

Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö

Khall § 46 21.02.2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanvaltuusto on varannut talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2022-2024 määrärahan henkilöresurssiin, jonka tehtäväalueena tulee olemaan kunnan viestintään liittyvät tehtävät. Pääpaino tehtävässä tulee olemaan kuntakonsernin viestintä ja markkinointi, johon kuuluu mm. viestintään liittyvän toimintasuunnitelman laatiminen, sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen, verkkosivujen päivittäminen, sosiaalisen median kanavien sisällöntuotannon suunnittelu ja toteutus. Lisäksi tehtävänkuvaaan liittyvät erilaisten tiedotteiden ja asiakirjojen laatiminen, sekä valokuvaus ja videokuvaus.

Tehtävänkuvaa läpileikkaa kunnan toiminnot ja viestinnän asiantuntija tekee yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja kunnan toiminnan rajapintojen kanssa. Toiminta tukee kunnassa olevien toimijoiden kuten yritysten ja kolmannen sektorin toimintaa. Viestintäsihteerin työ tukee kunnan ja kunnan yhteistyökumppaneiden tapahtumajärjestelyitä yhdyshenkilön roolin kautta. Tehtävässä on keskeistä avustaa tapahtumien toteuttamisessa.

Viestintäsihteerin toimi sijoittuu hallinto- ja kehittäminen -päävastuualueelle, ja esimiehenä toimii talous- ja hallintojohtaja. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinentutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto. Toimen menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, viestintä- ja markkinointiosaamista, yhteistyötaitoja ja -kykyä, sosiaalisen median kanavien tuntemusta sekä vahvaa osaamista verkkosivujen ylläpidosta esimerkiksi WordPressin käytöstä. Aiempi työkokemus markkinoinnin ja viestinnän tehtävistä sekä kunta-alan tuntemus katsotaan eduksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaan, huomioiden hakijan koulutus ja työkokemus. Toimen vastaanotto on 1.6.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.

2. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määräaikaisen viran perustamisen, julistaa viestintäsihteerin määräaikaisen toimen avoimeen hakuun ja täytettäväksi ajalle

1.6.2022 – 31.5.2025

3. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto.

4. Hakuaika toimeen päättyy 12.4.2022 klo 12:00.

5. Hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen.

6. Hakijoiden arviointipisteytysryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

7. Arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto

Kvalt § 12 14.03.2022

135/01.01.01/2022

Oheisaineistona hakuilmoitus ja arviointipisteytys.

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
henkilöstösihteerin
Järvinet Oy
