



Aika 07.02.2022 klo 16:00 - 19:50

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 18 - 37

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                               | <b>Sivu</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 18     | Talousskatsaus / Kuukausiraportti joulukuu 2021                                                                              | 3           |
| § 19     | Talousarvio 2022 / Yleishallinnon käyttösuunnitelma ja ostolaskujen ja maksujen asiatarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen | 4           |
| § 20     | Talousarviolainan ottaminen                                                                                                  | 6           |
| § 21     | Kunnan Säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen päivitys                                                                      | 8           |
| § 22     | Sijoittajaprofiilin päivitys/Joki-Pohjanmaan Osuuspankki                                                                     | 10          |
| § 23     | Luottokortin hankinta talous- ja hallintojohtajalle                                                                          | 11          |
| § 24     | Luontoisetujen arvo vuonna 2022                                                                                              | 13          |
| § 25     | Perhon liikuntahallin työryhmän nimeäminen                                                                                   | 16          |
| § 26     | Kaavoitusaloite Kirvesvuoren tuulivoima osayleiskaavan käynnistämisestä                                                      | 19          |
| § 27     | Kampustyöryhmän raportti/suositukset                                                                                         | 23          |
| § 28     | Työvalmentajan määräaikaisen viran perustaminen ja täyttö                                                                    | 27          |
| § 29     | Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio                                                                                     | 32          |
| § 30     | Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2021                                                                                         | 33          |
| § 31     | Kunnallisaloitteet v. 2021                                                                                                   | 34          |
| § 32     | Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallituksen täydentäminen                                                                           | 35          |
| § 33     | Kiinteistönluovutusilmoitukset                                                                                               | 37          |
| § 34     | Viranhaltijapäätökset                                                                                                        | 38          |
| § 35     | Tietoonsaatettavat                                                                                                           | 39          |
| § 36     | Lautakuntien päätökset                                                                                                       | 40          |
| § 37     | Muut asiat                                                                                                                   | 41          |



Osallistujat

|       | Nimi               | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------|--------------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Louhula Matti      | 16:15 - 19:50 | pj.               |            |
|       | Peltokangas Tapio  | 16:15 - 19:50 | I vpj             |            |
|       | Itäniemi Sirpa     | 16:15 - 19:50 | II vpj.           |            |
|       | Jaatinen Tanja     | 16:15 - 19:50 | jäsen             |            |
|       | Kytölä Matti       | 16:43 - 19:50 | jäsen             |            |
|       | Siironen Mirja     | 16:15 - 19:50 | jäsen             |            |
|       | Taivassalo Ahti    | 16:15 - 19:00 | jäsen             |            |
|       | Riihimäki Pekka    | 16:15 - 19:50 | kv:n pj.          |            |
|       | Kellokoski Mika V. | 16:15 - 19:50 | kv:n I vpj.       |            |
|       | Erkkilä Rami       | 16:15 - 19:50 | kv:n II vpj.      |            |
|       |                    |               |                   |            |
| Muu   | Laajala Lauri      | 16:15 - 19:50 | esittelijä        |            |
|       | Kultalahti Terhi   | 16:15 - 19:50 | pöytäkirjanpitäjä |            |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula  
puheenjohtaja

Terhi Kultalahti  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 18-22, § 24-28  
§ 30-37

Lauri Laajala  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 23, § 29

Käsitellyt asiat

18 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Jaatinen ja Mirja Siironen, ja varatarkastajaksi valittiin Ahti Taivassalo.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Tanja Jaatinen  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Siironen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 10.02.2022 alkaen



**Talouskatsaus / Kuukausiraportti joulukuu 2021**

**Khall § 18 07.02.2022**

96/02.00/2022

**Valmistelija**

*Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai [terhi.kultalahti@perho.com](mailto:terhi.kultalahti@perho.com) ja taloussihteeri Arja Lindbom p. 040 684 2847 tai [arja.lindbom@perho.com](mailto:arja.lindbom@perho.com).*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Oheismateriaali:

-Kuukausiraportti joulukuulta 2021, saatavilla maanantaina

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee joulukuun 2021 kuukausiraportin tiedoksi saatetuksi.

**Päätös**

Joulukuun 2021 kuukausiraportti merkittiin tietoon saatetuksi.

---

-----

**Toimenpiteet, otteet**

osastopäälliköt  
taloussihteeri

**Talousarvio 2022 / Yleishallinnon käyttösunnitelma ja ostolaskujen ja maksujen  
asiatarkastaminen sekä maksujen hyväksyminen****Khall § 19 07.02.2022**

5/02.02.02/2022

**Valmistelija***Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai**terhi.kultalahti@perho.com**Taloussihteeri Arja Lindbom p. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com*

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 kunnan talousarvion vuodelle 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022 - 2024. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, sosiaali- ja terveystaloudet sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat 14.033.100 euroa ja tulot 914.540 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

**Talousarvio 2022**

|                              | <b>tuotot</b>  | <b>kulut</b>       | <b>toimintakate</b> |
|------------------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| Yleishallinto                | 2 800          | -791 660           | -788 860            |
| Tukipalvelut                 | 786 740        | -758 380           | 28 360              |
| Työllisyyden edistäminen     |                | -138 880           | -138 880            |
| Elinkeinojen edistäminen     |                | -497 180           | -497 180            |
| Sosiaali- ja terveystaloudet |                | -11 675 500        | -11 675 500         |
| Ympäristöterveydenhuolto     |                | -126 000           | -126 000            |
| Maa- ja metsätaloudet        | 125 000        | -45 500            | 79 500              |
| <b>Yhteensä</b>              | <b>914 540</b> | <b>-14 033 100</b> | <b>-13 118 560</b>  |

Liitteenä yksityiskohtainen yleishallinnon käyttötaloussuunnitelma.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 17.1.2022 talousarvion 2022 täytäntöönpanosuunnitelman, jonka mukaan ostolaskut käsitellään sähköisesti ostoreskontran kautta. Talousarvion ja täytäntöönpano-ohjeen liitteenä on luettelo ratkaisuvallasta hallintokunnittain ja laskujen hyväksyjistä kustannuspaikoittain. Kunnanhallituksen tulee vahvistaa yleishallinnon osalta laskujen asiatarkastajat, ostoreskontran ja palkkojen maksatuslistojen hyväksyjät.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**



Kunnanhallitus päättää hyväksyä

1. vastuualueensa liitteenä olevan käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena
2. että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiattarkastajana ovat tietohallintoasiantuntija, toimistosihteerit tai hallintosihteeri. Henkilöstösihteeri toimii palkanmaksuun liittyvien vakuutusyhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiattarkastajana
3. että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy talous- ja hallintojohtaja
4. palkkoihin liittyvät maksatuslistat asiattarkastaa henkilöstösihteeri ja hyväksyy talous- ja hallintojohtaja. Hyväksymisen voi tehdä myös sähköisellä allekirjoituksella.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

kunnanjohtaja  
toimistotiimi



**Khall § 2 17.01.2022**

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnanhallituksella on hallintosäännön (23 §, kohta 9) mukaan ratkaisuvallasta lainan ottamisessa kunnanvaltuuston talousarviossa määrittelemissä rajoissa.

Kunnanvaltuusto on päättänyt talousarvion käsittelyn yhteydessä 13.12.2021, että talousarviossa pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 0,420 milj. €. Talousarviossa olevien rakennusinvestointien ja maksuliikenteen hoitamiseksi kunnanhallitukselle annetaan valtuus maksuvalmiuden ylläpitämiseksi ottaa tilapäisluottoa tarvittaessa vuoden 2022 aikana enintään 7,0 milj. €.

Perhon kunnalla on Kuntarahoitus Oyj:n 15.2.2017 myöntämä 6,0 miljoonan euron pitkäaikainen luotto (18666/17), joka erääntyy 23.2.2022. Kunta on sitoutunut suorittamaan luoton määrän, sille kertyvän koron, mahdollisen viivästyskoron, muut velkakirjaan tai yleisiin ehtoihin perustuvat kulut ja maksut sekä mahdolliset Kuntarahoitus Oyj:n tai sen määräämälle tämän velkakirjan ehtojen ja luoton yleisten ehtojen mukaisesti. Velkakirjassa on sovittu, että luotto maksetaan takaisin kertasuorituksena luoton eräpäivänä.

Koska kyseessä on pitkäaikainen kertalyhenteinen laina, kunnan tulee kilpailuttaa pitkäaikainen luotto uudelleen.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että pitkäaikainen luotto kilpailutetaan maksuvalmiuden turvaamiseksi Kuntarahoitus Oyj:ltä, OP Yrityspankilta ja Danske Bankilta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Toimenpiteet, otteet**

Talous- ja hallintojohtaja  
Taloussihteeri

**Khall § 20 07.02.2022**  
30/02.05.03/2022

**Valmistelija**



*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com  
Taloussihteri Arja Lindbom p. 0406842847 tai arja.lindbom@perho.com*

Perhon kunta pyysi talousarviolainan lainatarjoukset 28.1.2022 Kuntarahoitus Oyj:ltä, Danske Bankilta ja OP Yrityspankilta. Tarjouspyynnön määräaika oli 2.2.2022 klo 12. Määräaikaan mennessä lainatarjoukset saapuivat Kuntarahoitus Oyj:ltä ja Danske Bankilta. OP Yrityspankki ilmoitti, ettei jätä tarjousta.

Haettu lainanmäärä on 6.000.000 euroa ja nosto tapahtuu 1. erässä, ja laina-aika vaihtoehtoina tarjouspyynnössä oli 5, 10 tai 15 vuotta. Korkovaihtoehdot pyydettiin rahoitusmarkkinoiden tilanteesta johtuen eri vaihtoehdoilla.

Oheismateriaalina kunnanhallitukselle lainatarjouspyyntöasiakirja ja jätetyt lainatarjoukset. Liitteenä lainatarjousten vertailu.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n 10 vuoden kiinteäkorkoisen lainasta. Luottoa lyhennetään tasalyhennyksin puoli vuosittain, kaksi ensimmäistä vuotta on lyhennysvapaita. Korkoindikaatio 1.2.2022 on 0,640 %. Luoton korko vahvistetaan 2 Target- pankkipäivää ennen luoton nostamista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

talous- ja hallintojohtaja  
taloussihteri  
Kuntarahoitus Oyj  
Danske Bank  
OP Yritysrahoitus



**Kunnan Säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen päivitys**

**Khall § 21 07.02.2022**

9/02.05.05/2022

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnalla on peruskouluille ja lukiolle stipenditilejä, joilla on stipendien jakoon liittyviä varoja. Varat ovat tällä hetkellä tavallisella käyttötilillä ja tämän tyyppisille tileille ei makseta tällä hetkellä lainkaan korkoa. Tästä syystä onkin ajankohtaista pohtia stipendivarojen säilyttämiselle tuottavampaa ratkaisua.

Stipendivaroille on mahdollista avata arvo-osuustili, jossa varat rahastoidaan kunnan määrittelemän sijoittajaprofiiliin mukaisesti. Käyttötilille on syytä jättää kahden vuoden jaettavat stipendivarat ja loput varat siirrettäisiin arvo-osuustilille rahastoitavaksi.

Kunnan tulee päivittää OP Osuuskunnan Säästämisen ja sijoittamisen sopimus, jolla sovitaan rahoitusvälineiden kaupasta ja säilytyksestä. Sopimukseen sovelletaan OP Osuuskunnan sijoituspalvelusopimuksen ehtoja edellä mainittujen sijoituspalveluiden osalta. Perhon kunta luokitellaan sopimuksessa sijoittajana ei-ammattimaiseksi asiakkaaksi sijoituspalvelulain nojalla. Luokittelulla on vaikutusta sijoittajansuojan laajuuteen sekä sovellettavaksi tuleviin menettelytapsäntöihin kuten palvelun sovetuvuuden arvioinnin ja tiedonantovelvollisuuden laajuuteen.

Säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen hyväksymisellä ja allekirjoittamisella kunta vahvistaa saaneensa kulloistakin sijoituspalvelua koskevat ehdot ja liitteet hyvissä ajoin etukäteen tiedoksi, lukeneensa ne sekä sitoutuu niihin ja hyväksyy ne itseään sitoviksi.

Sopimuksen päivityksellä korvataan Perhon kunnan ja pankin väliset aikaisemmat sopimukset, jotka koskevat edellä mainittuja palveluja.

Oheismateriaalina OP Osuuskunnan Säästämisen ja sijoittamisen sopimusluonnos.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. solmia Jokipohjanmaan Osuuspankin kanssa OP Säästämisen ja sijoittamisen –asiakkuussopimuksen,

2. valtuuttaa kunnanjohtaja Lauri Laajalan ja talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden allekirjoittamaan Säästämisen ja Sijoittamisen sopimuksen Jokipohjanmaan Osuuspankin kanssa. Lisäksi heidät valtuutetaan sopimaan palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista palvelun ehdoista ja



rajoituksista mukaan lukien lyhyeksi myynti sekä sijoitusneuvonta liittyen rahoitusvälineisiin ja sijoitusvakuutuksiin. Valtuutus kattaa myös toimeksiannot sijoituksiin liittyen edellä mainitun sopimuksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Toimenpiteet, otteet**

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perhon konttori  
Talous- ja hallintojohtaja  
Taloussihteeri  
Sivistysjohtaja



**Sijoittajaprofiilin päivitys/Joki-Pohjanmaan Osuuspankki**

**Khall § 22 07.02.2022**

9/02.05.05/2022

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Kunnalla on peruskouluille ja lukiolle stipenditilejä, joilla on stipendien jakoon liittyviä varoja. Varat ovat tällä hetkellä tavallisella käyttelytilillä ja tämän tyyppisille tileille ei makseta tällä hetkellä lainkaan korkoa. Tästä syystä onkin ajankohtaista pohtia stipendivarojen säilyttämiselle tuottavampaa ratkaisua.

Stipendivaroille on mahdollista avata arvo-osuustili, jossa varat rahastoidaan kunnan määrittelemän sijoittajaprofiilin mukaisesti. Käyttelytilille on syytä jättää kahden vuoden jaettavat stipendivarat ja loput varat siirrettäisiin arvo-osuustilille rahastoitavaksi.

Kunnan on arvo-osuustilille rahastointia varten päivitettävä OP Osuuskunnan sijoittajaprofiili. Sijoittajaprofiili on päivitetty edellisen kerran vuonna 2013. Jotta sijoitusprofiili voidaan päivittää, Perhon kunnan tulee valtuuttaa henkilö, joka päivittää sijoittajaprofiilin. Sijoittajaprofiilin päivityksen hyväksyy kunnanhallitus.

Päivitetty sijoittajaprofiili tuodaan kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston päätettäväksi.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden päivittämään Perhon kunnan OP Osuuskunnan sijoittajaprofiilin Jokipohjanmaan Osuuspankin kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Toimenpiteet, otteet**

Joki-Pohjanmaan Osuuspankki, Perhon konttori  
Talous- ja hallintojohtaja  
Taloussihteeri



**Luottokortin hankinta talous- ja hallintojohtajalle**

**Khall § 23 07.02.2022**

98/02.00/2022

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnalla on käytössä Eurocard Purchasing Account -tili, jolle on haettu kunnanjohtaja Lauri Laajalalle Eurocard Corporate Gold -yrityskortti. Kortti on henkilökohtainen. Korttia saa käyttää ainoastaan henkilö, jonka nimelle kortti on asetettu. Olemassa olevalle kortille on mahdollista hakea lisäkorttia toiselle kortinhaltijalle. Kortista peritään vuosimaksu, joka on tällä hetkellä 40 €/vuosi.

Käytännön toimintojen helpottamiseksi on tarkoituksenmukaista, että myös talous- ja hallintojohtajalla on käytössään kunnan luottokortti.

Korttia voi käyttää maksuvälineenä tilinhaltijan toimintaan liittyvien kulujen maksamiseen. Kortinhaltija voi käyttää korttia tilanteissa, joissa tarvitaan fyysistä korttia, kuten esimerkiksi miehitettyjen tai miehittämättömien päätelaitteiden käyttö ja käteisnostot käteisautomaateista. Korttia ja/tai tilitietoja voidaan käyttää myös tilanteissa, joissa pyydetään vain korttitietoja. Tällaisia tilanteita voivat esimerkiksi olla puhelinmyynti, verkkokauppa ja postimyynti.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää,

1. että talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahdelle hankitaan käyttöön Eurocard Corporate Gold -yrityskortti, jonka luottoraja on 3 000,00 €/kk
2. että tositteissa tulee näkyä, mikä on ollut maksusuorituksen tarkoitus ja mahdolliset asianosaiset
3. että kortin käytöstä raportoidaan tarvittaessa kunnanhallitukselle ja tilintarkastajalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Terhi Kultalahti poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi osallisuusjäävinä.

Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan.

---

-----

**Toimenpiteet, otteet**





**Luontoisetujen arvo vuonna 2022**

**Khall § 24 07.02.2022**

86/01.00.01/2022

**Valmistelija**

*Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti p. 040 183 3165 tai  
terhi.kultalahti@perho.com*

Verohallinnon päätös vuoden 20221 toimitettavassa verotuksessa noudatettavissa luontoisetujen laskentaperusteista on annettu 22.11.2021 (VH/5517/00.01.00/2021). Perhon kunnassa luontoisetuihin lasketaan ravintoetu koulujen, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnalle oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saamaan ruokailuun.

Verottajan päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 7,15 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnäkökulman määrä on vähintään 7,15 € ja enintään 11,30 €. Jos tämä määrä alittaa 7,15 € tai ylittää 11,30 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnäkökulman määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,36 € ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,29 € ateriala kohden.

Enintään 11,30 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 7,15 €. Nimellisarvoltaan yli 11,30 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Verottajan päätöksen mukaan ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvostaminen 1 momentin mukaisesti 75 prosenttiin nimellisarvostaan edellyttää, että sitä voidaan käyttää ainoastaan ateriointiin ja aterian kuljettamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin eikä sitä vastaan saa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Muussa tapauksessa lipuke arvostetaan nimellisarvoonsa. Palkansaajalle voidaan antaa edellä mainitulla tavalla arvostettuna vain yksi lipuke sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työnantaja ei ole muulla tavoin järjestänyt ruokailua.

Vuosittain kunnanhallituksen tulee luontoisetujen arvon lisäksi vahvistaa henkilökunnan yksiköissä henkilökunnan ruoan ja jäätinruoan hinta niihin yksiköihin, joissa on ruokala.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa vuoden 2022 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 4,29 euroa aterialla kohde.

2. koulujen, päiväkodin ja Jalmiinakodin aterian hinnaksi 5,36 euroa aterialla kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.

3. Kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan aamupalan hinta on 3,15 €/annos, välipalan hinta on 1,60 €/annos ja iltapalan hinta 2,60 €/annos

4. Jalmiinakodilla erikseen ostettavan jälkiruoan hinnaksi 1,10 €/ annos sekä

5. jäännösruoan hinnaksi 2,90 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Keskustelun kuluessa Sirpa Itäniemi ehdotti, että jäännösruoan hinta pidetään aiemmalla tasolla eli 2,80 euroa/kg. Tanja Jaatinen kannatti Sirpa Jaatisen esitystä.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen kohdan 5. osalta seuraavasti: kunnanhallitus päättää jäännösruoan hinnaksi 2,80 euroa/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. vahvistaa vuoden 2022 luontoisedun, joka on koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama ravintoetu. Tämä etu on arvoltaan 4,29 euroa aterialla kohde.

2. koulujen, päiväkodin ja Jalmiinakodin aterian hinnaksi 5,36 euroa aterialla kohden kyseisten yksiköiden henkilökunnalle.

3. Kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan aamupalan hinta on 3,15 €/annos, välipalan hinta on 1,60 €/annos ja iltapalan hinta 2,60 €/annos

4. Jalmiinakodilla erikseen ostettavan jälkiruoan hinnaksi 1,10 €/ annos sekä

5. jäännösruoan hinnaksi 2,80 €/kg. Jäännösruoaka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Koulut, päiväkotit ja Jalmiinakoti  
Henkilöstösihteeri





**Perhon liikuntahallin työryhmän nimeäminen**

**Khall § 6 17.01.2022**

**Valmistelija**

*Tekninen johtaja Alpo Anisimaa p. 040 051 0706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Kunnan talousarviossa vuodelle 2022 on varattu 100.000 euroa liikuntahallin suunnitteluun ja valmisteleviin töihin. Liikuntahallin toteutukseen on varauduttu taloussuunnitelmavuosina 2023-2024. Liikuntahallin yhteyteen on suunniteltu toteutettavaksi kunnan valmistuskeittiö, kouluruokala ja kotitalousluokka.

Suunnittelun ohjaukseen on syytä nimetä työryhmä määrittelemään käyttäjien tarpeet, jotta saadaan osallistettua tulevat käyttäjäryhmät.

Työryhmän tavoitteena on laatia hankesuunnitelman liikuntahallin osalta, jossa määritellään liikuntahallissa mahdollistettavat lajit ja tilat. Valmistuskeittiön, ruokalan ja kotitalousluokan osalta hankesuunnitelma täydennetään siivous- ja ravitsemistiimin osalta.

Työryhmä kysyy suunnitelman edetessä laajempaa näkökulmaa kuntalaisilta ja eri käyttäjäryhmiltä hankesuunnitelmaa varten. Kyselystä tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja Perholaisessa.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä Perhon liikuntahallin työryhmään puheenjohtajaksi kunnanhallituksen edustajan, teknisen johtajan, joka toimii työryhmän sihteerinä ja koollekutsujana, rakennustarkastajan, nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin, koulun henkilöstöstä liikunnanopettajan sekä teknisen lautakunnan puheenjohtajan

2. pyytää Perhon Kiriä ja nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa työryhmään.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

**Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**Toimenpiteet, otteet**

-

**Khall § 25 07.02.2022**



## **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala p. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com*

Perhon kunnanvaltuuston ja sivistyslautakunnan yhteisseminaarissa 26.1.2022 keskusteltiin liikuntahalli-investointi kokonaisuudesta, johon sisältyvät liikuntahalli, valmistuskeittiö ja koulukeskuksen ruokala sekä kotitalousluokka, sekä nimettävän liikuntahallityöryhmän toimeksiannon sisällöstä ja työryhmän kokoonpanosta.

Liikuntahallin suunnittelun pohjaksi työryhmältä pyydetään suunnitelma/näkemys liikuntasalin sijainnista sekä tilojen toiminnallisista tavoitteista ja tarpeista (salin koko ja vapaakorkeus, pintamateriaalit, jaettavuus, monikäyttöisyys mm. juoksurata ja muut tilatarpeet mm. kuntosali, painimolski ja lihashuoltotilat, katsomoratkaisu, sosiaalitilat, varastotilat, vahtimestari- ja/tai lipunmyyntitilat sekä aula- ja naulakkotilat).

Työryhmää pyydetään huomioimaan perusopetuksen-, II-asteen- ja varhaiskasvatuksen tarpeet, kunnassa toimivien 3-sektorin toimijoiden tarpeet, kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tarpeet sekä kunnan vapaa-aikatoimen tarpeet ja mahdolliset tapahtumajärjestäjien tarpeet (juhlasalikäyttö).

Työryhmä voi myös esittää investointihankkeen teknisen suunnittelun pohjaksi näkemyksensä mm. arkkitehti-, julkisivu-, runko- ja pintamateriaaliratkaisuista sekä muista teknisistä ratkaisuista, jotka huomioidaan teknisessä suunnittelussa.

Arkkitehti- ja teknisen suunnittelun edetessä työryhmä antaa lausuntonsa suunnitelmaluonnoksiin.

Mikäli kunnanvaltuusto päättää toteuttaa liikuntasalin, valmistuskeittiön ja ruokalan sekä kotitalousopetuksen tilat kokonaisratkaisuna, liikuntasalin ulkopuolisten tilojen osalta suunnittelutarpeet kootaan tilojen käyttäjiltä erikseen ja perustuvat tilamitoitus- ja lainsäädännön vaatimuksiin.

## **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. perustaa liikuntahallityöryhmän, jonka tehtävänä on esittää suunnitelma/näkemys liikuntahallin sijainnista sekä tilojen toiminnallisista tarpeista ja toteutusvaihtoehdoista sekä teknisessä suunnittelussa huomioitavista arkkitehtuurisista-, materiaali ja teknisistä ratkaisuista
2. nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja sihteeriksi teknisen johtajan
3. nimetä työryhmän asiantuntijajäseniksi Teemu Ylösen, Olli Kytölän, Jouko Riihimäen ja Jussi Jängän



4. nimetä työryhmään jäseneksi hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Joanna Vikmanin, yläkoulun ja lukion liikunnan opettaja Joonas Kivisen ja kirkonkylän alakoulun vararehtori Maija Uusisalon

5. nimetä työryhmän viranhaltijajäseniksi kunnanjohtaja Lauri Laajalan, talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden, nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnusen, rakennustarkastaja Jyri Harjun ja sivistysjohtaja Anni Riihimäen

6. että työryhmän puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua muita asiantuntijoita työryhmän kokouksiin

7. että työryhmän tulee jättää alustava suunnitelma/esitys 6.4.2022 mennessä kunnanhallitukselle

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja ehdotti, että työryhmään nimetään pohjaehdotuksen lisäksi Seppo Arkkukangas.

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi työryhmän alustava suunnitelma/esitys viedään valtuustolle tiedoksi huhtikuun kokoukseen.

Merkittiin, että Ahti Taivassalo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

nimetyt henkilöt  
henkilöstösihteeri



**Kaavoitusaloite Kirvesvuoren tuulivoima osayleiskaavan käynnistämisestä**

**Tekla § 131**

**Valmistelija**

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai  
alpo.anisimaa@perho.com.*

Kaavoitusaloite on tullut Energiequelle Oy:ltä.  
"Energiequelle Oy pyytää Perhon kuntaa käynnistämään  
tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen Perhon kunnassa Kirvesvuoren alueella  
liitteessä 1 esitetylle alustavalle hankealueelle.  
Kirvesvuoren suunniteltu tuulivoima-alue sijaitsee sekä Perhon että Kyyjärven  
kunnissa, kuntarajan tuntumassa, noin 10 kilometriä Perhon keskustasta  
kaakkoon.

Alustavan hankealueen koko on yhteensä noin 1 500 hehtaaria, josta Perhon  
kunnan osuus on noin 150 hehtaaria. Alueen rajausta tarkentuu suunnittelun  
edetessä.

Tavoitteena on rakentaa alueelle alustavasti noin 20 voimalaa käsittävä  
tuulivoimapuisto, joista Perhon kuntaan olisi mahdollista sijoittaa noin 2 voimalaa.  
Voimaloiden yksikköteho on 4-10 MW. Voimaloiden tarkempi lukumäärä, koko ja  
sijainti tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Alustavien selvitysten perusteella alue soveltuu hyvin tuulivoimatuotantoalueeksi.  
Energiequelle Oy tekee alueen maaomistajien kanssa maanvuokrasopimukset ja  
kaikille alueen maanomistajille tarjotaan maanvuokrasopimusta. Tällä hetkellä yli  
puolet Kirvesvuoren Perhon puoleisesta alueesta on vuokrattuna.

Kaava laadittaisiin oikeusvaikutteisena tuulivoimaosayleiskaavana, jolloin kunta  
voi myöntää rakennusluvat osayleiskaavan (MRL 44 §, 77a § ja 77b §)  
perusteella.

Hankekoosta edellyttää ympäristövaikutusten arvioinnin suorittamista.  
Kirvesvuoren tuulivoimaosayleiskaavat tulotaisiin laatimaan kuntakohtaisina  
yleiskaavoina. Kyyjärven kunnanhallitus on hyväksynyt Kirvesvuoren  
tuulivoimahankkeen Kyyjärven puoleisen alueen kaavoitusaloitteen  
kokouksessaan 4.10.2021.

Tavoitteena on käynnistää hankkeen YVA-ohjelma ja osayleiskaavan OAS  
alkuvuodesta 2022. Alueella tehtäisiin kattavat luontoselvitykset maastokaudella  
2022, jonka jälkeen edettäisiin YVA-selostus- ja kaavaluonnosvaiheisiin.  
Kaavoitus pyrittäisiin viimeistelemään ja saamaan kunnan hyväksymiskäsittelyyn  
vuonna 2024.

Kaavan laatijaksi esitämme Sitowise Oy:tä. Sitowise on konsultointi- ja  
suunnitteluyritys, jolla on kattava kokemus tuulivoimahankkeiden kaava- ja YVA-  
menetelmistä sekä niihin liittyvistä selvityksistä.



Energiequelle Oy esittää, että:

- Perhon kunta käynnistää alueelle laadittavan tuulivoimaosayleiskaavan
- Energiequelle vastaa YVA:n ja kaavan laadinnasta aiheutuvista konsultti-, selvitys- ja kuulutuskustannus
- Perhon kunta vastaisi omista hallinnollisista kustannuksistaan
- Perhon kunta hyväksyy Kirvesvuoren tuulivoimahankkeen kaava- ja YVA-konsultiksi Sitowise Oy:n"

Kaavoitusaloite liitteineen oheismateriaaleissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai [alpo.anisimaa@perho.com](mailto:alpo.anisimaa@perho.com).*

### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Lautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle, että Kirvesvuoren alueelle laaditaan oikeusvaikutteinen osayleiskaava tuulivoimapuistolle (MRL 132/1999, 44 §, 77a §, 77b §)
2. esittää kunnanhallitukselle, että kaavoitussopimus Energiequelle Oy:n kanssa laaditaan ja tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi
3. merkitään tiedoksi, että kaavoituskustannuksista vastaa Energiequelle Oy, jolta laskutetaan kunnalle aiheutuneet kustannukset sopimuksen mukaisesti
4. esittää kunnanhallitukselle, että hyväksytään Energiequelle Oy:n esitys kaavoitus- ja YVA-konsultiksi Sitowise Oy.  
Mikäli kunnanhallitus hyväksyy kaavoitussopimuksen,
5. lautakunta päättää ilmoittaa kaavan vireille tulosta ja kuuluttaa asiasta, kun osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma valmistuu.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Khall § 11 17.01.2022**

### **Valmistelija**

Perhon kunnanvaltuusto käsitteli valtuustoseminaarissaan 12.1.2022 tuulivoimarakentamisen linjauksia Perhon kunnassa. Valtuustoseminaarissa taustalla oli Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan maakuntien julkaisema tuulivoimaselvitys, jossa kartoitettiin maakuntien alueilla potentiaalisia



uusia alueita tuulivoimatuotantoon. Selvityksen tulosten perusteella uusia potentiaalisia alueita nousi esille myös Perhossa. Kunnanvaltuusto halusi linjata uusien tuulivoimapuistojen osalta periaatteet, joiden reunaehdoilla tuulivoimahankkeita Perhossa toteutetaan.

Raunaehdoiksi linjattiin suojaetäisyydet siten, että;

1. suojaetäisyys lähimpään asuntoon vähintään 1,5 km laitoksesta (turbiini)
2. suojaetäisyys kansallispuiston rajasta lähimpään laitokseen (turbiini) vähintään 6 km
3. suojaetäisyys Natura-alueen rajasta lähimpään laitokseen (turbiini) vähintään 1 km
4. suojaetäisyys pohjavesialueeseen vähintään 1 km laitoksesta (turbiini).

Kaavoitusaaloite oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, jossa pohjaehdotuksesta poistetaan kohta 5. Muilta osin päätösehdotus pysyy samana.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. että Kirvesvuoren alueelle laaditaan oikeusvaikutteinen osayleiskaava tuulivoimapuistolle
2. hyväksyä, että kaavoitussopimus Energiequelle Oy:n kanssa laaditaan ja se tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi
3. hyväksyä Energiequelle Oy:n esityksen mukaisesti Sitowise Oy kaavoituskonsultiksi
4. että kaavan laatimisessa tulee huomioida Perhon kunnanvaltuuston linjaamat, tuulivoimarakentamista koskevat suojaetäisyydet
5. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen Perhon kunnan puolesta
6. merkitä tiedoksi, että kaavoituskustannuksista vastaa Energiequelle Oy, jolta laskutetaan kunnalle aiheutuneet kustannukset sopimuksen mukaisesti.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. että Kirvesvuoren alueelle laaditaan oikeusvaikutteinen osayleiskaava tuulivoimapuistolle
2. hyväksyä, että kaavoitussopimus Energiequelle Oy:n kanssa laaditaan ja se



tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi

3. hyväksyä Energiequelle Oy:n esityksen mukaisesti Sitowise Oy kaavoituskonsultiksi

4. että kaavan laatimisessa tulee huomioida Perhon kunnanvaltuuston linjaamat, tuulivoimarakentamista koskevat suojaetäisyydet

5. merkitä tiedoksi, että kaavoituskustannuksista vastaa Energiequelle Oy, jolta laskutetaan kunnalle aiheutuneet kustannukset sopimuksen mukaisesti.

**Toimenpiteet, otteet**

Kunnanjohtaja  
Tekninen johtaja  
Rakennustarkastaja  
Energiequelle Oy  
Sitowise Oy

**Khall § 26 07.02.2022**  
12/10.02.02/2022

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Energiequelle Oy:n kanssa laadittu kaavoitussopimusluonnos oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun kaavoitussopimuksen Energiequelle Oy:n kanssa

2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen Perhon kunnan puolesta

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Energiequelle Oy  
Tekninen johtaja  
Rakennustarkastaja



**Kampustyöryhmän raportti/suositukset**

Khall § 326 20.12.2021

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kouluverkko päätöksen valmistelussa sekä kunnanvaltuuston talousarvioseminaareissa on ollut esillä Perhon lukion siirtyminen Kampus alueelle, jossa tavoitteena on luoda vetovoimainen II-asteen kampusalue Perhon lukion, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän sekä mahdollisesti muiden II-asteen koulutusta järjestävien toimijoiden kanssa yhteistyössä.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on varauduttu Kampusalueen opetustyöpajalle toteutettavaan opetustilan saneeraukseen ja käyttötalousosassa pääarakennuksessa tarvittaviin korjaus- ja muutostöihin.

Pääarakennuksessa tehtävien korjaus- ja muutostöiden osalta tutustuttiin tiloihin 1.12.2021 johtavien viranhaltijoiden, opetushenkilöstön, opiskelijakunnan ja sivistyslautakunnan kanssa.

Katselmuksessa todettiin, että lukion siirtymisen onnistumiseen ja tilojen korjaus- ja muutostöiden tarpeiden esille nostamiseen on tarkoituksenmukaista perustaa työryhmä, jossa ovat edustettuina tilojen käyttäjät ja johtavat viranhaltijat.

Kuntalain 28 §:n (Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti ( KL 28 §, 2. mom. kohta 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa.

Perhon kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan vaikuttamistoimielimistä päättää kunnanhallitus.

Lukion kehittämistiimi ja tekninen johtaja ovat valmistelleet Perhon Kampusaluesuunnitelmaa, joka huomioidaan työryhmän työskentelyssä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. perustaa Kampustyöryhmän, jonka tehtävänä on esittää suunnitelma/näkemys pääarakennuksen, opetustyöpajan ja oppilasasuntolan korjaus- ja muutostöistä, joilla parannetaan tilojen sopivuutta Perhon lukion käyttöön ja edesautetaan vetovoimaisen II-asteen kampusalueen syntymistä

2. nimetä työryhmän puheenjohtajaksi kunnanhallituksen edustajan

3. nimetä viranhaltijaedustajiksi työryhmään sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, rakennustarkastajan ja teknisen johtajan, joka toimii työryhmän sihteerinä.

4. pyytää lukion opettajakuntaa ja opiskelijakuntaa, sekä Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymää nimeämään omat edustajansa työryhmään

5. että työryhmän puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua muita asiantuntijoita osallistumaan työryhmän kokoukseen

6. että työryhmän tulee jättää valmistelemansa suunnitelma/näkemys kunnanhallitukselle tammikuun 2022 loppuun mennessä.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti esitystään kohdan 6. osalta niin, että kunnanhallitus pyytää lukion opettajakuntaa ja opiskelijakuntaa nimeämään omat edustajansa työryhmään.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. perustaa Kampustyöryhmän, jonka tehtävänä on esittää suunnitelma/näkemys päärakennuksen, opetustyöpajan ja oppilasasuntolan korjaus- ja muutostöistä, joilla parannetaan tilojen sopivuutta Perhon lukion käyttöön ja edesautetaan vetovoimaisen II-asteen kampusalueen syntymistä

2. nimesi kunnanhallituksen edustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Louhulan, joka toimii myös työryhmän puheenjohtajana.

3. nimesi viranhaltijaedustajiksi työryhmään sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin, rakennustarkastajan ja teknisen johtajan, joka toimii työryhmän sihteerinä.

4. pyytää lukion opettajakuntaa ja opiskelijakuntaa nimeämään omat edustajansa työryhmään

5. että työryhmän puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua muita asiantuntijoita osallistumaan työryhmän kokoukseen

6. että työryhmän tulee jättää valmistelemansa suunnitelma/näkemys kunnanhallitukselle tammikuun 2022 loppuun mennessä.

**Khall § 27 07.02.2022**  
80/10.03.02.00/2022

### **Valmistelija**

*tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai [alpo.anisimaa@perho.com](mailto:alpo.anisimaa@perho.com)  
kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai [lauri.laajala@perho.com](mailto:lauri.laajala@perho.com)*

Kampustyöryhmä on kokoontunut kolme kertaa tammikuun 2022 aikana. Kokousten välillä on kuultu lukion opettajia ja opiskelijoita ja työryhmä suosittelee seuraavia toteuttavia toimenpiteitä rakennuksittain.

#### Päärakennuksen korjaus- ja muutostyöt

1. luokkasiiven siivouskeskuksesta lohkaistaan tila opetustarvikevarastoksi ja kirjoitusten palvelintilaksi
2. luokkaan 101 rakennetaan kiinteä valmius lukion ylioppilaskirjoituksia varten siten, että järjestelyt onnistuvat ilman käytävien poikki vedettäviä kaapeleita (sähkö ja kiinteä verkkoyhteys lattiasta). Lisäksi luokkaan 101 tehdään äänieristetty siirtoseinä, joka mahdollistaa kirjoituksia varten erillistilan ja muina aikoina toimii jakotilana
3. ilmanvaihtoa uudistetaan henkilömäärille riittäväksi (mitoituksena: pienet luokat 20 hlöä, isot luokat 26 hlöä, jakotila 8 hlöä, opettajien huone 18 hlöä, opettajien hiljainen työhuone 7 hlöä ja muut toimistot 2 hlöä)
4. seinä- ja lattiapinnat paikataan ja maalataan viihtyisän näköiseksi, lattiamatot uusitaan
5. valaistus uusitaan led-valaisimilla ja sähköpistorasioiden määrää lisätään
6. oppilaskunnalle kalustetaan oleskelutilat kirjasto- ja aulatilaan

#### Opetustyöpajan korjaus- ja muutostyöt

7. rakennetaan uusi luokka ja pienet pukuhuonetilat nykyisten isojen pukuhuoneiden tilalle
8. pinnat uusitaan
9. opetusseinä varustetaan älytaulua varten sähkö- ja verkkoyhteydellä
10. luokkaan riittävästi pistorasioita

#### Opiskelija-asuntola Kulkurin korjaus- ja muutostyöt

11. yläkerran yksi soluasunto ja välihuoneet Kpedun opiskelija käytössä
12. yläkerran toinen soluasunto lukion opiskelijoiden käytössä
13. alakerran pesula ja saunatilat yläkerran asukkaiden käytössä
14. alakerrassa koulun puoleinen soluasunto lukion opiskelijoiden luku- ja opiskelutilana. Soluasunnon kaksi soluhuonetta yhdistetään yhdeksi tilaksi ja loput soluhuoneet kalustetaan lukutilaksi
15. alakerran toinen soluasunto kalustetaan kunnan etätyöpisteeksi. Tätä varten ulko-oveen ja soluasunnon oveen laitetaan sähkölukot

Päärakennuksen muutostöiden johdosta jouduttaisiin rakentamaan vikavirtasuojaus luokkasiiven sähkökeskukseen ja ilmanvaihtoa varten nykyiseen opetustarvikevarastoon jouduttaisiin rakentamaan uusi ilmanvaihtokone, joka palvelisi opettajienhuoneen siipeä. Lisäksi talotekniikan automaatiota joudutaan päivittämään ja lämmönvaihdin on käyttöikänsä päässä.

Alustavan kustannusarvion mukaan edellä mainitut työt ovat yhteensä noin 150.000 euroa (opetustyöpajan osalta 50.000 euroa, päärakennuksen osalta 80.000 euroa ja asuntolan osalta 20.000 euroa). Talousarvion investointiosassa on opetustyöpajaan varattu 50.000 euroa ja teknisen lautakunnan talousarviossa kiinteistöjen kunnossapitoon palkkakustannusten lisäksi 50.000 euroa muihin menoihin. Näillä toimenpiteillä talousarvioon varatut määrärahat eivät riitä.



### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. kiittää Kampustyöryhmää selkeistä esityksistä tilojen korjaus- ja muutostöihin
2. merkitä Kampustyöryhmän esittämät suositukset tiedoksi
3. että Kampustyöryhmän esitykset toteutetaan tilojen korjaus- ja muutostöissä, huomioiden vuoden 2022 talousarviossa investointeihin ja kiinteistöjen kunnostustöihin varattujen määrärahojen riittävyys.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

tekninen johtaja  
tekninen lautakunta

**Työvalmentajan määräaikaisen viran perustaminen ja täyttö**

Khall § 226 7.9.2021

**Valmistelija***kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta on mukana lakiin perustuvassa työllisyyden kuntakokeilussa, yhdessä maakunnan muiden kaupunkien ja kuntien kanssa. Kuntakokeilun isäntäkuntana toimii Kokkolan kaupunki. Kokeilu on käynnistynyt 1.3.2021. Työllisyyden kuntakokeilu ei itsessään tuota työllisyyden palveluita. Kokeilun tavoitteena on tiivistää yhteistyötä toimijoiden kanssa, luoda innovatiivisia toimintamalleja sekä tehostaa asiakkaan ympärillä tapahtuvaa polutusta eteenpäin palveluihin.

Kokkotyö-säätiön toiminnan päättyminen aiheutti suurimmat haasteet kuntouttavassa työtoiminnassa. Kuntotuttavan työtoiminnan Keski-Pohjanmaalla tuottaa Soite, jolla on kilpailutettuna siihen eri palveluntarjoajia. Tämän lisäksi kunnan tulee omassa toiminnassaan pyrkiä tuottamaan kuntouttavan työtoiminnan palveluita, mutta myös työllistämiseen liittyviä palkkatukipaikkoja.

Muuttunut tilanne aiheutti keväällä 2021 palveluiden organisoinnissa muutospaineita, jotta pystyttiin vastaamaan paikkatarpeisiin ja erityisesti pajatoiminnan uudelleen suuntaamiseen. Osana työllisyyden kuntakokeilua on myös asiakkaiden aktiivinen ja kokonaisvaltainen palvelu, jossa palveluihin ohjauksella on iso merkitys.

Kunnanhallitus päätti 24.2.2021, 54 §:ssä hyväksyä työllisyyden edistämisen (kustannuspaikka 1301) ostopalveluihin varatun määrärahan käyttötarkoituksen muutoksen henkilöstökuluihin. Määrärahalla on palkattu määräaikainen työövalmentaja, jonka tehtävänä on toimia omavalmentajana, arvioida asiakkaan työ- ja toimintakykyä, tehdä jatkopolutukset, tukea asiakasta toimintaympäristössä ja tämän lisäksi valmentaja voi vetää ryhmiä. Lisäksi työvalmentaja tukee kunnan yksiköitä ja alueen yrityksiä ottamaan töihin palkkatuella työllistettäviä nykyistä laajemmin. Työvalmentaja toimii yhteistyössä etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Työllisyyden kuntakokeilut siirsivät vastuun työllisyydenhoidosta kunnille 1.3.2021 lähtien ja kuntakokeilua toteutetaan ajanjaksolla 1.3.2021 – 30.6.2023. Kuntien työnjohdon alle siirtyi TE-toimiston resursseja, palveluita, toimintoja ja asiakasjärjestelmä. TE-toimiston aiemmin hoitamia viranomastehtäviä siirtyi täten osaksi kuntakokeilua ja niiden hoitamiseen käytetään URA-järjestelmää. URA on julkisen työvoimapalvelun asiakastietojärjestelmä, jota käytetään päivittäisessä asiakastyössä työllisyyden kuntakokeiluissa ja TE-toimistoissa.

Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (§ 14) määrittelee asiakasjärjestelmän käyttöä seuraavasti:

”Kokeilualueen kunnan on käytettävä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien järjestämisessä ja tuottamisessa julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 1 §:ssä tarkoitettua asiakastietojärjestelmää mainitun luvun 3 §:ssä säädettyjen tietojenkäsittelyäksi. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten



sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää kokeilualueen

kunnan hakemuksesta sen henkilöstöön kuuluvalle viranhaltijalle käyttöoikeuden asiakastietojärjestelmään, jos se on välttämätöntä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi. Käyttöoikeus voidaan myöntää, jos tässä laissa tarkoitetut tehtävät tai tässä laissa tarkoitettuihin palveluihin, tukiin tai asiakasprosesseihin liittyvät valvonta-, kehittämis-, seuranta-, tilastointi-, ennakointi- tai ohjaustehtävät muodostavat vähintään puolet käyttöoikeuden hakijan tehtäväkuvasta, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista".

Kunnanhallituksen 24.2.2021 päätöksen jälkeen työönvalmentajan tehtävään on palkattu henkilö määräaikailla työsopimuksilla 30.6.2021 saakka ja 1.8. - 31.10.2021 väliseksi ajaksi.

Työllisyyden kuntakokeilun edellyttämien viranomaistehtävien vuoksi työvalmentajan tulisi toimia virassa.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen työvalmentajan virka ajalle 1.11.2021 - 30.6.2023.

2. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määräaikaisen viran perustamisen, julistaa työvalmentajan määräaikaisen viran avoimeen hakuun ja täytettäväksi ajalle 1.11.2021 - 30.6.2023.

3. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto tai vahva kokemus vastaavista tehtävistä.

4. Hakuaika virkaan päättyy 30.9.2021 klo 12:00.

5. Hyväksyä viran hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen.

6. Hakijoiden arviointipisteytysryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja etsivä nuorisotyöntekijä.

7. Arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt § 74 13.9.2021

Työvalmentajan hakuilmoitus sekä arviointi ja pisteytys kunnanvaltuuston jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti, että Perhon kunnan hallinto- ja kehittäminen päävastuualueelle perustetaan määräaikainen työvalmentajan virka ajalle



1.11.2021 - 30.6.2023.

Khall § 274 27.10.2021

Määräaikaan 30.9.2021 klo 12:00 mennessä virkaan saapui viisi hakemusta.

Vasalampi Kimmo, Perho  
Laasala Markku, Perho  
Alatalo Ilona, Perho  
Kujala Jouni, Kaustinen  
Kostiainen Pirjo, Vimpeli

Arviointipisteytysryhmä pisteytti hakijat 7.10.2021 ja päätti kutsua kaikki hakijat haastatteluun. Haastattelut toteutettiin 11.10.2021. Haastattelujen jälkeen Ilona Alatalo on ilmoittanut vetäytyvänsä viran hausta.

Ehdotus: Päätösesitys tuodaan kokoukseen.

Kunnanhallitus päättää valita Jouni Kujalan määräaikaiseen työvalmentajan virkaan ajalle 1.11.2021-30.6.2023. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

-----

Khall § 296 8.11.2021

Työvalmentajan määräaikaiseen virkaan 27.10.2021 §:ssä 274 valittu Jouni Kujala ilmoitti kunnanjohtajalle 29.10.2021 lähettämälläan sähköpostilla, ettei ota virkaa vastaan. Virkaan ei valittu ketään varalle.

Työvalmentajan määräaikaisen viran täyttö päättyi kunnanhallituksen tekemään valintapäätökseen ja viran täyttämiseksi virka on laitettava uudelleen julkiseen hakuun.

Kunnanjohtaja on tehnyt virkamääräyksen Markku Laasalalle vt. työvalmentajaksi ajalle 1.11.2021 - 31.1.2022 (Hallintosääntö § 41).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa työvalmentajan määräaikaisen viran uudelleen avoimeen hakuun ja täytettäväksi ajalle 1.2.2022 - 30.6.2023

2. että viran kelpoisuusehdot, hakuilmoitus ja arviointipisteytys ovat samat, kuin edellisessä haussa, lukuun ottamatta hakuaikaa ja

3. että haku virkaan päättyy perjantaina 3.12.2021 klo 12:00

4. että arviointipisteytystyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut

5. että arviointipisteytys- ja haastatteluryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja etsivä nuorisotyöntekijä.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen kohdan 5. osalta.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

5. että arviointipisteytys- ja haastatteluryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen jäsen Mirja Siironen.

**Päätös:** Hyväksyttiin kohdat 1–4 päätösehdotuksen mukaan ja kohta 5 muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Khall § 321 20.12.2021

Määräaikaan 3.12.2021 klo 12:00 mennessä virkaan saapui neljä hakemusta:

Ikonen Jarmo, Äänekoski  
Kemppainen Sonja Marika, Viitasaari  
Pohjolainen Kristiina, Veteli  
Kostiainen Pirjo, Vimpeli

Arviointipisteytysryhmä pisteytti hakijat 10.12.2021 ja päätti kutsua haastatteluun hakijoista Jarmo Ikonen, Sonja Marika Kemppaisen ja Kristiina Pohjolaisten.

Jarmo Ikonen perui hakemuksensa haastatteluun kutsuttaessa.

Haastattelut toteutettiin 16.12.2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita työvalmentajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.2.2022 – 30.6.2023 Sonja Kemppaisen ja varalle Kristiina Pohjolaisten

2. että virkaan valitun tulee ilmoittaa 31.12.2021 mennessä ottaako hän viran vastaan

3. että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Khall § 28 07.02.2022**



### **Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Työvalmentajan määräaikaiseen virkaan 20.12.2021 §:ssä 321 valittu Sonja Kemppainen ilmoitti kunnanjohtajalle 27.12.2021 lähettämällään sähköpostilla, ettei ota virkaa vastaan ja virkaan varalle valittu Kristiina Pohjolainen ilmoitti kunnanjohtajalle 28.12.2021 sähköpostilla, ettei ota virkaa vastaan.

Kunnanjohtaja on jatkanut viranhoidomääräystä 28.2.2022 saakka Markku Laasalalle, joka on hoitanut tehtävää määräaikaissilla työsopimuksilla ja viranhoidomääräyksillä keväästä 2021 alkaen.

Virantäytön viivästyminen hidastaa jo merkittävästi Perhon kunnan työllisyydenhoidon ja työllisyyden kuntakokeilun yhteistyön koordinointia ja toimintaa.

Markku Laasala on antanut suostumuksensa työvalmentajan määräaikaiseen virkaan.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä Markku Laasalan työvalmentajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.3.2022 - 30.6.2023.
2. että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.
3. että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

Markku Laasala  
henkilöstösihteeri  
Järvinet Oy



**Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio**

**Khall § 29 07.02.2022**

99/00.00.00/2022

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnanhallitus on tarkastanut keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiota viimeksi 15.2.2021 § 43. Tuolloin kunnanhallitus on päättänyt, että keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävästä maksettava erillinen kertaluonteinen palkkio kunnallisvaaleista on 700 € ja että valtiollisten vaalien osalta palkkion päätetään erikseen. Päätöksessä ei ole huomioitu aluevaaleja lainkaan.

Uutena vaalina aluevaali työllisti merkittävästi keskusvaalilautakunnan sihteerää. Tehtävää hoitaneelle talous- ja hallintojohtajalle on tehty varallaolosta erillinen viranhaltijapäätös varsinaisesta vaalipäivästä ja siitä maksetaan korvaus KVTES:n mukaan.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että maakuntavaaleista 2022 maksetaan aluevaaleissa keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimineelle Terhi Kultalahdelle kertaluonteisena palkkiona 700,00 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Terhi Kultalahti poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi intressijäävinä.

Pöytäkirjaa piti tämän pykälän ajan Lauri Laajala.

---

-----

**Toimenpiteet, otteet**

Terhi Kultalahti  
henkilöstösihteer  
Järvinet Oy



**Nuorisovaltuuston vuosikertomus 2021**

**NuVa § 2 27.01.2022**

**Valmistelija**

*Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, p. 040 528 9971 tai  
jaakko.kinnunen@perho.com*

**Nuoriso- ja vapaa-ajansihteerin päätösehdotus**

Nuorisovaltuusto tarkistaa vuosikertomuksen, hyväksyy sen ja laittaa  
kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Asia käsiteltiin päätösehdotuksen mukaisesti

**Toimenpiteet, otteet**

-

**Khall § 30 07.02.2022**

40/00.01.02/2022

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä nuorisovaltuuston laatiman vuosikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi
2. saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Toimenpiteet, otteet**

nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
nuorisovaltuusto  
kunnanvaltuusto



**Khall § 31 07.02.2022**  
109/00.01.02/2022

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Luettelo v. 2021 aloitteista toimenpiteineen oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. esittää vuoden 2021 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet kunnanvaltuustolle
2. esittää, että aloitteet, listauksen mukaisesti, merkitään loppuun käsitellyiksi

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

-----

**Toimenpiteet, otteet**  
kunnanvaltuusto



**Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallituksen täydentäminen**

**Khall § 32 07.02.2022**

104/00.00.01/2022

**Valmistelija**

*kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon Kehitysyhtiö Oy on Perhon kunnan 100 % omistama konserniyhtiö, joka toimii Perhon kunnan alueella yritys- ja elinkeinotoiminnan yleiseksi kehittämiseksi.

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n perustehtävä on aktivoida kunnan elinkeinopolitiikkaa ja edesauttaa perholaisten yritysten ja kuntaan yritystoimintaa suunnittelevien toimijoiden menestymistä. Kehitysyhtiön toimintaa suunnataan ennakoiden elinkeinoelämän tulevat tarpeet ja toimintaa kehitetään edelleen yhteistyössä yritysten ja asiantuntijoiden kanssa. Osaamisen kehittämisessä, sekä liiketoimintaosaamisen, että henkilöstön ammatillisen osaamisen vahvistamisessa otetaan käyttöön uusia työkaluja Kosek Oy:n asiantuntijatiimin avulla sekä yhteistyötä eri koulutusorganisaatioiden kanssa aktivoidaan Perhossa toteutettavien koulutusten järjestämiseksi. Perustehtävä jakautuu toiminnallisesti (uusi strategia/strategiamatriisi) Verkostotyöhön ja Toimintaympäristön vahvistamiseen.

Perhon Kehitysyhtiön yhtiökokous, jossa yhtiölle valittiin uusi hallitus, pidettiin 8.11.2021. Hallituksen varajäseneksi tuli valituksi henkilö, joka ei täytä osakeyhtiölain 10 §:n vaatimusta alaikäisyytensä vuoksi.

Kuntalain nojalla kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n yhtiöjärjestyksen (§ 4) mukaan Perhon Kehitysyhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kehitysyhtiön kaikkiin hallituksen kokouksiin kutsutaan varsinaisten jäsenten lisäksi varajäsenet. Kosek Oy:n yritysneuvoja osallistuu hallituksen kokouksiin asiantuntijana.

Osakeyhtiölain (21.7.2006/624), osa II, luku 5, 1 § mukaan "osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiökokouksessa.

Osakkeen omistajat voivat 1 momentin estämättä yhtiökokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta. Päätös on kirjattava, päivättävä, numeroitava ja allekirjoitettava. Jos yhtiössä on useampia kuin yksi osakkeenomistaja, vähintään kahden heistä on allekirjoitettava päätös. Kirjattuun päätökseen sovelletaan muuten, mitä yhtiökokouksen pöytäkirjasta säädetään."

Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallituksen jäsenet (Osakeyhtiölain 10 §:n edellytykset täyttävät):

Rami Erkkilä, puheenjohtaja  
Terhi Möttönen, varapuheenjohtaja



Ilona Alatalo, jäsen  
Antti Isomöttönen, jäsen  
Sirpa Itäniemi, jäsen  
Toni Syrjälä, jäsen  
Jouko Riihimäki, varajäsen  
Asko Humalajoki, varajäsen

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. ottaa yksimielisesti Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallituksen täydentämisen yhden (1) varajäsenen osalta päätettäväkseen
2. nimetä yhden (1) uuden varajäsenen yhtiön hallitukseen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. ottaa yksimielisesti Perhon Kehitysyhtiö Oy:n hallituksen täydentämisen yhden (1) varajäsenen osalta päätettäväkseen
2. nimetä Minerva Rannilan varajäseneksi yhtiön hallitukseen.

---

-----

### **Toimenpiteet, otteet**

nimetty henkilö  
Perhon Kehitysyhtiö Oy  
henkilöstösihteeri  
Järvinet Oy

**Kiinteistönluovutusilmoitukset****Khall § 33 07.02.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 3.1. ja 13.1.-2.2.2022 jaetuissa asiakirjoissa.

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 3.1. ja 13.1.-2.2.2022 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Toimenpiteet ja otteet**

Perhon Osuuspankki



### **Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 13.1.-2.2.2022 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori  
Kunnanjohtaja  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistysjohtaja  
Talous- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 13.1.-2.2.2022 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sirpa Itäniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävinä.



**Tietoonsaatettavat**

**Khall § 35 07.02.2022**

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

1. Kuntaliiton valtuuskunnan kokoonpano toimikaudelle 2022-2025 oheismateriaalina
2. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän 20.1.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina.
3. Kari ja Katja Kalliokankaan 26.1.2022 irtisanomisilmoitus löytöeläinten talteenotosta ja säilytyksestä 30.4.2022 lukien oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Asiat merkitään kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Khall § 36 07.02.2022**

105/00.01.01/2022

**Valmistelija**

*Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai  
armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 19.1.2022, §:t 1-7
- Nuorisovaltuusto 27.1.2022, §:t 1-7

**Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muut asiat****Khall § 37 07.02.2022****Valmistelija***Hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).***Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin seuraavista asioista

- siivous- ja ravitsemuspäällikön valinnan tiedottaminen
- luottamushenkilöiden vaalikelpoisuus kuntalain näkökulmasta
- kuntastrategian valmistelu
- viestintään liittyvän toimen perustaminen ja rekrytoinnin aikataulu
- taloushallinnon järjestelyt
- kuntatiedottaminen ja viestintä



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18, § 19, § 22, § 24, § 26, § 27, § 30, § 31, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Perhon kunta

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.