



Aika 16.05.2022 klo 18:30 - 19:29

Paikka Keskuskoulu, Perhonsali

Käsitellyt asiat 28 - 34

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Työjärjestysasiat	4
§ 29	Talousarviomuutos / Kotitalousopetuksen tilojen saneeraus	5
§ 30	Kiinteistö Oy Perhon Kartanon pääomittaminen	7
§ 31	Perhon Kehitysyhtiö Oy:n pääomittaminen	10
§ 32	Perhon kunnan strategia 2022-2030 - Puheista tekoihin	13
§ 33	Kunnallisaloitteet	16
§ 34	Kyselytunti	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 19:29	kv:n pj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 19:29	kv:n II vpj.	
	Alatalo Ilona	18:30 - 19:29	jäsen	
	Hertteli Anni	18:30 - 19:29	jäsen	
	Humalajoki Asko	18:30 - 19:29	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 19:29	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 19:29	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 19:29	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 19:29	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 19:29	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 19:29	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 19:29	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 19:29	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 19:29	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 19:29	jäsen	
	Taivassalo Ahti	18:30 - 19:29	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 19:29	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 19:29	jäsen	
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 19:29	kunnanjohtaja	
	Kultalahti Terhi	18:30 - 19:29	pöytäkirjanpitäjä	
	Lampela Camilla	18:30 - 19:29	nuorisovaltuutettu	
	Vikman Veera	18:30 - 19:29	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Kellokoski Mika		kv:n I vpj.	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Pekka Riihimäki puheenjohtaja

Terhi Kultalahti pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	28 - 34
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilona Alatalo ja Rami Erkkilä. Kokouksen varapöytäkirjatarkastajaksi valittiin §:ssä 30 Tanja Jaatinen ja Matti Kellokoski.
-----------------------	---

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Ilona Alatalo pöytäkirjantarkastaja § 28-29, § 32-34
--

Rami Erkkilä pöytäkirjantarkastaja § 28-30, § 32-34

Tanja Jaatinen pöytäkirjantarkastaja § 30-31
--

Matti Kellokoski pöytäkirjantarkastaja § 30-31
--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 19.05.2022 alkaen.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 28

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaulululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 12.5.2022 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 5/2022. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 12.5.2022.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilona Alatalo ja Rami Erkkilä.

Päätös

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat valtuutetut, ja ettei varavaltuutettuja ollut paikalla.
3. Todettiin kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.
4. Todettiin paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilona Alatalo ja Rami Erkkilä.



Talousarviomuutos / Kotitalousopetuksen tilojen saneeraus

Khall § 107 09.05.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanvaltuusto linjasi valtuustoseminaarissaan 2.5.2022, että kotitalousopetuksen tilat saneerataan koulukeskuksen L-rakennuksen kirjastonpuoleisen siiven luokkien 167 ja 168 tilalle. Saneerauksessa toteutetaan pysyvät tilat kotitalousopetukselle.

Saneerauksen kustannusarvio on 90.000,00 €, eikä sitä ole huomioitu vuoden 2022 talousarvion investointimäärärahoissa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 90.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2022 talousarvion investointiosaan kotitalousluokan saneeraukseen koulukeskuksen L-rakennuksen kirjastonpuoleiseen siipeen,
2. että lisämääräraha katetaan lainanotolla, ja
3. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen, valtuuttaa teknisen toimen toteuttamaan saneerauksen mahdollisimman nopealla aikataululla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 29 16.05.2022
240/02.02.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus



Kunnanvaltuusto myöntää talousarviomuutoksena 90.000 euron lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvion investointiosaan kotitalousluokan saneeraukseen koulukekuksen L-rakennuksen kirjastonpuoleiseen siipeen. Lisämääräraha katetaan lainanotolla.

Mikko Tamminen kannatti päätösehdotusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Tekninen toimi
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri



Kiinteistö Oy Perhon Kartanon pääomittaminen

Khall § 108 09.05.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunta on yhtiöittänyt asuntovuokraustoiminnan Kiinteistö Oy Perhon Kartano Oy:lle 31.12.2021. Valtuusto on tehnyt päätöksen yhtiöittämisestä ja apportiomaisuuden luovuttamisesta 14.6.2021 § 40.

Perhon kunta on siirtänyt 31.12.2021 Kiinteistö Oy Perhon Kartano Oy:lle apportiomaisuutena kiinteistöomaisuuden, jonka arvo on ollut yhtiöittämistä tehtäessä 2.765.286 euroa. Apportiomaisuudella on maksettu Kiinteistö Oy Perhon Kartanon 1.12.2021 tekemän osakeannin mukainen merkintähinta, joka on 2.765.286 euroa. Apportiomaisuuden luovutuskirjassa on sovittu, että luovutuksensaaja vastaa varainsiirtoverosta.

Yhtiöittämisen myötä kunta on saanut kirjanpidollista myyntivoittoa asuinkiinteistöjen osalta 301.499,93 euroa. Yhtiöittämisestä johtuva varainsiirtoveroa erääntyy yhtiölle maksettavaksi kesäkuun lopussa. Yhtiön tulee jatkossa kyetä kehittämään toimintaansa ja tekemään perusparannuksia kiinteistöihin.

Kunnan on mahdollista pääomittaa konserniin kuuluvia yhtiöitä osakeyhtiölain (624/2006) mukaisilla tavoilla korottaa osakepääomaa. Osakepääomaa voidaan korottaa seuraavilla tavoilla:

- 1) merkitsemällä osakkeista taikka optio-oikeuksista tai muista erityisistä oikeuksista maksettava merkintähinta kokonaan tai osittain osakepääomaan siten kuin 9 ja 10 luvussa säädetään;
- 2) siirtämällä osakepääomaan varoja vapaasta omasta pääomasta (*rahastokorotus*); taikka
- 3) merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (*osakepääomasijoitus*).

Perho kunta omistaa Perhon Kartano Oy:n 100 %:sti, ja kunnan kokonaisedun mukaista on, että yhtiö on toimintakykyinen. Pääomittamisella voidaan varmistaa yhtiön maksuvalmiutta ja toimintakykyä.

Kunta on antanut aiempina vuosina Perhon Kartano Oy:lle tilapäislainaa, jota on tällä hetkellä yhteensä 49.789,66 euroa. Pääomittamisen myötä yhtiö kykenee maksamaan kunnalle takaisin tilapäislainoituksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää sijoittaa Kiinteistö Oy Perhon Kartanon SVOP- rahastoon 300.000 euroa. Tehtävällä sijoituksella yhtiö maksaa takaisin kunnan lainasaamisen 49.789,66 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 30 16.05.2022
219/00.01.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää sijoittaa Kiinteistö Oy Perhon Kartanon SVOP- rahastoon 300.000 euroa. Tehtävällä sijoituksella yhtiö maksaa takaisin kunnan lainasaamisen 49.789,66 euroa.

Asian käsittelyn jälkeen huomattiin, että toinen pöytäkirjantarkastaja oli poistunut esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja kumosi päätöksen.

Valtuusto valitsi tästä pykälästä lähtien kokouksen varapöytäkirjantarkastajiksi Tanja Jaatisen ja Matti Kellokosken.

Valtuusto käsitteli tämän pykälän uudelleen, jonka aikana Anni Hertteli ja Ilona Alatalo poistuivat paikoiltaan esteellisinä asian käsittelyn ajaksi Kuntalain 97 §:n perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri
Kiinteistö Oy Perhon Kartano

Merkittiin, että Anni Hertteli ja Ilona Alatalo poistuivat paikoiltaan esteellisinä asian käsittelyn ajaksi Kuntalain 97 §:n perusteella. Tanja Jaatinen ja Matti Kellokoski toimivat pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.



Perhon Kehitysyhtiö Oy:n pääomittaminen

Khall § 109 09.05.2022

Valmistelija

*talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunta on yhtiöittänyt kunnan omistamat teollisuustilat 31.12.2021 Perhon Kehitysyhtiö Oy:n. Valtuusto on tehnyt päätöksen yhtiöittämisestä ja apportiomaisuuden luovuttamisesta 14.6.2021 § 41.

Perhon kunta on siirtänyt 31.12.2021 Perhon Kehitysyhtiö Oy:lle apportiomaisuutena teollisuuskiinteistöt, joiden arvo on ollut yhtiöittämistä tehtäessä 755.605,31 euroa. Apportiomaisuudella on maksettu Perhon Kehitysyhtiö Oy:n tekemän osakeannin mukainen merkintähinta, joka on ollut 755.605,31 euroa. Apportiomaisuuden luovutuskirjassa on sovittu, että luovutuksensaaja vastaa varainsiirtoverosta.

Yhtiöittämisen myötä kunta on saanut kirjanpidollista myyntivoittoa 151.251,19 euroa. Yhtiöittämisestä johtuva varainsiirtoveroa erääntyy yhtiölle maksettavaksi kesäkuun lopussa. Yhtiön tulee jatkossa kyetä kehittämään toimintaansa ja tekemään perusparannuksia kiinteistöihin.

Kunnan on mahdollista pääomittaa konserniin kuuluvia yhtiöitä osakeyhtiölain (624/2006) mukaisilla tavoilla korottaa osakepääomaa. Osakepääomaa voidaan korottaa seuraavilla tavoilla:

- 1) merkitsemällä osakkeista taikka optio-oikeuksista tai muista erityisistä oikeuksista maksettava merkintähinta kokonaan tai osittain osakepääomaan siten kuin 9 ja 10 luvussa säädetään;
- 2) siirtämällä osakepääomaan varoja vapaasta omasta pääomasta (*rahastokorotus*); taikka
- 3) merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (*osakepääomasijoitus*).

Perho kunta omistaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n 100 %:sti, ja kunnan kokonaisedun mukaista on, että yhtiö on toimintakykyinen. Pääomittamisella voidaan varmistaa yhtiön maksuvalmiutta ja toimintakykyä.

Talous- ja hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää sijoittaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n SVOP- rahastoon 150.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Merkittiin, että Lauri Laajala ja Sirpa Itäniemi poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyksien perusteella.

Varapöytäkirjantarkastaja Mirja Siironen toimi toisena pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 31 16.05.2022
219/00.01.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää sijoittaa Perhon Kehitysyhtiö Oy:n SVOP- rahastoon 150.000 euroa.

Puheenjohtaja totesi ennen asian käsittelyn aloittamista, että valtuutettuja on asian käsittelyssä läsnä 12. Jotta valtuusto olisi päätösvaltainen, tulisi päätöksentekoon osallistua 13 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä ei voida jatkaa, vaan asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Toimenpiteet, otteet

Perhon Kehitysyhtiö Oy
Talous- ja hallintojohtaja
Taloussihteeri

Merkittiin, että Toni Syrjälä, Ilona Alatalo, Antti Iso-Möttönen, Asko Humalajoki, Rami Erkkilä, Sirpa Itäniemi ja Lauri Laajala poistuivat asian käsittelyn ajaksi paikoiltaan esteellisinä Kuntalain 97 §:n mukaan.



Pöytäkirjan tarkastajina toimivat tämän pykälän ajan Tanja Jaatinen ja Matti Kellokoski.



Perhon kunnan strategia 2022-2030 - Puheista tekoihin

Khall § 115 09.05.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Lain mukaan kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntalain 110 § säättää, että talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Uuden kuntasrategian valmistelu käynnistettiin valtuustokauden vaihtuessa 2021. Pohjatyö tehtiin viranhaltijatyönä, yhteistyössä strategiatyön kumppani KISSconsulting Oy:n kanssa. Strategian valmistelu aloitettiin kyselytutkimuksella ja itsearviointilla aiemmasta kuntastrategiasta edellisen valtuustokauden lopussa touko-kesäkuussa 2021. Kyselytutkimus tehtiin luottamushenkilöille ja kunnan henkilöstölle.

Syksyllä 2021 toteutettiin kuntalaiskysely, jossa kuntalaisilta, kunnassa toimivilta yhdistyksiltä ja muilta yhteistyökumppaneilta pyydettiin näkemyksiä siitä, mihin vastaajaryhmien mielestä kunnassa pitäisi jatkossa panostaa ja toimintoja suunnata. Tämän lisäksi elinkeinoelämän edustajille järjestettiin työpaja, jossa kuultiin heidän näkemyksiään strategiatyön pohjaksi. Tutkimusten ja kyselyjen tulosten pohjalta KISSconsulting Oy:n asiantuntija haastatteli kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan.

Tausta-aineiston valmistuttua kunnanjohtaja ja strategiatyön kumppani työstivät luonnoksen Perhon kunnan strategiaksi kunnanvaltuuston stategiaseminaariin, joka pidettiin 8.2.2022. Valtuustoseminaarin keskustelun ja evästysten pohjalta strategiaa täsmennettiin ja sen mittaristoa pohjustettiin toisessa valtuustoseminaarissa 23.3.2022. Maaliskuun valtuustoseminaarissa linjattujen toimeenpanopolkujen pohjalta on työstetty strategialle asetettavaa mittaristoa sekä strategian toteutusmallia.

Strategia konkretisoituu käytännön toimenpiteiksi valtuuston hyväksymän talousarvion ja toimintasuunnitelman kautta. Talousarvion ja talousuunnitelman toimenpiteet rakennetaan kuntastrategian mukaisesti, ja niiden vaatima taloudellinen resurssointi tehdään kuntalain vaatimusten mukaisesti.

Startegian toteuttaminen, seuranta ja arviointi muodostavat kokonaisuuden, joka on jatkuvat prosessi ja osa kunnan toimintakulttuuria. Tavoitteena on vahvistaa



vastuuta kantavaa yhteisöä, jossa strategiset painopisteet ovat selkeitä ja näkyvät puheessa, toiminnassa ja teoissa. Kuntastrategia ja sen painopisteet ohjaavat toimintaa sekä operatiivisessa toiminnassa, että päätöksenteossa.

Ideoiva, strategian mukainen, uusi toimintakulttuuri näkyy toiminnan sujuvoitumisena, palvelujen ja yhteisöllisyyden vahvistumisena, innostavana ja hyvinvoivana työyhteisönä, kunnan vetovoimaisuutena ja imagohyötynä sekä vahvistuvana kuntataloutena. Strategia, mittaristo ja luonnos toimeenpanomallin toteuttamisesta lisätään esityslistan oheismateriaaliin maanantaina 9.5.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Perhon kunnan strategian 2022-2030 - Puheista tekoihin, hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 32 16.05.2022
235/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Perhon kunnan strategian 2022-2030 – Puheista tekoihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Johtoryhmä



Perhon kunta

Liitteet

Perho strategia 9.5_EP
Perho strategia 10052022

§ 115
§ 32

Pöytäkirja
09.05.2022
16.05.2022

4/2022

15

Kunnallisaloitteet**Kvalt § 33 16.05.2022**

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Aloitteita ei jätetty.

Kyselytunti**Kvalt § 34 16.05.2022**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

Valtuutettu Anni Hertteli kysyi:
Mikä on Matkaparkin tilanne ja käyttöaste?

Kunnanjohtaja vastasi:
Kunnalla ei ole tietoa, koska toiminta on yksityisen yrityksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28, § 31, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 29, § 30, § 32

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on **xx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.