toivottu täytäntöönpano on loppuvuodesta 2022.

Oheismateriaalina sulautumissuunnitelma, KPMG:n laatima muistio sulautumisesta, osakkeenomistajan suostumuslomake, TyöplusKunta Oy hallituksen pk-ote 6.6.2022 ja tasemallinnus

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitusten laatiman esityksen sulautumisesta esittelytekstissä yllä mainitulla tavalla
2. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan nimettynä yhtiökokousedustajana hyväksymään Perhon kunnan puolesta TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumisen syksyllä 2022 pidettävässä yhtiökokouksessa liitteenä olevan sulautumissuunnitelman mukaisena
3. valtuusto päättää hyväksyä TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumissuunnitelmaan liittyvän ehdotuksen, jonka mukaisesti tilintarkastajan lausunnon osalta voidaan menetellä osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisesti esittelytekstissä mainitulla tavalla
4. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakkeenomistajan suostumuksen koskien tilintarkastajan lausunnon sisältöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

Kunnanhallituksen päätösehdotus

1. valtuusto hyväksyy TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitusten laatiman esityksen sulautumisesta esittelytekstissä yllä mainitulla tavalla
2. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan nimettynä yhtiökokousedustajana hyväksymään Perhon kunnan puolesta TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumisen syksyllä 2022 pidettävässä yhtiökokouksessa liitteenä olevan sulautumissuunnitelman mukaisena
3. valtuusto päättää hyväksyä TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumissuunnitelmaan liittyvän ehdotuksen, jonka mukaisesti tilintarkastajan lausunnon osalta voidaan menetellä osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisesti esittelytekstissä mainitulla tavalla
4. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakkeenomistajan suostumuksen koskien tilintarkastajan lausunnon sisältöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

TyöplusKunta Oy
Työplus Yhtiöt Oy



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut

Khall § 42 21.02.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517380 tai lauri.laajala@perho.com

Kuntien ja sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien on annettava voimaanpanolain (616/21) 21, 26 §:n mukaiset selvitykset hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, toimitiloista, sopimuksista ja vastuista 28.2.2022 mennessä. Tässä yhteydessä voimaanpanolaki tarkoittaa lakia sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616/21.

Kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvän omaisuuden osalta selvitys yhdessä hyvinvointialueen tekemän päätöksen kanssa vastaa omaisuuden saantokirjaa (valtuuston päätös lopullisesta saantokirjan sisällöstä 30.6.2022 mennessä).

Kuntien tulee laatia selvitys siirtyvistä omaisuudesta, veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista 28.2.2022 mennessä.

28.2.2022 mennessä annettava selvitys tulee sisältää voimaanpanolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista, voimaanpanolain 18 §:n mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta 31.12.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteen mukaisen selvityksen Perhon kunnalta Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista

2. varata Perhon kunnanvaltuustolle oikeuden täydentää nyt annettavaa selvitystä 30.6.2022 mennessä

3. todeta, että lopullisesta saantokirjan sisällöstä Perhon kunnanvaltuusto päättää erikseen 30.6.2022 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Khall § 146 13.06.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella olisi oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimintaan liittyvä kunnan omistama irtaimisto eli koneet kalusteet, laitteet, materiaalit sekä immateriaaliset oikeudet ja muut luvat siirtyvät hyvinvointialueelle. Siirtyvään irtaimistoon eivät kuulu kunnan osakeomistukset eräiden sosiaali- ja terveystalouksien tuottavien osakeyhtiöiden osakkeita lukuun ottamatta. Irtaimen omaisuuden siirtymisestä voivat kunta ja hyvinvointialue ennen mainittujen osakkeiden siirtymistä lukuun ottamatta sopia toisin. Hyvinvointialueille siirtyy myös niille siirtyvään henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

Hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset, elleivät kunta ja hyvinvointialue sovi toisin.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Uudistuksesta seuraavista omaisuussiirroista ei makseta korvausta tai kompensatiota kunnille eikä kuntayhtymille. Kuntayhtymäosuuksien ja irtaimiston poistuminen kunnan taseesta katetaan ilman tulosvaikutusta kirjanpidollisesti kunnan peruspääomaa alentamalla. Vastaavalla tavalla peruspääoman oikaisuna käsitellään myös lomapalkkavelkaa.

Perhon kunnanhallitus on antanut selvityksen helmikuun loppuun mennessä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista, ja se on varannut kunnanvaltuustolle oikeuden täydentää annettua selvitystä 30.6.2022 mennessä. Lisäksi kunnanhallitus on todennut, että lopullisesta saantokirjan sisällöstä Perhon kunnanvaltuusto päättää erikseen 30.6.2022 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan saantokirjan siirtyvästä



omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista,
2. saantokirja toimitetaan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Pohjanmaan Hyvinvointialue
osastopäälliköt
taloussihteeri
henkilöstösihteeri

Kvalt § 46 20.06.2022

136/02.07.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

1. kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan saantokirjan siirtyvästä
omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista,
2. saantokirja toimitetaan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Pohjanmaan Hyvinvointialue
osastopäälliköt
taloussihteeri
henkilöstösihteeri



Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024

Hyvä § 19 19.04.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia, sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin, sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326 2. luku 12 §)

Hyvinvointilautakunta vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja kunnan hyvinvointikertomuksen laatimisesta (Perhon kunnan hallintosääntö 5. luku 28 §)

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmisteluista (Perhon kunnan hallintosääntö 7. luku 59 § kohta 6.)

Tilastotietoja laajan hyvinvointikertomuksen luomiseksi on kerätty vuosien 2019-2021 väliltä ja kertomuksen luominen on ajankohtaista, jotta se valmistuu ajoissa ennen kesän aikana pidettäviä lomia.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenet hyvinvointityöryhmään, jotka työstävät yhdessä nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin kanssa kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021. Kertomus tuodaan lautakunnalle esille seuraavaan kokoukseen, joka päättää sen eteenpäin viimeisestä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Työryhmään valittiin Jussi Humalajoki, Joanna Vikman, Maria Rannila ja Sarita Kirvesmäki.

Toimenpiteet, otteet



Hyvä § 22 17.05.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Hyvinvointityöryhmä käsitteli 5.5.2022 pitämässään kokouksessaan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin keräämiä tilastotietoja ja analyyssejä laajan hyvinvointikertomuksen työstämiseksi ja esitti huomioita 2022-2024 vuosien hyvinvointisuunnitelmaa varten. Työryhmältä pyydettiin 11.5.2022 antamaan sähköpostitse vielä tarvittaessa kommentteja työstetystä hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta 13.5.2022 klo 12 mennessä.

Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-2024, sekä viedä sen eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja viedä sen eteenpäin kunnanvaltuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 päivitetään vielä ottamaan huomioon uuden kuntastrategian painopisteet.

Toimenpiteet, otteet

Khall § 149 13.06.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja omalta osaltaan hyväksynyt hyvinvointikertomuksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan hyvinvointilautakunnan valmisteleman laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021, ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että hyvinvointilautakunta jatkaa hyvinvointisuunnitelman 2022-2024 valmistelua.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi omalta osaltaan hyvinvointilautakunnan valmisteleman laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021, ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi, että hyvinvointilautakunta jatkaa hyvinvointisuunnitelman 2022-2024 valmistelua.

Kunnanhallitus toivoo, että hyvinvointilautakunta pyytäisi kaikilta lautakunnilta lausunnot hyvinvointisuunnitelman valmistelun tueksi.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto
lautakunnat
nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri

Kvalt § 47 20.06.2022

213/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hyvinvointilautakunta

**Kokousaikataulut syksyille 2022****Khall § 151 13.06.2022****Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2022 keväälle. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun.

Toimielin	Asioita mm.		suunniteltu kokouspäivä
Tekninen ltk		tiistai	2.8.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	10.8.2022
Kunnanhallitus		maanantai	15.8.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	16.8.2022
Valtuusto		maanantai	29.8.2022
Kunnanhallitus		maanantai	5.9.2022
Tekninen ltk		tiistai	6.9.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	7.9.2022
Valtuusto		maanantai	19.9.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	20.9.2022
Kunnanhallitus		maanantai	26.9.2022
Tekninen ltk		tiistai	4.10.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	5.10.2022
Kunnanhallitus		maanantai	17.10.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	18.10.2022
Valtuusto		maanantai	24.10.2022
Tekninen ltk		tiistai	1.11.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	2.11.2022
Kunnanhallitus		maanantai	7.11.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	15.11.2022
Valtuusto		maanantai	21.11.2022
Kunnanhallitus		maanantai	28.11.2022
Kunnanhallitus	varapäivä	maanantai	5.12.2022
Valtuusto	Talousarvio	maanantai	12.12.2022
Tekninen ltk		tiistai	13.12.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	14.12.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	19.12.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus merkitsee syksyn 2022 alustavan kokousaikataulun tiedoksi, ja lähettää sen valtuustolle ja lautakunnille tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto

lautakunnat

Kvalt § 48 20.06.2022

7/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee syksyn 2022 alustavan kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-



Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnasta ja uuden jäsenen vaali

Khall § 152 13.06.2022

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hannu Viitala anoo 17.5.2022 lähettämällä sähköpostilla eroa hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Hannu Viitalalle hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanvaltuusto

Kvalt § 49 20.06.2022

94/00.00.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää eron Hannu Viitalalle hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Mikko Tamminen esitti, että hyvinvointilautakuntaan valitaan Jorma Koivuniemi.

Päätös

Kunnanvaltuusto myönsi eron Hannu Viitalalle. Hyvinvointilautakunnan jäseneksi valittiin Jorma Koivuniemi.

Toimenpiteet, otteet

asianosaiset



Perhon kunta

Kunnanvaltuusto

§ 152

§ 49

Pöytäkirja

13.06.2022

20.06.2022

5/2022

44

hyvinvointilautakunta

Liitteet

Hannu Viitalan eronpyyntö hyvinvointilautakunnasta



Eron myöntäminen sivistyslautakunnasta ja uuden jäsenen vaali

Khall § 153 13.06.2022

Valmistelija

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 040 550 2304 tai
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Niina Elgland anoo 3.6.2022 lähettämällä sähköpostilla eroa sivistyslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Niina Elglandille sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanvaltuusto

Kvalt § 50 20.06.2022

92/00.00.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää eron Niina Elglandille sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Matti Kytölä esitti Keskustan valtuustoryhmän puolesta, että sivistyslautakunnan jäseneksi valitaan Terhi Aho. Lisäksi Kytölä esitti, että koska Terhi Aho on sivistyslautakunnassa Anni Herttelin varajäsen, Herttelin varajäseneksi valitaan Elina Kirvesmäki.

Päätös

Kunnanvaltuusto myönsi eron Niina Elglandille sivistyslautakunnan jäsenyydestä. Sivistyslautakunnan jäseneksi valittiin Terhi Aho. Anni Herttelin varajäseneksi valittiin Elina Kirvesmäki.

Toimenpiteet, otteet

asianosaiset



sivistyslautakunta

Liitteet

Niina Elglandin eropyyntö sivistyslautakunnasta



Yhtiön perustamien kuntakonserniin / Asunto Oy Perhon Paroni

Khall § 155 13.06.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kunta ja Rakennushollari Oy ovat yhteistyössä kevään aikana suunnitelleet Perhon keskustaan (os. Keskustie 14) toteutettavaa 10 asunnon rivitalokokonaisuutta.

Rakennuksen suunnittelusta on vastannut Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy ja suunnittelukustannuksista on vastannut Perhon kunta. Asunto Oy Perhon Paronin asunnot ovat olleet ennakkomarkkinoinnissa kuntatiedote Perholaisessa 3/2022 ja 6/2022 sekä Keskipohjanmaa -lehden Kesä!2022 teemaliitteessä. Ennakkomarkkinointi materiaali on esillä myös kunnan www-sivuilla.

Ennakkomarkkinoinnin kysynnän perusteella on todennäköistä, että perustettavan yhtiön pääomistajana on toteutusvaiheessa Perhon kunta.

Hankkeen toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista perustaa oma yhtiö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta ja tulevaisuudessa sen omistus pohja voi laajentua myös yksityisiin osakkeenomistajiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen valmistelevaan ja perustamaan kuntakonserniin yhtiön Asunto Oy Perhon Paroni, jonka toimialana on asuntojen ja asuinkiinteistöjen hallinta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

valtuusto



Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen valmistelemaan ja perustamaan kuntakonserniin yhtiön Asunto Oy Perhon Paroni, jonka toimialana on asuntojen ja asuinkiinteistöjen hallinta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Kunnallisaloitteet**Kvalt § 52 20.06.2022**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Aloitteita ei jätetty.

Kyselytunti**Kvalt § 53 20.06.2022**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustuimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käyda keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Valtuutettu Mikko Tamminen kysyi:

Investointiosassa on varattu hulevesiviemärointiin 5000 euron määräraha. Lisäksi löytyi tieto, että verkkoa olisi tällä hetkellä 1,7 kilometriä. Kuinka suuri hulevesimaksujen tuotto on vuositasolla, ja kuinka suuret on kulut vuositasolla tästä toiminnasta?

Kunnanjohtaja vastasi:

Asia selvitetään ja vastataan seuraavassa valtuuston kokouksessa.



Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on 23.6.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.