



Aika 02.11.2022 klo 18:06 - 21:15

Paikka Kunnantalo, Haanensali

Käsitellyt asiat 126 - 131

§	Otsikko	Sivu
§ 126	Viranhaltijapäätökset	3
§ 127	Virkanimikemuutos lukion kielten lehtoriksi	4
§ 128	Perhon kunnan koulupiirijakojen uudelleen valmistelu	6
§ 129	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023, TAES 1	9
§ 130	Muut asiat	14
§ 131	Tietoonsaatettavat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isomöttönen Antti	18:06 - 21:15	puheenjohtaja	
	Hertteli Anni	18:06 - 21:15	varapuheenjohtaja	
	Aho Terhi	18:06 - 21:15	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18:06 - 21:15	jäsen	
	Jänkä Jussi	18:06 - 21:15	jäsen	
	Tamminen Mikko	18:06 - 21:15	jäsen	
	Kirsi Polvilampi	18:06 - 21:15		
Muu	Laajala Lauri	18:06 - 21:15	kunnanjohtaja	
	Siironen Mirja	18:06 - 21:15	kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni	18:06 - 21:15	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Louhula Matti	18:06 - 21:15	kh:n pj.	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------------------------------	--

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Antti Isomöttönen</i> puheenjohtaja	<i>Anni Riihimäki</i> pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	126 - 131
------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin <i>Mikko Tamminen ja Anni Hertteli</i>	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.	
	<i>Mikko Tamminen</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Anni Hertteli</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 09.11.2022 alkaen.
----------------------------	--

Viranhaltijapäätökset**Sivila § 126 02.11.2022****Valmistelija**

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Sivistysjohtajan, yläkoulun ja lukion rehtorin sekä alakoulujen rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 29.9.2022 – 27.10.2022 esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 29.9.2022 – 27.10.2022 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Jänkä ilmoitti esteellisyyden (hallintolaki 28 § kohta 2) ja poistui kokouksesta klo 18:10 ja palasi kokoukseen asiankäsittelyn jälkeen klo 18:12.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja



Virkanimikemuutos lukion kielten lehtoriksi

Sivila § 127 02.11.2022

414/01.01.03/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan sivistystoimessa on lukion ruotsin ja saksan kielen lehtorin virka. Kyseisessä virassa ei ole viranhaltijaa. Perhon kunnan sivistystoimessa on yläkoulun ja lukion kielten lehtorin virka. Yläkoulun ja lukion lehtorin virassa oleva opettaja on ainoa vieraiden kielten opettaja, jonka viran hoitoon kuuluu lukion vieraiden kielten opetus ja kielten opetuksen kehittäminen. Kuluvana lukuvuonna (2022 – 2023) viranhaltijan opetus painottuu 72,7 % lukion opetukseen ja yläkoulun tunteja on jakamassa englannin kielen tuntiopettaja.

Kunnallisessa viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 24 § todetaan, että viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusehdot hän täyttää ja jota voidaan pitää sopivana, jos hänen asemansa ei toistaiseksi otettuna muutu ja perusteena on toiminnan ja tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen palkkansa ei alene ja viranhaltija on antanut suostumuksensa siirtoon.

Viranhaltija on ilmoittanut suostumuksensa virkanimikemuutoksesta ja hän täyttää lukion kielten lehtorin viran kelpoisuusvaatimukset. Sivistysjohtaja esittelee tarkemmat selvitykset virkanimikkeeseen muutoksen vaikutuksista kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lukion ja saksan kielen lehtorin virkanimikkeeseen muutosta lukion englannin ja ruotsin kielten lehtoriksi.
2. Mikäli kunnanhallitus ja edelleen valtuusto hyväksyy virkanimikkeeseen muutoksen, sivistyslautakunta päättää siirtää yläkoulun ja lukion kielten lehtorin viranhaltijan [REDACTED] hänen suostumuksensa mukaisesti lukion englannin ja ruotsin kielten lehtorin virkaan 1.1.2023 alkaen päätöksen voimaan tullessa kunnallisen viranhaltijalain 24§ mukaisesti.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
asianosaiset
yläkoulun ja lukion rehtori



Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä tarkistettiin heti kokouksessa pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

2 Ei-julkinen asiakirja



Perhon kunnan koulupiirijakojen uudelleen valmistelu

Sivila § 120 05.10.2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Sivistyslautakunta aloittaa Perhon kunnan koulupiirijakojen uudelleen valmistelun kunnanhallituksen (13.6.2022 § 143) ohjeistuksen mukaisesti. Sivistyslautakunta on perustanut työryhmän kokouksessaan 15.6.2022 asian valmistelua varten. Sivistysjohtaja tuo kokoukseen aikatauluehdotuksen asian edistämiseksi.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysjohtajan aikatauluehdotuksen Perhon koulupiirijakojen uudelleen valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
valtuusto
työryhmän jäsenet

Sivila § 128 02.11.2022

396/12.00.00/2022

Valmistelija

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Perhon kunnan kouluverkkotyöryhmä kokoontui edellisessä kokouksessa sovitun aikataulun mukaisesti 13.10.2022 ja 26.10.2022. Kouluverkkotyöryhmä huomioi 13.10.2022 kokouksessaan, että työryhmästä puuttuu henkilöstön edustajat ja työryhmän työskentelyyn kutsuttiin mukaan OAJ:n ja JHL: edustajat 26.10.2022 alkaen.

Työryhmä kokoontumiset ja alustava aikataulu:



pe 11.11.2022 työryhmän kokous
ke 23.11.2022 työryhmän kokous
ke 14.12.2022 työryhmän kokous
ke 4.1.2023 työryhmän kokous
ke 11.1.2023 lautakunnan kokous
ma 16.1.2023 – 31.1.2023 kuuleminen
ke 8.2.2023 lautakunnan kokous

Kunnanhallituksen ja valtuuston päätökset mahdollisen aikataulun toteutuessa helmikuussa. Työryhmätyöskentelyn rinnalla kunnanhallitus valmistelee ja toteuttaa lain edellyttämät muutosneuvottelut. Työryhmän työskentelystä ja muutosneuvotteluista tiedotetaan henkilöstöä varhaisessa vaiheessa ja avoimesti sekä huomioiden päätösaikataulut.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi tarkentuneen kouluverkkotyöryhmän aikataulut.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että lisätään tämän pykälän kohdalle työryhmän jäsenet: Antti Isomöttönen pj. Anni Riihimäki, sivistysjohtaja, Lauri Laajala kunnanjohtaja, Terhi Kultalahti talous- ja hallintojohtaja, Mirja Siironen, kh jäsen, Mika V Kellokoski, valtuuston 1. vpj, Terhi Möttönen, OAJ:n edustaja ja Oili Hämäläinen, JHL:n edustaja

Merkittiin pöytäkirjaan, että aikaisempi kustannuslaskelma lisätään oheismateriaaleihin.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus
rehtorit

Liitteet

3 Oksakoskenkoulu vaihtoehdot

Oheisaineisto

Kouluverkkotyöryhmän aikataulu Sivla 5.10.2022 oheisaineisto
Ympäristöterveydenhuollon lausunto_oksakosken koulu_13112019
Kuntotutkimusraportti Oksakosken 1917 koulu, vanha rakennus 2019
Tulostettava Kuntotutkimusraportti Oksakosken 1954 koulu, uudempi rakennus 2019
Valmis loppuraportti 2021



Oppilasennuste 2023- 2028

VHaO päätös 31.5.2022 dnro 20488_2021 (1)

Koulupiirijakojen uudelleenjärjestelytyöryhmä_kokous 1_13.10.2022

Koulupiirijakojen uudelleenjärjestelytyöryhmä_kokous 2_26.10.2022

**Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023, TAES 1****Sivila § 105 07.09.2022****Valmistelija**

*Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.*

Kunnanhallitus on 27.6.2022 hyväksynyt talousarvio 2023 raamin ja laadintaohjeen. Laadintaohjeessa on koko kunnan strategisen kokonaistavoitteet (kestävä kuntatalous, asukasmäärän kehittyminen, työllisyys, ympäristön viihtyvyys, osallisuus ja kehittäminen: yhteisen ideoinnin määrä kasvaa, henkilöstön hyvinvointi paranee, positiivinen asenneilmapiiri ja kiitoskulttuuri, kuntalaisten hyvinvointi ja ulkoinen imago) ja näiden pohjalta on lautakunnalle asetettu tehtäväksi laatia toimintansa kannalta yhdestä kolmeen keskeistä kokonaistavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia.

Talousarvion tavoitteet on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Talousarvion laadintaan vaikuttavat yleiset tavoitteet ja sen tulee pohjautua kuntastrategiaan vuosille 2022- 2030 "Olemme ennakkoluulottomia tekemään yhdessä uusia asioita". Tavoitteiden tulee olla mitattavia ja keskeisiä johtaen strategian mukaiseen suuntaan.

Talousarvion käsittelyaikatauluksi on annettu seuraavat määräajat:

- 26.9.2022 kunnanhallitus käsittelee ensimmäisen talousarvioesityksen
- 7.11.2022 kunnanhallitus käsittelee toisen talousarvioesityksen
- 28.11.2022 kunnanhallitus käsittelee investointiohjelman

Sivistystoimi laatii talousarvioesityksen sivistyslautakunnan ehdottamien tavoitteiden mukaisesti. Sivistyslautakunta kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 21.9.2022 klo 18:00 käsittelemään ensimmäistä talousarvioesitystä. Sivistyslautakunnan päivitetty talousarviotekstit ja henkilöstöluettelo tuodaan kokoukseen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Talousarvion laadinnan pohjaksi millaiset kokonaistavoitteet sivistystoimelle ehdotetaan asetettavaksi sekä niihin liittyvä toimenpiteet ja mittarit.
2. Antaa tarvittaessa jatkovalmisteluohjeita

Päätös

Hyväksyttiin



Merkittiin pöytäkirjaan, että pj. Antti Isomöttönen saapui kokoukseen klo 18.25. Varapuheenjohtaja jatkoi Antin pyynnöstä kokouksen puheenjohtajana.

Toimenpiteet, otteet

Sivila § 117 21.09.2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan henkilöstösuunnitelma ja talousarviotekstit sekä eurot ovat oheismateriaaleissa. Kokonaisuuden tarkemmat luvut tuodaan kokoukseen. Varhaiskasvatusjohtaja, alakoulujen rehtori ja yläkoulun ja lukion rehtori esittelevät omien vastuualueidensa osalta talousarvioon vaikuttavia asioita kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyslautakunnan tavoitteet vuodelle 2023
2. esittää kunnanhallitukselle käsiteltäväksi henkilöstösuunnitelma, talousarviotekstit ja TAES 1

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteet, otteet

Kunnanhallitus

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Saara-Maija Kalliokoski oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja esitteli varhaiskasvatuksen osuuden Saara-Maija Kallikoski poistui kokouksesta klo 19.23 ennen päätöksentekoa.



Merkittiin pöytäkirjaan, että yläkoulun ja lukion rehtori Tiina Kujala oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja esitteli yläkoulun ja lukion osuuden. Tiina Kujala poistui kokouksesta klo 19.15 ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että alakoulujen rehtori Pasi Kanninen ei saapunut kokoukseen esittelemään omaa osuuttaan.

Sivila § 129 02.11.2022
341/02.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai
anni.riihimaki@perho.com.

Sivistyslautakunnan talousarviovalmistelu on edennyt annetun aikataulun mukaisesti. Sivistysjohtaja on osallistunut valtuuston ja kunnanhallituksen järjestämiin talousarvioseminaareihin ja esitellyt TAES 2 tilannetta. Sivistystoimen investointi osuus on valmisteltu yhteisesti kunnan johtoryhmässä.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt talousarvion tavoitteet vuodelle 2023

I. Sujuvuudella taloushyötyä

Talousarviossa pysyminen ja seuranta kahden kuukauden välein
Hankkeiden hyödyntäminen
Henkilöstösuunnitelmassa pysyminen
Palveluntaso suunnitellaan toiminnallisia tarpeita vastaavaksi
Etsitään ja kokeillaan ennakkoluulottomasti uusia kustannustehokkaita toimintatapoja ja huomioidaan talousohjelman 2023 – 2025 toteutus toiminnassa.

Mittarit: Toimintakatteen toteuma, hankeraportit, henkilöstömäärä,

II. Yhdessä hyvinvointi

Kehitetään edelleen Perhon lapsiystävällistä kuntaa.
Edistämme lasten ja nuorten hyvinvointia luomalla toimivia toimintamalleja.
Lapset ja nuoret voivat hyvin.
Pidetään huolta esimiesten ja henkilöstön hyvinvoinnista
Hyvinvointijohtaminen osaksi arkea

Mittarit: lasten ja nuorten osallisuus, oppilaiden poissaolot, sujuva kasvatuskumppanuus, sairauspoissaolot ja sijaiskulut, työtyytyväisyys ja



työhyvinvointi, kuulumiset, kiitoskulttuuri, toteutuneet koulutukset ja mahdolliset työnohjaukset

III. Ideoista toimeenpanoon

Ideointitaulut työyhteisöihin näkyville.
Laadunarvioinnin tuloksia hyödynnetään entistä paremmin.

Mittarit: sivistystoimen vuosikello, toiminnan arviointi

IV. Maineella vetoa ja työvoimaa

Lisätään myönteistä viestistöä ja sen näkyvyyttä.

Mittarit: Myönteisen viestintä ja saavutukset

Talousohjelma 2023 – 2025 ohjaa toiminnan suunnittelua tulevaisuudessa ja sen vuoksi tarvitaan rakenteellisia muutoksia. Kouluverkkoselvitys valmistuu keväällä 2023. Henkilöstömääriä tarkastellaan ja nykyinen suunnitelma on voimassa kesään 2023 saakka. Syksyn 2023 alusta talousarvioon kohdistuu toimenpiteitä, joilla pyritään tasapainottamaan kunnan kulurakennetta. Tavoitteena on tehdä toimenpiteitä, jotka parantavat toimintakatetta. Toimenpiteiden vaikutus ulottuu koko talousohjelman ajalle 2023 – 2025 ja vaikuttaa tulevana vuotena syyslukukauteen. Tulevaisuudessa tarkastellaan eläköitymisen yhteydessä resurssin tarve/käyttö. Hyödynnetään hankkeet tukitoimien osalta tulevaisuudessa. Sivistystoimen johtotiimi tiivistää yhteissuunnittelua ja tarkastelee rakenteellisen muutoksen mahdollisuuksia. Tulevan lukuvuoden 2023 – 2024 suunnittelussa kiinnitetään huomiota ennakoivaan yhteissuunnitteluun.

Talousarvioesitys TAES 2 on oheismateriaaleissa ja se esitellään tarkemmin kokouksessa. Sivistysjohtajan kunnanhallituksen talousarvioseminaarin aineisto kokouksen oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Pätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Talousarvion tavoitteen saavuttaminen on vaikeaa ja tästä syystä

Sivistyslautakunta päätti

1. perustaa työryhmän suunnittelemaan tulevaa lukuvuotta 2023-2024

2. työryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, rehtorit, opinto-ohjaaja, lautakunnasta Mikko Tamminen, Jussi Jänkä ja Kirsi Polvilampi.



Sivistyslautakunta	§ 105
Sivistyslautakunta	§ 117
Sivistyslautakunta	§ 129

Pöytäkirja
07.09.2022
21.09.2022
02.11.2022

13/2022

13

3. sivistyslautakunta pitää ylimääräisen talousarviokokouksen 16.11.2022 klo 18:00.

Toimenpiteet, otteet

kunnanhallitus

Oheisaineisto

Sivistystoimi ulkoiset

Perhon kunnan oppilasmäärät lv 2022 - 2023 15.8.2022

Talousarvio 2023 Sivistyslautakunta

Henkilöstö 2023

TAE2023_siva

Sivla_tae2_26102022

Vaka_apip_tae2 (002)

Tae2023Sivla_tae2 (002), Sivistyslautakunta, ulkoiset, TAES 2

Talousarviovalmistelu 2023 sivistystoimi 3 Sivijsjohtajan diat talousseminaarissa

Muut asiat**Sivila § 130 02.11.2022****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.***Sivistysjohtajan päätösehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Ei käsitelty muita mahdollisia asioita.

Tietoonsaatettavat**Sivila § 131 02.11.2022****Valmistelija***Sivistysjohtaja Anni Riihimäki, puh. 040 763 2303 tai anni.riihimaki@perho.com.*

1. *Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi 2022 - 2024, päätös 60 000 euroa.*
2. *Lape työryhmän muistiot*
3. *Sopimus koulupsykologipalveluista Perhon kouluille vuosille 2022 – 2025*
4. *Tiedote koskien oppilas- ja opiskeluhuoltopalveluiden siirtymistä hyvinvointialueelle*

Sivistysjohtajan päätösehdotus

Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheisaineisto

VL- Tiedote koskien oppilas- ja opiskeluhuoltopalveluiden siirtymistä hyvinvointialueelle
MUISTIO-27-9-22-Lape-yhteistyöryhmä (002)
Koulutuksen järjestäjän ja HVAn tehtävät
OKM_631992 päätös
Koulupsykologin sopimus allekirjoitettu 12-10-2022



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 126, § 128, § 129, § 130, § 131

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Perhon kunta
Käyntiosoite:	PL 20, 69951 Perho
Sähköpostiosoite:	Keskustie 2
	kirjaamo@perho.com

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-14:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.