



Aika 23.05.2022 klo 16:00 - 18:41

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 122 - 137

§	Otsikko	Sivu
§ 122	Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2022	3
§ 123	Koulujen stipenditilien yhdistäminen	5
§ 124	Sijoittajaprofiilin päivitys/Joki-Pohjanmaan Osuuspankki	6
§ 125	Lausuntopyyntö / Kettukangas-Hanhikankaan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelma ja sähkönsiirto	9
§ 126	Lausuntopyyntö / Ahvenlammen tuulivoimapuisto, ympäristövaikutusten arviointiohjelma	10
§ 127	Luokanopettajan viran täyttölupa	11
§ 128	Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö	12
§ 129	Teknisen osaston toimistotyöntekijän nimikkeen muutos ja tehtäväkohtaisen palkan palkkaryhmän tarkistaminen	16
§ 130	Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2022	18
§ 131	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	19
§ 132	Viranhaltijapäätökset	20
§ 133	Lautakuntien päätökset	21
§ 134	Kiinteistöluovutusilmoitukset	22
§ 135	Tietoonsaatettavat	23
§ 136	Rakennusluvan hakeminen kunnan omistamalle kiinteistölle	24
§ 137	Muut asiat	25



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltokangas Tapio	16:00 - 18:41	puheenjohtaja	
	Itäniemi Sirpa	16:00 - 18:41	II vpj.	
	Kytölä Matti	16:00 - 18:25	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 18:41	jäsen	
	Taivassalo Ahti	16:00 - 18:41	jäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 18:41	varajäsen	
	Isomöttönen Antti	16:00 - 18:41	varajäsen	
Muu	Riihimäki Pekka	16:00 - 18:25	valtuuston puheenjohtaja	
	Erkkilä Rami	16:04 - 18:41	valtuuston II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 18:41	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 18:41	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Louhula Matti	16:00 - 18:41	pj.	
	Jaatinen Tanja	16:00 - 18:41	jäsen	
	Kellokoski Mika V.	16:00 - 18:41	valtuuston I vpj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin, että lisälistan asia käsitellään §:ssä 136 ennen muita asioita.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tapio Peltokangas puheenjohtaja Terhi Kultalahti pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 122 - 137

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Taivassalo ja Sirpa Itäniemi. Varatarkastajaksi valittiin Matti Kytölä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Ahti Taivassalo pöytäkirjantarkastaja Sirpa Itäniemi pöytäkirjantarkastaja §:t 122-131 ja 133-137

Matti Kytölä pöytäkirjantarkastaja § 132

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 26.05.2022 alkaen.



Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2022

Khall § 122 23.05.2022

240/02.02.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuuston antamien tavoitteiden toteutumista seurataan neljän kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa, jonka lautakunnat, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto käsittelevät yhdessä talousarvion toteutumisen kanssa. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain talouspalvelujen laatiman kuukausiraportin kautta.

Niin sanotulla tasaisella kulutuksella, eli käyttö verrattuna talousarvioon, käyttöprosentti huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttöprosentti on 34,3 %, verotulojen 37,7 ja valtionosuuksien kertymä 33,4 %. Vuosikate on 0,502 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,057 milj. € huonompi. Vuosikate kattaa poistot 0,448 milj. €, joten tulos on huhtikuun lopulla + 0,054 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-30.4.2022 ovat - 21.196 €, joka on 1,8 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 19,482 milj. €, 7.291 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 5,794 milj.€.

Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2022 liitetään maanantaina esityslistan oheismateriaaliksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1-30.4.2022 tiedoksi, sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

lautakunnat
valtuusto



Koulujen stipenditilien yhdistäminen

Khall § 123 23.05.2022

138/02.06.00/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnalla on seuraavat stipendirahastot:

Vierron stipendirahasto, jatkuva tuottotili [REDACTED]
Lukion stipendirahasto, jatkuva tuottotili [REDACTED]
Lukion stipendirahasto/ Ahti Riihimäki 60 v., jatkuva tuottotili [REDACTED]
Keskuskoulun stipendirahasto, käyttötili [REDACTED]
Reino Ahosen stipendirahasto, [REDACTED]

Rahastojen pääomat ovat Joki-Pohjanmaan Osuuspankin jatkuva tuotto- ja käyttötileillä. Tilit on aikoinaan perustettu erikseen ja väliaikaisen käyttäjätunnuksen alle. Rahastot on kirjattu kunnan kirjanpitoon nettosummilla.

Lisäksi sivistyspuolella on tukioppilaiden tili, jonka varoilla on muun muassa järjestetty tapahtumia. Tukioppilaiden tilin tilinumero on [REDACTED]

Pankki on ollut yhteydessä Perhon kuntaan ja pyytänyt, että tilit täytyy siirtää kunnan y-tunnuksen alle. Lisäksi pankki huomioi, että pankkikulujen nousun myötä viiden eri tilin käyttökulut tulevat olemaan melko korkeat suhteessa pääomaan.

Jotta pankkikulut pysyvät kohtuullisina suhteessa pääomaan, varat voidaan siirtää yhdelle käyttötilille. Eri rahastojen pääomat erotellaan kunnan kirjanpidossa ja seurataan omassa toiminnassa stipendirahastojen jakovaraa.

Sivistyslautakunta on perustanut Reino Ahosen stipendirahaston 19.1.2022 § 4:ssä. Rahastoa varten on avattu pankkitili kunnan y-tunnuksen alle. Muut stipendirahastojen tilit ja Tukioppilaiden tili ovat perustettu väliaikaisen asiakastunnuksen alle.

Stipendilahjoitusrahastot ovat muodostuneet vuosikymmenten aikana ja niitä hallinnoidaan alkuperäisten sääntöjen ja osittain vanhentuneiden käytäntöjen mukaisesti. Säännöt tulisi päivittää ja samalla tulisi selvittää, voidaanko rahastot yhdistää vähintäänkin samojen sääntöjen alle. Rahastojen yhdistäminen ja sääntöjen uudistaminen tuodaan erikseen päätettäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. seuraavien tilien varat siirretään yhdelle pankkitilille:

Vierron stipendirahasto, jatkuva tuottotili

Lukion stipendirahasto, jatkuva tuottotili

Lukion stipendirahasto/ Ahti Riihimäki 60 v., jatkuva tuottotili



Keskuskoulun stipendirahasto, käyttötili
Tukioppilaiden tili,

2. eri stipendirahastoja ja tukioppilaiden tilillä olevia varoja seurataan kunnan kirjanpidossa omilla alatileillä,

3. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan valmistelemaan rahastojen yhdistämisen ja sääntöjen uudistamisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Jokilaaksojen Osuuspankki
talous- ja hallintojohtaja
sivistysjohtaja
taloussihteeri



Sijoittajaprofiilin päivitys/Joki-Pohjanmaan Osuuspankki

Khall § 22 07.02.2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnalla on peruskouluille ja lukiolle stipenditilejä, joilla on stipendien jakoon liittyviä varoja. Varat ovat tällä hetkellä tavallisella käyttelytilillä ja tämän tyyppisille tileille ei makseta tällä hetkellä lainkaan korkoa. Tästä syystä onkin ajankohtaista pohtia stipendivarojen säilyttämiselle tuottavampaa ratkaisua.

Stipendivaroille on mahdollista avata arvo-osuustili, jossa varat rahastoidaan kunnan määrittelemän sijoittajaprofiilin mukaisesti. Käyttelytilille on syytä jättää kahden vuoden jaettavat stipendivarat ja loput varat siirrettäisiin arvo-osuustilille rahastoitavaksi.

Kunnan on arvo-osuustilille rahastointia varten päivitettävä OP Osuuskunnan sijoittajaprofiili. Sijoittajaprofiili on päivitetty edellisen kerran vuonna 2013. Jotta sijoitusprofiili voidaan päivittää, Perhon kunnan tulee valtuuttaa henkilö, joka päivittää sijoittajaprofiilin. Sijoittajaprofiilin päivityksen hyväksyy kunnanhallitus.

Päivitetty sijoittajaprofiili tuodaan kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden päivittämään Perhon kunnan OP Osuuskunnan sijoittajaprofiilin Jokipohjanmaan Osuuspankin kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perhon konttori
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Khall § 124 23.05.2022

9/02.05.05/2022

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com.

Perhon kunnan hallintosäännön 76 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Kunnanvaltuusto on päättänyt sijoitusperiaatteet 22.5.2017 § 34, ja valtuusto on muuttanut sijoitusallokaatiota 25.10.2021 § 82. Lokakuussa 2021 päätetty sijoitusperiaate on tarkoitettu kunnan kokonaissijoituksille.

Osassa stipendirahastojen säännöissä määrätään, että pääoman tuotto jaetaan stipendeinä. Stipendivarat on tällä hetkellä pankkitileillä, joissa pääomalle ei kerry tuottoa ja tilien käyttömaksut syövät rahastojen pääomaa. Tästä syystä stipendirahastojen pääomaa on tarkoituksenmukaista sijoittaa maltillisiin kohteisiin. Arvo-osuustilin kautta on mahdollista tehdä maltillisia ja pitkän aikavälin sijoituksia. Arvo-osuustilin eli niin sanotun osakesalkun kautta voi sijoittaa muun muassa arvopapereihin ja rahastoihin. Käytännössä arvo-osuustili on Suomessa käytettävä digitaalisessa muodossa olevien arvopaperien säilytystili.

Talous- ja hallintojohtaja on valmistellut sijoittajaprofiilin päivityksen. Joki-Pohjanmaan Osuuspankin kanssa on neuvoteltu sijoituskohteista, joihin stipendivarat olisi mahdollista sijoittaa pitkän aikavälin ja kohtuullisen tuotto-odotuksen periaatteilla.

OP-Metsänomistaja on kiinteistöihin sijoittava erikoissijoitusrahasto, jonka sijoitustoiminnan tavoitteena on saavuttaa pitkällä aikavälillä arvonnousua sijoittamalla varat Rahaston sääntöjen mukaisella ja kestävällä tavalla. Rahasto sijoittaa varansa pääosin Suomessa sijaitseviin metsäkiinteistöihin. Rahasto voi myös sijoittaa varojaan Euroopan talousalueella sijaitseviin metsäkiinteistöihin. Rahastoa suositellaan sijoittajalle, jonka sijoituksen aikajänne on vähintään kuusi vuotta.

OP-Pohjoismaat Indeksi-sijoitusrahasto on passiivinen indeksirahasto, jonka varat sijoitetaan MSCI Nordic Countries ESG Universal Net- indeksin mukaisesti Ruotsin, Suomen ja Norjan suurimpien pörssilistattujen yhtiöiden osakkeisiin. Rahastoa suositellaan sijoittajalle, jonka sijoituksen aikajänne on vähintään seitsemän vuotta.

Liitteenä päivitetty sijoittajaprofiili.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

1. sijoittajaprofiili hyväksytään,
2. Perhon kunta avaa arvo-osuustilin koulujen stipendirahastojen varoille Joki-Pohjanmaan Osuuspankkiin,



3. jättää stipendirahastojen varoja jaettavaksi pankkitilille vuosille 2023-2025,

4. sijoittaa arvo-osuustilille siirretyt varat seuraavasti: OP Metsänomistaja erikoissijoitusrahastoon sijoitetaan 70-80 % pääomasta ja OP-Pohjoismaat Indeksi-sijoitusrahastoon 20-30 % pääomasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto



Lausuntopyyntö / Kettukangas-Hanhikankaan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelma ja sähkönsiirto

Khall § 125 23.05.2022

245/10.02.02/2022

Valmistelija

rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keski-Suomen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää Perhon kunnanhallitukselta lausuntoa Kettukangas-Hanhikankaan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta sekä tuulivoimapuiston sähkönsiirtovaihtoehdoista. Hanke sijoittuu Kinnulan ja Pihlputaan kuntiin.

Sähkönsiirtolinja sijoittuu vaihtoehdosta riippuen Kinnulan, Perhon, Halsuan ja/tai Lestijärven kuntien alueelle.

Sähkönsiirtolinjan eteläisempi vaihtoehto (Muholan kylän kautta kulkeva) kulkee Perhon osalta Mökälän kylän lävitse aivan Salamajärven kansallispuiston vierestä, lähimmillään noin kilometrin etäisyydellä. Pohjoinen vaihtoehto kulkee Perhon osalta Polvilammen sekä Elämäisen järven pohjoispuolelta.

Lausuntopyyntöasiakirjat ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan seuraavaa

1. Perhon kunnan alueelle suunniteltu eteläisempi sähkönsiirtovaihtoehto ei ole hyväksyttävä, sillä se kulkee Mökälän kylän lävitse ja aiheuttaa kylän pirstaloitumisen. Sähkölínjan välittömään läheisyyteen jäisi useita kesäasukäytössä olevia vanhoja asuinrakennuksia sekä vakituista asutusta. Salamajärven kansallispuisto, joka on luontomatkailun kannalta tärkeä alue, jäisi lähimmillään noin kilometrin etäisyydelle sähkölínjasta.

2. Perhon kunnan alueelle suunnitellun pohjoisemman sähkönsiirtovaihtoehdon osalta linjaa tulee siirtää kauemmaksi asutuksesta niin paljon kuin mahdollista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus



Lausuntopyyntö / Ahvenlammen tuulivoimapuisto, ympäristövaikutusten arviointiohjelma

Khall § 126 23.05.2022

11/10.02.02/2022

Valmistelija

rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Perhon kunnahallitukselta lausuntoa Ahvenlammen tuulivoimapuiston ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta. Lausuntoa pyydetään 3.6.2022 mennessä ja siinä pyydetään viittaamaan diaarinumeroon EPOELY/890/2022.

Lausuntopyyntö ja asiakirjat oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että Perhon kunnalla ei ole huomautettavaa Ahvenlammen tuulivoimapuiston ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Kytölä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden vuoksi.

Toimenpiteet, otteet

Etelä-Pohjanmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus



Luokanopettajan viran täyttölupa

Khall § 127 23.05.2022

100/01.01.01/2022

Valmistelija

sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040763 2303, anni.riihimaki@perho.com

Perhon kunnan sivistystoimessa on vapautunut toistaiseksi voimassa oleva luokanopettajan virka, koska viranhaltija on irtisanoutunut 9.5.2022 päivätyllä kirjeellään. Luokanopettajan virka on tarpeen täyttää uudelleen Kirkonkylän koululla 1.8.2022 alkaen. Sivistyslautakunnan kokousaikatauluista johtuen viran täyttölupa on tarkoituksenmukaista käsitellä ennen sivistyslautakunnan käsittelyä. Sivistyslautakunta kokoontuu seuraavan kerran 24.5.2022.

Täyttölupa on tarpeen saada voimaan ennen sivistyslautakunnan kokousta, jotta rekrytointi voidaan aloittaa nopealla aikataululla, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää sivistyslautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan luokanopettajan virkaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

sivistyslautakunta

**Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö****Khall § 46 21.02.2022****Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanvaltuusto on varannut talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2022-2024 määrärahan henkilöresurssiin, jonka tehtäväalueena tulee olemaan kunnan viestintään liittyvät tehtävät. Pääpaino tehtävässä tulee olemaan kuntakonsernin viestintä ja markkinointi, johon kuuluu mm. viestintään liittyvän toimintasuunnitelman laatiminen, sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen, verkkosivujen päivittäminen, sosiaalisen median kanavien sisällöntuotannon suunnittelu ja toteutus. Lisäksi tehtävänkuvaaan liittyvät erilaisten tiedotteiden ja asiakirjojen laatiminen, sekä valokuvaus ja videokuvaus.

Tehtävänkuvaa läpileikkaa kunnan toiminnot ja viestinnän asiantuntija tekee yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja kunnan toiminnan rajapintojen kanssa. Toiminta tukee kunnassa olevien toimijoiden kuten yritysten ja kolmannen sektorin toimintaa. Viestintäsihteerin työ tukee kunnan ja kunnan yhteistyökumppaneiden tapahtumajärjestelyitä yhdyshenkilön roolin kautta. Tehtävässä on keskeistä avustaa tapahtumien toteuttamisessa.

Viestintäsihteerin toimi sijoittuu hallinto- ja kehittäminen -päävastuualueelle, ja esimiehenä toimii talous- ja hallintojohtaja. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinentutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto. Toimen menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, viestintä- ja markkinointiosaamista, yhteistyötaitoja ja -kykyä, sosiaalisen median kanavien tuntemusta sekä vahvaa osaamista verkkosivujen ylläpidosta esimerkiksi WordPressin käytöstä. Aiempi työkokemus markkinoinnin ja viestinnän tehtävistä sekä kunta-alan tuntemus katsotaan eduksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaan, huomioiden hakijan koulutus ja työkokemus. Toimen vastaanotto on 1.6.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.



2. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määräaikaisen viran perustamisen, julistaa viestintäsihteerin määräaikaisen toimen avoimeen hakuun ja täytettäväksi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025

3. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto.

4. Hakuaika toimeen päättyy 12.4.2022 klo 12:00.

5. Hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen.

6. Hakijoiden arviointipisteytysryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

7. Arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 12 14.03.2022

Oheisaineistona hakuilmoitus ja arviointipisteytys.

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteerin
Järvinet Oy



--- -----

Khall § 128 23.05.2022

135/01.01.01/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnassa on ollut avoimessa haussa viestintäsihteerin määräaikainen toimi. Toimen sijoittumispaikka on toimistotiimi ja työskentelypaikka kunnantalo. Haku toimeen päättyi 12.4.2022 klo 12:00.

Viestintäsihteerin toimeen tuli määräaikaan mennessä mennessä viisi hakemusta. Haastattelu- ja pisteytystyöryhmään kuuluivat kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

Hakemukset käsiteltiin ja pisteytettiin 28.4.2022. Hakijoista neljä täytti kelpoisuusehdot ja haastatteluun kutsuttiin [REDACTED]. [REDACTED]. Kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat haastateltiin 3.5. ja 4.5. Piia Villman ilmoitti 9.5.2022 vetävänsä hakemuksen pois.

[REDACTED] ilmoitti 19.5. puhelimitse vetävänsä hakemuksensa pois.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja teki seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että

1. määräaikaiseen viestintäsihteerin toimeen ajalle 1.6.2022-31.5.2025 valitaan Virpi Poikelin.
2. koeaika on kuusi (6) kuukautta.
3. toimen palkkahinnoittelutunnus on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen 01ASI040, eräät hallinnon asiantuntijatehtävät, ja
4. määräaikaiseen toimeen valitun on ilmoitettava 31.5. mennessä määräaikaisen toimen vastaanottamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

Perhon kunta

§ 46
§ 12
§ 128

Pöytäkirja
21.02.2022
14.03.2022
23.05.2022

8/2022

15

Toimenpiteet, otteet

hakijat

talous- ja hallintojohtaja

henkilöstösihteeri



Teknisen osaston toimistotyöntekijän nimikkeen muutos ja tehtäväkohtaisen palkan palkkaryhmän tarkistaminen

Khall § 129 23.05.2022

257/01.01.03/2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanhallitus käynnisti toimistotiimin osalta yhteistoimintaneuvottelun kokouksessaan 7.10.2019, 187 §, ja kokouksessaan 13.1.2020 9 §:ssä todennut toimistotiimin yhteistoimintaneuvottelut päättyneeksi ja hyväksynyt saavutetun neuvotelutuloksen. Yhteistoimintaneuvotteuihin liittyi toimistotiimin tehtävien uudelleen järjestely ja nimikkeiden muutos. Kuntakonsernissa valmistellun yhtiöittämisen vuoksi selvitys jäi teknisen toimen toimistotyöntekijän osalta kesken, koska yhtiöiden hallinnon järjestäminen liittyi yhtiöittämisselvitykseen olennaisesti.

Yhtiöittäminen on tehty Kiinteistö Oy Perhon Kartanon ja Perhon Kehitysyhtiö Oy:n osalta 31.12.2021. Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle siirtyi yhtiöittämisen myötä kunnan vuokra-asuntoja ja teknisen puolen toimistotyöntekijä on nimetty yhtiön toimitusjohtajaksi. Toimistotyöntekijä vastaa itsenäisesti yhtiöiden talous- ja yleishallinnosta. Yhtiöiden asioiden hoitaminen vie toimistotyöntekijän työajasta vuositasolla noin 40 %. Toimistotyöntekijän muuhun tehtävänkuvaaan kuuluu muun muassa Perhon kunnan vuokra-asuntoasiat kokonaisuudessaan, osto- ja myyntireskontra teknisen toimen osalta ja teknisen toimen laskutuksen perintäasiat.

KVTES:n 01TOI060 palkkahinnoittelukohtaan, jonka tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai vastaavia aikaisempia tutkintoja. Palkkahinnoitteluluokkaan kuuluu laajasti erilaisia toimistoalan tehtäviä. Palkkahinnoitteluluokkaan 01ASI040 sijoittuvat esimerkiksi hallintopalveluihin kuuluvat suunnittelu- ja muut asiantuntijatehtävät. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkintoa.

Toimistotyöntekijällä on vastuu yhtiön toiminnasta itsenäisesti toimitusjohtajan vastuulla. Lisäksi vastuu vuokra-asunto toiminnasta. Tehtävien vaativuuden ja laajuuden vuoksi teknisen puolen toimistotyöntekijän tehtävänkuvan mukainen toimen hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa.

Toimistosihteerin tehtävä on sijoitettu KVTES:n 01TOI060 palkkahinnoitteluluokkaan, mutta tehtävien vaativuus edellyttää asiantuntijatyötä, ja soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Teknisen puolen toimistotyöntekijän tehtävä tulisi sijoittaa edellä mainituilla perusteilla 01ASI040 palkkahinnoitteluluokkaan.

Toimistotyöntekijän nimike ei vastaa tehtävänkuvaa. Kiinteistösihteeri on soveltuvampi nimike, joka kertoo tehtävästä ja sijoittumisesta kunnan organisaatioon.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. teknisen puolen toimistotyöntekijän tehtävänimike muutetaan kiinteistösihteeriksi,
2. kiinteistösihteerin toimi sijoittuu KVTES:n palkkahinnoitteluluokkaan 01ASI040 kesäkuusta 2022 lähtien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

teknisen puolen toimistotyöntekijä
talous- ja hallintojohtaja
henkilöstösihteerin
palkanlaskenta



Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2022

Khall § 130 23.05.2022

258/00.01.01/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuosilomat tulee vahvistaa vähintään kuukautta ennen vuosiloman alkua. Kunnanviraston kesäajan sulkemisella on voitu ohjata vuosilomien sijoittumista ja keskittämistä jo useiden vuosien ajan. Sulkeminen on ajoitettu toiminnallisesti hiljaisimmalle kuukaudelle. Myös valtion ym. virastojen toiminta on hiljaista heinäkuussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 4.-31.7.2022 (viikot 27-30) välisenä aikana. Kunnanviraston henkilöstön kesälomat keskitetään pääsääntöisesti ko. ajalle, poislukien teknisen toimen päivystysluontoiset tehtävät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kiinteistötiimi



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 131 23.05.2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 16.5.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset**Khall § 132 23.05.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Kunnanhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet kuntalain 30 §:n mukaisesti sekä yksittäiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kun heille on annettu toimivalta tehdä hallintopäätöksiä. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus on tehtävä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 5.-16.5.2022 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteer
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 5.-16.5.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviyden perusteella. Matti Kytölä toimi pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.

Lautakuntien päätökset**Khall § 133 23.05.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia kuntalain 92 §:n mukaan. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan kotisivuilla

- Sivistyslautakunta 4.5.2022, §:t 52-60

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 134 23.05.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 5.-16.5.2022 oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 5.-16.5.2022 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tietoonsaatettavat**Khall § 135 23.05.2022****Valmistelija**

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

1. Soiten hallituksen 9.5.2022 pidetyn kokouksen esityslistan oheismateriaalina.
2. Yhtymähallituksen 12.5.2022 pidetyn kokouksen esityslistan oheismateriaalina.
3. Maakuntahallituksen 16.5.2022 pidetyn kokouksen esityslistan oheismateriaalina.
4. Allekirjoitettu kauppakirja Perhon kunta/Suomen Hyötytuuli Oy esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Rakennusluvan hakeminen kunnan omistamalle kiinteistölle

Khall § 136 23.05.2022

264/00.04.02/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Perhon kunta ja Rakennus Hollari Oy ovat neuvotelleet asuinrivitalon toteuttamisesta kunnan omistamalle kiinteistölle Puistola (584-401-0263-0034), osoitteeseen Keskustie 14.

Asuinrivitaloon toteutetaan 10 asuntoa, jotka ovat asuinpinta-alaltaan 47,5 – 62,0 m².

Asuinrivitalo toteutetaan myöhemmin perustettavan Asunto Oy Perhon Paroni kiinteistöyhtiön lukuun, johon ennakkomarkkinoilla haetaan myös yksityisiä omistajatahoja.

Hankkeen toteutuksen nopeuttamiseksi on tarkoituksenmukaista hakea tarvittavat luvat naapurien kuulemisineen mahdollisimman nopeasti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan ja jättämään rakennuslupahakemuksen asuinrivitalolle, autokatokselle sekä jätekatokselle Perhon kunnan omistamalle Puistola kiinteistölle (584-401-0263-0034).

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
tekninen puoli
Rakennus Hollari Oy

Merkittiin, että Matti Kytölä ja Pekka Riihimäki poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25.

Muut asiat

Khall § 137 23.05.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- vuokra-asuntoasiat
- maneesin tilanne
- kampusalueen ruokala



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 125, § 126, § 127, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.