



Aika 14.02.2022 klo 18:30 - 20:00

Paikka Keskuskoulu, Perhonsali

Käsitellyt asiat 1 - 10

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Työjärjestysasiat	4
§ 2	Vuoden 2022 kevätkauden kokousaikataulu	5
§ 3	Keittiötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen perustaminen siivous- ja ravitsemistiimiin	7
§ 4	Teknisen toimen palvelumaksut tytäryhtiöille ja ulosmyynnille	10
§ 5	Kiinteistö Oy Perhon Kartanon lainojen omavelkainen takaaminen	13
§ 6	Lunastussopimuksen päivittäminen / Valmistuli Oy	15
§ 7	Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2021	18
§ 8	Kunnallisaloitteet v. 2021	20
§ 9	Kyselytunti	22
§ 10	Kunnallisaloitteet	24



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riihimäki Pekka	18:30 - 20:00	puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika	18:30 - 20:00	I varapuheenjohtaja	
	Erkkilä Rami	18:30 - 20:00	II varapuheenjohtaja	
	Alatalo Ilona	18:30 - 20:00	jäsen	
	Hertteli Anni	18:30 - 20:00	jäsen	
	Humalajoki Asko	18:30 - 20:00	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18:30 - 20:00	jäsen	
	Kellokoski Matti	18:30 - 20:00	jäsen	
	Kytölä Matti	18:30 - 20:00	jäsen	
	Kytölä Mika	18:30 - 20:00	jäsen	
	Louhula Matti	18:30 - 20:00	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18:30 - 20:00	jäsen	
	Siironen Mirja	18:30 - 20:00	jäsen	
	Syrjälä Toni	18:30 - 20:00	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:30 - 20:00	jäsen	
	Taivassalo Ahti	18:30 - 20:00	jäsen	
	Vikman Joanna	18:30 - 20:00	jäsen	
	Riihimäki Jouko	18:30 - 20:00	varavaltuutettu	
Muu	Laajala Lauri	18:30 - 20:00	kunnanjohtaja	
	Kultalahti Terhi	18:30 - 20:00	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Isomöttönen Antti	18:30 - 20:00	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:30 - 20:00	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Riihimäki
puheenjohtaja

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Peltokangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 17.02.2022 alkaen

Työjärjestysasiat**Kvalt § 114.02.2022**

Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 10.2.2022 yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 2/2022. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 10.2.2022.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ehdotus

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, onko kunnanvaltuuston kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todetaan muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Louhula ja Tapio Peltokangas.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Vuoden 2022 kevätkauden kokousaikataulu**

Khall § 329 20.12.2021

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2022 kevääälle. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun ja kuntastrategiaan liittyen.

Toimielin	Asioita mm.		suunniteltu kokouspäivä
Kunnanhallitus		maanantai	17.1.2022
Tekninen ltk		tiistai	1.2.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	2.2.2022
Kunnanhallitus		maanantai	7.2.2022
Kunnanhallitus		maanantai	21.2.2022
Valtuusto		maanantai	14.2.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	15.2.2022
Tekninen ltk		tiistai	22.2.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	23.2.2022
Kunnanhallitus		maanantai	7.3.2022
Valtuusto		maanantai	14.3.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	15.3.2022
Kunnanhallitus	Tilinpäätös	maanantai	28.3.2022
Tekninen ltk		tiistai	5.4.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	6.4.2022
Kunnanhallitus		maanantai	11.4.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	19.4.2022
Valtuusto		maanantai	25.4.2022
Tekninen ltk		tiistai	3.5.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	4.5.2022
Kunnanhallitus		maanantai	9.5.2022
Valtuusto		maanantai	16.5.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	17.5.2022
Kunnanhallitus	Talousarviovalmistelun aloitus	maanantai	23.5.2022
Tekninen ltk		tiistai	7.6.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	8.6.2022
Kunnanhallitus		maanantai	13.6.2022
Valtuusto	Tilinpäätös	maanantai	20.6.2022



Hyvinvointi ltk		tiistai	21.6.2022
Kunnanhallitus		maanantai	27.6.2022
Valtuusto			Heinäkuussa ei kokousta
Kunnanhallitus			Heinäkuussa ei kokousta
Tekninen ltk			Heinäkuussa ei kokousta
Sivistys ltk			Heinäkuussa ei kokousta
Hyvinvointi ltk			Heinäkuussa ei kokousta

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee alustavan kokousaikataulun tiedokseen ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle ja lautakunnille.

Kunnanjohtaja täydensi ehdotustaan keskustelun kuluessa niin, että pääsääntöisesti kunnanhallitus kokoontuu klo 16, lautakunnat klo 18 ja valtuusto klo 18.30.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt § 2 14.02.2022

105/00.01.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee alustavan kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Keittiötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen perustaminen siivous- ja ravitsemistiimiin

Tekla § 129 14.12.2021

Valmistelija vt. siivous- ja ravitsemispäällikkö Sirpa Itäniemi, puh. 0400 241 124 tai sirpa.itaniemi@perho.com.

Mäntymetsän päiväkodin keittiön henkilöstö mitoitus on laskettu 1,5 henkilötyövuodelle ennen päiväkodin aloittamista. Nyt käytännön toiminnan vakaantuessa on osoittautunut, ettei kyseisen henkilöstön määrä ole riittävä.

Muutoksia mitoitukseen nähden ovat:

1. hoidossa olevien lasten lukumäärä on noussut. Mitoitusta laadittaessa lasten määrä arvio oli 100-130 lasta
2. päiväkodin ruokailut jakautuvat niin pitkälle ajalle että yhden henkilön työpäivän pituus ei riitä ruokailuajkojen hoitamiseen. Aamupalaa tarjoillaan klo 7.45-8.30, lounas 10.40-12.00, välipalat 13.45-14.30 ja vuorohoidolle päivällinen 17.00-17.30 ja iltapala 20.00-20.30. Päivällinen ja iltapala laitetaan valmiiksi ja vuorohoidon hoitajat jakavat ruuan ja mahdollisuuksien mukaan tiskaavat, jos ruokailijoita on vähän.
3. ruokaa jaetaan kuuteen ryhmään ja kolme ryhmää ruokailee ruokasalissa. Mitoituksessa laskettiin kolme ryhmätiloissa ruokailevaa ryhmää ja 3-4 ruokalassa ruokailevaa ryhmää.

Näistä muutoksista johtuen työntekijöille ei ole voitu järjestää lakisääteiset taukoja työpäivän aikana. Tilannetta helpottamaan päiväkodin keittiölle on palkattu keittiöapulainen palkkatuella, joka hyvin toimiessaan on ollut riittävä, mutta henkilöiden vaihtuvuus on aiheuttanut ylimääräistä kuormitusta jo tiukilla olevalle vakituiselle henkilöstölle, kun on pitänyt perehdyttää uutta palkkatuellaista.

Talousarviossa vuodelle 2022 on varattu koulujen ja päiväkodin keittiölle yksi palkkatuellinen toimi (palkkakustannukset ja tuki), mikäli perustetaan uusi vakinainen toimi päiväkodin keittiölle keittiötyöntekijälle voidaan palkkakustannukset kattaa vähentämällä palkkatuellinen paikka, jolloin jää talousarviossa oleva palkkatuki saamatta kyseiseltä paikalta (10.000 euroa). Näin kokonaisvaikutus teknisen toimen talousarvioon on 10.000 euroa vuodelle 2022.

Kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta päättää

1. anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta, että siivous- ja ravitsemistiimiin perustetaan uusi keittiötyöntekijän toimi ja että sille myönnetään täyttölupa

ja mikäli valtuusto perustaa uuden keittiötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan



toimen siivous- ja ravitsemistiimiin ja kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevalle keittiötyöntekijän toimelle

2. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
3. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään keittiötyöntekijän rekrytoinnin
4. nimetä haastattelu ryhmään teknisen johtajan, siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä Asko Humalajoen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 323 20.12.2021

*Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

*Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai
lauri.laajala@perho.com*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että siivous- ja ravitsemistiimiin perustetaan uusi keittiötyöntekijän toimi

ja mikäli valtuusto perustaa uuden keittiötyöntekijän toimen siivous- ja ravitsemistiimiin,

2. kunnanhallitus myöntää täyttöluvan keittiötyöntekijän toimelle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt § 3 14.02.2022

67/01.01.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että siivous- ja ravitsemistiimiin perustetaan uusi keittiötyöntekijän toimi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



tekninen johtaja
siivous- ja ravitsemispäällikkö
henkilöstösihteeri
Järvinet Oy



Teknisen toimen palvelumaksut tytäryhtiöille ja ulosmyynnille

Tekla § 120 16.11.2021

Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Tekninen toimi tuottaa kiinteistöjen keskitettyä talonmies- ja kunnossapitopalveluita, sekä vesihuoltolaitoksella on viemärin avauslaite, jolla voidaan avata viemärin tukoksia verkoston lisäksi kiinteistöjen omistajien osuuksilla. Näiden palveluiden myyminen tytäryhtiöille ja ulkopuolisille tulee olla hinnoitella läpinäkyvästi ja hintojen tulee kattaa toiminnasta syntyneet kustannukset.

Myytäviä palveluita ovat:

1. talonmiespalvelut, sis. nurmikonleikkuu, lumityöt, roskien siivous, halkojen kantaminen, oven avaus, lampujen vaihto yms.
2. kiinteistöhuoltopalvelut, sis. talotekniikan huolto ja käytön tarkkailu sekä testaus. Näihin kuuluu ilmanvaihtojärjestelmät, lämmityslaitteet, sprinklerlaitteet, paloilmalaitteet ja paloilmalaitteiden yhteyskokeilut, yms.
3. kiinteistön korjaustyöt, sis. kirvesmies ja maalarityöt (tätä voidaan tarjota pääosin vain tytäryhtiöille resurssien vähyydestä johtuen)
4. viemärin avaus virka-aikana, koskien kiinteistön omistajan vastuulla olevaa osuutta (tarkastushaara/talokaivo-kiinteistö), tätä voidaan hätätilanteissa tehdä myös virka-ajan ulkopuolella korotetulla hinnalla. Kohteesta riippuen työhön tarvitaan 1-2 henkilöä.
5. kiinteistöpäivystys palvelut 24/7, sis. päivystyksen ylläpidon ja erikseen laskutettavat päivystysluonoitset työt virka-ajan ulkopuolella. Päivystyksen ylläpito hinnoitellaan päivystys yksiköittäin (päivystys yksikkö = yhtiön asuntojen lukumäärä, viemärlaitoksen pumppaamot, jne. kohteet, joista voi tulla päivystykselle hälytyksiä). Nykyisin yksiköitä 170 kpl.

SOITE ostaa aputyömiestoimintaan liittyen talonmiespalvelua, jota SOITE välittää sosiaalisin perustein kuntalaisille. Aputyömiestoiminta on korvannut vanhan kylätalkkaripalvelun jota kunta on tuottanut. Aputyömiestoiminnan piiristä on pudonnut entisiä kylätalkkaripalvelua ostaneita kuntalaisia, jotka eivät täytä aputyömiestoiminnalle annettuja sosiaalisia perusteita. Näille kuntalaisille ei ole ollut tarjolla yksityisillä markkinoilla talonmiespalvelua riittävästi ja siitä johtuen kunnan tekniseltä toimelta on kysely voisiko kunta myydä talonmiespalvelua niille jotka eivät täytä aputyömiestoiminnan sosiaalisia perusteita. Kunnan edun mukaista on tarjota talonmiespalvelua kuntalaisille tukemaan kotona asumista iäkkäille. Hinnoittelun läpinäkyvyyden ja yhtenäisyyden vuoksi on perusteltua että SOITE, tytäryhtiöt ja yksityiset saavat ostaa talonmiespalvelua samalla hinnalla kunnalta.

Laskutushintojen muodostus perusteet oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.



Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että teknisen toimen kiinteistöihin laskutushintoina käytetään seuraavia yksikköhintoja 1.1.2022 alkaen. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %. Työt laskutetaan jokaiselta alkavalta tunnilta ja kiinteistöpäivystys palvelusta laskutetaan perusmaksua kiinteistökohtaisesti.

1. talonmiespalvelu 37,20 €/h/hlö
2. kiinteistöhuolto 42,16 €/h/hlö
3. kiinteistön korjaustyöt 39,68 €/h/hlö
- 4.1 viemärin avaus virka-aikana 44,64 €/h/hlö
- 4.2 viemärin avaus virka-ajan ulkopuolella 66,96 €/h/hlö
- 5.1 kiinteistöpäivystys palvelu 26,87 €/kk/päivystys kohde tai 322,400 €/v/päivystys kohde
- 5.2 päivystystyöt virka-ajan ulkopuolella 60,76 €/h

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Khall § 325 20.12.2021

Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että teknisen toimen kiinteistöihin laskutushintoina käytetään seuraavia yksikköhintoja 1.1.2022 alkaen. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %. Työt laskutetaan jokaiselta alkavalta tunnilta ja kiinteistöpäivystys palvelusta laskutetaan perusmaksua kiinteistökohtaisesti.

1. talonmiespalvelu 37,20 €/h/hlö
2. kiinteistöhuolto 42,16 €/h/hlö
3. kiinteistön korjaustyöt 39,68 €/h/hlö
- 4.1 viemärin avaus virka-aikana 44,64 €/h/hlö
- 4.2 viemärin avaus virka-ajan ulkopuolella 66,96 €/h/hlö
- 5.1 kiinteistöpäivystys palvelu 26,87 €/kk/päivystys kohde tai 322,400 €/v/päivystys kohde
- 5.2 päivystystyöt virka-ajan ulkopuolella 60,76 €/h

Päätös: Hyväksyttiin.

--- -----



Kvalt § 4 14.02.2022
119/02.09.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että teknisen toimen kiinteistöihin laskutushintoina käytetään seuraavia yksikköhintoja 1.1.2022 alkaen. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %. Työt laskutetaan jokaiselta alkavalta tunnilta ja kiinteistöpäivystys palvelusta laskutetaan perusmaksua kiinteistökohtaisesti.

1. talonmiespalvelu 37,20 €/h/hlö
2. kiinteistöhuolto 42,16 €/h/hlö
3. kiinteistön korjaustyöt 39,68 €/h/hlö
- 4.1. viemärin avaus virka-aikana 44,64 €/h/hlö
- 4.2. viemärin avaus virka-ajan ulkopuolella 66,96 €/h/hlö
- 5.1. kiinteistöpäivystys palvelu 26,87 €/kk/päivystys kohde tai 322,400 €/v/päivystys kohde
- 5.2. päivystystyöt virka-ajan ulkopuolella 60,76 €/h

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

tekninen toimi
tytärtyhtiöt



Kiinteistö Oy Perhon Kartanon lainojen omavelkainen takaaminen

Khall § 4 17.01.2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanjohtaja Lauri Laajala p. 040 051 7380 tai lauri.laajala@perho.com

Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi, yhtiöittämisvelvollisuus (KuntaL 126§, 127§). Perhon kunnassa tämä koskee teollisuus- ja toimitilojen sekä vuokra-asuntojen markkinoilla tapahtuvaa vuorausta.

Perhon kunta on yhtiöittänyt suoraan omistamiensa vuoka-asuntojen toiminnot Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle 31.12.2021 klo 23:59 toteutetulla suunnatulla osakeannilla, jossa osakkeet lunastettiin apportiomaisuuden luovutuksella.

Yhtiöittämisen yhteydessä Perhon kunta siirtää osoitteissa Jaakonkuja 1 ja 6 sijaitseviin kohteisiin 101912388C, 101912389D sekä 101912390E kohdistuvat seuraavat Valtionkonttorin myöntämät lainat Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle;

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. Lainan numero | 13000000034490 |
| Hanke | Jaakonkujan vuokrarivitalo, 9514770 |
| Saldo luovutushetkellä | 99 164,59 euroa |
| 2. Lainan numero | 13000000037470 |
| Hanke | Jaakonkuja 2, 9716603 |
| Saldo luovutushetkellä | 112 233,74 euroa |

Kuntalain 129 §:n mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Valtiokonttori edellyttää yhtiöittämisen yhteydessä tehtävässä lainojen siirron osalta aravalainojen vakuudeksi kunnan omavelkaista takausta. Omavelkaista takausta varten Valtiokonttoriin on toimitettava ote kunnan antamasta omavelkaisen takauksen lainvoimaisesta päätöksestä sekä kunnan hallintosäännöstä.

Omavelkainen takauspäättös koskee yllämainittujen aravalainojen lainapääomaa, niille laskettavaa korkoa, viivästyskorkoja sekä lainan hoito- ja perimiskuluja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle valtionkonttorin edellyttämät omavelkaiset takaukset koskien aravalainojen 1300-34490, 1300-37470 lainapääomaa (211 398,33 €), niille laskettavaa korkoa, viivästyskorkoja sekä lainanhoito- ja perimiskuluja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Valtionkonttori
Kiinteistö Oy Perhon Kartano

Kvalt § 5 14.02.2022

10/00.01.00.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se myöntää Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle valtionkonttorin edellyttämät omavelkaiset takaukset koskien aravalainojen 1300-34490, 1300-37470 lainapääomaa (211 398,33 €), niille laskettavaa korkoa, viivästyskorkoja sekä lainanhoito- ja perimiskuluja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä yhteisöjääviyden perusteella, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Toimenpiteet, otteet

Valtiokonttori
Kiinteistö Oy Perhon Kartano



Lunastussopimuksen päivittäminen / Valmistuli Oy

Khall § 9 17.01.2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Lauri Laajala p. 040 051 7380 tai lauri.laajala@perho.com

Perhon kunta on myynyt 370.000 euron kauppahinnalla Valmistuli Oy:lle määräalan Myllykangas RN:o 19:94 -nimisestä tilasta rakennuksineen 23.2.2018 päivätyllä kauppakirjalla.

Laaditussa kauppakirjassa kauppahinta on sovittu maksettavaksi viiden (5) vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituksesta lisättynä 1,8 % vuotuista korkoa maksamattomalle pääomalle.

Kauppakirjassa kauppahinnan maksulle myönnettiin lyhennysvapaata vuoden 2018 loppuun. Myönnettyä lyhennysvapaalta ostaja sitoutui maksamaan koron, joka on laskutettu puolivuositain. Kauppakirjan ehdoissa ostaja sitoutui hakemaan määräalaan 450.000 euron suuruisen kiinteistökiinnityksen, jonka luovuttaa myyjälle pantiksi, kunnes kauppahinta on kokonaan maksettu.

Maanmittauslaitos on toimittanut 11.11.2019 allekirjoitetun sähköisen vahvistuksen 450.000,00 euron kiinnitykseen koskien Valmistuli Oy:n ja Perhon kunnan välistä kauppakirjaa.

Yrityksen toimitusjohtaja vaihtui keväällä 2019 aikana ja uusi toimitusjohtaja pyysi tuolloin velkapääomalle uutta lyhennysvapaata kaksi (2) vuotta, vuoden 2020 loppuun. Lyhennysvapaa ei jatkanut kauppakirjassa sovittua viiden (5) vuoden maksuaikataulua koko kauppasummalle.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 9.12.2019 §:ssä 63 myöntää Valmistuli Oy:lle lyhennysvapaata vuoden 2020 loppuun saakka. Korko on laskutettu kauppakirjan ehtojen mukaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja neuvottelivat yhtiön hallituksen kanssa lunastussopimuksen tilanteesta 7.12.2021.

Yhtiön hallitus esittää Perhon kunnalle, että lunastussopimusta päivitetäisiin siten, että kauppahinnan maksuaikaa jatkettaisiin vuoden 2027 loppuun siten, että yhtiö lyhentää kauppahintaa kaksi kertaa vuodessa (30.6. ja 31.12.). Lyhennyserä on 24 166,67 € ja maksamattomalle pääomalle laskutetaan 1,8 % vuotuista korkoa. Lisäksi yhtiön hallitus esittää, että Perhon kunta hyväksyy, että annettua kiinteistökiinnitystä voidaan vapauttaa velkapääoman lyhennysten mukaisesti.

Kauppakirja, kiinnityksen vahvistaminen ja 9.12.2019 päivitetty maksusuunnitelma oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy lunastussopimuksen ehtojen muuttamisen siten, että kauppahinnan maksusopimusta jatketaan vuoden 2027 loppuun

2. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kauppahinnan maksamisen kahdessatoista (12) pääomaltaan yhtäsuuressa osassa (á 24 166,67 €) ja kuhunkin lyhennykseen lisätään 1,8 % vuotuista korkoa maksamattomalle pääomalle

3. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistökiinnityksen vapauttamisen velkapääoman lyhennysten mukaisesti

4. että, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy lunastussopimuksen päivittämisen ja kiinteistökiinnityksen vapauttamisen velkapääoman lyhennysten mukaisesti, valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan täytäntöönpanon edellyttämät asiakirjat Perhon kunnan puolesta.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

1. ja 2. kohdat pohjaehdotuksen mukaisesti,

3. esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen sopimaan kiinteistö kiinnityksen osittaisesta vapauttamisesta velkapääoman lyhennysten mukaisesti

4. mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy lunastussopimuksen päivittämisen, kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan täytäntöönpanon edellyttämät asiakirjat Perhon kunnan puolesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy lunastussopimuksen ehtojen muuttamisen siten, että kauppahinnan maksusopimusta jatketaan vuoden 2027 loppuun

2. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kauppahinnan maksamisen kahdessatoista (12) pääomaltaan yhtäsuuressa osassa (á 24 166,67 €) ja kuhunkin lyhennykseen lisätään 1,8 % vuotuista korkoa maksamattomalle pääomalle

3. esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen sopimaan kiinteistö kiinnityksen osittaisesta vapauttamisesta velkapääoman lyhennysten mukaisesti

4. mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy lunastussopimuksen päivittämisen, kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan täytäntöönpanon edellyttämät asiakirjat Perhon kunnan puolesta.



Toimenpiteet, otteet
Kunnanvaltuusto

Kvalt § 6 14.02.2022
34/02.00/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. hyväksyy lunastussopimuksen ehtojen muuttamisen siten, että kauppahinnan maksusopimusta jatketaan vuoden 2027 loppuun,

2. hyväksyy kauppahinnan maksamisen kahdessatoista (12) pääomaltaan yhtäsuuressa osassa (á 24 166,67 €) ja kuhunkin lyhennykseen lisätään 1,8 % vuotuista korkoa maksamattomalle pääomalle ja

3. valtuuttaa kunnanhallituksen sopimaan kiinteistö kiinnityksen osittaisesta vapauttamisesta velkapääoman lyhennysten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asko Humalajoki ilmoitti esteellisyytensä yhteisöjääviyden perusteella, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Toimenpiteet, otteet
Valmistuli Oy
kunnanjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Perhon kunta

Nuorisovaltuusto

§ 2
§ 30
§ 7

Pöytäkirja
27.01.2022
07.02.2022
14.02.2022

1/2022

17

Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2021

NuVa § 2 27.01.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Nuorisovaltuusto tarkistaa vuosikertomuksen, hyväksyy sen ja laittaa kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Asia käsiteltiin päätösehdotuksen mukaisesti

Toimenpiteet, otteet

-

Khall § 30 07.02.2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä nuorisovaltuuston laatiman vuosikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi
2. saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
nuorisovaltuusto
kunnanvaltuusto



Kvalt § 7 14.02.2022

40/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee nuorisovaltuuston laatiman vuosikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
nuorisovaltuusto



Khall § 31 07.02.2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Luettelo v. 2021 aloitteista toimenpiteineen oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää vuoden 2021 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet kunnanvaltuustolle
2. esittää, että aloitteet, listauksen mukaisesti, merkitään loppuun käsitellyiksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
kunnanvaltuusto

Kvalt § 8 14.02.2022
109/00.01.02/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee listauksen mukaisesti vuoden 2021 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet tiedoksi ja loppuun käsitellyiksi.

Päätös



Perhon kunta

§ 31
§ 8

Pöytäkirja
07.02.2022
14.02.2022

1/2022

20

Hyväksyttiin.

Kyselytunti**Kvalt § 9 14.02.2022**

Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimintaan viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydy keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös

1. Matti Kytölä esitti seuraavan kysymyksen:

Viime viikolla on ollut puheenjohtajien ja viranhaltijoiden palaveri. Voisiko kunnanhallituksen puheenjohtaja avata mitä asioita palaverissa käsiteltiin?

Kunnanhallituksen puheenjohtajan vastaus:

Palaverissa oli paikalla valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto sekä lautakuntien 1. puheenjohtajat. Palaverissa mietittiin investointeja ja käyttötalouden kasvua tulevaisuuden näkökulmasta. Pääpaino keskustelussa oli investointien rahoituksessa sekä investointien suuruudessa, jotta kunnan rahat riittävät niihin. Viranhaltijat olivat valmistelleet eri vaihtoehtoja rahoituslaskelmat, jotta tiedetään mitä ollaan päättämässä kun sen aika on. Tilaisuus oli luonteeltaan ennakointipalaveri.

Talous- ja hallintojohtaja esitteli laskelman, ja kyseinen aineisto jaetaan puheenjohtajien välityksellä luottamushenkilöille.

2. Mikko Tamminen esitti seuraavan kysymyksen:

Soite lakkaa toimimasta 30.6.2023. Perhon kunnalla on peruspääomaa Soitessa. Kalajokilaakson kunnat ovat saaneet omat osuutensa Soiten peruspääomasta viime vuoden aikana. Nyt on tullut ilmi, että peruspääomaa ei palauteta tulevan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kunnille, ja se tulee aiheuttamaan alaskirjauksen tarpeen kunnissa. Onko tästä ollut tiedotusta Soiten suunnasta ja kuinka paljon tämä tulee vaikuttamaan Perhon kunnan taseeseen?

Kunnanjohtajan vastaus:

Asia on kuten Mikko Tamminen kysymyksessään kertoi. Talousvaikutukset Perhon kunnan osalta tuodaan vastauksena seuraavaan kokoukseen.



Kunnallisaloitteet

Kvalt § 10 14.02.2022

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kokouksessa ei tehty aloitteita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 695101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Pöytäkirja on 17.2.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty