



Aika 16.11.2022 klo 18:00 - 20:57

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 132 - 134

§	Otsikko	Sivu
§ 132	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 TAES 1	3
§ 133	Muut asiat	9
§ 134	Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024 - 2025)	10



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:00 - 20:57	puheenjohtaja	
	Hertteli Anni	18:00 - 20:57	varapuheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:00 - 20:57	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:00 - 20:57	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:00 - 20:57	jäsen	
	Polvilampi Kirsi	18:00 - 20:57	varajäsen	
Muu	Laajala Lauri	18:00 - 20:57	kunnanjohtaja	
	Siironen Mirja	18:00 - 20:57	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:00 - 20:57	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jänkä Jussi	18:00 - 20:57	jäsen	
	Louhula Matti	18:00 - 20:57	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Antti Isomöttönen</i> puheenjohtaja	<i>Anni Riihimäki</i> pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	132 - 134
------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin <i>Terhi Aho ja Tapani Humalajoki</i>	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Terhi Aho</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Tapani Humalajoki</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 23.11.2022 alkaen.
----------------------------	--

**Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 TAES 1****Sivila § 105 07.09.2022****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Kunnanhallitus on 27.6.2022 hyväksynyt talousarvio 2023 raamin ja laadintaohjeen. Laadintaohjeessa on koko kunnan strategisen kokonaistavoitteet (kestävä kuntatalous, asukasmäärän kehittyminen, työllisyys, ympäristön viihtyvyys, osallisuus ja kehittäminen: yhteisen ideoinnin määrä kasvaa, henkilöstön hyvinvointi paranee, positiivinen asenneilmapiiri ja kiitoskulttuuri, kuntalaisten hyvinvointi ja ulkoinen imago) ja näiden pohjalta on lautakunnalle asetettu tehtäväksi laatia toimintansa kannalta yhdestä kolmeen keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia.

Talousarvion tavoitteet on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Talousarvion laadintaan vaikuttavat yleiset tavoitteet ja sen tulee pohjautua kuntastrategiaan vuosille 2022- 2030 "Olemme ennakkoluulottomia tekemään yhdessä uusia asioita". Tavoitteiden tulee olla mitattavia ja keskeisiä johtaen strategian mukaiseen suuntaan.

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on annettu seuraavat määräajat:

- 26.9.2022 kunnanhallitus käsittelee ensimmäisen talousarvioesityksen
- 7.11.2022 kunnanhallitus käsittelee toisen talousarvioesityksen
- 28.11.2022 kunnanhallitus käsittelee investointiohjelman

Sivistystoimi laatii talousarvioesityksen sivistyslautakunnan ehdottamien tavoitteiden mukaisesti. Sivistyslautakunta kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 21.9.2022 klo 18:00 käsittelemään ensimmäistä talousarvioesitystä. Sivistyslautakunnan päivitetty talousarviotekstit ja henkilöstöluettelo tuodaan kokoukseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Talousarvion laadinnan pohjaksi millaiset kokonaistavoitteet sivistystoimelle ehdotetaan asetettavaksi sekä niihin liittyvä toimenpiteet ja mittarit.
2. Antaa tarvittaessa jatkovalmisteluohjeita

Päätös

Hyväksyttiin



Merkittiin pöytäkirjaan, että pj. Antti Isomöttönen saapui kokoukseen klo 18.25. Varapuheenjohtaja jatkoi Antin pyynnöstä kokouksen puheenjohtajana.

Toimenpiteet, otteet

Sivila § 117 21.09.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan henkilöstösuunnitelma ja talousarviotekstit sekä eurot ovat oheismateriaaleissa. Kokonaisuuden tarkemmat luvut tuodaan kokoukseen. Varhaiskasvatusjohtaja, alakoulujen rehtori ja yläkoulun ja lukion rehtori esittelevät omien vastuualueidensa osalta talousarvioon vaikuttavia asioita kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2023
2. esittää kunnanhallitukselle käsiteltäväksi henkilöstösuunnitelma, talousarviotekstit ja TAES 1

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Saara-Maija Kalliokoski oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja esitteli varhaiskasvatuksen osuuden Saara-Maija Kallikoski poistui kokouksesta klo 19.23 ennen päätöksentekoa.



Merkittiin pöytäkirjaan, että yläkoulun ja lukion rehtori Tiina Kujala oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja esitteli yläkoulun ja lukion osuuden. Tiina Kujala poistui kokouksesta klo 19.15 ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että alakoulujen rehtori Pasi Kanninen ei saapunut kokoukseen esittelemään omaa osuuttaan.

Sivila § 129 02.11.2022**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan talousarviovalmistelu on edennyt annetun aikataulun mukaisesti. Sivistysjohtaja on osallistunut valtuuston ja kunnanhallituksen järjestämiin talousarvioseminaareihin ja esitellyt TAES 2 tilannetta. Sivistystoimen investointi osuus on valmisteltu yhteisesti kunnan johtoryhmässä.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt talousarvion tavoitteet vuodelle 2023

I. Sujuvuudella taloushyötyä

Talousarviossa pysyminen ja seuranta kahden kuukauden välein
Hankkeiden hyödyntäminen
Henkilöstösuunnitelmassa pysyminen
Palveluntaso suunnitellaan toiminnallisia tarpeita vastaavaksi
Etsitään ja kokeillaan ennakkoluulottomasti uusia kustannustehokkaita toimintatapoja ja huomioidaan talousohjelman 2023 – 2025 toteutus toiminnassa.

Mittarit: Toimintakatteen toteuma, hankeraportit, henkilöstömäärä,

II. Yhdessä hyvinvointi

Kehitetään edelleen Perhon lapsiystävällistä kuntaa.
Edistämme lasten ja nuorten hyvinvointia luomalla toimivia toimintamalleja.
Lapset ja nuoret voivat hyvin.
Pidetään huolta esimiesten ja henkilöstön hyvinvoinnista
Hyvinvointijohtaminen osaksi arkea



Mittarit: lasten ja nuorten osallisuus, oppilaiden poissaolot, sujuva kasvatuskumppanuus, sairauspoissaolot ja sijaiskulut, työttyytyväisyys ja työhyvinvointi, kuulumiset, kiitoskulutturi, toteutuneet koulutukset ja mahdolliset työnohjaukset

III. Ideoista toimeenpanoon

Ideointitaulut työyhteisöihin näkyville.
Laadunarvioinnin tuloksia hyödynnetään entistä paremmin.

Mittarit: sivistystoimen vuosikello, toiminnan arviointi

IV. Mainella vetoa ja työvoimaa

Lisätään myönteistä viestistöä ja sen näkyvyyttä.

Mittarit: Myönteisen viestintä ja saavutukset

Talousohjelma 2023 – 2025 ohjaa toiminnan suunnittelua tulevaisuudessa ja sen vuoksi tarvitaan rakenteellisia muutoksia. Kouluverkkoselvitys valmistuu keväällä 2023. Henkilöstömääriä tarkastellaan ja nykyinen suunnitelma on voimassa kesään 2023 saakka. Syksyn 2023 alusta talousarvioon kohdistuu toimenpiteitä, joilla pyritään tasapainottamaan kunnan kulurakennetta. Tavoitteena on tehdä toimenpiteitä, jotka parantavat toimintakatetta. Toimenpiteiden vaikutus ulottuu koko talousohjelman ajalle 2023 – 2025 ja vaikuttaa tulevana vuotena syyslukukauteen. Tulevaisuudessa tarkastellaan eläköitymisen yhteydessä resurssin tarve/käyttö. Hyödynnetään hankkeet tukitoimien osalta tulevaisuudessa. Sivistystoimen johtotiimi tiivistää yhteissuunnittelua ja tarkastelee rakenteellisen muutoksen mahdollisuuksia. Tulevan lukuvuoden 2023 – 2024 suunnittelussa kiinnitetään huomiota ennakoivaan yhteissuunnitteluun.

Talousarvioesitys TAES 2 on oheismateriaaleissa ja se esitellään tarkemmin kokouksessa. Sivistysjohtajan kunnanhallituksen talousarvioseminaarin aineisto kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Talousarvion tavoitteen saavuttaminen on vaikeaa ja tästä syystä

Sivistyslautakunta päätti

1. perustaa työryhmän suunnittelemaan tulevaa lukuvuotta 2023-2024



2. työryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, rehtorit, opinto-ohjaaja, lautakunnasta Mikko Tamminen, Jussi Jänkä ja Kirsi Polvilampi.

3. sivistyslautakunta pitää ylimääräisen talousarviokokouksen 16.11.2022 klo 18:00.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Sivila § 132 16.11.2022

341/02.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan perustama työryhmä kokoontui pohtimaan talousarvion tavoitteiden saavuttamista yhteisesti tiistaina 8.11.2022 ja toinen kokoontuminen on tulossa tiistaina 15.11.2022. Työryhmä tuo oman esityksensä toimenpiteistä ja niiden talousarviovaikutuksista lautakunnan kokoukseen.

Talousarvion tavoitteiden saavuttamisen toiminnalliset ja taloudelliset toimenpiteet ja niiden vaikutukset otetaan käyttöön perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta lukuvuoden 2023 – 2024 alkaessa. Toimenpiteiden talousvaikutus näkyy vuoden 2023 syyslukukaudella.

Seuraavia asioita tarkastellaan toiminnan ja talouden näkökulmasta:

- tuntikehys ja sen toiminnan rakenteellinen arviointi
- ryhmä koko perusopetuksessa
- Apip- toiminta
- esikoululaisten täydentävä varhaiskasvatus

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy työryhmän esityksen toimenpiteistä talousarvion tavoitteiden saavuttamiseksi.

2. hyväksyy talousarvioesityksen 2023



Sivistyslautakunta	§ 105
Sivistyslautakunta	§ 117
Sivistyslautakunta	§ 129
Sivistyslautakunta	§ 132

Pöytäkirja
07.09.2022
21.09.2022
02.11.2022
16.11.2022

3. esittää talousarvion 2023 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että perusopetuksen tuntikehyksen vähennyksen tavoite on vähintään 60 tuntia nykytilanteeseen verrattuna ja ryhmä koko perusopetuksessa on pääsääntöisesti vähintään 10 oppilasta.

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta TAES 2 (11.11. 2022)
- 2 Työryhmä siva 11.11.2022 tilanne

Oheisaineisto

Sivistystoimi ulkoiset
Perhon kunnan oppilasmäärät lv 2022 - 2023 15.8.2022
Talousarvio 2023 Sivistyslautakunta
Henkilöstö 2023
TAE2023_siva
Sivla_tae2_26102022
Vaka_apip_tae2 (002)
Tae2023Sivla_tae2 (002), Sivistyslautakunta, ulkoiset, TAES 2
Talousarviovalmistelu 2023 sivistystoimi 3 Sivijsjohtajan diat talousseminaarissa

Muut asiat**Sivila § 133 16.11.2022****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.***Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Käsiteltiin seuraavat asiat:

1. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja kertoi lukion kehittämistiimin terveiset lautakunnalle.
2. Sivistysjohtaja esitteli lautakunnalle koulukuljetusten oppilaslistat
3. Keskusteltiin koulukiusaamisesta ja siihen puuttumisesta.



Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2023 (2024 - 2025)

Sivila § 134 16.11.2022

433/12.00.00/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.3.2022 §40 velvoittanut sivistysjohtajan kilpailuttamaan perusopetuksen ja toisen asteen oppimateriaalihankinnan Perhon kunnan hankintaohjeistuksen (22.1.2018) mukaisesti.

Oppikirjat ja niihin liittyvä oheismateriaalin hankinta ylittää EU:n hankinnan rajan Hankintalain 26 § mukaan. Hankinnan arvoa laskettaessa otetaan kaikki sopimusvuodet mukaan arvioon. Hankintamenettelyä koskeva EU-hankintailmoitus julkaistiin hankintailmoitukset.fi – palvelussa 16.10.2022. Tarjoukset pyydettiin jättämään Hilmaan 14.11.2022 klo 12:00 mennessä. Hankintailmoitus on kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja tekninen johtaja avasivat tarjoukset 14.11.2022 klo 13:00. Tilaisuudesta laadittiin tarjousten avauspöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on kokouksen oheismateriaaleissa. Lisäksi oheismateriaaleissa ovat myös tarjousten liitetiedostot. Sivistysjohtaja esittelee hankinnan asiakirjat kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. toteaa, että määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset
2. hyväksyy kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen
3. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen lisävertailun jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen kohtaan kolme keskustelun jälkeen.

Toimenpiteet, otteet

Johtoryhmä
rehtorit
varhaiskasvatusjohtaja



Suomen kirjastopalvelu Oy
Kirjavälitys Oy

Liitteet

- 3 Hilma - Ilmoitus
- 4 Liite 1 Tarjousasiakirja (1)
- 5 Liite 2 Tarjousasiakirja (2)
- 6 Kirjavälitys Liite 2 Hinnoitteluliite Perho 2023
- 7 Kirjastopalvelu Oy Perho Tarjous 2023
- 8 Liite 3 Täydennys sopimukseen - GDPR 2022 (1)
- 9 Tarjouksen avauspöytäkirja 14.11.2022
- 10 Tarjousasiakirja



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 132, § 133

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 134

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Perhon kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO

Käyntiosoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaatiman puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO

Käyntiosoite: Keskustie 2, 69950 PERHO

Sähköposti: kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14



2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsyarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tule ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireille ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviest.om.fi/>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.



Perhon kunta

Perhon kunta
Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Perhon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 20, 69951 PERHO
Käyntiosoite: Keskustie 2, 69950 PERHO
Sähköposti: kirjaamo@perho.com
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14