

147/01.01.03/2026

Teknisen johtajan viran hoitaminen

Toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa oleva tekninen johtaja irtisanoutui siten että hänen viimeinen työpäivänsä oli 16.8.2026.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentti mahdollistaa viran täyttämisen ilman julkista hakumenettelyä tietyissä tilanteissa, kuten toisen viranhaltijan sijaisuuden järjestämisessä tai määräaikaisen virkasuhteen luomisessa. Tämä poikkeus julkisesta hakumenettelystä koskee tilanteita, joissa täytetään avoimena oleva virka tai otetaan määräajaksi sijaiseksi toinen viranhaltija, kunnes virka voidaan täyttää vakinaisesti. Lain tarkoituksena on antaa kunnalle mahdollisuus toimia joustavasti. Säännöksen tarkoitus on helpottaa kunnan hallintoa silloin, kun tarvitaan nopeasti ratkaisuja ja viran täyttäminen vakinaisesti vie aikaa. Näin hallinnon toiminta saadaan sujuvammaksi.

Kyseessä on avoimen viran hoidon järjestäminen siihen saakka, kunnes virka julistetaan uudelleen haettavaksi ja täytetään vakinaisesti. Voimassa olevan hallintosäännön 7 luvun § 48 mukaan toimialajohtaja voi päättää yhden vuoden mittaisesta alaistensa viranhaltijoiden valinnasta.

Päätös

Päätän palkata Jarmo Latikan määräaikaiseen teknisen johtajan virkasuhteeseen 17.8.2026-31.12-2026 väliseksi ajaksi.

Päivi Rautio
kunnanjohtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lestijärven kunta
Kunnanhallitus
Lestintie 39
69440 Lestijärvi

kunnanjohtaja

20.08.2026

§ 12/2026

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan