



Aika 14.03.2022 klo 18:30 - 19:52

Paikka Möttösen koulu

Käsitellyt asiat 11 - 16

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Työjärjestysasiat	4
§ 12	Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö	5
§ 13	Koulukuljetusperiaatteet	8
§ 14	Käytöstä poistuneen kiinteistön myynti / Kokkokalliontie 5 Kokkonevan koulu	13
§ 15	Kunnallisaloitteet	15
§ 16	Kyselytunti	16



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 19:52	valtuuston puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika	18:30 - 19:52	valtuuston I vpj.	
	Erkkilä Rami	18:30 - 19:52	valtuuston II vpj.	
	Hertteli Anni	18:30 - 19:52	jäsen	
	Humalajoki Asko	18:30 - 19:52	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18:30 - 19:52	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:36 - 19:52	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 19:52	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 19:52	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 19:52	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 19:52	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 19:52	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 19:52	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 19:52	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 19:52	jäsen	
	Taivassalo Ahti	18:30 - 19:52	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 19:52	jäsen	
	Riihimäki Jouko	18:30 - 19:52	varavaltuutettu	
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 19:52	kunnanjohtaja	
	Kultalahti Terhi	18:30 - 19:52	pöytäkirjanpitäjä	
	Lampela Camilla	18:30 - 19:52	nuorisovaltuutettu	
	Flink Silvia	18:30 - 19:52	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Alatalo Ilona	18:30 - 19:52	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 19:52	jäsen	
	Vikman Veera	18:30 - 19:52	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 11 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Siironen ja Toni Syrjälä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Mirja Siironen
pöytäkirjantarkastaja

Toni Syrjälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 17.03.2022 alkaen.

Ennen varsinaisia kokousasioita pidettiin kuntalaisten kyselytunti klo 18.30-19.00.

Työjärjestysasiat

Kvalt § 11

Hallintosäännön 97 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Esityslista lähetetään hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa on läsnä.

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 10.3.2022 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 3/2022. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 10.3.2022.

Puheenjohtajan päätösehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Siironen ja Toni Syrjälä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö

Khall § 46 21.02.2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanvaltuusto on varannut talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2022-2024 määrärahan henkilöresurssiin, jonka tehtäväalueena tulee olemaan kunnan viestintään liittyvät tehtävät. Pääpaino tehtävässä tulee olemaan kuntakonsernin viestintä ja markkinointi, johon kuuluu mm. viestintään liittyvän toimintasuunnitelman laatiminen, sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen, verkkosivujen päivittäminen, sosiaalisen median kanavien sisällöntuotannon suunnittelu ja toteutus. Lisäksi tehtäväkuvaan liittyvät erilaisten tiedotteiden ja asiakirjojen laatiminen, sekä valokuvaus ja videokuvaus.

Tehtäväkuva läpileikkaa kunnan toiminnot ja viestinnän asiantuntija tekee yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja kunnan toiminnan rajapintojen kanssa. Toiminta tukee kunnassa olevien toimijoiden kuten yritysten ja kolmannen sektorin toimintaa. Viestintäsihteerin työ tukee kunnan ja kunnan yhteistyökumppaneiden tapahtumajärjestelyitä yhdyshenkilön roolin kautta. Tehtävässä on keskeistä avustaa tapahtumien toteuttamisessa.

Viestintäsihteerin toimi sijoittuu hallinto- ja kehittäminen -päävastuualueelle, ja esimiehenä toimii talous- ja hallintojohtaja. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinentutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto. Toimen menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, viestintä- ja markkinointiosaamista, yhteistyötaitoja ja -kykyä, sosiaalisen median kanavien tuntemusta sekä vahvaa osaamista verkkosivujen ylläpidosta esimerkiksi WordPressin käytöstä. Aiempi työkokemus markkinoinnin ja viestinnän tehtävistä sekä kunta-alan tuntemus katsotaan eduksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaan, huomioiden hakijan koulutus ja työkokemus. Toimen vastaanotto on 1.6.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.



2. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määräaikaisen viran perustamisen, julistaa viestintäsihteerin määräaikaisen toimen avoimeen hakuun ja täytettäväksi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025

3. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto.

4. Hakuaika toimeen päättyy 12.4.2022 klo 12:00.

5. Hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen.

6. Hakijoiden arviointipisteytysryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

7. Arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 12 14.03.2022

135/01.01.01/2022

Oheisaineistona hakuilmoitus ja arviointipisteytys.

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteerin
Järvinet Oy

**Valmistelija**

sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh 040 763 2303, anni.riihimäki@perho.com

Perhon kunnan koulukuljetukset on kilpailutettu 2019 ja sivistyslautakunta on päättänyt koulukuljetusperiaatteista (13.11.2019 § 136). Perhon kunnan koulukuljetuksen sopimukset ovat päättymässä keväällä 2022. Perusopetuslaissa (628/1998) §32 säädetään koulumatkoista.

Koulukuljetusperiaatteita on tarpeen tarkastella uudelleen. Kyytiin 2 hankkeen projektipäällikkö Tomas Luoma on yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa käynyt läpi koulukuljetusreittejä. Reittivaihtoehtoja esitellään kokouksessa. Koulukuljetuksen kilpailutus on suunnitteluvaiheessa.

Koulukuljetusmatkoja tarkastelemalla pyritään edistämään lasten ja nuorten hyvinvointia ja lisätään hyötyliikuntaa. Koulumatkojen suunnittelussa huomioidaan koulumatkojen turvallisuus.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. esittää, että tekninen lautakunta tarkastelee koulukuljetuksen turvalliset pysähtymispaikat

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet vahvistetaan seuraavalla tavalla:

- oikeus koulukuljetukseen kuuluu mikäli koulumatka ylittää 0 - 3 luokkalaisilla 1km ja 4 - 9 luokkalaisilla 3km.

- kuljetusreittien pysähtymispaikat tarkastellaan samoilla periaatteilla turvallinen koulumatka huomioiden.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. esittää, että tekninen lautakunta tarkastelee koulukuljetuksen turvalliset pysähtymispaikat

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Perhon kunnan



koulukuljetusperiaatteet vahvistetaan seuraavalla tavalla:

- oikeus koulukuljetukseen kuuluu mikäli koulumatka ylittää 0 - 9lk luokkalaisilla 1,5 km
- koulukuljetusreittien pysähtymispaikat tarkastellaan samoilla periaatteilla turvallinen koulumatka huomioiden
- koulureittien (1,5km) turvallisuus tarkastellaan kevyen liikenteen väylät huomioiden ja luodaan selkeät ja turvalliset koulureitit

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tomas Luoma oli etäyhteydellä mukana tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:22.

Toimenpiteet, otteet

tekninen johtaja
kunnanjohtaja
talous- ja hallintojohtaja

Khall § 54 07.03.2022

Valmistelija

*sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com
kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com*

Perhon kunnan koulukuljetuksen sopimukset ovat päättymässä keväällä 2022. Koulukuljetusreittejä ja -kipailutuksia on suunniteltu yhteistyössä ELY-keskuksen, Kyytiin 2 -hankkeen ja Perhon kunnan kanssa. Reittien suunnittelussa on oltu yhteydessä myös Kivijärven ja Kyyjärven kuntiin, lukion opiskelijakuljetustarpeiden näkökulmasta.

Osan kuljetusreiteistä kilpailuttaa ELY-keskus, osana laajempaa kilpailutusta ja osa reiteistä jää Perhon kunnan kilpailutettavaksi. Kilpailutuksen toteuttamiseksi on tarpeen linjata Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet seuraavaksi sopimuskaudeksi (kolme vuotta).



Koulukuljetusmatkoja tarkastelemalla pyritään edistämään lasten ja nuorten hyvinvointia ja lisätään hyötyliikuntaa. Koulumatkojen suunnittelussa huomioidaan koulumatkojen turvallisuus. Sivistysjohtaja Anni Riihimäki ja Kyytiin 2 -hankkeen projektipäällikkö esittelevät koulukuljetusten valmistelutilanteen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet vahvistetaan seuraavalla tavalla:

- 0 - 9 luokan oppilailla on oikeus koulukuljetukseen, mikäli koulun ja kodin välinen matka ylittää 1,5 km

- koulukuljetusreittien pysähtymispaikat tarkastellaan uudelleen oppilaiden hyvinvointi ja hyötyliikunta sekä turvallinen koulumatka huomioiden

- alle 1,5 km pitkien koulureittien turvallisuus tarkastellaan kevyen liikenteen väylät huomioiden ja luodaan selkeät ja turvalliset koulureitit

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi päätösehdotusta ensimmäisen kohdan osalta seuraavasti:

- 0 - 9 luokan oppilailla on oikeus koulukuljetukseen, mikäli koulun/pysäkin ja kodin välinen matka ylittää 1,5 km

Päätös

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet vahvistetaan seuraavalla tavalla:

- 0 - 9 luokan oppilailla on oikeus koulukuljetukseen, mikäli koulun/pysäkin ja kodin välinen matka ylittää 1,5 km

- koulukuljetusreittien pysähtymispaikat tarkastellaan uudelleen oppilaiden hyvinvointi ja hyötyliikunta sekä turvallinen koulumatka huomioiden

- alle 1,5 km pitkien koulureittien turvallisuus tarkastellaan kevyen liikenteen väylät huomioiden ja luodaan selkeät ja turvalliset koulureitit

Toimenpiteet, otteet

sivistyslautakunta

tekninen lautakunta

sivistysjohtaja

rehtorit

tekninen johtaja

talous- ja hallintojohtaja



Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki ja projektipäällikkö Tomas Luoma olivat esittelemässä asiaa kokouksen aluksi. Tomas Luoma osallistui Teams-yhteyden kautta.

Kvalt § 13 14.03.2022

139/08.01.01.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan koulukuljetusperiaatteet vahvistetaan seuraavalla tavalla:

- 0 - 9 luokan oppilailla on oikeus koulukuljetukseen, mikäli koulun/pysäkin ja kodin välinen matka ylittää 1,5 km
- koulukuljetusreittien pysähtymispaikat tarkastellaan uudelleen oppilaiden hyvinvointi ja hyötyliikunta sekä turvallinen koulumatka huomioiden
- alle 1,5 km pitkien koulureittien turvallisuus tarkastellaan kevyen liikenteen väylät huomioiden ja luodaan selkeät ja turvalliset koulureitit

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

sivistyslautakunta

tekninen lautakunta

sivistysjohtaja

rehtorit

tekninen johtaja

talous- ja hallintojohtaja



Käytöstä poistuneen kiinteistön myynti / Kokkokalliontie 5 Kokkonevan koulu

Khall § 45 21.02.2022

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Tekninen lautakunta (9.3.2021 § 20) ja kunnanhallitus (7.9.2021 § 227) on käsitellyt käytöstä poistuvien kiinteistöjen myyntiä kokouksissaan. Kiinteistöjä myytiin Kiertonet palvelun kautta ja tarjousajan päätyttyä kunnanhallitus päätti hylätä saadun tarjouksen, antaa tekniselle toimistolle toimeksiannon laittaa Kokkonevan koulun kiinteistö 584-401-295-0 rakennuksineen kiinteistövälitystä harjoittavan yrityksen ja asetti kiinteistön pohjahinnaksi 15 000 € (alv 0%).

Tekninen toimi on selvittänyt Keski-Pohjanmaalla toimivien kiinteistövälitys yritysten ehtoja ja saatujen tarjousten perusteella päädyttiin yrittämään vielä myyntiä huutokauppa.com palvelun kautta.

Tekninen toimi on myynyt kiinteistöä osoitteessa Kokkokalliontie 5, 69950 Perho huutokaupalla huutokaupat.com palvelussa 23.12.2021-13.2.2021. Huutokaupan ehdoissa on myyjä pidättänyt oikeuden hylätä korkeimman tarjouksen.

Huutokaupan päättyessä korkeimman tarjouksen 6.910,00 € (alv 0 %) antoi Timo Vasalampi. Tekninen toimi suosittelee myymään kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Timo Vasalammen jättämän 6 910,00 euron (alv 0%) tarjouksen Kokkonevan koulun kiinteistöstä (584-401-295-0) rakennuksineen
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kiinteistön myynnin, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta
3. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.



Merkittiin, että Pauli Jylhä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääviyden vuoksi.

Toimenpiteet, otteet

-

Khall § 55 07.03.2022**Valmistelija**

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Kunnanjohtaja on keskustellut ostotarjouksen jättäneen Timo Vasalammen kanssa kiinteistön suunnitellusta käyttötarkoituksesta sekä mahdollisen kaupan toteutuessa, kauppakirjaan kirjattavasta kiinteistön myyntikunnosta ja muista myyntiehdosta.

Kunnanjohtaja tuo kiinteistön myyntiin liittyvät keskustelut kunnanhallitukselle tiedoksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Timo Vasalammen jättämän 6 910,00 euron (alv 0%) tarjouksen Kokkonevan koulun kiinteistöstä (584-401-295-0) rakennuksineen
2. että kauppakirjan ehtoihin merkitään maininta kiinteistön kunnosta sekä kiinteistön ensisijaisesta käyttötarkoituksesta
3. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kiinteistön myynnin, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta
4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Toimenpiteet, otteet

asianosaiset
kunnanjohtaja
tekninen johtaja

Kvalt § 14 14.03.2022
128/10.00.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Timo Vasalammen jättämän 6 910,00 euron (alv 0%) tarjouksen Kokkonevan koulun kiinteistöstä (584-401-295-0) rakennuksineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

asianosaiset
kunnanjohtaja
tekninen johtaja



Kunnallisaloitteet

Kvalt § 15 14.03.2022

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnallisaloitteita ei jätetty.

Kyselytunti**Kvalt § 16 14.03.2022**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimintaan viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

1. Rami Erkkilä kysyi: mikä on Mollille tulevan etätyötilan tilanne tällä hetkellä?

Kunnanjohtajan vastaus: kalusteet ovat tulleet, joitakin pieniä sähköitä tehdään vielä parhaillaan. Tilat pitäisi saada käyttöön huhtikuun aikana.

2. Mika Kytölä kysyi: muut tyhjillään olevat, palvelutuotannosta poistuneiden kiinteistöjen kohtalo. Missä mennään päiväkotit Satulinnan, Oksakosken koulun kanssa ja mikä on Kivikoulun tilanne? Onko näiden kiinteistöjen osalta suunnitelmia olemassa?

Kunnanjohtajan vastaus: Päiväkotit Satulinnan osalta on kiinnostusta ollut. Oksakosken koulun osalta tilanne on auki, kiinteistö voidaan esimerkiksi vuokrata. Tämä kiinteistö tullaan nyt poistamaan viime vuoden tilinpäätöksessä kunnan taseesta. Kivikoulun osalta suunnittelu käynnissä ja asiaan liittyy esimerkiksi liikuntahallin suunnittelu. Kiinteistön kunto on sellainen, ettei remontti ole mahdollinen.

3. Asko Humalajoki kysyi: Kampuksen etätyöpisteestä lisäkysymys: miten markkinointi toteutetaan ja onko tulossa esimerkiksi varausjärjestelmä?

Kunnanjohtajan vastaus: nettisivuille on tulossa tieto etätyöpisteestä ja toivotaan, että myös kuntalaiset ja yritykset viestii yhteistyökumppaneilleen, että meillä on tällainen mahdollisuus. Tila on tarkoitettu varustaa sähkölukeilla, jotta varaus ja laskutus voidaan hoitaa esimerkiksi mobiilisti.

4. Anni Hertteli kysyi: Möttösen koulu on alle kymmenen vuotta vanha ja yhdelle seinälle on laitettu tukipilarit, kenellä on vastuu?

Kunnanjohtaja vastaa: Asiaa on selvitetty ja seurataan, että pysähtyykö palkin taipuminen. Korjaus jää kunnan vastuulle ja korjaustoimenpiteitä selvitetään. Tekninen johtaja osaa vastata teknisistä toimenpiteistä tarkemmin.

5. Kellokoski Mika kysyi: miten kampushanke etenee, aloitetaanko lukio syksyllä siellä?

Kunnanjohtajan vastaus: tavoitteena on, että koulu alkaa siellä syksyllä. Haasteena on remonttia tekevän henkilöstön määrä, mutta tavoite on edelleen koulun aloitus siellä syksyllä.

6. Mikko Tamminen kysyi: Edellisen valtuuston kokouksen kysymykseen liittyen, mikä on Soiten alaskirjauksen osuus?

Soiten hallituksen jäsen Tapio Peltokangas vastasi: Soiten alaskirjaus on Soitesta saadun tiedon mukaan 194.798 euroa.

7. Puheenjohtaja Pekka Riihimäki kysyi: minkälaiset mahdollisuudet Perhon kunnalla on ottaa vastaan Ukrainasta tulevia turvapaikanhakijoita, jos sellainen tilanne tulee?

Kunnanjohtajan vastaus: Jos vastaanottokeskustyyppiseen toimintaan jouduttaisiin turvautumaan, siitä on vastuussa Maahanmuuttovirasto ja joku yhteisö, esimerkiksi SPR. Kunnanhallitus on keskustellut Ukrainan tilanteesta ja hädänalaisten tilanteesta Perhon kunnan myöntämän avustuksen yhteydessä. On sovittu, että keinoja selvitetään ja niistä tiedotetaan, jos meidän apua tarvitaan. Olemme yhteistyökumppanina ja valmiina auttamaan.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 13, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 14

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760

Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.