

VUODEN 2022 KEVÄTKAUDEN KOKOUSAIKATAULU

Khall § 329 *Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com*

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulu on suunniteltu seuraavasti vuoden 2022 keväälle. Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto pitää seminaareja ja iltakouluja mm. talousarvion valmisteluun ja kuntastrategiaan liittyen.

Toimielin	Asioita mm.		suunniteltu kokouspäivä
Kunnanhallitus		maanantai	17.1.2022
Tekninen ltk		tiistai	1.2.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	2.2.2022
Kunnanhallitus		maanantai	7.2.2022
Kunnanhallitus		maanantai	21.2.2022
Valtuusto		maanantai	14.2.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	15.2.2022
Tekninen ltk		tiistai	22.2.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	23.2.2022
Kunnanhallitus		maanantai	7.3.2022
Valtuusto		maanantai	14.3.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	15.3.2022
Kunnanhallitus	Tilinpäätös	maanantai	28.3.2022
Tekninen ltk		tiistai	5.4.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	6.4.2022
Kunnanhallitus		maanantai	11.4.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	19.4.2022
Valtuusto		maanantai	25.4.2022
Tekninen ltk		tiistai	3.5.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	4.5.2022
Kunnanhallitus		maanantai	9.5.2022
Valtuusto		maanantai	16.5.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	17.5.2022
Kunnanhallitus	Talousarviovalmistelun aloitus	maanantai	23.5.2022
Tekninen ltk		tiistai	7.6.2022
Sivistys ltk		keskiviikko	8.6.2022
Kunnanhallitus		maanantai	13.6.2022
Valtuusto	Tilinpäätös	maanantai	20.6.2022
Hyvinvointi ltk		tiistai	21.6.2022
Kunnanhallitus		maanantai	27.6.2022
Valtuusto			Heinäkuussa ei kokousta
Kunnanhallitus			Heinäkuussa ei kokousta
Tekninen ltk			Heinäkuussa ei kokousta

Sivistys Itk			Heinäkuussa ei kokousta
Hyvinvointi Itk			Heinäkuussa ei kokousta

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee alustavan kokousaikataulun tiedokseen ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle ja lautakunnille.

Kunnanjohtaja täydensi ehdotustaan keskustelun kuluessa niin, että pääsääntöisesti kunnanhallitus kokoontuu klo 16, lautakunnat klo 18 ja valtuusto klo 18.30.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Perhossa 23.12.2021

Terhi Kultalahti
talous- ja hallintojohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 316, 317, 319, 320, 322, 323, 328, 329, 330, 332, 333, 334
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 318, 321, 324, 325, 326, 327
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 331 (Etuostolaki 22 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</p> <p>PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.</p> <p>Pykälät 318, 321, 324, 325, 326, 327</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-
---	---

	<p>vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <table border="0"> <tr> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>14 päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>									

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan