



Aika 15.02.2022 klo 18:14 – 19:34

Paikka Microsoft Teams etäyhteydet

Käsitellyt asiat 1 - 7

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Viranhaltijapäätökset	3
§ 2	Tietoonsaatettavat	4
§ 3	Tapahtumakalenterin luominen	5
§ 4	Maneesin käytön tilanne	7
§ 5	Vapaa-ajanohjaajan irtisanoutuminen	7
§ 6	Vapaa-ajanohjaajan toimen täyttö ja rekrytointi	8
§ 7	Muut asiat	10



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vikman Joanna	18:14 - 19:34	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18:14 - 19:34	jäsen	
	Kinnunen Matias	18:14 - 19:34	jäsen	
	Kirvesmäki Sarita	18:14 - 19:34	jäsen	
	Kykyri Kerttu	18:14 - 19:34	jäsen	
	Kinnunen Jaakko	18:14 - 19:34	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Laajala Lauri	18:14 - 19:34	kunnanjohtaja	
	Isomöttönen Anna	18:14 - 19:34	varajäsen	
Poissa	Humalajoki Jussi	18:00 -	jäsen	
	Viitala Hannu	18:00 -	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18:00 -	kh:n edustaja	
	Louhula Matti	18:00 -	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Joanna Vikman</i> puheenjohtaja	<i>Jaakko Kinnunen</i> pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	1 - 7
------------------	-------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin <i>Sarita Kirvesmäki ja Matias Kinnunen</i>	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Sarita Kirvesmäki</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Matias Kinnunen</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 23.2.2022 alkaen
----------------------------	--



Viranhaltijapäätökset

Hyvly § 1 15.02.2022

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri ei ole tehnyt viranhaltijapäätöksiä kuluneena aikana.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

-



Tietoonsaatettavat

Hyvly § 2 15.02.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Lautakuntien kokousaikataulut kevätkaudelle 2022 on käynyt kunnanhallituksessa käsiteltävänä asiana ja ne on merkitty tiedoksi (Khal 20.12.2021, 329 §)
Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2022 pidetään 15.2., 15.3., 19.4., 17.5. ja 21.6.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee kokouspäivät tietoonsaatetuksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Khall. 20.12.2021, 329 §

Oheisaineisto

Ote § 329_Vuoden 2022 kevätkauden kokousaikataulu (1)

**Tapahtumakalenterin luominen****Hyvä § 3 15.02.2022**

111/07.02.03/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971
jaakko.kinnunen@perho.com*

Perhon kunnan nettisivuille on toivottu esille yhteistä tapahtumakalenteria johon perholaiset yhdistykset, seurat, järjestöt, sekä kunta voisivat päivittää esille tietoja järjestettävien tapahtumien ajankohdasta. Kunnanhallituksen jäsen Mirja Siironen on ehdottanut yhteistä palaveria pidettäväksi, jossa tapahtumakalenterin käytöstä voitaisiin keskustella yhdistysten edustajien kanssa ja lisäksi jotta yhdistysten ajankohtaiset tiedot voitaisiin saada kunnan nettisivuille päivitettyä. Hänet kutsuttiin tähän kokoukseen esittelemään asiaa. Samoin kokoukseen on myös kutsuttuna kunnan tietohallintoasiantuntija Toni Varila esittelemään mahdollisuuksia nettisivuille laitettavien kalentereiden suhteen.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää keskustella mahdollisen tapahtumakalenterin käyttöönotosta ja evästää nuoriso- ja vapaa-ajansihteeriä sen tekemiseksi kunnan nettisivuille.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä tietohallintoasiantuntijan esittelemän tapahtumakalenterin ja ottaa sen käyttöön kunnan nettisivuille Perhossa järjestettävistä tapahtumista tiedotettavaksi. Tapahtumakalenterin päivittämisestä vastaa tietohallintoasiantuntija ja nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri, sekä Perholaisten yhdistysten osalta siihen erikseen yhdistyksissä valitut henkilöt.

Hyvinvointilautakunta päätti myös, että Siironen keräämien yhdistysten ajankohtaiset tiedot päivitetään kunnan nettisivuille varmistamalla niiltä tietojen paikkansapitävyys. Yhdistyksien yhdyshenkilöitä pyydetään kuntatiedotteessa ja muita tiedotuskanavia pitkin olemaan asiasta yhteyksissä tietohallintoasiantuntijaan. Yhdistysten yhdyshenkilöiden vastuulle tulee pitää tiedot niistä ajan tasalla.

Toimenpiteet, otteet



Maneesin käytön tilanne

Hyvä § 4 15.02.2022

110/00.01.02/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä siirsi Perhossa tapahtuneen hevosalan liittyvän koulutuksen Kaustiselle. Vuokrasopimus ns. Kärkelän tallista ja maneesista jaloittelu- ja laidunalueineen päättyi vuoden 2021 lopussa. Tilojen käytön kartoittamisen ja niiden vuokraamisesta kiinnostuneiden henkilöiden pyydettiin olevan yhteyksissä joko kunnanjohtajaan, tai tekniseen johtajaan 30.11.2021 mennessä. Tilojen mahdollista käyttöä ja vuokraa koskien tuli kaksi yhteydenottopyyntöä, jotka eivät kuitenkaan enään olleet yhteyksissä yhteydenottojen jälkeen.

Suomen Ratsastajainliiton tallitoiminnan kehittäjään on oltu yhteyksissä ja hän on lupautunut välittämään tietoa vapaana-olevasta tilasta liiton jäsenistöille. Maneesista ympäristöineen on tehty esite, jota tullaan käyttämään tiedonvälityksessä.

Esite jaetuissa oheismateriaaleissa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä mainitut toimenpiteet tietoon saatetuksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Maneesiesite_LL



Vapaa-ajanohjaajan irtisanoutuminen

Hyvä § 5 15.02.2022

85/01.01.05/2022

Valmistelija

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971

Vapaa-ajanohjaajan vakituksessa toimessa työskennellyt henkilö irtisanoutui 17.1.2022 ja hänen työsuhteensa päättyi 31.1.2022. Irtisanoutumisilmoituksen hän toimitti paperisena lomakkeena nuoriso- ja vapaa-ajansihteerille.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vapaa-ajanohjaajan irtisanoutumisen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Toimenpiteet, otteet

Oheisaineisto

Irtisanoutuminen



Vapaa-ajanohjaajan toimen täyttö ja rekrytointi

Hyvä § 6 15.02.2022

118/01.01.01/2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Vapaa-aikatoimella on vakituisen vapaa-ajanohjaajan toimi täyttämättä. Vapaa-ajanohjaajan vakituinen toimi on Perhon kunnan henkilöstösuunnitelmassa huomioitu ja siihen on varattu määräraha vuoden 2022 talousarviossa. Ohjaajan työstä 50 % on kohdennettu koulunuorisotyöhön.

Toimen täyttäminen on merkittävää oppilashyvinvoinnin tukemisen ja vapaa-ajan tapahtumien, sekä toiminnan toteuttamisen kannalta.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. Anoa kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta vapaa-ajanohjaajan vakituisen toimen täyttölupaa,
2. hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvän pisteytyksen,
3. hyväksyä pisteytys- ja haastattelutyöryhmäksi sivistysjohtajan, nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin, sekä kaksi kokouksessa valittua lautakunnan jäsentä
4. ja että mikäli kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto myöntävät täyttöluvan, käynnistetään rekrytointiprosessi välittömästi sen jälkeen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

1. Anoa kunnanhallitukselta vapaa-ajanohjaajan vakituisen toimen täyttölupaa
2. Hyväksyä toimen rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvän pisteytyksen
3. Hyväksyä ehdotuksen mukaiset viranhaltijat pisteytys- ja haastattelutyöryhmään ja valita siihen lisäksi Joanna Vikmanin ja Kerttu Kykyrin
4. ja että mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan, käynnistetään rekrytointiprosessi välittömästi sen jälkeen.

Toimenpiteet, otteet



Perhon kunta

nta

§ 6

Pöytäkirja
15.02.2022

1/2022

9

Oheisaineisto

Rerkryilmoitus

Nuorisohjaaja pisteytys



Muut asiat

Hyvä § 7 15.02.2022

Valmistelija

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen p. 040 528 9971 tai
jaakko.kinnunen@perho.com*

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Hyvinvointilautakunta ei nostanut esille muita asioita käsiteltäväksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Perhon kunta

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.