



Aika 01.02.2022 klo 18:00 - 19:00

Paikka Sähköinenkokous (Teams)

Käsitellyt asiat 1 - 7

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Talousarvio 2022 / Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vahvistaminen	3
§ 2	Siivous- ja ravitsemispäällikön viran täyttö	5
§ 3	Talonmiehen irtisanoutuminen toistaiseksi voimassa olevasta toimesta	5
§ 4	Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2022	6
§ 5	Viranhaltijapäätökset	8
§ 6	Tietoonsaatettavat	9
§ 7	Muut asiat	10



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kytölä Mika	18:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Humalajoki Asko	18:00 - 19:00	varapuheenjohtaja	
	Honkonen Alina	18:00 - 19:00	jäsen	
	Kalliokoski Jukka	18:00 - 19:00	jäsen	
	Kivelä Markus	18:00 - 19:00	jäsen	
	Kykyri Kerttu	18:00 - 19:00	jäsen	
	Rannila Mari	18:00 - 19:00	jäsen	
	Anisimaa Alpo	18:00 - 19:00	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Laajala Lauri	18:00 - 19:00	kunnanjohtaja	
	Kytölä Matti	18:00 - 19:00	kh:n edustaja	
Poissa	Louhula Matti	18:00 - 19:00	kh:n puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Mika Kytölä</i> puheenjohtaja	<i>Alpo Anisimaa</i> pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	1 - 7
------------------	-------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin <i>Asko Humalajoki ja Alina Honkonen</i>	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Asko Humalajoki</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Alina Honkonen</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito alkaen	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 04.02.2022
-----------------------------------	--



Talousarvio 2022 / Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vahvistaminen

Tekla § 1 01.02.2022

5/02.02.02/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Kunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 talousarvion ja hyväksynyt toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmilla tavoitteet sekä määrärahan käyttöä ja tuloarvioiden toteutumista koskevat tavoitteet tehtäville ja hankkeille.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa ehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022 ja kunnanhallituksen hyväksymä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet on esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta vahvistaa laatimansa ja valtuuston hyväksymän teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen vuoden 2022 käyttötaloussuunnitelmaksi.

Lautakunnan alaiset hankinnat toteutetaan vuonna 2022 kunnan yleisten hankintaohjeiden mukaisesti ja laskut hyväksyy tekninen johtaja ja teknisen johtajan estyneenä ollessa rakennustarkastaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Liitteet

-

Oheisaineisto

TA2022_tekla_116

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022, kunnanhallitus 17.1.2022



Siivous- ja ravitsemispäällikön viran täyttö

Tekla § 2 01.02.2022

67/01.01.01/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Tekninen lautakunta on anonut siivous- ja ravitsemispäällikön viran täyttölupaa 14.12.2021 § 128 ja kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan 20.12.2021 § 322. Hakuilmoitus julkaistiin 22.12.2021 kuntarekryssä ja hakuaika päättyi 24.1.2022 klo 12. Määräaikaan mennessä tuli yksi (1) hakemus.

Hakemuksen pisteytys ja haastatteluryhmän esitys oheismateriaaleissa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. valita toistaiseksi voimassa olevaan siivous- ja ravitsemispäällikön virkaan 1.3.2022 alkaen Sirpa Itäniemen
2. että virkaan valitun on 28.2.2022 mennessä ilmoitettava viran vastaanottamisesta ja esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärin todistus terveydentilastaan
3. että koeaika on kuusi (6) kuukautta

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hakija
palkanlaskenta

Oheisaineisto

Siivous- ja ravitsemispäällikkö toistaiseksi voimassa oleva virka
arviointipisteytys 2021
Kuntarekry siivous- ja ravitsemispäällikön hakijoiden yhteenveto
Hakemus Sirpa Itäniemi



Talonmiehen irtisanoutuminen toistaiseksi voimassa olevasta toimesta

Tekla § 3 01.02.2022

66/01.01.01/2022

Valmistelija

tekniinen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Talonmies on irtisanonut työsuhteen päättymään 28.2.2022 alkaen eläköitymisen johdosta. Työntekijän kertyneet lomat maksetaan rahana.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää myöntää talonmiehelle eron 28.2.2022 ja kiittää Perhon kunnan hyväksi tehdystä työurasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

hakija
palkanlaskenta

Oheisaineisto

Eroanomus 24.1.2022



Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2022

Tekla § 4 01.02.2022

7/00.01.02/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Kunnan hallitonsäännön 129 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimien päättämisen aikoina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Lautakunta päättää pitää kokoukset vuonna 2022 tiistaisin, pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

- tammikuussa ei kokousta
- helmikuu 1.2.2022
- helmikuu 22.2.2022
- maaliskuussa ei kokousta
- huhtikuu 5.4.2022
- toukokuu 3.5.2022
- kesäkuu 7.6.2022
- heinäkuussa ei kokousta
- elokuu 2.8.2022
- syyskuu 6.9.2022
- lokakuu 4.10.2022
- marraskuu 1.11.2022
- joulukuu 13.12.2022

muutokset alustavaan kokousaikatauluun ovat mahdollisia käsiteltävien asioiden mukaan.

Kokouspaikkana kunnantalo ja kokousten alkamisaika klo 18.00. Myös sähköinen etäkokous on mahdollinen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja estyneenä varapuheenjohtaja. Esityslista julkaistaan neljä vuorokautta ennen kokousta. Lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Pöytäkirjan tarkastajien vaali suoritetaan aakkosjärjestyksessä, valitaan kaksi varsinaista ja yksi varalle. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti kolmen vuorokauden kuluessa kokouksesta. Kiireellisten asioiden osalta pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksessa heti päätöksen teon jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi kunnan nettisivuille kolmen vuorokauden kuluessa kokouksesta, eli kokouksen ollessa tiistaina pöytäkirja julkaistaan saman viikon perjantaina.



Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

-



Viranhaltijapäätökset

Tekla § 5 01.02.2022

Valmistelija

tekkinen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2021-26.1.2022 esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2021-26.1.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheisaineisto

tekla VHPt dynastystä 8.-31.12.2021

tekla VHPt populuksesta 8.12.2021-26.1.2022

tekla VHPt dynastystä 1.-26.1.2022



Tietoonsaatettavat

Tekla § 6 01.02.2022

Valmistelija

tekniinen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706, alpo.anisimaa@perho.com

1. *Vesinäytteet*
2. *Jätevesinäytteet*
3. *Sähkönhintakiinnitykset*
4. *Maksetut yksityistieavustukset*
5. *Henkilöstömuutokset kiinteistöiimissä*

Teknisen johtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Sähkönhintakiinnitys 15.12.2021
Sähkönhintakiinnitys 31.12.2021
Perho_25112021 päästötarkkailu
AR-21-UR-012823-
01_Perhon_kunnan_talousvesitarkkailut_(virallinen)_19.11.2021
Maksuosoitus CGI Kokkosaarentie
Maksuosoitus CGI Vehmassuontie
Henkilöstömuutos kiinteistöiimissä 25.1.2022
Maksuosoitus CGI Haarajoentie



Muut asiat

Tekla § 7 01.02.2022

Valmistelija

tekniinen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian jota ei ole mainittu kokousskutsussa.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Keskusteltiin Oksakosken koulun lämmityksessä tapahtuneesta poikkeamasta.
Tekninen johtaja tuo seuraavaan kokoukseen tarkemman selvityksen poikkeamasta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 4, § 5, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Perhon kunta

Postiosoite: PL 20, 69951 Perho

Käyntiosoite: Keskustie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.