



Aika 13.06.2022 klo 16:00 - 19:32

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 138 - 163

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 138	Sijoitustoiminnan ajankohtaiskatsaus	3
§ 139	Talouskatsaus, kuukausiraportti toukokuu 2022	4
§ 140	Kampus päärakennuksen sähköurakan hankintapäätös	5
§ 141	Tontin myynti, Sahinkoski, Mäntykuja 4	7
§ 142	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n esitys teollisuus- ja toimitilojen tonttien lunastamisesta	9
§ 143	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n tarjous kolmen yritystonttikampanjan tontin ostamisesta ja esitys tonttikampanjan ehtojen muuttamisesta	11
§ 144	Kuntarahoituksen muutoshakemus / Mukaan - mukana kasvussa -hanke	13
§ 145	TyöplusKunta Oy sulautuminen	15
§ 146	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut	17
§ 147	Vaasan hallinto-oikeuden päätös Perhon kunnanvaltuuston päätöksestä 22.3.2021, § 9	20
§ 148	Perhon edustajan nimeäminen alueneuvottelukuntaan	22
§ 149	Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024	24
§ 150	Kunnanjohtajan vuosiloma	27
§ 151	Kokousaikataulut syksyille 2022	28
§ 152	Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnasta ja uuden jäsenen vaali	30
§ 153	Eron myöntäminen sivistyslautakunnasta ja uuden jäsenen vaali	31
§ 154	Esikouluopettajan viran täyttölupa	32
§ 155	Yhtiön perustamien kuntakonserniin / Asunto Oy Perhon Paroni	33
§ 156	Maksuohjelma / Katering13 Oy	34
§ 157	Lausuntopyyntö YVA-harkinta / Perhon Biokaasu	35
§ 158	Poikkeamislupahakemus/ Perhon Biokaasu Oy, biokaasulaitos	37
§ 159	Lautakuntien päätökset	39
§ 160	Viranhaltijapäätökset	40
§ 161	Kiinteistöluovutusilmoitukset	41
§ 162	Tietoonsaatettavat	42
§ 163	Muut asiat	43



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 19:32	pj.	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 19:32	I vpj	
	Itäniemi Sirpa	16:00 - 19:32	II vpj.	
	Jaatinen Tanja	16:45 - 19:32	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 19:32	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 19:32	jäsen	
	Taivassalo Ahti	16:00 - 19:32	jäsen	
Muu	Kellokoski Mika V.	16:00 - 19:32	valtuuston I vpj.	
	Erkkilä Rami	16:15 - 19:32	valtuuston II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 19:32	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 19:32	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Riihimäki Pekka	16:00 - 19:32	valtuuston puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula  
puheenjohtaja

Terhi Kultalahti  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

138 - 163

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Peltokangas ja Mirja Siironen, sekä varatarkastajaksi valittiin Ahti Taivassalo.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapio Peltokangas  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Siironen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 16.06.2022 alkaen.



## **Sijoitustoiminnan ajankohtaiskatsaus**

**Khall § 138 13.06.2022**

46/02.05.04/2022

### **Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnan sijoitukset on pääasiassa sijoituspalveluyhtiön Evli Oyj:n varainhoitopalvelussa. Evli Oyj:n yhteyshenkilöt [REDACTED] pitävät Perhon kunnan salkku- ja markkinakatsauksen.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi ja päätti, että pidetään sijoitustoiminnan ajankohtaiskatsaus Evli Oyj:n kanssa elokuun puolenvälin jälkeen.

-----

Merkittiin, että Rami Erkkilä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Evli Oyj  
talous- ja hallintojohtaja  
taloussihteeri

---

-----



## Talouskatsaus, kuukausiraportti toukokuu 2022

**Khall § 139 13.06.2022**

96/02.00/2022

### Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai [terhi.kultalahti@perho.com](mailto:terhi.kultalahti@perho.com)  
taloussihteeri Arja Lindbom p. 040 684 2847 tai [arja.lindbom@perho.com](mailto:arja.lindbom@perho.com).*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa".

Talouden seurannan kannalta on tärkeää tuottaa ajantasaista tietoa säännöllisesti talouden toteutumasta päätöksenteon ja johtamisen tueksi. Kuukausiraportti tuotetaan tätä tietoa varten. Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Oheismateriaali:

-Kuukausiraportti toukokuu 2022, toimitetaan maanantaina

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toukokuun 2022 kuukausiraportin tiedoksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Tanja Jaatinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
lautakunnat

---

-----



## **Kampus päärakennuksen sähköurakan hankintapäätös**

**Tekla § 29 07.06.2022**

### **Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa, p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Tekninen toimi on pyytänyt paikallisilta toimijoilta (10 kpl) tarjouksia Kampuksen päärakennuksen sähköurakasta 24.5.2022 ja tarjoukset on pyydetty jättämään 6.6.2022 klo 12 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät LVIMore Oy 61.590,00 € (alv 0 %) (tarjouspyynnön vastaisesti tarjouksessa aikatauluehto toteutukselle elokuussa 2022 ja on siten hylättävä) ja Kanto-sähkö Oy 89.000 € (alv 0 %).

Kanto-sähkö Oy:n tarjoushinta ja hanke on myös muilta osin (asbestipurku, suunniteltua tiukempi aikataulu, arvioitua laajempi tarve sähkötöissä ja materiaalikustannusten nousu) ylittänyt teknisen lautakunnan käyttötalousarvion budjetoiman määrärahan, joten hankkeen toteutukseen tulee hakea lisämäärärahaa kunnanvaltuustolta. Valtuuston kokousaikataulusta johtuen tulee varautua pieneen viivästykseen valmistumisen osalta mikäli sähköurakan hankintaa ei voida aloittaa ennen valtuustonpäätöstä.

Vaihtoehtoisesti sähköurakka voidaan jättää toteuttamatta tänävuonna, jolloin hanke saadaan toteutettua muilta osin kesälomien aikana.

### **Teknisen johtajan päätösehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Lautakunta päättää:

1. hylätä LVIMore Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena
2. hyväksyä Kanto-sähkö Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään hankinnan ennen valtuuston päätöstä lisämäärärahasta
3. anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta lisämäärärahaa 100.000 € teknisen toimen käyttötalouteen kampuksen päärakennuksen kustannuspaikalle

### **Päätös**

hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

-----



**Toimenpiteet, otteet**

Tarjouksen jättäneet  
kunnanhallitus ja valtuusto

---

-----

**Khall § 140 13.06.2022**

80/10.03.02.00/2022

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Tekninen lautakunta on käsitellyt määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset Kampuksen päärakennuksen sähköurakasta. Tekninen lautakunta on hyväksynyt Kanto-sähkö Oy:n tarjouksen 89.000 euroa (alv 0 %). Sähkötyöt sekä hanke on myös muilta osin ylittänyt teknisen lautakunnan käyttötalousarvion budjetoiman määrärahan. Määrärahan ylitys johtuu muun muassa asbestipurusta, materiaalikustannusten hintojen noususta ja sähkötyöiden laajasta tarpeesta.

Lisäksi perusparannuksella on ollut suunniteltua tiukempi aikataulu, jolloin työtä ei ole ollut mahdollista toteuttaa kunnan omana työnä eikä sitä ole voitu toteuttaa kouluvuoden aikana.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää 100.000 euron määrärahan investointiosaan kampuksen päärakennuksen perusparannukseen. Määräraha katetaan lainanotolla.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

valtuustolle

---

-----



## **Tontin myynti, Sahinkoski, Mäntykuja 4**

**Khall § 141 13.06.2022**

272/10.00.02/2022

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Yhtiöittämisessä Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle siirtyi omistukseen Perhon kunnan suoraan omistamat asuinkiinteistöt. Näihin sisältyi myös Sahinkoksen paritalo, osoitteessa Mäntykuja 4.

Kunnanjohtajaan on kevään aikana ollut yhteydessä useampi kiinteistön ostamisesta kiinnostunut henkilö/henkilöitä. Kunnanjohtaja pyysi, sovittuaan menettelytavasta yhtiön hallituksen puheenjohtajan kanssa, kiinnostuneilta suljetut ostotarjoukset, jotka ovat voimassa 30.6.2022 saakka.

Sahinkoksen paritalon tontti ei siirtynyt yhtiöittämisessä Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle ja uudessa tilanteessa yhtiön on syytä lunastaa tontti omistukseensa.

Perhon kunnalla on viime vuosikymmenenä ollut useampi tonttikampanja, joissa asuintonttien hinta on vaihdellut 1,00 €/tontti - 3,50 €/m<sup>2</sup>.

Toteutuneiden hintojen perusteella asuintontteissa vakiintunut hintataso on 3,00 €/m<sup>2</sup>.

Oheismateriaalina karttaote ja tonttisuunnitelma.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunta myy Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle kiinteistöstä Sahinkoski (584-401-14-153) kortteli 200, tontti 2, osoitteessa Mäntykuja 4. Tontin pinta-ala on n. 1500 m<sup>2</sup>, hintaan 3,00 €/m<sup>2</sup>, yhteensä 4 500 euroa
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kaupan, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta
3. että allekirjoitetut kauppakirjat tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden vuoksi.



-----

**Toimenpiteet, otteet**

Kiinteistö Oy Perhon Kartano  
kiinteistösihteeri

---

-----





## **Perhon Kehitysyhtiö Oy:n esitys teollisuus- ja toimitilojen tonttien lunastamisesta**

**Khall § 142 13.06.2022**

281/02.07.00/2022

### **Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnan vuoden vaihteessa tekemän yhtiöittämisen kautta Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle siirtyi omistukseen kolme teollisuuskiinteistöä: Makrohalli (os. Vehmassuontie 7), Pohjosen halli (Fieandintie) ja Vastaanottohalli (Koivukoskentie 5). Teollisuusahallien tontit eivät sisältyneet luovutettuun apportiin.

Makrohallin ja Pohjosen hallin tontit ovat osa suurempia kiinteistöjä, joista yhtiö tehnyt kunnalle esityksen määräalojen lunastamisesta. Makrohallin määräala (pinta-ala n. 2200 m<sup>2</sup>), olisi mahdollista lohkoa tilasta Neulomo (584-401-14-102). Pohjosen hallin määräala (pinta-ala n. 1300 m<sup>2</sup> tai vaihtoehtoisesti n. 3500 m<sup>2</sup>) olisi mahdollista lohkoa tilasta Kärkelä (584-401-155-53). Vastaanottohalli on omalla kiinteistöllä, Veneparkki (584-401-19-105) joka on pinta-alaltaan 8475 m<sup>2</sup>. Veneparkin tontilla on jäljellä rakennusoikeutta toiseen teollisuushalliin

Perhon kunnalla on ollut viime vuosikymmenenä useampi tonttikampanja, jossa teollisuustontin hinta on vaihdellut 100 €/tontti (max 4000 m<sup>2</sup>) – 0,50 €/m<sup>2</sup>. Toteutuneiden hintojen perusteella 0,50 €/m<sup>2</sup> on kunnassa vakiintunut, käypä hintataso teollisuustontille. Perhon kunnalla on käynnissä yritystonttikampanja Partakosken teollisuusalueen tonteista, jossa tontin neliöhinta on 0,50 €/m<sup>2</sup>, hintaan sisältyy vesi- ja jätevesiliittymä. Kampanja on voimassa vuoden 2022 loppuun ja se sisältää rakentamisveloitteen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Mikäli yhtiö lunastaa olemassa olevien teollisuushallien tontit Perhon kunnalta, kunnalle ei tule uusia kustannuksia vesi- ja jätevesiliittymistä, eikä rakentamisvelvoite sisälly yllä mainittuihin tontteihin.

Tontit on mahdollista myös vuokrata. Tonttien yhteispinta-ala on 11 590 m<sup>2</sup> ja vuokran määrä n. 927,20 €/vuosi.

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallitus esittää Perhon kunnalle seuraavaa:

1. Perhon Kehitysyhtiö Oy ostaa yhteensä 2200 m<sup>2</sup>:n määräalan (Makrohalli, Koivukoskentie 7) kiinteistöistä Neulomo (584-401-14-102) hintaan 1 100 euroa
2. Perhon Kehitysyhtiö Oy ostaa n. 1300 m<sup>2</sup>:n määräalan (Pohjosen halli, Fieandintie) kiinteistöistä Kärkelä (584-401-155-53) hintaan 650,00 euroa
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle kiinteistön Veneparkki (584-401-19-105, pinta-ala 8475 m<sup>2</sup>, Koivukoskentie 7) hintaan 4 237,50 euroa.

Esityslistan liitteenä kartta tonteista.

### **Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**



Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle

1. yhteensä 2200 m<sup>2</sup>:n määräalan (Makrohalli, Koivukoskentie 7) kiinteistöistä Neulomo (584-401-14-102) hintaan 1 100,00 euroa

2. n. 1300 m<sup>2</sup>:n määräalan (Pohjosen halli, Fieandintie) kiinteöstä Kärkelä (584-401-155-53) hintaan 650,00 euroa

3. kiinteistön Veneparkki (584-401-19-105, pinta-ala 8475 m<sup>2</sup>, Koivukoskentie 7) hintaan 4 237,50 euroa

4. mikäli valtuusto hyväksyy esitykset, kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat kunnan puolesta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden vuoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----



**Perhon Kehitysyhtiö Oy:n tarjous kolmen yritystonttikampanjan tontin ostamisesta ja esitys tonttikampanjan ehtojen muuttamisesta**

**Khall § 143 13.06.2022**

282/02.07.00/2022

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Vuoden vaihteessa toteutettu yhtiöittäminen laajensi Perhon Kehitysyhtiö Oy:n toimintaa kiinteistö- ja toimitilahallintaan. Yhtiön hallituksessa on keskusteltu keinoista, joilla voidaan edistää uusien yritysten syntymistä ja uusien yritysten sijoittumista kuntaan. Lisäksi halutaan edistää olemassa olevien yritysten kasvua ja uusien työpaikkojen syntymistä. Yhtenä keinona on nähty vuokrattavien teollisuus- ja toimitilojen rakentaminen sekä kunnan yritystonttikampanjatonttien kunnostaminen rakentamisvalmiiksi.

Kunnan elinkeinopolitiikan pitkäjännitteinen kehittäminen edellyttää sitä, että kuntakonserni pystyy vastaamaan joustavasti ja nopeasti elinkeinoelämän tarpeisiin. Perhon kunnalla tai Perhon Kehitysyhtiöllä ole tällä hetkellä tarjota vuokralle vapaata teollisuus- tai yritystoimitilaa. Perhon Kehitysyhtiö Oy olisi luonteva toimija toteuttamaan edelleen vuokrattavaksi tarkoitettuja teollisuus- ja yritystoimitiloja. Lisäksi olisi luontevaa, että yhtiö saattaisi kunnan yritystonttikampanjassa tarjottavia tontteja maanrakentamisen osalta rakentamisvalmiiksi.

Perhon kunnalla on ollut viime vuosikymmenenä useampi tonttikampanja, jossa teollisuustontin hinta on vaihdellut 100 €/tontti (max 4000 m<sup>2</sup>) – 0,50 €/m<sup>2</sup>. Toteutuneiden hintojen perusteella 0,50 €/m<sup>2</sup> on kunnassa vakiintunut, käypä hintataso teollisuustontille.

Käynnissä olevan yritystonttikampanjan, joka on voimassa vuoden 2022 loppuun saakka, sisältyy rakentamisvelvoite vuoden 2023 loppuun mennessä. Mikäli Perhon Kehitysyhtiö Oy ostaisi yritystonttikampanjan tontteja, tarkoituksen ei olisi ensisijaisesti tarkoitusta rakentaa tiloja, vaan saattaa tontti rakentamiskelpoiseksi. Tästä syystä Perhon Kehitysyhtiö ehdottaakin, että tonttikauppaan sisältyvää rakentamisvelvoitetta olisi tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että se koskisi tontin lopullista ostajaa kauppakirjan allekirjoituksesta seuraavan kalenterivuoden loppuun.

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallitus esittää Perhon kunnalle, että yhtiö ostaa kunnalta seuraavat määräalat:

-yhteensä 6125 m<sup>2</sup>:n määräalan kiinteistöistä Partakoski (584-401-19-95), kortteli 111, tontti 2 hintaan 3 062,50 euroa

-6326 m<sup>2</sup>:n määräalan kiinteistöistä Myllykangas (584-401-19-94), kortteli 110, tontti 3 hintaan 3 163,00 euroa

- yhteensä 4515 m<sup>2</sup> määräalan kiinteistöistä Jukola (584-401-19-97), kortteli 119, tontti 1 hintaan 2 257,50 euroa

Lisäksi Perhon Kehitysyhtiö Oy esittää, että tontteihin ei sisälly rakentamisvelvoitetta, eikä tonttikampanjan mukaista vesi- ja jätevesiliittymätarjousta, koska tarkoituksena on tonttien saattaminen rakentamiskelpoiseen kuntoon maanrakennustöiden osalta.



### **Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Perhon kunta myy Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle

1. yhteensä 6125 m<sup>2</sup>:n määräalan kiinteistöistä Partakoski (584-401-19-95), kortteli 111, tontti 2 hintaan 3 062,50 euroa

2. 6326 m<sup>2</sup>:n määräalan kiinteöstä Myllykangas (584-401-19-94), kortteli 110, tontti 3 hintaan 3 163,00 euroa

3. yhteensä 4515 m<sup>2</sup> määräalan kiinteöstä Jukola (584-401-19-97), kortteli 119, tontti 1 hintaan 2 257,50 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle,

4. ettei tontteihin sisälly rakentamisvelvoitetta, eikä tonttikampanjan mukaista vesi- ja jätevesiliittymätarjousta, koska Perhon Kehitysyhtiö Oy saattaa tontit rakentamiskelpoiseen kuntoon maanrakennustöiden osalta,

5. että se valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat kunnan puolesta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden vuoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----



## **Kuntarahoituksen muutoshakemus / Mukaan - mukana kasvussa -hanke**

**Khall § 144 13.06.2022**

276/00.01.05/2022

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.9.2020 §:ssä 162, että Perhon kunta osallistuu Kaustisen seutukuntayhdistyksen hallinnoimaan Mukaan – mukana kasvussa -hankkeeseen.

Hanketta toteutetaan Kaustisen seutukunnan ja Perhon kunnan alueella ajalla 1.8.2020 – 31.7.2023. Hanke on suunnattu 16-64 -vuotiaiden työelämän ulkopuolelle ajautuneiden, syrjäytymisvaarassa olevien, tukea tarvitsevien, heikossa työmarkkina-asemassa olevien tai elämänhallintahaasteissa yksilöllistä tukea ja ohjausta kaipaavien henkilöiden tukemiseen.

Hankkeen tavoitteena on luoda harvaan asutulle maaseudulle jalkautuva kohderyhmän osallisuutta edistävä toimintamalli yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Perhon kunta on sitoutunut hankkeen kuntarahoitukseen 22 618 eurolla (18,7 % kuntarahoituksesta). Kuntarahan jakoperusteena hakuvaiheessa on käytetty työttömien määrän vuosikeskiarvoa. Hankkeen saatua rahoituspäätöksen ja aloitettua toiminnan päärahoittajan kanta kohderyhmään tarkentui kuntarahoituksen hakuvaiheesta siten, että pääpaino hankkeen toiminnasta tuli kohdistua erityisesti pitkäaikaistyöttömiin ja muihin työelämän ulkopuolella oleviin.

Hankkeen edetessä Perhon asiakkaiden osallistuminen on ollut kaikkein aktiivisinta koko hankkeen toteutusalueella ja näin ollen Perhon osuus asiakkaista on suurin suhteessa muihin kuntiin. Asiakasmäärät ovat tasaisella tahdilla kasvaneet, erityisesti vuoden 2022 aikana, kun hankkeessa toteutetaan hankesuunnitelman mukaisesti asiantuntijapalveluna asiakkaiden toimintakyvyn arviointia, työelämätaitojen kehittämisvalmennusta sekä hyvinvointivalmennusta.

Perhon asiakasaktiivisuus sekä asiakkuuksien määrän toteutuminen ovat suhteellisesti suurempia kuin hankkeen alkuperäiset kuntarahaosuudet, jotka perustuvat työttömien määriin. Hankkeelle tullaan mahdollisesti hakemaan jatkoaikaa vuoden 2023 loppuun asti (jatkoaika 5 kk), mutta jatko-aika ei vaikuta hankkeen kokonaisbudjettiin ja rahoituksen euromääriin. Hankkeen hallinnoija Kaustisen seutukunta hakee Perhon kunnalta, hankkeen osallistujamääriin perustuen, 15 609 euron lisäkuntarahoituksen myöntämistä hankkeelle.

Perhon kunnan hallintosäännön (§ 53, kohta 16) mukaan kunnanjohtajalla on ratkaisovalta käsitellä viranhaltijatyönä kunnalle osoitetut kuntarahoitushakemukset, joiden kokonaiskuntarahoitusosuus on alle 100 000 € ja talousarviossa on määräraha hanketoimintaan. Kuntarahoituksen ylittäessä 100 000 €, päätöksen tekee kunnanhallitus (§ 23, kohta 6).



Kuntarahoituksen muutoshakemus oheismateriaalina.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä esitetyn 15 609 euron kuntarahoituksen muutoshakemuksen Mukaan - mukana kasvussa -hankkeen toteutukseen
2. että hankkeen muutoshakemuksen mukainen kuntarahoitus esitetään varattavaksi vuoden 2023 talousarvioon hanketoiminnan kustannuspaikalle

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Kaustisen seutukunta, kehittämisjohtaja  
taloussihteri

---

-----



## **TyöplusKunta Oy sulautuminen**

**Khall § 145 13.06.2022**

275/02.07.01/2022

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitukset ovat valmistelleet sulautumissuunnitelman, jonka mukaisesti TyöplusKunta Oy sulautuisi Työplus Yhtiöt Oy:öön. Sulautumisesta on käyty neuvotteluja myös osakaskuntien kanssa.

Työplus -konserni koostuu konsernin emoyhtiöstä Työplus Yhtiöt Oy:stä sekä sen tytäryhtiöistä Työplus Oy:stä ja TyöplusKunta Oy:stä. Työplus -konserni on julkisomisteinen työterveyshuollon toimija, joka tuottaa terveyshuollon palveluja, ylläpitää työterveyspalvelutoimintaa sekä harjoittaa alan koulutus- ja konsultaatiotoimintaa. Konserni palvelee Kokkolan, Pietarsaaren ja Lesti- ja Perhonjokilaakson alueella. TyöplusKunta Oy toimii hankintalaissa tarkoitettuna omistajien sidosyksikkönä tuottaen osakkeenomistajilleen vaikuttavia työterveyspalveluja.

Suunnitellun sulautumisen taustalla on sote-lainsäädännön muutokset, joiden perusteella sote-palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023. Sote-uudistuksesta johtuen Työplus Yhtiöt Oy:llä on tarve tarkastella sen nykyisiä toimintaedellytyksiä sekä löytää uusi toimintamalli, jotta se toimintaympäristön muutoksesta huolimatta pystyisi tarjoamaan sekä omistajilleen että alueen yrityksille työterveyshuoltopalveluita. Sulautumisen tarkoituksena on turvata Työplus Yhtiöt Oy:n osakkeiden säilyminen kuntien omistuksessa. Työplus Yhtiöt Oy:n ja TyöplusKunta Oy:n sulautumisen myötä Työplus Yhtiöt Oy:stä tulisi palveluita osakkailleen tuottava in-house-yhtiö, jolloin osakkeet säilyisivät edelleen kuntien omistuksessa.

Laaditun sulautumissuunnitelman mukaisesti TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajille annettaisiin kullekin sulautumisvastikkeena yksi Työplus Yhtiöt Oy:n uusi osake sulautumisen täytäntöönpanon yhteydessä. TyöplusKunta Oy:n nykyiset osakkeenomistajat omistaisivat jatkossa siten TyöplusKunta Oy:n osakkeiden sijaan yhden Työplus Yhtiöt Oy:n osakkeen. Yksi osake tuottaa noin 0,2 % osuuden Työplus Yhtiöt Oy:stä.

Ehdotus sulautumisvastikkeen määrästä perustuu osakkeenomistajien keskinäisiin neuvotteluihin. Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n mukaisesti tilintarkastajan lausunnossa on lausuttava, onko sulautuminen omiaan vaarantamaan yhtiön velkojen maksun. Lisäksi lausunnossa on arvioitava, onko sulautumissuunnitelmassa annettu oikeat ja riittävät tiedot perusteista, joiden mukaan sulautumisvastike määrätään sekä vastikkeen jakamisesta. Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n toisen momentin mukaisesti tilintarkastajan lausunnossa riittää kannanotto siitä, onko sulautuminen omiaan vaarantamaan vastaanottavan yhtiön velkojen maksun, mikäli kaikki osakkeenomistajat antavat tähän suostumuksensa. Sulautumissuunnitelman kohtaan 15 on kirjattu ehdotus,



jonka mukaisesti osakkeenomistajat antavat suostumuksensa, jonka perusteella voidaan noudattaa OYL 16:4.2:n mukaista menettelyä. Koska ehdotettu sulautumisvastikkeen määrä perustuu osapuolten neuvotteluihin, ei sulautumiseen osallistuvien hallitusten näkemysten mukaan ole tarvetta avata kaupparekisteriin rekisteröitävään sulautumissuunnitelmaan vastikkeen antamisen perusteita.

Sulautumisesta päätetään yhtiöiden yhtiökokouksissa syksyllä 2022. Sulautumisen toivottu täytäntöönpano on loppuvuodesta 2022.

Oheismateriaalina sulautumissuunnitelma, KPMG:n laatima muistio sulautumisesta, osakkeenomistajan suostumuslomake, TyöplusKunta Oy hallituksen pk-ote 6.6.2022 ja tasemallinnus

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitusten laatiman esityksen sulautumisesta esittelytekstissä yllä mainitulla tavalla
2. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan nimettynä yhtiökokousedustajana hyväksymään Perhon kunnan puolesta TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumisen syksyllä 2022 pidettävässä yhtiökokouksessa liitteenä olevan sulautumissuunnitelman mukaisena
3. valtuusto päättää hyväksyä TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumissuunnitelmaan liittyvän ehdotuksen, jonka mukaisesti tilintarkastajan lausunnon osalta voidaan menetellä osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisesti esittelytekstissä mainitulla tavalla
4. valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakkeenomistajan suostumuksen koskien tilintarkastajan lausunnon sisältöä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
valtuusto

---

-----





## **Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut**

### **Khall § 42 21.02.2022**

#### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517380 tai lauri.laajala@perho.com*

Kuntien ja sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien on annettava voimaantulolain (616/21) 21, 26 §:n mukaiset selvitykset hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, toimitiloista, sopimuksista ja vastuista 28.2.2022 mennessä. Tässä yhteydessä voimaantulolaki tarkoittaa lakia sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulolain 616/21.

Kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvän omaisuuden osalta selvitys yhdessä hyvinvointialueen tekemän päätöksen kanssa vastaa omaisuuden saantokirjaa (valtuuston päätös lopullisesta saantokirjan sisällöstä 30.6.2022 mennessä). Kuntien tulee laatia selvitys siirtyvistä omaisuudesta, veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista 28.2.2022 mennessä.

28.2.2022 mennessä annettava selvitys tulee sisältää voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista, voimaantulolain 18 §:n mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta 31.12.2022.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteen mukaisen selvityksen Perhon kunnalta Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista

2. varata Perhon kunnanvaltuustolle oikeuden täydentää nyt annettavaa selvitystä 30.6.2022 mennessä

3. todeta, että lopullisesta saantokirjan sisällöstä Perhon kunnanvaltuusto päättää erikseen 30.6.2022 mennessä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

#### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----



**Khall § 146 13.06.2022**

136/02.07.01/2022

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella olisi oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimintaan liittyvä kunnan omistama irtaimisto eli koneet kalusteet, laitteet, materiaalit sekä immateriaaliset oikeudet ja muut luvat siirtyvät hyvinvointialueelle. Siirtyvään irtaimistoon eivät kuulu kunnan osakeomistukset eräiden sosiaali- ja terveystalveluja tuottavien osakeyhtiöiden osakkeita lukuun ottamatta. Irtaimen omaisuuden siirtymisestä voivat kunta ja hyvinvointialue ennen mainittujen osakkeiden siirtymistä lukuun ottamatta sopia toisin. Hyvinvointialueille siirtyy myös niille siirtyvään henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

Hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset, elleivät kunta ja hyvinvointialue sovi toisin. Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Uudistuksesta seuraavista omaisuussirroista ei makseta korvausta tai kompensatiota kunnille eikä kuntayhtymille. Kuntayhtymäosuuksien ja irtaimiston poistuminen kunnan taseesta katetaan ilman tulosvaikutusta kirjanpidollisesti kunnan peruspääomaa alentamalla. Vastaavalla tavalla peruspääoman oikaisuna käsitellään myös lomapalkkavelkaa.

Perhon kunnanhallitus on antanut selvityksen helmikuun loppuun mennessä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista, ja se on varannut kunnanvaltuustolle oikeuden täydentää annettua selvitystä 30.6.2022 mennessä. Lisäksi kunnanhallitus on todennut, että lopullisesta saantokirjan sisällöstä Perhon kunnanvaltuusto päättää erikseen 30.6.2022 mennessä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan saantokirjan siirtyvästä



omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista,  
2. saantokirja toimitetaan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Keski-Pohjanmaan Hyvinvointialue  
osastopäälliköt  
taloussihteerit  
henkilöstösihteerit

---

-----



**Vaasan hallinto-oikeuden päätös Perhon kunnanvaltuuston päätöksestä 22.3.2021, § 9**

**Khall § 147 13.06.2022**

131/00.01.01/2022

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 22.3.2021 9 §:ssä, että

1. Oksakosken koulun toiminta lakkautetaan 31.7.2021 mennessä
2. Perhon alakoulujen oppilaat opiskelevat 1.8.2021 alkaen Kirkonkylän ja Möttösen kouluissa
3. Perhossa on 1.8.2021 alkaen yksi alakoulupiiri nimellä "Perhon alakoulut", jonka toimipisteitä ovat Kirkonkylän koulu ja Möttösen koulu. Muut alakoulupiirit lakkautetaan.
4. kirkonkylälle tulevan liikuntahallin, toisen asteen kampusalueen tarvittavan laajennuksen, Oksakosken lähiliikuntapaikka-alueen ja Kirkonkylän koulun piha-alueen suunnittelu aloitetaan välittömästi teknisen toimen organisoimana normaalina talousarviokäsittelynä, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy esityksen
5. Perhon kunta huolehtii jatkossa edellä olevien toimintojen yllä- ja kunnossapidosta.

Asiakohtaan hyväksyttiin jätettäväksi kaksi ponsilauselmaa.

Kyseisestä päätöksestä jättivät kunnallisvalituksen Vaasan Hallinto-oikeudelle [REDACTED]. Kunnanhallitus on toimittanut lausunnon/selvityksen Hallinto-oikeudelle määräaikaan mennessä.

Vaasan Hallinto-oikeus on tehnyt asiassa välipäätöksen 8.7.2021 numero 244/2021, jossa se on hylännyt muutoksenhakijoiden vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanon kieltämisestä.

Lopullisen ratkaisunsa valituksesta Vaasan hallinto-oikeus on antanut 31.05.2022 (Dnro 20488/03.04.04.10/2021). Ratkaisu on seuraava:

1. Hallinto-oikeus ei tutki valituksessa esitettyä väitettä yhteistoimintalain vastaisesta menettelystä.
2. Hallinto-oikeus kumoaa kunnanvaltuuston päätöksen.
3. Hallinto-oikeus velvoittaa Perhon kunnan korvaamaan muutoksenhakijoiden oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa 300 eurolla.

Hallinto-oikeuden ratkaisu kunnanvaltuuston päätöksen kumoamiseen perustuu siihen, että oikeuden arvion mukaan Perhon kunta ei ole hallintolain 41 §:n edellyttämällä tavalla varannut lainkohdassa tarkoitetuille henkilöille tosiasiallista ja riittävää mahdollisuutta lausua mielipiteitään asiassa ennen päätöksentekoa. Kunnanvaltuuston päätös on edellä todetun vuoksi syntynyt virheellisessä järjestyksessä.



### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen Dnro 20488/03.04.04.04.10/2021,
2. ettei Perhon kunta hae valituslupaa korkeimmasta hallinto-oikeudesta,
3. että Perhon kunta korvaa muutoksenhakijoiden oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa 300 euroa,
4. velvoittaa sivistyslautakuntaa tekemään Oksakosken koulun oppilaita sekä henkilöstöä koskevat käytännön järjestelyt lukuvuodeksi 2022-2023, ja
5. velvoittaa sivistyslautakunnan valmistelemaan Perhon koulupiirijakojen uudelleen järjestelyt kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi Kuntaliiton ”Päätöksentekomenettely kouluverkon muutoksissa”-ohjeistuksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

muutoksenhakijat  
sivistyslautakunta  
osastopäälliköt  
rehtorit  
taloussihteeri  
henkilöstösihteeri

---

-----



## **Perhon edustajan nimeäminen alueneuvottelukuntaan**

**Khall § 148 13.06.2022**

197/00.04.02/2022

**Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Hyvinvointialueen hallintosäännön 3. luku määrittelee ns vaikuttamistoimielimet. Alueneuvottelukunta on ei-lakisääteinen toimielin, jonka ensisijaisena tehtävänä on varmistaa hyvinvointialueen ja yhdyspintojen toiminnallinen yhteistyö. Eriytyisen merkityksellistä tämä on tilanteessa, jossa hyvinvointialue uutena organisaationa eriytyy kuntien omistajaohjauksellisesta suhteesta.

Alueneuvottelukunnan tausta ja alueellinen historia tulee Jytan ja Soiten ajan omistajaohjauksen neuvottelukunnasta, jonka kokoonpanona oli kuntayhtymän viranhaltijajohto ja kunnanjohtajat. Laajentuvan yhdyspinta-ajattelun myötä alueneuvottelukunnassa on edustus kahdeksan kunnan lisäksi Keski-Pohjanaan liitosta sekä järjestöjen edustusta, huomioiden myös yrittäjänäkökulma.

Hyvinvointialueen hallintosääntö 14 §:n mukaan hyvinvointialueen sekä maakunnan kuntien, Keski-Pohjanmaan liiton sekä järjestöjen yhteistoiminnan alueen kehittämisen koordinoimien varmistamiseksi toimii alueneuvottelukunta. Neuvottelukunnan toimintaa johtaa ja sen puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja. Aluehallitus asettaa ja määrittelee alueneuvottelukunnan kokoonpanon valtuustokausittain. Aluehallitus nimeää neuvottelukuntaan hyvinvointialueen edustajat sekä kutsuu sen muita organisaatioita edustavat jäsenet.

Hallintosääntö 159 § säätelee, että alueneuvottelukunnan esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja. Alueneuvottelukunta on aluehallituksen nimeämä ja johtama vaikuttamistoimielin. Aluehallituksen roolista johtuen alueneuvottelukunnan työskentelyssä korostuu sen valmistelua ja täytäntöönpanoa tukeva tehtävä. Toimielimen tehtävänä on hyvinvointialueen ja alueella toimivien muiden alueellisten toimijoiden yhteistyön edistäminen, varmistaminen ja koordinointi eri yhdyspinnoilla ja viranomaisten kesken. Jotta alueneuvottelukunnan työskentelyssä korostuisi vuorovaikutteinen keskustelu ja asioiden valmistelu, yhteistyön koordinointi, on tarkoituksenmukaista säilyttää ryhmän kokoonpano hallitun laajuusena.

Soiten omistajaohjauksen neuvottelukunta on esittänyt, että alueneuvottelukunnassa olisi perusteltua olla kunnista edustajana kunnanjohtajat. Hyvinvointialueen aluehallitus päättää alueneuvottelukunnan kokoonpanosta, koosta sekä kutsuttavista tahoista. Hallintosäännön mukaan neuvottelukuntaan kutsutaan edustajat vähintään Keski-Pohjanmaan kunnista, K-P Liitosta sekä järjestöjen edustus.

Aluehallitus on päättänyt 16.5.2022 47 §:ssä kutsua ja pyytää nimeämään alueneuvottelukuntaan edustajat seuraavilta tahoilta: Kokkolan kaupunki 2



edustajaa, muut Keski-Pohjanmaan kunnat 1 edustaja / kunta, Keski-Pohjanmaan Liitto 1 edustaja, yrittäjien edustus 1 edustaja ja Järjestöjen Kosti ry:n nimeämät edustajat 2 edustajaa.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää edustajan alueneuvottelukuntaan.

### **Päätös**

Kunnanhallitus nimesi hyvinvointialueen alueneuvottelukuntaan kunnanjohtaja Lauri Laajalan ja talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

nimetyt henkilöt  
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue  
henkilöstösihteeri

---

-----



## **Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024**

**Hyvä § 19 19.04.2022**

### **Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia, sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin, sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus (Terveystieteiden laiton lausunto 30.12.2010/1326 2. luku 12 §)

Hyvinvointilautakunta vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja kunnan hyvinvointikertomuksen laatimisesta (Perhon kunnan hallintosääntö 5. luku 28 §)

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri vastaa kunnan hyvinvointikertomuksen valmisteluista (Perhon kunnan hallintosääntö 7. luku 59 § kohta 6.)

Tilastotietoja laajan hyvinvointikertomuksen luomiseksi on kerätty vuosien 2019-2021 väliltä ja kertomuksen luominen on ajankohtaista, jotta se valmistuu ajoissa ennen kesän aikana pidettäviä lomia.

### **Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenet hyvinvointityöryhmään, jotka työstävät yhdessä nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin kanssa kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021. Kertomus tuodaan lautakunnalle esille seuraavaan kokoukseen, joka päättää sen eteenpäin viimeisestä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle- ja valtuustolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Työryhmään valittiin Jussi Humalajoki, Joanna Vikman, Maria Rannila ja Sarita Kirvesmäki.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

---

-----





## Hyvä § 22 17.05.2022

### Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen puh. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

Hyvinvointityöryhmä käsitteli 5.5.2022 pitämässään kokouksessaan nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin keräämiä tilastotietoja ja analyyssejä laajan hyvinvointikertomuksen työstämiseksi ja esitti huomioita 2022-2024 vuosien hyvinvointisuunnitelmaa varten. Työryhmältä pyydettiin 11.5.2022 antamaan sähköpostitse vielä tarvittaessa kommentteja työstetystä hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta 13.5.2022 klo 12 mennessä.

Laaja hyvinvointikertomus 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 on jaetuissa oheismateriaaleissa

### Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaksi vuosille 2022-2024, sekä viedä sen eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn asiakirjan Perhon kunnan laajaksi hyvinvointikertomukseksi vuosilta 2019-2021 ja viedä sen eteenpäin kunnanvaltuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 päivitetään vielä ottamaan huomioon uuden kuntastrategian painopisteet.

-----

### Toimenpiteet, otteet

---

-----

## Khall § 149 13.06.2022

213/00.01.02/2022

### Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*



Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja omalta osaltaan hyväksynyt hyvinvointikertomuksen.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan hyvinvointilautakunnan valmisteleman laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021, ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että hyvinvointilautakunta jatkaa hyvinvointisuunnitelman 2022-2024 valmistelua.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi omalta osaltaan hyvinvointilautakunnan valmisteleman laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2019-2021, ja lähettää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi, että hyvinvointilautakunta jatkaa hyvinvointisuunnitelman 2022-2024 valmistelua.

Kunnanhallitus toivoo, että hyvinvointilautakunta pyytäisi kaikilta lautakunnilta lausunnot hyvinvointisuunnitelman valmistelun tueksi.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

valtuusto  
lautakunnat  
nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri

---

-----



## Kunnanjohtajan vuosiloma

### **Khall § 150 13.06.2022**

280/01.01.03/2022

#### **Valmistelija**

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Hallintosäännön 4 §:n 6. kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vahvistaa kunnanjohtajan etätyön, yksittäiset vuosilomapäivät ja enintään kahden viikon virkavapaan. Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajalalla on KVTES:n määräyksistä poiketen 30 lomapäivää vuodessa. Kunnanjohtaja ei ole pitänyt tämän kauden lomista vielä yhtään lomapäivää.

Kunnantoinmisto on suljettuna 4.-31.7.2022 välisenä aikana, ja henkilöstöä on ohjeistettu keskittämään vuosilomien pito tähän ajankohtaan työtehtävien niin salliessa.

Kunnanjohtaja anoo vuosilomaa ajankohtaan 4.-31.7.2022, joka sisältää yhteensä 20 lomapäivää.

#### **Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa kunnanjohtaja Lauri Laajalan vuosiloman ajalle 4.-31.7.2022. Jäljelle jää 10 lomapäivää, ja
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan hyväksymään kyseisen ajankohdan vuosiloman Populuksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

#### **Toimenpiteet, otteet**

kunnanjohtaja  
henkilöstösihteeri

---

-----



## Kokousaikataulut syksylle 2022

### Khall § 151 13.06.2022

7/00.01.02/2022

#### Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2022 keväälle. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun.

Toimielin	Asioita mm.		suunniteltu kokouspäivä
Tekninen ltk		tiistai	2.8.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	10.8.2022
Kunnanhallitus		maanantai	15.8.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	16.8.2022
Valtuusto		maanantai	29.8.2022
Kunnanhallitus		maanantai	5.9.2022
Tekninen ltk		tiistai	6.9.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	7.9.2022
Valtuusto		maanantai	19.9.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	20.9.2022
Kunnanhallitus		maanantai	26.9.2022
Tekninen ltk		tiistai	4.10.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	5.10.2022
Kunnanhallitus		maanantai	17.10.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	18.10.2022
Valtuusto		maanantai	24.10.2022
Tekninen ltk		tiistai	1.11.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	2.11.2022
Kunnanhallitus		maanantai	7.11.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	15.11.2022
Valtuusto		maanantai	21.11.2022
Kunnanhallitus		maanantai	28.11.2022
Kunnanhallitus	varapäivä	maanantai	5.12.2022
Valtuusto	Talousarvio	maanantai	12.12.2022
Tekninen ltk		tiistai	13.12.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	14.12.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	19.12.2022



### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee syksyn 2022 alustavan kokousaikataulun tiedoksi, ja lähettää sen valtuustolle ja lautakunnille tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

valtuusto  
lautakunnat

---

-----



## **Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnasta ja uuden jäsenen vaali**

**Khall § 152 13.06.2022**

94/00.00.01/2022

### **Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Hannu Viitala anoo 17.5.2022 lähettämällä sähköpostilla eroa hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Hannu Viitalalle hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Kunnanvaltuusto

---

-----



## **Eron myöntäminen sivistyslautakunnasta ja uuden jäsenen vaali**

**Khall § 153 13.06.2022**

92/00.00.01/2022

### **Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 040 550 2304 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Niina Elgland anoo 3.6.2022 lähettämällä sähköpostilla eroa sivistyslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Niina Elglandille sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Kunnanvaltuusto

---

-----



## **Esikouluopettajan viran täyttölupa**

**Khall § 154 13.06.2022**

283/01.01.03/2022

### **Valmistelija**

*sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040763 2303, [anni.riihimaki@perho.com](mailto:anni.riihimaki@perho.com)*

Perhon kunnan sivistystoimessa on vapautunut esiluokanopettajan virka, koska viranhaltija on irtisanoutunut 26.5.2022 päivätyllä kirjeellään. Esiluokanopettajan virka on tarpeen täyttää uudelleen 10.8.2022 alkaen. Sivistyslautakunnan kokousaikatauluista johtuen viran täyttölupa on tarkoituksenmukaista käsitellä ennen sivistyslautakunnan käisttelyä. Sivistyslautakunta kokoontuu seuraavan kerran 15.6.2022.

Täyttölupa on tarpeen saada voimaan ennen sivistyslautakunnan kokousta, jotta rekrytointi voidaan aloittaa nopealla aikataululla, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää myöntää sivistyslautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan esiluokanopettajan virkaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
sivistyslautakunta

---

-----





## **Yhtiön perustamien kuntakonserniin / Asunto Oy Perhon Paroni**

**Khall § 155 13.06.2022**

285/02.07.00/2022

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta ja Rakennushollari Oy ovat yhteistyössä kevään aikana suunnitelleet Perhon keskustaan (os. Keskustie 14) toteutettavaa 10 asunnon rivitalokokonaisuutta.

Rakennuksen suunnittelusta on vastannut Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy ja suunnittelukustannuksista on vastannut Perhon kunta. Asunto Oy Perhon Paronin asunnot ovat olleet ennakkomarkkinoinnissa kuntatiedote Perholaisessa 3/2022 ja 6/2022 sekä Keskipohjanmaa -lehden Kesä!2022 teemaliitteessä. Ennakkomarkkinointi materiaali on esillä myös kunnan www-sivuilla.

Ennakkomarkkinoinnin kysynnän perusteella on todennäköistä, että perustettavan yhtiön pääomistajana on toteutusvaiheessa Perhon kunta.

Hankkeen toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista perustaa oma yhtiö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta ja tulevaisuudessa sen omistus pohja voi laajentua myös yksityisiin osakkeenomistajiin.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen valmistelevaan ja perustamaan kuntakonserniin yhtiön Asunto Oy Perhon Paroni, jonka toimialana on asuntojen ja asuinkiinteistöjen hallinta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

valtuusto

---

-----



## **Maksuohjelma / Katering13 Oy**

**Khall § 156 13.06.2022**

286/02.00/2022

### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnalla on yhteistyösopimus Katering13 Oy:n kanssa Kampusalueen valmistuskeittiöllä toteutettavasta oppilasruokalapalveluista. Sopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 15.2.2021 §:ssä 42.

Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, huomioiden kunnan omat valmistuskeittiötarpeet liikuntahalli-investointiin väistötilaratkaisuihin, jotka aikatauluttuvat myöhemmin.

Perhon kunnalla on erääntyneitä saatavia Katering13 Oy:ltä 31.5.2022 tilanteen mukaan pääomaltaan yhteensä 13.008,43 euroa. Saatavat ovat kertyneet vuosien 2021 ja 2022 aikana, johtuen pääasiassa koronapandemian aiheuttamasta poikkeustilanteesta. Vuodelta 2022 olevat saatavat ovat pääomaltaan yhteensä 4.073,77 euroa ja vuodelta 2021 olevat saatavat ovat pääomaltaan yhteensä 8.934,66 euroa.

Kunnanjohtaja on neuvotellut yrityksen kanssa mahdollisen maksuohjelman laatimisesta siten, että laadittavaan maksuohjelmaan siirretään vuoden 2021 aikana syntyneet saatavat korkoineen ja vuodelta 2022 olevat avoimet saatavat yritys suorittaa viivästyskorkoineen 30.9.2022 mennessä.

Maksusopimus ja -ohjelma liitteenä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun maksusopimuksen ja -ohjelman
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen Perhon kunnan puolesta

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Katering13 Oy (toimitusjohtaja)  
Taloushallinto (taloussihteeri)

---

-----



## Lausuntopyyntö YVA-harkinta / Perhon Biokaasu

**Khall 07.09.2021 § 222**

### Valmistelija

*rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com*

Perhon Biokaasu Oy on jättänyt Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle YVA-menettelyn soveltamista koskevan harkintapyynnön biokaasulaitoksen perustamisesta Perhon kuntaan Huhtakankaaseen Kokkonevalle. ELY-keskus varaa Perhon kunnalle mahdollisuuden lausua hakemuksesta.

Hakemuksen mukaisesti biokaasulaitos sijoittuisi Huhtakankaan alueelle kiinteistölle 584-401-14-186 ja biokaasun tankkausasema viereiselle kiinteistölle 584-401-14-155. Hankealue sijaitsee Oksakosken yleiskaavan M-alueella. Oksakosken yleiskaava on hyväksytty tänä vuonna.

Perhon Biokaasu Oy:n ympäristövaikutusten arviointimenettelyn tarveharkintahakemus on esityslistan oheismateriaaleissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com*

Ehdotus: Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa, että:

1. Hankealueen lähiympäristössä on jo ennestään paljon karja- ja maataloutta ja suuri osa peltojen omistajista on osakkaana Perhon Biokaasu Oy:ssä. Prosessissa syntyvä rejekti, joka ei enää juurikaan haise, käytetään peltolannoitteena joka kokonaisuus huomioiden vähentää hajuhaittoja alueella.
2. Kaavaa varten on tehty kattavat perus- ja ympäristöselvitykset, joita voidaan hyödyntää biokaasulaitoksen luvitusta varten.
3. Mikäli myös biokaasun tankkausasema sijoittuu hankealueelle, lisääntyy alueelle liikennöinti huomattavasti, jonka myötä tulee huomioida tarvittavat liikennejärjestelyt vt-13 osalta.
4. Edellä mainituin perustein kunnanhallitus toteaa, ettei näe tarvetta soveltaa hankkeessa YVA-menettelyä ja hankkeeseen liittyvät ympäristönäkökohdat voidaan ratkaista ympäristölupamenettelyssä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että kh:n pj. Matti Louhula, kh:n II vpj. Sirpa Itäniemi, kv:n I vpj. Mika Kellokoski ja kunnanjohtaja Lauri Laajala ilmoittivat esteellisyytensä (Hallintolaki 28 §, 1 ja 5 mom) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja puheenjohtajana tässä asiassa toimi Tapio Peltokangas.

-----

Merkittiin, että rakennustarkastaja Jyri Harju oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.



--- -----  
**Khall § 157 13.06.2022**

292/11.01.00.03/2022

**Valmistelija**

*Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 84 88243 tai jyri.harju@perho.com*

Perhon Biokaasu Oy on jättänyt Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle YVA-menettelyn soveltamista koskevan harkintapyynnön biokaasulaitoksen perustamisesta Perhon kuntaan Huhtakankaan alueelle.

ELY-keskus on antanut Huhtakankaan alueelle rakennettavasta biokaasulaitoksesta ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamista koskevan päätöksen 30.9.2021 (EPOELY2496/2021).

Nyt vireillä olevassa pyynnössä jakeluasema säilyy aiemman päätöksen mukaisella kiinteistöllä, mutta biokaasulaitos sijoittuu toiselle kiinteistölle. Laitoksen sijainti on muuttunut noin 150 m kaakkoon, lähemmäksi valtatieta, ja sijoittuu nyt kiinteistöille 584-401-14-155 ja 584-401-313-0 (lohkottava määräala), jonka vuoksi hanke vaatii uuden YVA-tarveharkinnan.

**Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että hankealueen sijainti ei ole juurikaan muuttunut, joten kunnanhallitus pitääytyy 7.9.2021 § 222 antamassaan lausunnossa eikä siihen ole lisättävää.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä, Sirpa Itäniemi ja Mika Kellokoski poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävyyden vuoksi.

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus  
rakennustarkastaja

---

-----



## Poikkeamislupahakemus/ Perhon Biokaasu Oy, biokaasulaitos

**Khall § 158 13.06.2022**

291/10.03.99.02/2022

**Valmistelija**

*Rakennustarkastaja Jyri Harju, p. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com*

Perhon Biokaasu Oy (3163160-6) hakee poikkeamislupaa biokaasulaitoksen rakentamiselle sekä biokaasun jakeluasemalle kiinteistöistä 584-401-14-155 ja 584-401-313-0 lohkaistavalle määräalalle osoitteeseen Kokkolantie 223, 69950 Perho. Perhon Biokaasu Oy on tehnyt määräalasta esikauppasopimuksen maanomistajien kanssa.

Perhon Biokaasu Oy:llä on tarkoitus rakentaa biokaasulaitos, jossa raaka-aineena käytetään alueen maatilojen liete- ja kuivalantaa sekä nurmisyötettä. Perhon Biokaasu Oy:llä on tarkoitus rakentaa biokaasulaitoksen yhteyteen myös biokaasun tankkausasema. Biometaania hyödynnetään teollisuudessa, korvaamaan fossiilisia polttoaineita sekä käytetään ajoneuvojen polttoaineena.

Poikkeamislupaa haetaan kaavamerkinnästä poikkeamiseen. Alue on keskustan yleiskaavassa merkinnällä M eli maa- ja metsätalousvaltainen alue jolle maatalouteen liittyvä täydennysrakentaminen on sallittua. Biokaasulaitosta ja jakeluasemaa ei voida kaavamerkinnän mukaisesti sijoittaa ko. paikalle vaan hanke vaatii poikkeamislupapäätöksen.

Rakennuspaikka on metsämaata, joka on suurimmaksi osaksi hakattu aukoksi. Kulku tontille tapahtuu valtatie 13:sta. Rakennettavalle tonttiliittymälle on haettu ely-keskukselta liittymälupa. Rakennuspaikalle on kaavaan merkitty sähkölinja mutta ko. linja on maakaapeloitu vt13 tien takaluiskaan tiealueen rajan tuntumaan. Elenialta on pyydetty lausunto, jossa todetaan, että suositeltu suojaetäisyys kaapeliin on vähintään 2 metriä. Laitos sijoittuu huomattavasti etäämmälle, sillä kunnan rakennusjärjestyksen mukaisesti suojavajöhyke valtatie keskilinjaan tulee olla vähintään 30 metriä. Sama suojaetäisyysvaatimus on myös ely-keskuksella.

Rakennuspaikka sijaitsee vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueella, joten tästä johtuen kunnalle ei aiheutu merkittävää infran rakentamistarvetta. Vesijohdon ja viemärin runkolinjat kulkevat aivan suunnitellun rakennuspaikan välittömässä läheisyydessä.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.). Toiminnalle tulee hakea ympäristölupa, jonka lupaehdoissa otetaan kantaa mm. ympäristövaikutuksiin.

Poikkeamishakemuksesta on tiedotettu MRL 173 §:n mukaisesti. Hakemuksesta ei ole jätetty muistutuksia.



MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeuksen laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 23 §:n mukaan maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisista poikkeuslupien myöntämisistä.

Poikkeamislupahakemus liitteineen on esityslistan liitteenä.

### **Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeamisluvan Perhon Biokaasu Oy:lle biokaasulaitoksen ja biokaasun jakeluaseman rakentamista varten kiinteistöistä 584-401-14-155 ja 584-401-313-0 lohkaistavalle määräalalle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että Lauri Laajala, Rami Erkkilä, Sirpa Itäniemi ja Mika Kellokoski poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjäävien vuoksi.

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Perhon Biokaasu Oy  
Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus  
rakennustarkastaja

---

-----

**Lautakuntien päätökset****Khall § 159 13.06.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan kotisivuilla

- Hyvinvointilautakunta 17.5.2022, §:t 21-25
- Sivistyslautakunta 24.5.2022, §:t 61-75
- Ympäristölautakunta 25.5.2022, §:t 15-20

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Viranhaltijapäätökset****Khall § 160 13.06.2022****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com)*

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-8.6.2022 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori  
Kunnanjohtaja  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistysjohtaja  
Talous- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-8.6.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----



**Kiinteistönluovutusilmoitukset****Khall § 161 13.06.2022****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaistuovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 17.5.-8.6.2022 oheismateriaalina.

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 17.5.-8.6.2022 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Tietoonsaatettavat****Khall § 162 13.06.2022****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

1. Dibi- ja väestötietoviraston 20.5.2022kirje äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle oheismateriaalina.
2. Maakuntavaltuuston 23.5.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
3. Soiten valtuuston 30.5.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
4. Soiten hallituksen 30.5.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
5. Yhtymävaltuuston 2.6.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Muut asiat****Khall § 163 13.06.2022****Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

-kampanjasta osaavan työvoiman saamiseksi Perhoon  
-kunnan palvelutarjonnasta

-ympäristölautakunnan alaisten tehtävien järjestelyistä

-viestintäsihteerin toimeen valittu on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan

---

-----



## **Perhon kunta**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 145, § 146, § 147, § 149, § 151, § 152, § 153, § 155, § 157, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 158**

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2760  
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.