



Aika 21.02.2022 klo 16:00 - 18:41
Paikka Perhon ampumarata, Hirvaanlinna
Käsitellyt asiat 38 - 52

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Taloushallintopalveluiden järjestäminen	3
§ 39	Maatalousyrittäjien avustus- ja kehittämismäärärahan jakoperusteet v. 2022	5
§ 40	Luontoisetujen arvo vuonna 2022	7
§ 41	Pankkitilin avaaminen stipendirahastoa varten	11
§ 42	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut	12
§ 43	Poikkeamislupahakemus, omakotitalon ja talousrakennuksen rakentaminen (584-401-0021-0033-M0601)	14
§ 44	Käytöstä poistuneen kiinteistön myynti / Antintie 6 Päiväkoti Satulinna	16
§ 45	Käytöstä poistuneen kiinteistön myynti / Kokkokalliontie 5 Kokkonevan koulu	17
§ 46	Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö	19
§ 47	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	21
§ 48	Kiinteistöluovutusilmoitukset	22
§ 49	Tietoonsaatettavat	23
§ 50	Viranhaltijapäätökset	24
§ 51	Lautakuntien päätökset	25
§ 52	Muut asiat	26



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Louhula Matti	16:00 - 18:41	puheenjohtaja	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 18:41	I varapuheenjohtaja	
	Kytölä Matti	16:00 - 18:41	jäsen	
	Siironen Mirja	16:00 - 18:41	jäsen	
	Taivassalo Ahti	16:00 - 18:41	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16:00 - 18:41	valtuuston puheenjohtaja	
	Kellokoski Mika V.	16:00 - 18:41	valtuuston I vpj.	
	Erkkilä Rami	16:00 - 18:41	valtuuston II vpj.	
	Hertteli Anni	16:00 - 18:41	varajäsen	
	Jylhä Pauli	16:00 - 18:41	varajäsen	
Muu	Laajala Lauri	16:00 - 18:41	esittelijä	
	Kultalahti Terhi	16:00 - 18:41	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Itäniemi Sirpa	16:00 - 18:41	II varapuheenjohtaja	
	Jaatinen Tanja	16:00 - 18:41	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja
§ 38-49 ja § 51-52

Tapio Peltokangas
puheenjohtaja § 50

Terhi Kultalahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Ahti Taivassalo.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kytölä
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Taivassalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 24.02.2022 alkaen.



Taloushallintopalveluiden järjestäminen

Khall § 38 21.02.2022

97/00.01.01/2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Perhon kunnan taloushallinto järjestetään organisaation koosta johtuen pienillä henkilöresursseilla. Taloushallinnossa on tällä hetkellä 2,5 virkaa, joista 1,5 on täytetty, ja vuoden 2023 aikana on tulossa muutoksia henkilöstöön eläköitymisten vuoksi. Talous- ja hallintopalveluissa on ryhdytty selvittämään taloushallinnon järjestämistapaa. On havaittu, että henkilöstömäärän ollessa pieni, toiminnan järjestäminen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan kannalta on haastavaa. Esimerkiksi niin kutsuttuja vaarallisia työyhdistelmiä on joissakin tilanteissa vaikea välttää.

Kirjanpidon, reskontran ja taloushallinnon rutiinitehtävät on mahdollista järjestää palveluntuottajan kautta eli käytännössä taloushallinnon ulkoistamisella. Alustavissa selvittelyissä on todettu tämän olevan mahdollinen myös Perhon kunnan taloushallintopalveluissa. Taloushallintopalveluiden ulkoistaminen ei vaikuta välittömästi kunnan henkilöstömäärään tai nykyisen henkilöstön tehtävänkuviiin.

Taloushallinnon kokonaisulkoistuksella kyetään turvaamaan taloushallinnon toimintavarmuus ja varmistamaan toiminnan järjestäminen niin, ettei toiminnassa ole vaarallisia työyhdistelmiä. Tietyt toiminnot on kuitenkin syytä pitää kunnan on omana, sisäisenä toimintana. Tällaisia toimintoja olisivat muun muassa talouden analysointi ja siihen liittyvät tehtävät sekä talousarvion valmistelu.

Perhon kunta on ulkoistanut palkkahallinnon 1.4.2020 Järvinet Oy:lle. Palkkahallinto on toiminut palveluntuottajan kanssa hyvin ja sujuvasti. Lisäksi palkkahallinnon ulkoistus on ollut kokonaistaloudellisesti ja riskienhallinnan näkökulmasta kestävä ratkaisu.

Järvinet Oy:n kanssa on käyty alustava keskustelu taloushallintopalveluista, koska palkkahallinto on jo kyseisen toimijan hoidettavana. Järvinet Oy on kuntien omistama yhtiö, joka tuottaa kunnille taloushallinto- ja ICT-palveluita. Perhon kunnassa ulkoistus koskisi vain taloushallintopalveluita.

Mikäli taloushallinto ulkoistetaan aiemmin mainitulla tavalla Järvinet Oy:lle, kunnanärkevää lähteä yhtiön osakkaaksi, mikäli yhtiö järjestää suunnatun osakeannin A-sarjan osakkeista niin, että Perhon kunta olisi Järvinet Oy:ssä inhouse- omistaja. Inhouse- yhtiöissä omistajat voivat hyödyntää valmiiksi kilpailutettuja palveluja.



Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toimintojen ulkoistamisesta talousarvion määrittelemissä rajoissa. Kunnanvaltuusto päättää omistusosuuksien hankinnasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan jatkamaan neuvotteluja taloushallintopalveluiden ulkoistamisesta sekä Järvinet Oy:n osakkuudesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
Järvinet Oy



Maatalousyritysten avustus- ja kehittämismäärärahan jakoperusteet v. 2022

Khall § 39 21.02.2022

129/14.03.00/2022

Valmistelija

maaseutuasiamies Seija Klemola ja kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Perhon kunnan talousarviossa on kohdassa 15 01 'Maaseutupalvelut' varattu 13 500 € määräraha käytettäväksi maatalousyritysten kehittämiseen, kehittämistyöryhmän toimintaan sekä maatalousyrittäjien työssäjaksamisen tukemiseen.

Maaseutuelinkeinojen kehittämistyöryhmä esittää, että määräraha kohdennetaan seuraavasti:

	tuki	max. €/hanke (alv0%)
- omistajavaihdosneuvonta	60 %	400 €
- tulosanalyysi	60 %	300 €
- budjetointi	60 %	300 €
- kustannusanalyysi	60 %	100 €
- kehittämisneuvonta	60 %	300 €
- maatilojen sopimukset työkyvyttömyyden, avioeron ja kuolevan varalle	60 %	300 €
- kehittämistyöryhmän kokouskulut		
- muut kokouskulut		
- maatalousyrittäjien muistaminen		
- maatalousyrittäjien työssäjaksamista ja ammatillista osaamista tukevat koulutukset, yhteiset tilaisuudet ja yhteisöllisyyden vahvistaminen		

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä maaseutuelinkeinojen kehittämistyöryhmän esityksen määrärahan kohdentamisesta vuonna 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus huomioi, että MTK:n toimittaman tiedon mukaan maatilojen bruttotulot Perhon kunnassa sijaitsevilla tiloilla on ollut vuonna 2020 yhteensä 16,98 miljoonaa euroa, joka tarkoittaa 3 %:n osuutta alueen tuloista yhteensä. Kyseinen bruttotulo koostuu maatalouden myyntituotosta, maatalouden tulouesta, metsätulosta ja liitännäiselinkeinojen tuloista. Vuoden 2020 bruttotulo on kasvanut 2 % verrattuna tätä edelliseen vuoteen.



Toimenpiteet, otteet
maaseutuelinkeinojen kehittämissuostyöryhmä
maaseutuasiamies
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Verohallinnon päätös vuoden 2022 toimitettavassa verotuksessa noudatettavissa luontoisetujen laskentaperusteista on annettu 22.11.2021 (VH/5517/00.01.00/2021). Perhon kunnassa luontoisetuihin lasketaan ravintoetu koulujen, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnalle oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saamaan ruokailuun.

Verottajan päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 7,15 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 7,15 € ja enintään 11,30 €. Jos tämä määrä alittaa 7,15 € tai ylittää 11,30 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,36 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,29 € ateriaa kohden.

Enintään 11,30 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 7,15 €. Nimellisarvoltaan yli 11,30 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Verottajan päätöksen mukaan ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvostaminen 1 momentin mukaisesti 75 prosenttiin nimellisarvostaan edellyttää, että sitä voidaan käyttää ainoastaan ateriointiin ja aterian kuljettamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin eikä sitä vastaan saa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Muussa tapauksessa lipuke arvostetaan nimellisarvoonsa. Palkansaajalle voidaan antaa edellä mainitulla tavalla arvostettuna vain yksi lipuke sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työnantaja ei ole muulla tavoin järjestänyt ruokailua.

Vuosittain kunnanhallituksen tulee luontoisetujen arvon lisäksi vahvistaa henkilökunnan yksiköissä henkilökunnan ruoan ja jäännösruoan hinta niihin yksiköihin, joissa on ruokala.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa vuoden 2022 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 4,29 euroa aterialla kohde.

2. koulujen, päiväkodin ja Jalmiinakodin aterian hinnaksi 5,36 euroa aterialla kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.

3. Kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan aamupalan hinta on 3,15 €/annos, välipalan hinta on 1,60 €/annos ja iltapalan hinta 2,60 €/annos

4. Jalmiinakodilla erikseen ostettavan jälkiruoan hinnaksi 1,10 €/ annos sekä

5. jäännösruoan hinnaksi 2,90 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Keskustelun kuluessa Sirpa Itäniemi ehdotti, että jäännösruoan hinta pidetään aiemmalla tasolla eli 2,80 euroa/kg. Tanja Jaatinen kannatti Sirpa Jaatisen esitystä.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen kohdan 5. osalta seuraavasti: kunnanhallitus päättää jäännösruoan hinnaksi 2,80 euroa/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. vahvistaa vuoden 2022 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 4,29 euroa aterialla kohde.

2. koulujen, päiväkodin ja Jalmiinakodin aterian hinnaksi 5,36 euroa aterialla kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.

3. Kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan aamupalan hinta on 3,15 €/annos, välipalan hinta on 1,60 €/annos ja iltapalan hinta 2,60 €/annos

4. Jalmiinakodilla erikseen ostettavan jälkiruoan hinnaksi 1,10 €/ annos sekä

5. jäännösruoan hinnaksi 2,80 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Toimenpiteet, otteet

Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Koulut, päiväkotit ja Jalmiinakoti



Henkilöstösihteeri
Taloussihteeri

Khall § 40 21.02.2022
86/01.00.01/2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanhallitus päätti 7.2.2022 § 24, että kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan aamupalan hinta on 3,15 €/annos, välipalan hinta on 1,60 €/annos ja iltapalan hinta 2,60 €/annos.

Päätöksenteon jälkeen on tullut ilmi, että aamupala on päiväkodissa suppeampi kuin Jalmiinakodissa. Päiväkodin aamupalaan sisältyy pääsääntöisesti puuro ja leipä. Satunnaisesti saattaa olla muita lisukkeita tarjolla. Aamupala syödään yhdessä lasten kanssa.

Päiväkodin aamurutiinien ja työntekijöiden työhyvinvoinnin kannalta on tärkeää, että henkilöstöllä on mahdollisuus ostaa aamupala. Hinnan täytyy olla linjassa aamupalan sisältöön ja tästä syystä päiväkodin aamupalan hinta olisi hyvä tarkistaa uudelleen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päiväkodin aamupalan hinta on 1,60 €/ annos vuonna 2022.

Muilta osin kunnanhallituksen luontoisetujen ja henkilöstön ruokailujen hinnat ovat 7.2.2022 tehdyn päätöksen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pauli Jylhä ja Rami Erkkilä poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi intressijääviyden vuoksi.

Toimenpiteet, otteet
sivistysjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
päiväkodin henkilöstö



Pankkitilin avaaminen stipendirahastoa varten

Khall § 41 21.02.2022

138/02.06.00/2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Sivistyslautakunta päättänyt hyväksyä Reino Ahosen stipendirahaston perustamisen 19.1.2022 § 4. Stipendirahastoa varten täytyy avata pankkitili Joki-Pohjanmaan Osuuspankkiin. Samalla tulee päättää tilinkäyttöoikeudet kyseiselle stipenditilille.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. avata pankkitilin Joki-Pohjanmaan Osuuspankkiin Reino Ahosen stipendirahastoa varten

2. tilille myönnetään tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtaja Lauri Laajalalle, sivistysjohtaja Anni Riihimäelle, talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahdelle ja taloussihteeri Arja Lindbomille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki
kunnanjohtaja
sivistysjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut

Khall § 42 21.02.2022

136/02.07.01/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517380 tai lauri.laajala@perho.com

Kuntien ja sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien on annettava voimaanspanolain (616/21) 21, 26 §:n mukaiset selvitykset hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, toimitiloista, sopimuksista ja vastuista 28.2.2022 mennessä. Tässä yhteydessä voimaanspanolaki tarkoittaa lakia sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanspanosta 616/21.

Kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvän omaisuuden osalta selvitys yhdessä hyvinvointialueen tekemän päätöksen kanssa vastaa omaisuuden saantokirjaa (valtuuston päätös lopullisesta saantokirjan sisällöstä 30.6.2022 mennessä). Kuntien tulee laatia selvitys siirtyvistä omaisuudesta, veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista 28.2.2022 mennessä.

28.2.2022 mennessä annettava selvitys tulee sisältää voimaanspanolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista, voimaanspanolain 18 §:n mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta 31.12.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteen mukaisen selvityksen Perhon kunnalta Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista

2. varata Perhon kunnanvaltuustolle oikeuden täydentää nyt annettavaa selvitystä 30.6.2022 mennessä

3. todeta, että lopullisesta saantokirjan sisällöstä Perhon kunnanvaltuusto päättää erikseen 30.6.2022 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet



Poikkeamislupahakemus, omakotitalon ja talousrakennuksen rakentaminen (584-401-0021-0033-M0601)

Ymp § 10 16.02.2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

██████████ hakevat poikkeamislupaa omakotitalon ja talousrakennuksen (halli/varasto) rakentamiselle tilasta Jokiahon lohkaistavalle määräalalle (584-401-0021-0033-M0601). Lohkottava määräala on pinta-alaltaan noin 3 hehtaaria. Rakennuspaikka on metsämaata. Kulku tontille tulee Jokiahontien kautta. Rakennuspaikka sijaitsee kunnan viemäriverkoston ulkopuolella. Vesijohtorunko sijaitsee noin 150 metrin päässä rakennuspaikasta. Rakennus on tarkoitus liittää vesijohtoverkkoon. Jätevesien käsittelylle on tarkoitus rakentaa kiinteistökohtainen jätevesijärjestelmä.

Määräala sijaitsee Möttösen osayleiskaavan M-alueella (maa- ja metsätalousvaltainen alue). Rakennuspaikka sijoittuu jo olemassa olevan rakennuskannan yhteyteen. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat 200 metrin säteellä rakennuspaikasta. Lähimpään vesistöön, Perhonjokeen, on matkaa noin 250 metriä.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.).

MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeuksen laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Poikkeamislupahakemus on esityslistan liitteenä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Lautakunta toteaa, ettei poikkeamisluvan myöntämiselle ole esteitä ja esittää asian kunnanhallitukselle päätettäväksi (hallintosääntö 23 §).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ympäristölautakunta tarkasti pöytäkirjan heti kokouksessa tämän pykälän osalta.



Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Khall § 43 21.02.2022

114/10.03.00/2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 23 §:n mukaan maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisista poikkeuslupien myöntämisistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan ympäristölautakunnan lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

asianosaiset

rakennustarkastaja

ympäristölautakunta



Käytöstä poistuneen kiinteistön myynti / Antintie 6 Päiväkoti Satulinna

Khall § 44 21.02.2022

126/10.00.02/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Tekninen lautakunta (9.3.2021 § 20) ja kunnanhallitus (7.9.2021 § 228) on käsitellyt käytöstä poistuvien kiinteistöjen myyntiä kokouksissaan. Tuolloin myyntiä yritettiin Kiertonet palvelun kautta ja kunnanhallitus on päättänyt 1. hylätä saadun tarjouksen, 2. antaa tekniselle toimistolle toimeksiannon laittaa Päiväkoti Satulinna rakennukset ja asemakaavan mukaisen kortteli 6 tontti 4 kiinteistöltä 584-401-263-63 kiinteistövälytystä harjoittavan yrityksen kautta myyntiin ja 3. asettaa kiinteistön pohjahinnaksi 35 000 € (alv 0%).

Tekninen toimi on selvittänyt Keski-pohjanmaalla toimivien kiinteistövälytys yritysten ehtoja ja saatujen tarjousten perusteella päädyttiin yrittämään vielä myyntiä huutokauppa.com palvelun kautta.

Tekninen toimi myynyt kiinteistöä osoitteessa Antintie 6, 69950 Perho huutokaupalla huutokaupat.com palvelussa 23.12.2021-12.2.2021. Huutokaupan ehdoissa on myyjä pidättänyt oikeuden hylätä korkeimman tarjouksen.

Huutokaupan päättyessä korkeimman tarjouksen 6.355,00 € (alv 0 %) antoi Kimmo Anttila. Tekninen toimi suosittelee myymään kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä saadun tarjouksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

asianosainen
tekninen johtaja
talous- ja hallintojohtaja
taloussihteeri



Käytöstä poistuneen kiinteistön myynti / Kokkokalliontie 5 Kokkonevan koulu

Khall § 45 21.02.2022

128/10.00.02/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Tekninen lautakunta (9.3.2021 § 20) ja kunnanhallitus (7.9.2021 § 227) on käsitellyt käytöstä poistuvien kiinteistöjen myyntiä kokouksissaan. Kiinteistöjä myytiin Kiertonet palvelun kautta ja tarjousajan päätyttyä kunnanhallitus päätti hylätä saadun tarjouksen, antaa tekniselle toimistolle toimeksiannon laittaa Kokkonevan koulun kiinteistö 584-401-295-0 rakennuksineen kiinteistöväilystä harjoittavan yrityksen ja asetti kiinteistön pohjahinnaksi 15 000 € (alv 0%).

Tekninen toimi on selvittänyt Keski-Pohjanmaalla toimivien kiinteistöväilytys yritysten ehtoja ja saatujen tarjousten perusteella päädyttiin yrittämään vielä myyntiä huutokauppa.com palvelun kautta.

Tekninen toimi on myynyt kiinteistöä osoitteessa Kokkokalliontie 5, 69950 Perho huutokaupalla huutokaupat.com palvelussa 23.12.2021-13.2.2021. Huutokaupan ehdoissa on myyjä pidättänyt oikeuden hylätä korkeimman tarjouksen.

Huutokaupan päättyessä korkeimman tarjouksen 6.910,00 € (alv 0 %) antoi Timo Vasalampi. Tekninen toimi suosittelee myymään kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Timo Vasalammen jättämän 6 910,00 euron (alv 0%) tarjouksen Kokkonevan koulun kiinteistöä (584-401-295-0) rakennuksineen
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kiinteistön myynnin, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta
3. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.



Merkittiin, että Pauli Jylhä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjäävyyden vuoksi.

Toimenpiteet, otteet

-



Viestintäsihteerin määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttö

Khall § 46 21.02.2022

135/01.01.01/2022

Valmistelija

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanvaltuusto on varannut talousarvioon 2022 ja taloussuunnitelmaan 2022-2024 määrärahan henkilöresurssiin, jonka tehtäväalueena tulee olemaan kunnan viestintään liittyvät tehtävät. Pääpaino tehtävässä tulee olemaan kuntakonsernin viestintä ja markkinointi, johon kuuluu mm. viestintään liittyvän toimintasuunnitelman laatiminen, sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen, verkkosivujen päivittäminen, sosiaalisen median kanavien sisällöntuotannon suunnittelu ja toteutus. Lisäksi tehtävänkuvaan liittyvät erilaisten tiedotteiden ja asiakirjojen laatiminen, sekä valokuvaus ja videokuvaus.

Tehtävänkuva läpileikkaa kunnan toiminnot ja viestinnän asiantuntija tekee yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja kunnan toiminnan rajapintojen kanssa. Toiminta tukee kunnassa olevien toimijoiden kuten yritysten ja kolmannen sektorin toimintaa. Viestintäsihteerin työ tukee kunnan ja kunnan yhteistyökumppaneiden tapahtumajärjestelyitä yhdyshenkilön roolin kautta. Tehtävässä on keskeistä avustaa tapahtumien toteuttamisessa.

Viestintäsihteerin toimi sijoittuu hallinto- ja kehittäminen -päävastuualueelle, ja esimiehenä toimii talous- ja hallintojohtaja. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinentutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto. Toimen menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, viestintä- ja markkinointiosaamista, yhteistyötaitoja ja -kykyä, sosiaalisen median kanavien tuntemusta sekä vahvaa osaamista verkkosivujen ylläpidosta esimerkiksi WordPressin käytöstä. Aiempi työkokemus markkinoinnin ja viestinnän tehtävistä sekä kunta-alan tuntemus katsotaan eduksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaan, huomioiden hakijan koulutus ja työkokemus. Toimen vastaanotto on 1.6.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen viestintäsihteerin toimi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025.



2. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määräaikaisen viran perustamisen, julistaa viestintäsihteerin määräaikaisen toimen avoimeen hakuun ja täytettäväksi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2025

3. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto.

4. Hakuaika toimeen päättyy 12.4.2022 klo 12:00.

5. Hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen.

6. Hakijoiden arviointipisteytysryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja.

7. Arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet
valtuusto



Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 47 21.02.2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 14.2.2022 kokouksen tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-

Kiinteistönluovutusilmoitukset**Khall § 48 21.02.2022****Valmistelija**

hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettele kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 3.-16.2.2022 jaetuissa asiakirjoissa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 3.-16.2. toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pauli Jylhä poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjäävyyden vuoksi.

Toimenpiteet

Perhon Osuuspankki

Tietoonsaatettavat**Khall § 49 21.02.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0500 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com*

1. Soiten hallituksen 14.2.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.
2. Pelastuslautakunnan 27.1.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Viranhaltijapäätökset

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.-16.2.2022 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 3.-16.2.2022, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Louhula poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjäävinä. Tapio Peltokangas toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.



Khall § 51 21.02.2022

105/00.01.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, Esityslistat ja pöytäkirjat 2022 ->:

- Tekninen lautakunta 1.2.2022, §:t 1-7
- Sivistyslautakunta 2.2.2022, §:t 8-13

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat**Khall § 52 21.02.2022****Valmistelija**

hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- kunnan omistamien kiinteistöjen tasearvot
- kunnanhallituksen kokousten paikka
- yhtiöiden kiinteistöhoitokulut ja kiinteistöihin laskutushinnat. Kunnanhallitus pyytää teknistä toimea huomioimaan valtuuston tekemän päätöksen ja sen perusteet.
- Suomenselän lentokenttäyhtiön asiat



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 42, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Perhon kunta

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780/kirjaamo, 029 564 2611/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty